

עיריית בת- ים

קול קורא מס' 2/17 למאגר יועצים בתחום הדוברות של עיריית בת-ים

תנאי ההתמודדות

עיריית בת- ים (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת יועצים להגיש לה הצעות להצטרף למאגר הדוברות בתחומים שונים, בהתאם לצרכי העירייה מעת לעת.

המאגר יאפשר לעירייה להעסיק יועצים באמצעות פטור ממכרז או באמצעות מכרז זוטא, בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987.

קול קורא זה, נערך בהתאם ל"נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז", כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד פנים 8/2016, מיום 22/11/16 (שהעתקו מצ"ב).

מובהר, כי בהתאם לתקנה 3 (8) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח – 1987, לא חלה על העירייה חובה לעריכת מכרז בקשר עם הליך זה ולכן נוקטת העירייה בהליך פומבי להציע הצעות תוך קביעת כללים כמפורט בהוראות הזמנה זו.

תקופת היכללותם של מתכננים ויועצים במאגר הינה עד 5 שנים ממועד האישור (ואולם, הרשימה תעודכן אחת לשנה).

העירייה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא והיא תהיה רשאית לנהל מו"מ עם מי ממגישי ההצעות ו/או אחרים.

התחומים שלגביהם מתבקשת ההצעה הינם:

(1) בתחום יחסי הציבור -לרבות יועצי תקשורת, משרדי אסטרטגיה וניהול משברים.

(2) בתחום ניהול רשתות חברתיות ודיגיטל

(3) בתחום עיצוב גראפי ופרסום-לרבות מתן שירותי קיראייטיב ורכש מדיה

(להלן: "התחומים" ו-"התחום", בהתאמה)

יועצים שייבחרו למאגר יחתמו הסכמי מסגרת בהתאם לנוסח הסכמי מסגרת המקובלים בעירייה, על נספחיהם ויצרפו אישורי ביטוח כנדרש ע"י העירייה.

יובהר, כי העירייה רשאית לערוך שינויים בהסכמי המסגרת, בהתאם לשיקול דעתה ולצרכיה. השירותים בפועל יינתנו בכפוף להמצאת הזמנת עבודה ע"י העירייה, ככל שתומצא, בהתאם לתנאי מסמך הוראות למציעים זה ובהתאם להוראות הסכם המסגרת.

עוד מובהר, כי אין באמור בהזמנה זו כדי לגרוע מתוקפן של התקשרויות קיימות של העירייה עם יועצים אחרים.

רשימת נספחים

נספח 1 - הצעת המציע;

נספח 2 - פירוט אמות מידה לבחינת ההצעות;

נספח 3 – נוסח המלצה;

נספח 4 – הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;

תנאי סף כלליים לכלל התחומים

1. רשאים להציע הצעות להזמנה זו מציעים העומדים בכל התנאים הבאים בעצמם ובמצטבר במועד הגשת הצעתם:

1.1 **"מציע"** לעניין זה ייחשב – יחיד, שותפות רשומה כדין או חברה רשומה כדין. המציע או יחידיו (במקרה של שותפות רשומה או חברה) הינם בעל רישיון עריכת דין תקף במועד הגשת ההצעה.

1.2 המציע או יחידיו (במקרה של שותפות רשומה או חברה) אינם מצויים בניגוד עניינים בכל הנוגע לעבודתם בשרות העירייה בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11, "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות".

1.3 המציע או יחידיו (במקרה של שותפות רשומה או חברה) לא הורשעו/ בעבירה שיש עימה קלון ו/או עבירת תכנון ובניה ו/או בית משפט לא גזר עליו/הם מאסר בפועל.

1.4 המציע או יחידיו (במקרה של שותפות רשומה או חברה) לא הוכרזו/ כפושטאי רגל ולא ניתן כנגדו צו פירוק ו/או צו ניהול ו/או לא מונה לו/להם נאמן ו/או מנהל מיוחד.

1.5 המציע או יחידיו (במקרה של שותפות רשומה או חברה) עומד/ים בתנאי הסף הספציפיים לכל תחום שלגביו תוגש ההצעה, כמפורט בסעיפים 2-9 להלן.

תנאי סף מצטברים לכל תחום

2. לתחום יחסי הציבור

- 2.1 המציע הינו משרד המתמחה במתן שירותי יעוץ תקשורת ויחסי ציבור, המונה לפחות 3 עובדים ועובדות.
- 2.3 המשרד הינו בעל התמחות בלפחות שלושה מהתחומים הבאים: חינוך, רווחה, איכות סביבה, תרבות, נדל"ן.
- 2.4 המשרד הינו בעל ניסיון של לפחות 3 שנים בתחום הציבורי ובכלל זה רשויות מקומיות, משרד ממשלה וגופים ציבוריים נוספים.
- בעל ניסיון בתחום ייחשב מי שהעניק/ מעניק שירותי ייעוץ תקשורת שוטפים בנושאים האמורים ללפחות שניים מלקוחותיו, ולפרק זמן של לפחות שלוש שנים.

3. לתחום ניהול רשתות חברתיות ודיגיטל

- 3.1 המציע הינו משרד המתמחה בניהול רשתות חברתיות, המונה לפחות 3 עובדים.
- 3.2 המשרד יספק שירותי תפעול וקידום הרשתות החברתיות, לרבות עיצוב גראפי של החומרים המפורסמים ויתן מענה שוטף ברמה היומית לפניות ציבור באמצעות הרשתות החברתיות.
- 3.4 המשרד הינו בעל ניסיון בתחום הציבורי ובכלל זה רשויות מקומיות, משרד ממשלה וגופים ציבוריים נוספים
- בעל ניסיון בתחום ייחשב מי שהעניק/ מעניק שירותי ייעוץ תקשורת שוטפים בנושאים האמורים ללפחות שניים מלקוחותיו, ולפרק זמן של לפחות שנתיים.

4. לתחום עיצוב גראפי ופרסום

- 4.1 המציע הינו משרד פרסום ועיצוב גראפי, המונה לפחות 3 עובדים.
- 4.2 המשרד יספק שירותי קריאייטיב, עיצוב גראפי, פרסום וניהול קמפיינים פרסומיים עבור הרשות על אגפיה השונים ובכפוף לספר המותג העירוני.
- 4.3 המשרד יבצע רכש מדיה בהתאם לצרכי העירייה
- 4.4 המשרד יספק מענה שירותי ברמה היומית.
- 4.5 המשרד הינו בעל ניסיון בתחום הציבורי ובכלל זה רשויות מקומיות, משרד ממשלה וגופים ציבוריים נוספים

בעל ניסיון בתחום ייחשב מי שהעניק/ מעניק שירותי ייעוץ תקשורתי שוטפים בנושאים האמורים ללפחות שניים מלקוחותיו, ולפרק זמן של לפחות שנתיים.

עיקרי ההתקשרות

5. עיקרי ההתקשרות אשר יחולו על המציעים-הזוכים (להלן: "הזכיינים" ו/או "הזוכים" ו/או "זכייני המאגר") הינם כדלקמן:

9.1 הזכיינים יהוו מאגר של יועצים חיצוניים. העירייה בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי תפנה לקבלת הצעות מהזכיינים במאגר בהתאם לתנאים הנקובים בהזמנה זו.

9.2 העירייה רשאית להחליט, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי כי הזכיינים ייכללו במאגר בתחום מסוים ולא ייכללו בתחום אחר. **בכל מקרה, זכיון לא ייכלל במאגר ביותר מאשר 3 תחומים.**

9.3 יובהר, כי העירייה אינה מתחייבת לפנות לקבלת שירותים מכל הזכיינים במאגר ו/או מי מהם ואין בהזמנה זו משום התחייבות להיקפי עבודה כלשהם. עוד יובהר, כי אין העירייה מתחייבת לפנות לקבלת הצעות לעבודות בתחומים האמורים לעיל ליועצים הנכללים במאגר בלבד וכי היא שומרת על זכותה לפנות בהליך של קבלת הצעות גם ליועצים שאינם נכללים במאגר. כמו כן, שומרת לעצמה העירייה את הזכות לפרסם קול קורא נוסף גם במהלך תקופת ההתקשרות עם הזכיינים ו/או ההארכה, לפי העניין.

