

עיריית בת-ים
מכרז פומבי 93/20 לתפקיד
מנהל/ת מרכז קהילתי

	מנהל/ת מרכז קהילתי	תיאור המשרה:
	דירוג מינהל חברה ונוער	דרגת המשרה ודירוגה:
	2 משרות מלאות	היקף העסקה:
	פומבי	סוג המכרז:
<p>1. מאתר ובוחר את הצרכים בקהילה ומכין תכנית שנתית כוללת הנגזרת מהמדיניות של הרשות המקומית ובשותפות עם נציגי הציבור והקהילה ואחראי לביצועה.</p> <p>2. בונה את התקציב למרכז הקהילתי (במסגרת התקציבית שנקבעה על ידי הגורמים המוסמכים ברשות) ואחראי לביצועו.</p> <p>3. יוזם פרויקטים ואירועים ומגייס שותפים ומשאבים לביצועם.</p> <p>4. פועל לפרסום ולשיווק שירותי המרכז הקהילתי ופעולותיו.</p> <p>5. מקיים קשרים ישירים עם התושבים.</p> <p>6. מפתח יחסי גומלין בקהילה, מעודד ומטפח פעילים ומתנדבים.</p> <p>7. מתכלל את השירותים הפועלים בקהילה.</p> <p>8. מנהל את צוות העובדים המקצועי והמינהלי, מנחה ומדריך את הצוות.</p> <p>9. פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיו.</p>		תיאור תפקיד:
<p>1. השכלה ודרישות מקצועיות</p> <p>א. תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: חינוך בלתי פורמלי, חינוך, עבודה קהילתית, מדעי החברה, מינהל חינוכי, בוגר תכנית שוורץ. (יש לצרף תעודה)</p> <p>עדיפות לבעלי תואר ראשון בחינוך בלתי פורמלי או חינוך.</p> <p>ב. השתתפות בקורס הכוון למנהלי מרכזים קהילתיים, קורס למינהל ועבודה קהילתית.</p> <p>ג. "היתר הדרכה" מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך. (יש לצרף תעודה)</p> <p>2. ניסיון</p> <p>א. חמש שנות ניסיון בתחומים הבאים: הדרכה, ניהול, ארגון והפעלת פרויקטים במסגרות החינוך הבלתי פורמלי, הנחיית צוות, תכנון וניהול תקציב.</p>		תנאי סף:
<p>1. יכולת ארגון וניהול</p> <p>2. יכולת תכנון ותקצוב</p> <p>3. יכולת הפעלת צוות</p> <p>4. יכולת ליזום ולפתח פרויקטים חינוכיים וקהילתיים</p> <p>5. יכולת ניהול משא ומתן</p> <p>6. יכולת לקיים תקשורת תקינה ושיתוף פעולה עם תושבים, בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים בקהילה.</p> <p>7. יכולת ביטוי בכתב ובעל פה</p> <p>8. יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.</p>		מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:
	מנהלת האגף למרכזים קהילתיים	כפיפות:

הערות:

- בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
- יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים).
- הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחנו כישוריו/יה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
- יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צרכי המערכת.
- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

אופן הגשת ההצעה

הצעות מועמדות יש להגיש לאגף משאבי אנוש בכתובת מייל: Michrazim.hr@bat-yam.muni.il עד לתאריך 24.12.20 (עד השעה 12:00).

בכבוד רב,
 צביקה ברוט
 ראש העיר