9.4 השירותים בתחומים האמורים לעיל יסופקו לעירייה ע"י יועצים שעומדים בתנאי הסף ושאושרו ע"י הוועדה ולא ע"י עובדים אחרים מטעם המציע. יובהר, כי אין באמור כדי למנוע ממחלקת דוברות שייבחרו להסתייע לצורך מתן שירותים ביועצים אחרים או עובדים ממשרדם, ככל שהדבר נדרש מבחינה מקצועית והיקפה ע"י היועצים הנבחרים. בכל מקרה לא יהא בכך כדי להפחית מאחריות/ם של היועצים הנבחרים.

9.5 תקופת ההסכם:

תקופת ההסכם במהלכה תהא העירייה רשאית לפנות לזכייני המאגר הינה עד ליום 31.12.18, כמפורט בהסכם.

העירייה תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות הנקובה לעיל בתקופות נוספות עד לתקופה נוספת של 36 חודשים מעבר למועד המצוין לעיל.

החליטה העירייה להאריך את תקופת ההסכם, תודיע על כך לזכיון עד 14 יום טרם

פקיעת תוקפו של ההסכם והצדדים יחתמו על הסכם הארכה.

בתקופת הארכה ימשיכו לחול על הצדדים כל הוראות ההסכם, למעט שינויים המחויבים עפ"י דין.

מובהר בזאת, כי הוראות ההסכם ביחס להזמנות עבודה שנמסרו לזכיינים במסגרת תקופת ההסכם, ימשיכו ויחולו עליהן עד להשלמת מלוא התחייבויותיהם לפי הזמנת העבודה.

9.6 תשלום לזכיינים:

9.6.1 העירייה תשלם בגין עבודת היועצים שכר עבודה בביצוע המטלה לפי אחת משלוש החלופות: החלופה השעתית או החלופה הגלובאלית להליכים/פרוייקטים – והכל עפ"י שיקול דעתה של העירייה.

בהגשת הצעתו להזמנה זו מביע המציע את הסכמתו הבלתי חוזרת לספק לעירייה שירותים לפי אחת מ-2 החלופות במחירים ובתעריפים הנקובים להלן או בהצעת מחיר שתאושר על ידי העירייה לאחר הגשתה של הצעת מחיר גלובאלית פרטנית מטעם הזכיינים, לבחירתה של העירייה ובהתאם לשיקול דעתה הבלבדי.

9.6.2 בוטל.

9.6.3 החלופה הגלובאלית להליכים/פרוייקטים – בהתאם להצעת המחיר הפרטנית שתוגש ע"י הזכיינים ותאושר ע"י העירייה לגבי הליכים/פרוייקטים ספציפיים, אם וככל שתתבקש ע"י העירייה.

9.7 בוטל.

9.8 יתר תנאי ההתקשרות הינם כמפורט בנוסח הסכם המסגרת שייחתם ע"י הזכיינים.

10. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

10.1 צילום ת.ז./אישור על רישום השותפות/ העתק תעודת התאגדות – לפי העניין.

10.2 אישור עו"ד/רו"ח בדבר מורשי חתימה מטעם המציע.

10.3 תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.

10.4 אישור על ניהול פנקסים כחוק בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו -

1976.

- 10.5 אישור על דיווח הכנסות לרשויות המס בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- 10.6 פרופיל משרד, הכולל פירוט של קורות החיים של העובדים, העומדים בתנאי הסף הכלליים והספציפיים לתחום הרלוונטי שלגביו מוגשת ההצעה ושמוצעים להעניק שירותים לעירייה.
- 10.7 פירוט עבודות קודמות כולל פירוט אודות העבודות, השנים הרלבנטיות הנקובות לעיל בתנאי הסף לתחום הרלוונטי שלגביו מוגשת ההצעה, שם המזמין ואיש קשר אצל המזמין, וכן דוגמאות להליכים/מסמכים שהוכנו המעידים על עמידתו בתנאי הסף (ניתן למחוק פרטים מזהים).
- 10.8 המלצות בנוסח המצ"ב **כנספח 3 מ-3 ממליצים שונים**.
- 10.9 פירוט ניסיון קודם ובכלל זאת פירוט ניסיון עם 3 לקוחות שונים.
- 10.10 תצהיר מטעם המציע בהתאם לסעיף 2ב(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 (נוסח מצ"ב **כנספח 4**).
- 10.11 הזמנה זו כשהיא חתומה ע"י המציע **בשני עותקים זהים**, בתחתית כל עמוד.
- 10.12 דפי תשובות והסברים שנמסרו למציע, ככל שנמסרו, כשהם חתומים על ידי המציע.
11. החתימה על הצעת המציע ואופן הגשת ההצעה תהיה כדלקמן:
- 11.1 היה המציע יחיד, יחתום הוא תוך ציון שמו המלא וכתובתו ויצרף את חותמתו.
- 11.2 היה המציע שותפות, יחתמו מספר השותפים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את השותפות, תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובתו/ם ויצרפו/ חותמת השותפות.
- 11.3 היה המציע חברה רשומה יחתמו מספר המנהלים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את החברה תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת החברה ויצרפו חותמת החברה.

11.4 את ההצעות על כל נספחיהן, בהתאם לתנאי ההזמנה, יש למסור במסירה ידנית בחדר מס' 203 (לא לשלוח בדואר) בעיריית בת-ים, רחוב נורדאו 17, בת-ים, במעטפה סגורה נושאת ציון "הזמנה להציג מועמדות לכניסה למאגר היועצים בתחום הדוברות" בלבד, עד ליום 1.2.2018 שעה 12:00.

מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל – לא יתקבלו ולא ייכללו בשיקוליה של הוועדה.

שיקולי הוועדה למסירת עבודות למתכננים ויועצים

12

12.1 הוועדה למסירת עבודות ליועצים (לעיל ולהלן: "הוועדה") ו/או מי שהוסמך על ידה אינה מתחייבת לכלול הצעה כלשהי במאגר.

12.2 ייכללו במאגר רק מציעים העומדים בכל התנאים הבאים במצטבר ושאושרו ע"י הוועדה:

12.2.1 עומדים בתנאי הסף המפורטים לעיל;

12.2.2 אין מניעה להתקשרות עמם לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11;

12.2.3 שנמצאו מתאימים לפי שיקול דעתה הבלעדי של הוועדה ו/או של מי שהוסמך על ידה, בהתאם לקריטריונים המצורפים **כנספח 2**. בכל מקרה, ניקוד מינימאלי להצטרפות למאגר הינו 85 נקודות.

12.3 הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע פרטים נוספים ביחס להצעתו לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת הוועדה ו/או מי מטעמה.

12.4 הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לזמן את המועמדים לראיון בפני צוות מקצועי מצומצם מטעמה. במקרה של קיום ראיונות, תהיה רשאית העירייה לזמן לראיון את המועמדים שקבלו את הניקוד הגבוה ביותר בקריטריונים השונים בלבד.

12.5 הוועדה שומרת על זכותה שלא לכלול במאגר מציע גם אם עמד בתנאי הסף, וזאת בין על סמך המלצות שליליות ו/או ניסיון עבר של המציע בהתקשרויות קודמות עם העירייה ו/או חברות עירוניות בבעלות העירייה ו/או רשויות וגופים אחרים ו/או בהליכים פומביים אחרים שנערכו ע"י העירייה או ע"י חברות עירוניות שבבעלותה ובין מטעמים אחרים.

12.6 העירייה תהיה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה ובכל עת, לפנות בבקשה להכללת

יועצים אחרים ו/או נוספים במאגר.

12.7 בנוסף רשאית העירייה להחליט על ביטול הליך ההזמנה בכל עת ו/או על פרסום הזמנה חדשה ו/או נוספת להגשת הצעות להכללה במאגר בתנאים שונים ו/או זהים, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וכן להחליט לאחר הקמת המאגר, על הזמנת שירותים ו/או עבודות בכל דרך נוספת בהתאם לכל דין ו/או על צמצום היקף המאגר.

כללי

13 כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי הזמנה זו או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י שינוי או תוספת או השמטה בגוף מסמכי ההזמנה, או בין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את העירייה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי העירייה.

על אף האמור, העירייה תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי ההזמנה, ולפסול את הצעתו.

14 מצא מציע סתירה בין מסמכי ההזמנה ו/או ביקש לשאול שאלות הבהרה, יפנה ללשכת הדוברת בעירייה בבת-ים ב דוא"ל hamutal@bat-yam.muni.il תוך ציון שמו ומספר הפקס או כתובת למתן תשובה ויפרט בפנייתו את מהות השאלה ו / או אי הבהירות. על הפונה מוטלת האחריות לוודא ולאשר את הפנייה בדוא"ל או בטלפון 03-5558616.

15 פניות כאמור תעשנה בכתב בלבד, ותוגשנה עד 5 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת הצעות לפי הזמנה זו. שינויים במסמכים יפורסמו באתר האינטרנט העירוני. רק שינויים בכתב יחייבו את העירייה.

16 העירייה תהא רשאית לשנות עפ"י שיקול דעתה הבלעדי בכל עת בהודעה בכתב את תנאי ההזמנה, להקדים או לדחות מועדים שנקובים בהזמנה, וכן לשנות תנאים אחרים בנוגע להזמנה זו.

נספח 1

עיריית בת-ים

הזמנה להציע הצעות למאגר

הצעת המציע

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ _____ ח.צ./ח.פ./ת.ז. _____ כתובת
מצהיר, מסכים ומתחייב בזה כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי ההזמנה להציע הצעות, דהיינו: ההודעה לעיתונות וההוראות ההתמודדות, הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים.

2. הצעתי מוגשת למאגר _____ : יש לסמן את הריבוע הרלבנטי. ניתן להגיש הצעה לכמה תחומים ללא מגבלה. זכייך ייכלל במאגר ב- __ תחומים, לכל היותר.

יחסי ציבור

ניהול רשתות חברתיות

עיצוב גראפי ופרסום

3. הנני מצרף להצעתי את המסמכים המפורטים בסעיף 10 לתנאי ההתמודדות.

ולראיה באתי על החתום:

_____ חתימת המציע
_____ מס' ת.ז./ח.פ./ח.צ.
_____ כתובת המציע

_____ מס' טלפון
_____ שם מורשה/י החתימה של המציע וחתימתו/ם

אם המציע הינו שותפות רשומה או חברה, יש למלא את האישור להלן:

אישור חתימה של המציע באמצעות מורשי חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח החברה _____ מאשר בזאת כי
חתימות ה"ה _____, _____, שניהם מנהלים בתאגיד
בצרוף חותמת התאגיד מחייבים, עפ"י מסמכי הייסוד של התאגיד
והחלטות מוסדותיו, את התאגיד לכל דבר ועניין.

עו"ד/רו"ח

נספח 2

פירוט אמות מידה לבחינת ההצעות

ניקוד האיכות, אשר יוענק לכל משתתף, ייקבע על בסיס הקריטריונים המפורטים להלן ובהתאם לשיעורי הניקוד המקסימאליים המצויינים להלן בהתאמה לתנאי הסף שנדרשו לגבי כל תחום. הניקוד יינתן בנפרד לכל תחום.

פירוט הניקוד	הקריטריון	
<p>עמידה בתנאי הסף קרי 3 עובדים מזכה ב- 30 נק'.</p> <p>כל עובד נוסף בעל ניסיון במשרד המציע העומד בתנאי הסף יזכה ב- 10 נק' נוספות, אך בכל מקרה לא יותר מ- 30 נק' נוספות לקריטריון זה.</p>	<p>מס' מועסקים בעלי ניסיון במשרד המציע בתחום הרלוונטי</p>	1.
<p>תזכה ב- 10 נק' עבור כל ההמלצות, בהתאמה לממוצע הניקוד הכולל של 3 ההמלצות.</p>	<p>התאמת המציע עפ"י טופס המלצות (נספח 3)</p>	2.
<p>עמידה בתנאי הסף (קרי 3 שנות ניסיון לפחות) מזכה ב- 30 נק'.</p> <p>כל שנה נוספת של בעל הניסיון הרב ביותר במשרד, מעבר לתנאי הסף תזכה ב- 2 נק' נוספות, אך בכל מקרה לא יותר מ- 20 נק' נוספות לקריטריון זה.</p>	<p>שנות ניסיון של המציע בתחום</p>	3.
<p>עד 40 נק'</p>	<p>התרשמות כללית של הוועדה מתיק העבודות</p>	4.

ניקוד מינימלי להיכללות במאגר בתחום מסוים הינו 85 נקודות.

נספח 3

תאריך _____

לכבוד
עיריית בת-ים

א.ג.נ.,

המלצה -

עבור _____

יש לסמן בין 1 ל- 5

1	2	3	4	5		
במידה נמוכה מאד	במידה נמוכה	במידה בינונית	במידה גבוהה	במידה גבוהה מאד		
					א. עמידה בלוח זמנים (האם מבצע את משימותיו בזמן שהוקצב ו/או נקבע).	
					ב. שרותיות ביחס ללקוח	
					ג. מידת יצירתיות	
					ד. מקצועיות עד כמה הלקוח התרשם ממקצועיותו ובקיאותו בחומר.	
					סה"כ ניקוד מצטבר של סעיפים א'-ד' לעיל	

שם הממליץ ממלא הטופס : _____

טלפון ליצירת קשר : _____

ועדה מקומית/עירייה/מועצה מקומית/מועצה אזורית : _____

*** יש לצרף המלצה כאמור מ- 3 רשויות מקומיות שונות**

הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

17 הנני משמש כ_____ תפקיד _____ שם התאגיד (להלן "המציע")

והנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

18 עורך הדין או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

לחילופין -

עורך הדין או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד חתימת ההסכם חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;

** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991;

19 הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

נספח 5

חוזה לזוגות

שנערך ונחתם בעיריית בת-ים ביום _____ חודש _____ שנה

בין

עיריית בת-ים

רח' נורדאו 10

בת-ים

להלן ("המזמין")

מצד אחד;

לבין

כתובת: _____

טל': _____

להלן ("נותן השירות")

מצד שני;

הואיל: והמזמין רוצה למסור לנותן השירות _____ ("השירות");
והואיל: ונותן השירות, מסכים לקבל על עצמו את ביצוע השירות:

אי לכך, הוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. המבוא והנספחים

המבוא לחוזה זה ונספח א', מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. פירושים והגדרות:

בחוזה זה יפורשו המונחים הבאים דלהלן, אלא אם כן נאמר אחרת בגוף החוזה:

2.1 "המנהל" - מנהל _____ ו/או מי שהורשה על ידו או ע"י ראש העיר בת
ים לעניין חוזה זה.

2.2 "האתר" - _____

2.3 "השירות" - _____

2.4 "התמורה" - שכר הטרחה המלא והסופי בגין הענקת השירות על כל שלביו
בסך _____
מע"מ.

3. שלביה שירות: _____
4. הצהרת נותן השירות:
נותן השירות מצהיר כדלהלן:
4.1 הוא מסוגל לבצע את השרות על שלביו, כמפורט לעיל וכל יתר ההתחייבויות שקיבל את עצמו.
4.2 הוא בעל ניסיון ויכולת הדרושים לביצוע השירות ברמה מקצועית נאותה והוא אחראי לטיב העבודות שיוכנו או יבוצעו על ידו ו/או על ידי כל אדם הפועל מטעמו בקשר לחוזה זה.
4.3 הוא ישתמש במיטב כישוריו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה, המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.
4.4 הוא יפעל בהתאם לחוקי מדינת ישראל והרשויות במדינת ישראל, כלליהן והוראות הקבע שלהן.
4.5 כי הוא יהיה אחראי לכל דו"חות השירות שיוכנו על ידו ו/או על ידי כל אדם מטעמו ולרבות תאום השירות עם המומחים והיועצים למיניהם.
5. דיווח על התקדמות השירות:
5.1 נותן השירות, ימסור למנהל מדי שבוע דין וחשבון על התקדמות התכנון. המנהל, או מטעמו, יהיו רשאים לבקר במשרדי נותן השירות על מנת לוודא הנ"ל.
5.2 נותן השירות יחתום על הטפסים הדרושים עפ"י הנוהל.
1. שירותים שאינם כלולים בהסכם זה:
א. שכר יועצים נוספים במידה ונזדקק.
ב. עלות העתקות, הפקות מחשב וכד.
ג. _____
2. הגשת חשבון ביניים:
עם סיום כל שלב, כמפורט לעיל יגיש נותן השירות למנהל דרישה לתשלום ביניים בגין שלב זה.
חשבונות כאלה יוגשו למנהל מיד לאחר קבלת אישורו על סיום השלב, כאמור.
3. תנאי ומועדי תשלום:
3.1 החשבון ייבדק על ידי המנהל ויאושר על ידו בתוך 7 ימים ממועד קבלתו במשרדי המנהל.
3.2 סכום החשבון המאושר ישולם לנותן השירות, לא יאוחר שוטף + 60 יום ממועד קבלתו במשרדי המנהל.

4. אחריות נותן השירות לנזקים ולהפסדים:

נותן השירות אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם למזמין או לצד שלישי עקב ביצוע שירות המבנה תוך רשלנות המהווה עוולה אזרחית והוא מתחייב לפצות את המזמין על פי דרישתו הראשונה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור בהתאם לפסק דין סופי של בית משפט מוסמך של מדינת ישראל. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מאחריות המתכנן על פי כל דין.

5. שינויים ותוספות:

- 5.1 נותן השירות מתחייב בזה להכניס בתכניות שתוכננו על ידו, בכל שלב משלבי השירות, כפי שפורטו בסעיף 5 לעיל - שינויים ו/או תוספות ככל שיידרש על ידי המנהל ועל פי הנחיותיו.
- 5.2 מוסכם בזה מפורשות כי נותן השירות, לא יהא זכאי לתשלום נוסף עבור שינויים שיתבקש להכניס בתכניות בעקבות פגמים שיתגלו בשירות. כמו כן, נותן השירות, לא יהיה זכאי לתשלום נוסף עבור שינויים שיידרש להכניס בתכנון המאושר באם יתברר בעקבות קבלת הצעות הקבלנים שייטלו חלק במכרזים השונים לביצוע - כי מחיר העבודה (בערכים מהוונים) גבוה במעלה מ-20% מזה שהיה נקוב באומדן שנערך על ידי המתכנן בטרם היציאה למכרז.
- 5.3 נתבקש נותן השירות להכניס שינויים ו/או תיקונים בשירות וסרב, או לא המציאם במועד שנקבע על ידי המנהל, או שלא הכניס על פי ובהתאם להנחיות המנהל - יהיה המזמין רשאי, אך לא חייב למסור השירות לכל מי שימצא לנכון ולהשתמש לצורך זה בשירות על ידי נותן השירות וכל זאת ללא צורך בקבלת הסכמתו המפורשת לכך.

6. מסירת פרטים ותכניות:

- 6.1 כל התוצרים והתוצאות נשוא העבודה וכל מידע שיתקבל אגב ביצועה, יהיו קניין העירייה בלבד.
- 6.2 תוך כדי מהלך ביצוע הפרויקט, לפי העניין, חייב נותן השירות למסור למנהל, לפי דרישת המנהל, פירוט יתר התכניות או השלמות לתכניות שהוכנו ע"י נותן השירות, תוך הזמן שייקבע ע"י המנהל.
- 6.3 כל המידע יימסר בחומר מודפס, אך גם במדיה מגנטית ככל שידרוש המנהל.
- 6.4 עם גמר השירות או שהחווה הובא לידי גמר בנסיבות כלשהן, ימסור נותן השירות למנהל סדרה של כל התכניות - דיסקטים ודיסקים, לרבות תכניות היועצים למיניהן כשהן מעודכנות.

7. שמירת סודיות:

- 7.1 נותן השירות מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע ההתקשרות עם העירייה, או בתוקף או במהלך או אגב ביצוע ההתקשרות זו, תוך תקופת ההתקשרות,

לפניה או לאחר מכן.

7.2 נותן השירות מתחייב להחתים את שותפיו והעובדים המועסקים על ידו במשרד/בחברה, אם יש כאלה, על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות עם העירייה, בתוקף או במהלך או אגב ביצוע התקשרות זו תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן.

8. מניעת ניגוד עניינים:

נותן השירות מתחייב, כי בעת מתן שירותיו לעירייה, לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה, לבין יתר עיסוקיו.
עוה"ד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל עבודה או עניין שיש בו ניגוד עניינים עם העבודה הספציפית שהוא מבצע עבור העירייה.

9. סיום החוזה וחידושו:

9.1 על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, רשאי המזמין בכל עת ומכל סיבה שתראה בעיני המנהל, להביא חוזה זה, כולו או מקצתו, לידי גמר על ידי הודעה בכתב על כך לנותן השירות מאת המנהל. ניתנה הודעה כאמור - יסתיים החוזה בתאריך שיהיה נקוב בהודעה וזאת, מבלי שתחול על העירייה חובה לשלם פיצוי כלשהו.

9.2 מובהר בזאת כי המנהל רשאי להודיע לנותן השירות על הפסקה זמנית בין שלב שירות אחד למשנהו לתקופה של שנתיים וזאת מבלי להביא חוזה לידי גמר ומבלי לשלם לנותן השירות כל פיצוי עבור הפסקה זמנית, כאמור.

10. הפרה

הפר אחד הצדדים אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בחוזה זה, יהיה חייב לשלם לצד השני הפיצויים בעד הנוזקים וההפסדים שנגמרו לו כתוצאה מהפרה.

11. ביטול

11.1 המזמין רשאי לבטל מיד את החוזה בכל אחד מהמקרים הבאים:
11.2 נותן השירות הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בחוזה זה ואותה התחייבות היא מעיקרי החוזה, ונותן השירות לא תיקן את ההערה לאחר שקיבל התראה על כך מאת המנהל תוך זמן שנקבע בהתראה מראש.
11.3 המנהל התרה בנותן השירות שאין הוא מתקדם בעבודתו בצורה המבטיחה את סיומה במועד שנקבע והמתכנן לא נקט תוך 7 ימים מתאריך קבלת ההתראה צעדים המבטיחים לדעת המנהל, את סיום העבודה במועד שנקבע.
11.4 בוטל החוזה כאמור בסעיף קטן 1, יהיה רשאי המזמין למסור את העבודה לאדם אחר ולהשתמש לצורך זה בתכניות ובכל יתר המסמכים הקשורים בשירות שהוכן ע"י נותן השירות עד לביטול החוזה.

11.5 בוטל החוזה כאמור בסעיף 1 בכפוף לסעיפים בחוזה זה, יהיה המזמין חייב לשלם לנותן השירות את השכר המגיע לנותן השירות בעד אותו חלק מהשירות שבוצע על ידו לביטול החוזה, אולם יהיה פטור מלשלם לנותן השירות כל שכר, תמורה או פיצוי כל שהוא בעד השימוש בתכניות וכן יתר המסמכים הקשורים בשירות, כאמור בסעיף קטן 2 במידה והשימוש בוא לגבי נשוא חוזה זה, זאת מבלי לגרוע מזכות המזמין האמורה לעיל בסעיף 19.

11.6 אם נותן השירות נפטר, פשט רגל, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית - יחשב הדבר כאילו הודיע נותן השירות למזמין שאין ברצונו לבצע את שירות.

12. איסור הסבת החוזה:

- 12.1 נותן השירות אינו רשאי להסב את החוזה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה לפי חוזה זה, אלא בהסכמת המנהל בכתב ומראש.
- 12.2 נותן השירות אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירות כולו או מקצתו, אלא בהסכמת המנהל בכתב ומראש.
- 12.3 העביר נותן השירות את זכויותיו על פי חוזה זה, כולם או מקצתם או מסר את ביצוע שירות לאחר, כולו או מקצתו, בהסכמת המנהל או בלעדיה, יישאר הוא אחראי להתחייבות המוטלות על נותן השירות עפ"י חוזה זה.

13. ביטוח:

13.1. נותן השירות מתחייב להחזיק בתוקף כל תקופת החוזה על שמו ולטובתו את הביטוחים הבאים, כאשר המזמין מצוין כמוטב.

13.1.1 ביטוח אחריות מעבידים לפחות 6,000,000 ₪ לעובד, לפחות 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופה.

13.1.2 ביטוח אחריות מקצועית לפחות 1,000,000 ש"ח למקרה, לשנה.

13.1.3 ביטוח אחריות צד שלישי לפחות 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופה בשווי התקשרויות מעל 100,000 ₪ לשנה.

13.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש את הכנסת שמו, כמבוטח וזאת באמצעות מכתב רשום. נותן השירות מתחייב לגרום להכנסת המזמין לביטוח מיד עם קבלת מכתב רשום כאמור לעיל.

13.3. לעניין סעיף זה, חייב נותן השירות להמציא למנהל לפני התחלת ביצוע העבודות _____ ובכל מועד אחר אשר יידרש לכך על ידי המנהל, קבלות על תשלום דמי ביטוח.

13.4. ביטוח השירות כאמור בסעיף זה, לא יגרע ולא ישחרר את נותן השירות מאחריותו ו/או חובתו לפי סעיף 14 לעיל.

13.5. האמור בסעיפים 1-4 קטן לעיל, מתייחס אך ורק לשירות כהגדרות בסעיף 2 לעיל. הביטוח של היועצים יהיה על אחריותם, ויועבר על ידם ישירות למזמין.

13.6. הפוליסה הנ"ל תכסה נזקים ל-7 שנים אחרי _____ שנוצרו בגין כשלי השירות.

14. ויתור:

ויתור אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה חוזה זה, לא יחשב הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה או השונה ממנה בטיבה, כל ויתור או הנחה מטעם אחד הצדדים, לא יהיה בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד.

15. משלוח:

כל מסמך לעניין חוזה זה מאפשר לשלוח בדואר רשום לפי כתובת הצדדים כדלהלן: המסמך שנשלח בדואר רשום, יחשב שנתקבל על ידי הנמען תוך 7 ימים מתאריך המשלוח.

16. מעמד נותן השירות:

מוצהר בזאת, כי המזמין לא יחשב כמעביד של נותן השירות או של כל מי שיעסוק בשמו ומטעמו בשירות וכי חוזה זה לא יצור בינם לבין המזמין יחסים של עובד ומעביד ואין הם זכאים לרכוש להם זכויות המגיעות לעובד המזמין מכוח דין, נוהג או הסכם קיבוצי.

17. סמכות השיפוט והדין החל:

17.1 על חוזה זה ו/או על כל הנובע ממנו יחול הדין הישראלי בלבד וזאת אף אם על פי כללי ברירת הדין יתעורר הצורך להחיל דין זר כלשהו.

17.2 כל סכסוך או חילוקי דעות בין הצדדים בקשר לחוזה זה יובאו להכרעתם הייחודית של בתי המשפט בתל אביב, לפי סמכותם העניינים על פי דיני מדינת ישראל, והצדדים מסכימים בזה לסמכות שיפוטם הבלעדית של בתי משפט אלה ובוחרים בהם לדון בכל סכסוך או תביעה ביניהם.

17.3 כחלופה להכרעה במצב של סכסוכים או חילוקי דעות - הצדדים יוכלו לפנות לבוררות מוסכמת.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המתכנן

שאלון פרטי העסק
א. פרטי העסק:

	שם העסק
	כתובת העסק
	טלפון ניח
	טלפון נייד
	פקס
	דואר אלקטרוני

ב. הישות המשפטית של העסק:

	בעלות יחיד (שם, כתובת, מסי זהות)
	שותפות (מספר רשם שותפויות)
	חברה בע"מ (מספר רשם החברות)
	אגודה שיתופית (מספר רשם העמותות)

ג. שמות המורשים לחתום בשם העסק:

שם פרטי ומשפחה	מס' ת.ז.	מעמד בעסק	כתובת

ד. תחום/י התמחות:

ה. פרטים אודות צוות המקצועי של נותן השירותים המועסקים על ידו/ת קבע (יש לצרף קו"ח ומסמכים המעידים על השכלה פורמאלית):

שם: _____; תחום התמחות: _____

שם: _____; תחום התמחות: _____

שם: _____; תחום התמחות: _____

שם: _____; תחום התמחות: _____

ו. פרטים אודות הניסיון המקצועי של נותן השירות (יש לפרט את הפרויקטים שבהם נתן שירות והמלצות):

ז. פרטים אודות הניסיון המקצועי בפרויקטים עבור רשויות מקומיות (יש לפרט את הפרויקטים שבהם נתן שירות והמלצות):

ה. דרישות נוספות: _____
ט. אישורים ומסמכים נוספים:

היועץ מתבקש לצרף את האישורים הר"מ (צירוף האישורים מהווה תנאי סף לאישור היועץ)

1. אישור אגף מס הכנסה או רו"ח, על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול ספרים) התשל"ו-1976. האישור יהיה בר תוקף לשנת המס הנוכחית ומצוין את מס' התיק במס ההכנסה, ומספר התיק במע"מ.
2. אישור רו"ח או עו"ד לגבי רישום החברה, פרטי החותמים בשמה וסמכותם לחייב את החברה בחתימתם.
3. תעודת עוסק מורשה (או תעודת מלכ"ר) או צילום ממנה על רישום המתכנן/יועץ כעוסק מורשה לפי חוק מע"מ. בתוקף למשך שנת הכספים הנוכחית.
4. לתאגידים ולשותפויות - הצגת תעודת רישום של תאגיד או שותפות בישראל או צילום ממנה.

הצהרה

אני/ו הח"מ מבקש/ים להצטרף לרשימת המתכננים/יועצים הרשאים להשתתף בקולות הקוראים של עיריית בת ים, מצהירים בזאת כי כל הפרטים לעיל נמסרו על ידי/נו המופיעים בבקשה זו, הינם מלאים ונכונים. במידה ויחולו שינויים בפרטים שנמסרו לעיל אני/ו מתחייבים לעדכנכם מיידית.

חתימת וחותמת המציע

תאריך

שם המבקש

נספח 7 - חוזר מנכ"ל

כ"א בחשון התשע"ז 22
בנובמבר 2016

חוזר מס' 8/2016

לכבוד :

ראשי העיריות ראשי המועצות
המקומיות ראשי המועצות
האזוריות

מס' עמוד :

תוכן העניינים :

1. נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים
 - 3 או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז
 2. אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משתפים)
 - 8 התשל"ב - 1972
- א. מכרז מס' גנ/2016/13 לפיתוח נופי ואחזקת גנים
ב. מכרז מס' הס/2016/8 למתן שירותי היסעים
ג. מכרז מס' מכ/2016/22 לאספקה, התקנה ואחזקה של ציוד כיבוי אש
ד. מכרז מס' מש/2016/11 לאספקה, התקנה שיפוץ ואחזקה של מתקני משחק

(1) נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון

מיוחדים בפטור ממכרז

2. כללי

דרך המלך להתקשרות של רשות מקומית היא במכרז פומבי. בתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 ובהוראות המקבילות להן לגבי מועצות מקומיות ואזוריות, כפי שיובא להלן, נקבעו סוגי המקרים שבהם ניתן להתקשר ללא מכרז. בית המשפט העליון הדגיש כי תקנות אלה הן החריג, יש לפרשן בצמצום¹ והתקשרות בדרך של מכרז פומבי עדיפה על דרך אחרת.

תקנה 8)3 לתקנות העיריות (מכרזים) קובעת כי רשות מקומית רשאית להתקשר ללא מכרז בחוזה "לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים, כגון: עבודות תכנון, פיקוח, מדידה, שמאות, ייעוץ ועבודות כיוצא באלה".² בפסיקה נקבע, כי אין מדובר בפטור כללי מהתקשרות ללא מכרז עם בעלי מקצועות אלה³ וניתן לפעול על פי תקנה זו רק במקרה מתאים, שבו נדרשים "ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים", וגם זאת, כאמור, על פי כלל הפרשנות הנותן עדיפות למכרז הפומבי⁴ וכאשר לא ניתן להשיג את אותם ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בדרך של מכרז פומבי.

יודגש, כי אין להעסיק יועצים חיצוניים בתפקידים שמעצם טיבם או בהתאם לחוק עליהם להיות מאוישים על ידי עובדי הרשות המקומית או במקביל לעובד הרשות הממלא תפקיד דומה.⁵ כמו כן, אין להעסיק יועצים במאפייני העסקה הדומים מהותית או טכנית למאפייני העסקה של עובד רשות מקומית. ניתן להתקשר עם יועץ חיצוני לפי תקנה 8)3 רק בתחומים שבהם יש הצדקה להיעזר בשירותים חיצוניים מסוג זה, בהתאם לכל דין ולנוהל זה.

עקרונות המשפט המנהלי ועקרונות דיני המכרזים הציבוריים חלים גם כאשר רשות מקומית מתקשרת בפטור ממכרז.⁶ עקרונות אלה מחייבים קיום של הליך מנהלי סדור, שבמסגרתו ייבחנו, ככל הניתן, בין השאר, מספר הצעות לאותן התקשרויות, זאת על מנת להבטיח חלוקת משאבי ציבור באופן ראוי, תוך מתן סיכוי שווה, שמירה על שקיפות ועל טוהר המידות והבטחת יעילות כלכלית לרשות המקומית.

נוהל זה נקבע בהתאם לעקרונות שנקבעו בפסיקת בתי המשפט, ובפרט ע"מ 6145/12 עיריית נצרת עלית נ' הרטמן, שם נקבע, בין השאר, לעניין התקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8)3: "גם בהליך מעין זה יש להבטיח הזדמנות שווה ושמירה על טוהר מידות, כמו גם עקרונות יסוד אחרים של דיני המכרזים. גם להשקפתי ראוי כי בעניין זה יפורסמו על ידי משרד הפנים הנחיות מתאימות בחוזר מנכ"ל".

2. מטרת הנוהל

נוהל זה נועד לקבוע הוראות והנחיות להתקשרויות של רשות מקומית להזמנת ביצוע של עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז לפי תקנה 8)3 לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, סעיף 8)3 לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), התשי"א-1950 או סעיף 8)3 לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958.

¹ בג"ץ 5672/90 אריאל חשמל רמזורים נ' עיריית חיפה, פ"ד מו(3) 267; ע"מ 8412/07 חברת מלון ומלון סוויטות אפ.אס.אר בירושלים בע"מ נ' הורן, ניתן ב-3.2009.

² הוראה דומה קיימת בסעיף 8)3 לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), התשי"א-1950 ובסעיף 8)3 לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958.

³ עת"מ (חי) 141/00 בן עזרא נ' המועצה המקומית עתלית, ניתן ב-24.8.2000.

⁴ ע"מ 6145/12 עיריית נצרת עלית נ' הרטמן, ניתן ב-13.1.2013.

⁵ חוזר מנכ"ל משרד הפנים 10/2004.

⁶ ע"מ 9660/03 עיריית רחובות נ' שבדרון, פ"ד נט(6) 241.

3. הגדרות

בנוהל זה -

- 3.1. הוועדה - ועדת התקשרויות שמונתה לפי סעיף 5.
- 3.2. מנכ"ל הרשות המקומית - לרבות מזכיר, ברשות מקומית שאין בה מנכ"ל.
- 3.3. תקנה 3(8) - תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, סעיף 3(8) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), התשי"א-1950 או סעיף 3(8) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958.

4. תחולה

לא תתקשר רשות מקומית בחוזה ללא מכרז לפי תקנה 3(8) אלא לפי נוהל זה.

5. ועדת התקשרויות

5.1. מנכ"ל הרשות המקומית ימנה ועדת התקשרויות מבין עובדי הרשות המקומית ואלה יהיו חבריה:

- 5.1.1. מנכ"ל הרשות המקומית או מי שהוא מינה לנציגו, שיכהן כיושב ראש הוועדה;
- 5.1.2. גזבר הרשות המקומית או מי שהוא מינה לנציגו;
- 5.1.3. היועץ המשפטי של הרשות המקומית שמונה כיועץ המשפטי של הרשות לפי סעיף 3(א) לחוק הרשויות המקומיות (יעוץ משפטי), התשל"ו-1975, או מי שהוא מינה לעניין נוהל זה מקרב עובדי הלשכה המשפטית של הרשות המקומית. במועצה מקומית או מועצה איזורית שאין לה יועץ משפטי שהוא עובד הרשות המקומית, ימלא תפקיד זה היועץ המשפטי של הרשות שמונה לפי סעיף 3(א) לחוק הרשויות המקומיות (יעוץ משפטי), התשל"ו-1975, אף אם אינו עובד הרשות המקומית.
- 5.2. החלטות הוועדה יתקבלו ברוב קולות של חברי הוועדה, יהיו מנומקות ויירשמו בפרוטוקול שייחתם בידי חברי הוועדה הנוכחים בישיבה.
- 5.3. לא ישתתף אדם בדיוני הוועדה, אם השתתפותו עלולה להביאו למצב של ניגוד עניינים, לרבות אם היה לו, לקרובו או לתאגיד שהוא בעל עניין בו, עניין אישי בנושא הנדון בוועדה. במקרים אלה ישתתף בדיוני הוועדה ממלא מקום, כמפורט להלן:
 - 5.3.1. ממלא מקומו של יועץ משפטי יהיה עובד הלשכה המשפטית ברשות המקומית ובהעדר עובד כאמור - יועץ משפטי של רשות מקומית אחרת, שימונה ע"י מנכ"ל הרשות המקומית.
 - 5.3.2. ממלא מקומו של גזבר יהיה עובד הגזברות ברשות המקומית, שימונה לעניין זה ע"י מנכ"ל הרשות המקומית. בהעדר עובד כאמור - ימלא תפקיד זה גזבר של רשות מקומית אחרת, שימונה ע"י מנכ"ל הרשות המקומית.
 - 5.3.3. ממלא מקומו של מנכ"ל הרשות המקומית יהיה עובד בכיר של הרשות המקומית שימונה ע"י ראש הרשות המקומית.
- 5.4. הוועדה רשאית למנות ועדת משנה לעניין התקשרות או לעניין סוגי התקשרויות, מקרב חברי הוועדה או מקרב עובדי הרשות המקומית שאינם חברי הוועדה. שתביא לפנייה המלצה באחד או יותר מהנושאים האמורים בנוהל זה.

6. החלטה בדבר ביצוע התקשרות לפי תקנה 3(8)

- 6.1. התקשרות של רשות מקומית בחוזה לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים תיערך בהתאם לעקרון של מתן עדיפות למכרז הפומבי, ובאופן שקוף ככל הניתן בנסיבות העניין, הוגן ושוויוני, שיבטיח את מרב היתרונות לרשות המקומית.
- 6.2. התקשרות של רשות מקומית לפי תקנה 3(8) תיעשה על פי החלטה של ועדת ההתקשרויות.
- 6.3. היועץ המשפטי של הרשות המקומית יבחן ויחווה דעה, קודם לדיון או בפתח דיון הוועדה, האם תקנה 3(8) חלה על ההתקשרות המבוקשת, וזאת בהתאם לעקרונות שנקבעו בפסיקת בית המשפט בעניין זה, ובפרט האם העבודה המקצועית המבוקשת היא כזו הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים ואינה עבודה מקצועית שגרתית.
- 6.4. לאחר שניתנה חוות דעת של היועץ המשפטי כאמור בסעיף 6.3, תבחן ועדת ההתקשרויות האם למרות שתקנה 3(8) חלה על ההתקשרות המבוקשת, אין להעדיף ביצוע של ההתקשרות בדרך של מכרז פומבי, והאם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את

- ההתקשרות המבוקשת ללא מכרז לפי תקנה 8(3). על ועדת ההתקשרויות לנמק את החלטתה.
- 6.5. הוועדה תקבע מראש, לגבי כל התקשרות, תנאי סף מקדימים למציעים הרלוונטיים להתקשרות הנדונה, בשים לב להיקפה של ההתקשרות ומאפייניה.
- 6.6. הוועדה תקבע מראש לגבי כל התקשרות אמות מידה שלפיהן תיקבע ההצעה הזוכה, ותקבע, ככל הניתן, מהו המשקל שיינתן לכל אמת מידה.
- 6.7. הוועדה תקבע מראש את סדרי הדיון בהצעות. אם החליטה הוועדה לראיין בעל-פה את המציעים, ייערכו ראיונות בעל-פה עם כל המציעים שעמדו בתנאי הסף.
- 6.8. בהתקשרות הנערכת בעקבות פנייה למציעים מרשימת מציעים לפי סעיף 7.1, רשאית הוועדה לקבל את ההחלטות האמורות בסעיפים 6.5 עד 6.7 כהחלטה כללית לגבי סוגי התקשרויות ולא לגבי כל התקשרות בנפרד; כן רשאית הוועדה לקבל את ההחלטות האמורות בסעיפים 6.3 ו-6.4 לאחר הפנייה למציעים ולא לפניה.

7. פנייה למציעים

- 7.1. אם החליטה הוועדה להתקשר לפי תקנה 8(3), תערוך הוועדה או מי שהיא קבעה לעניין זה פנייה תחרותית לכמה מציעים מתוך רשימת המציעים.
- 7.1.1. אם הפנייה נערכה לפחות משישה מציעים, רשימת המציעים כוללת מציעים נוספים שלא קיבלו פנייה ובעקבות הפנייה לקבלת הצעות הוגשו פחות משלוש הצעות - לא תפתח הוועדה או מי שהיא קבעה לעניין זה את ההצעות, אלא תשיב אותן למציעים ותערוך פנייה נוספת לכל המציעים שאליהם פנתה מלכתחילה, או לכל המציעים שהשיבו לפנייה הראשונה, כפי שתחליט הוועדה, וכן לשלושה מציעים נוספים לפחות או לכל המציעים ברשימת המציעים לאותו סוג של התקשרויות, לפי הנמוך מביניהם.
- 7.1.2. לעניין סעיף זה, תנוהל רשימת מציעים לפי הוראות אלה:
- 7.1.2.1. הוועדה תנהל רשימות, הערוכות לפי סוגים, של מציעים מתאימים בכוח וזאת בהתאם לשירותים הניתנים על ידי בעלי המקצועות וההתמחויות השונים.
- 7.1.2.2. רשימת המציעים תנוהל באופן ממוכן, תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של הרשות המקומית.
- 7.1.2.3. הוועדה תפרסם הודעה פומבית בדבר כוונתה לערוך רשימת מציעים. כל הרוצה להיכלל ברשימת המציעים לסוג מסוים של התקשרויות, יגיש לוועדה בקשה בכתב בצירוף כל הפרטים והמסמכים הדרושים לעניין וייכלל ברשימה, אם הוועדה תמצא אותו מתאים.
- 7.1.2.4. הוועדה תודיע למבקש על החלטתה ונימוקה.
- 7.1.2.3. רשימת המציעים תעודכן אחת לשנה לפחות, כאמור בסעיף 7.1.2.3.
- 7.2. על אף האמור בסעיף 7.1, רשאית הוועדה שלא לערוך פנייה תחרותית לקבלת הצעות מתוך רשימת המציעים, אלא לערוך בדיקת כמה הצעות הבאות בחשבון, לאחר שבחנה את האפשרות לערוך פנייה תחרותית להצעות מתוך רשימת המציעים וקבעה כי בנסיבות העניין אין זה אפשרי ומוצדק לערוך פנייה בדרך זו.
- פנייה לקבלת כמה הצעות הבאות בחשבון לפי סעיף קטן זה תיעשה ככל הניתן בסבב מחזורי ובאופן הוגן, המעניק את מרב היתרונות לרשות המקומית. בפנייה יצוינו אמות המידה שנקבעו על ידי הוועדה לעניין זה.
- 7.3. אם קיימת ברשות רשימת מציעים לסוג ההתקשרות הרלוונטי, ההחלטה לערוך בדיקת כמה הצעות שלא מתוך הרשימה תתקבל מטעמים מיוחדים, שיירשמו בפרוטוקול. אם אין ברשות רשימת מציעים לסוג ההתקשרות הרלוונטי, תבחן הוועדה את הצורך בהקמת רשימה כאמור, בהתחשב בתדירות של ההתקשרויות ובאופיין. בעת התקשרות נוספת באותו נושא בדרך של בדיקת כמה הצעות הבאות בחשבון, תבחן הוועדה ותנמק את הסיבות לאי הקמתה של הרשימה.

8. סדר עבודתה של הוועדה

- 8.1. הוועדה תבחן את ההצעות שיתקבלו, על פי הכללים שקבעה לעצמה מראש לעניין אותה התקשרות, ובתוך זמן סביר מהמועד האחרון להגשת הצעות. הוועדה לא תדון בהצעות שהוגשו לאחר המועד האחרון שנקבע להגשה.
- 8.2. הוועדה תהיה רשאית, מטעמים שיירשמו בפרוטוקול, לפנות למציעים ולבקש מהם הבהרות, מסמכים ופרטים, ככל שתראה לנכון, כנדרש לה לקבלת החלטה.

- פרטי הבירור יירשמו אף הם בפרוטוקול.
- 8.3. המציעים יידרשו להתחייב בכתב, כי ימציאו ליועץ המשפטי של הרשות המקומית כל מידע הדרוש לו על מנת לבחון האם קיים חשש לניגוד עניינים וכי אם ייבחרו, יעמדו בתנאים הקבועים בחוזר מנכ"ל 2/2011.
- 8.4. הוועדה תבחן את עמידתם של המציעים בתנאי הסף שנקבעו. אם לא התקיימו במציע תנאי הסף, תקבע זאת הוועדה ותציין זאת בהחלטתה.
- 8.5. הוועדה תבחן את ההצעות שעמדו בתנאי הסף, בהתאם לאמות המידה שנקבעו מראש.
- 8.6. לאחר סיום בדיקתן של כל ההצעות ובירור יתר הפרטים הנדרשים, תיתן הוועדה את החלטתה. הוועדה רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, המבטיחה את מרב היתרונות לרשות המקומית על פי אמות המידה שנקבעו, או להחליט שלא לבחור בכל הצעה שהיא.

9. מניעת חשש לניגוד עניינים

- 9.1. על מי שהרשות המקומית מתקשרת עמו לביצוע עבודה מקצועית להתחייב, כי במשך כל תקופת ההתקשרות לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר, היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור הרשות המקומית לבין עיסוקיו האחרים.
- 9.2. לפני חתימת החוזה, יידרש היועץ המשפטי של הרשות המקומית לבחון את סוגיית ניגוד העניינים בהתאם לנוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.

10. פרסומים

- 10.1. ועדת ההתקשרויות תפרסם את החלטותיה המנומקות באתר האינטרנט של הרשות המקומית בתוך עשרה ימי עבודה ממועד קבלת ההחלטה, ולא תחל בהתקשרות לפני פרסום כאמור.
- 10.2. הוועדה רשאית לפרסם את החלטותיה באופן חלקי בלבד, אם פרסום ההחלטה במלואה עלול לפגוע בביטחון הציבור, או לגלות סוד מסחרי או מקצועי.
- 10.3. אחת לשנה יפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית דו"ח המפרט את המציעים שהרשות המקומית התקשרה עימם לפי תקנה 3(8) בשנה החולפת, כולל סוג העבודה וההיקף הכספי של כל התקשרות.

11. תחילה והוראות מעבי

- 11.1. תחילת תוקפו של נוהל זה ביום ז' בסיוון התשע"ז (1 ביוני 2017) (להלן - יום התחילה).
- 11.2. אין בנוהל זה כדי לפגוע בתוקפו של הסכם שנעשה לפני יום התחילה, בכפוף להוראות כל דין, אך אם ניתנה בהסכם כאמור זכות ברירה לרשות המקומית להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה שלאחר יום התחילה, לא תממש הרשות את זכות הברירה.

כ"א בחשוון התשע"ז 22 בנובמבר 2016

(2) אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים),

התשל"ב-1972

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב-1972 שנאצלה לי, אני מאשרת לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז גנ/13/2016 לפיתוח נופי ואחזקת גנים שנערך ופורסם על ידי החברה למשק וכלכלה, ובלבד שהתקיימו כל התנאים המפורטים להלן:

1. ההתקשרות תיעשה במישרין בין הרשות המקומית ובין הזוכה במכרז, על פי החוזה שנכלל במסמכי המכרז ובהתאם לתנאיו.
2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות המקומית בהליך של בקשת הצעות מחיר, כמפורט להלן:
3. בהליך הבקשה להצעות יפנו גזבר הרשות המקומית ומנהל היחידה הרלוונטית ברשות המקומית לכל הזוכים במכרז בקטגוריה הרלוונטית. הפנייה תכלול תיאור מדויק של המוצר או השירות אותו מבקשת הרשות המקומית לרכוש לרבות מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות, ועל תקופת ההתקשרות.
4. הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השירות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז, ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז.
5. גזבר הרשות המקומית ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע בעבור הרשות המקומית את הפנייה לזוכים. לפנייה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 שלעיל.
6. פנו גזבר הרשות המקומית ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות המקומית מקום שאין מנכ"ל), גזבר הרשות המקומית והיועץ המשפטי של הרשות המקומית, לקבלת החלטה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 להלן.
7. לא תנהל הרשות המקומית משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.
8. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
9. הסכם בין הרשות המקומית ובין הזוכה בהתבסס על אישור לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים) יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
10. לא יחולו על התקשרות על פי אישור זה הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), התשי"א-1950, וסעיף 3(7) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958. חוזה כאמור לא ניתן להגדיל או להוסיף פרטים בו לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.

10. טרם ההתקשרות אישר היועץ המשפטי של הרשות המקומית בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.

התקשרות שלא תיעשה על-פי תנאים אלה תהיה התקשרות שלא כדין.
תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

(-)
אורנה הוזמן-
בכור המנהלת
הכללית

י"א בתשרי התשע"ז

(13 באוקטובר 2016)

כ"א בחשוון התשע"ז 22 בנובמבר 2016
(2) אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים)

התשל"ב-1972

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב-1972 שנאצלה לי, אני מאשרת לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז הס/2016/8 למתן שירותי היסעים ושירותי הסעות של תלמידים שנערך ופורסם על ידי החברה למשק וכלכלה, ובלבד שהתקיימו כל התנאים המפורטים להלן:

1. ההתקשרות תיעשה במישרין בין הרשות המקומית ובין הזוכה במכרז, על פי החוזה שנכלל במסמכי המכרז ובהתאם לתנאיו.
 2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות המקומית בהליך של בקשת הצעות מחיר, כמפורט להלן:
 3. בהליך הבקשה להצעות יפנו גזבר הרשות המקומית ומנהל היחידה הרלוונטית ברשות המקומית לכל הזוכים במכרז בקטגוריה הרלוונטית. הפנייה תכלול תיאור מדויק של המוצר או השירות אותו מבקשת הרשות המקומית לרכוש לרבות מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות, ועל תקופת ההתקשרות.
 4. הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השירות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז, ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז.
 5. גזבר הרשות המקומית ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע בעבור הרשות המקומית את הפנייה לזוכים. לפנייה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 שלעיל.
 6. פנו גזבר הרשות המקומית ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות המקומית מקום שאין מנכ"ל), גזבר הרשות המקומית והיועץ המשפטי של הרשות המקומית, לקבלת החלטה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 להלן.
 7. לא תנהל הרשות המקומית משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.
 8. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
 9. הסכם בין הרשות המקומית ובין הזוכה בהתבסס על אישור לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים) יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
 10. לא יחולו על התקשרות על פי אישור זה הוראות תקנה 7(3) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, סעיף 7(3) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), התשי"א-1950, וסעיף 7(3) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958. חוזה כאמור לא ניתן להגדיל או להוסיף פרטים בו לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.
 11. טרם ההתקשרות אישר היועץ המשפטי של הרשות המקומית בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.
- התקשרות שלא תיעשה על-פי תנאים אלה תהיה התקשרות שלא כדין.
תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

(-)

אורנה הוזמן-בכור
המנהלת הכללית

י"א בתשרי התשע"ז

(13 באוקטובר 2016)

(2) אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים),

התשל"ב-1972

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב-1972 שנאצלה לי, אני מאשרת לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מכרז גנ/2016/22 לאספקה, התקנה ואחזקה של ציוד כיבוי אש שנערך ופורסם על ידי החברה למשק וכלכלה, ובלבד שהתקיימו כל התנאים המפורטים להלן:

1. ההתקשרות תיעשה במישרין בין הרשות המקומית ובין הזוכה במכרז, על פי החוזה שנכלל במסמכי המכרז ובהתאם לתנאיו.
2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות המקומית בהליך של בקשת הצעות מחיר, כמפורט להלן:
3. בהליך הבקשה להצעות יפנו גזבר הרשות המקומית ומנהל היחידה הרלוונטית ברשות המקומית לכל הזוכים במכרז בקטגוריה הרלוונטית. הפנייה תכלול תיאור מדויק של המוצר או השירות אותו מבקשת הרשות המקומית לרכוש לרבות מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות, ועל תקופת ההתקשרות.
4. הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השירות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז, ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז.
5. גזבר הרשות המקומית ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע בעבור הרשות המקומית את הפנייה לזוכים. לפנייה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 שלעיל.
6. פנו גזבר הרשות המקומית ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות המקומית מקום שאין מנכ"ל), גזבר הרשות המקומית והיועץ המשפטי של הרשות המקומית, לקבלת החלטה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 להלן.
7. לא תנהל הרשות המקומית משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.
8. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
9. הסכם בין הרשות המקומית ובין הזוכה בהתבסס על אישור לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים) יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
10. לא יחולו על התקשרות על פי אישור זה הוראות תקנה 73(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, סעיף 73(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), התשי"א-1950, וסעיף 73(7) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958. חוזה כאמור לא ניתן להגדיל או להוסיף פרטים בו לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.

10. טרם ההתקשרות אישר היועץ המשפטי של הרשות המקומית בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.

התקשרות שלא תיעשה על-פי תנאים אלה תהיה התקשרות שלא כדין.
תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

(-)
אורנה הוזמן-
בכור המנהלת
הכללית

כ"ט בתשרי התשע"ז

(31 באוקטובר 2016)

כ"א בחשוון התשע"ז 22 בנובמבר 2016
(2) אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים),

התשל"ב-1972

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב-1972, שנאצלה לי, אני מאשרת לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מש/11/2016 לאספקה, התקנה, שיפוץ ואחזקה של מתקני משחק, משטחי פעילות מים, מתקני ספורט, סקייטפארק, ריהוט רחוב וסככות שנערך ופורסם על ידי החברה למשק וכלכלה, ובלבד שהתקיימו כל התנאים המפורטים להלן:

- 1 ההתקשרות תיעשה במישרין בין הרשות המקומית ובין הזוכה במכרז, על פי החוזה שנכלל במסמכי המכרז ובהתאם לתנאיו.
- 2 טרם ההתקשרות נקטה הרשות המקומית בהליך של בקשת הצעות מחיר, כמפורט להלן:
- 3 בהליך הבקשה להצעות יפנו גזבר הרשות המקומית ומנהל היחידה הרלוונטית ברשות המקומית לכל הזוכים במכרז בקטגוריה הרלוונטית. הפנייה תכלול תיאור מדויק של המוצר או השירות אותו מבקשת הרשות המקומית לרכוש לרבות מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות, ועל תקופת ההתקשרות.
- 4 הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השירות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז, ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז.
- 5 גזבר הרשות המקומית ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע בעבור הרשות המקומית את הפנייה לזוכים. לפנייה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 שלעיל.
- 6 פנו גזבר הרשות המקומית ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות המקומית מקום שאין מנכ"ל), גזבר הרשות המקומית והיועץ המשפטי של הרשות המקומית, לקבלת החלטה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 להלן.
- 7 לא תנהל הרשות המקומית משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.
- 8 הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
- 9 הסכם בין הרשות המקומית ובין הזוכה בהתבסס על אישור לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים) יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
- 10 לא יחולו על התקשרות על פי אישור זה הוראות תקנה 73(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, סעיף 73(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), התשי"א-1950, וסעיף 73(7) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958. חוזה כאמור לא ניתן להגדיל או להוסיף פרטים בו לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.
- 11 טרם ההתקשרות אישר היועץ המשפטי של הרשות המקומית בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.

התקשרות שלא תיעשה על-פי תנאים אלה תהיה התקשרות שלא כדין.
תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

(-)

מרדכי כהן
מ"מ המנהל הכללי

ו' בחשוון התשע"ז
(7 בנובמבר 2016)

ב ב ר כ ה,

מרדכי כהן
מ"מ המנהל הכללי

חוזר המנהל הכללי 8/2016

כ"א בחשוון התשע"ז 22 בנובמבר 2016
(2) אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים),

התשל"ב-1972