

עיריית בת-ים

קול קורא מס' 7/21

הצטרפות למאגר יועצים לשירותי הכנת אומדנים לצורך הסכמי פיתוח בהתאם לסעיף 198 א לפקודת העיריית

עיריית בת-ים (להלן: "העירייה") מזמינה בזה יועצים להציע הצעות להיכלל במאגר היועצים של

העירייה, לביצוע עבודות מקצועיות הדורשות ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בתחומים שונים.

המאגר יאפשר לעירייה להעסיק יועצים באמצעות פטור ממכרז או באמצעות מכרז זוטא, בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987.

קול קורא זה, נערך בהתאם ל"נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז", כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016, מיום 22/11/16. תקופת היכללותם של מתכננים ויועצים במאגר הינה עד 3 שנים ממועד האישור (ואולם, הרשימה תעודכן אחת לשנה).

1. במסגרת הוראות סעיף 198 א לפקודת העיריית נקבעה הוראת פטור ממכרז לפיה רשות יכולה להתקשר עם קבלן בנין המבצע עבודות בניה במתחם העיר לביצוע עבודות פיתוח (סלילה תיעול הקמת גינות ציבוריות וכו') וכן בניית שטחי ציבור (קומות מבונות בתוך בנין המגורים/ מבנים ציבוריים אחרים).
2. כיוון שיש עלות לעבודות המבוצעות על ידי הקבלן והעירייה נדרשת לקזז לו תמורה זו מההשבחה או מאגרות והיטלים המשולמים על ידו במסגרת היתר הבניה על העירייה לבצע תחשיב אומדן לגבי עלות העבודות של הפיתוח או בניית מבני ציבור ;
3. חישוב העלות חייב להתבסס על מחירי הרשות כפי שקיימים על פי מכרזי פיתוח של הרשות / מכרז משכ"ל/ או מחירי שוק בתחום הציבורי (למשל משב"ש רשויות ציבוריות מקבילות רשויות מקומיות סמוכות וכו') ונדרש צוות מקצועי אשר יבצע אומדן של עלות העבודות. יוער כי מעבר לנתוני המחירים שימסרו לעורך האומדן על ידי העירייה יהיה באחריות עורך האומדן יהיה לבצע איסוף נתונים של מכרזי רשויות מקומיות הנוגעים לעבודות פיתוח ובניית מבני ציבור.
4. עורך האומדן ידרש להשתתף בישיבות עירוניות לרבות ישיבות הועדה המקצועית בקשר לחוות דעתו, לתקן את חוות דעתו בהתאם להערות מהנדסת העיר והצוות המקצועי, ולענות על כל שאלה בקשר לאומדן שנערך על ידו.
5. במסגרת העבודה המבוקשת יועברו למציע הזוכה מעת לעת בקשות להכנת אומדנים בתחום זה הכוללים פרטים בדבר ההתקשרות – הוראות תכנית בנין עיר החלה על המקרקעין, היקף המ"ר המבוקשים לבנייה, פרטי עבודת הפיתוח (גודל המתחם פירוט העבודות וכו') נתונים בדבר מחירוני של הרשות, כימות של עלות עבור תכנון, כימות עלויות פיקוח על הבנייה, לרבות הכנת אומדני 'מדף' כגון: א) גני ילדים ומעונות במפרט מלא ב) מרפאות בהתאם לפרטי קופ"ח ג) מעטפת לשימוש כללי וכו' ויהיה על המציע להכין חוות דעת מקצועית מנומקת בכתב לעיון מהנדסת העיר או מי מטעמה הכוללת אומדן של עלות העבודות תוך פירוט המחירים עליהם התבסס. בנוסף המציע ידרש להופיע בפני ועדה מקצועית המאשרת את אומדן העלויות והכולל את מנכ"לית העירייה, גזברית העירייה והיוהמ"ש, ולענות על שאלות הבהרות של הצוות המקצועי כל שידרש.

העירייה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא והיא תהיה רשאית לנהל מו"מ עם מי ממגישי ההצעות ו/או אחרי;

לאחר בחירת זכיינים שונים למאגר קול קורא תבוצע פניה לקבלן הצעות מחיר בקשר עם פרויקטים ספיציפיים והכל בכפוף לתקציב מאושר כדן ובהתאם לשיקול דעת העירייה;

6. התקשרות עם הזכייין לאחר הליך של הצעות מחיר טעונה אישור תקציבי ואישור ועדת התקשרויות.
7. הצעת המחיר תהיה ב- 2 חלופות האחת מחיר גלובאלי פר חוות דעת והשניה מחיר לשעה. העירייה תהיה רשאית לבחור באחת מ- 2 חלופות הצעת המחיר לפי שיקול דעתה הבלעדי.
8. מובהר כי זכייין שיבחר לביצוע העבודה יחוייב למסור חוות דעתו בתוך 10 ימים ממועד הדרישה לקבלת חוות דעת (בלוויית הנתונים לצורך מתן חוות הדעת).

1. תנאי הסף להיכללות במאגר:

על היועץ המבקש להצטרף למאגר המשרדים להגיש מסמך רקע הכולל:

פרופיל המשרד וגודלו, תחומי התמחות מרכזיים של המשרד ורשימת לקוחות מובילים;
על המציע לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים להלן:

א. עוסק מורשה או תאגיד הרשום בישראל;

ב. מעסיק (ביחסי עובד מעביד) ראש צוות בקרה העומד **בכל התנאים להלן במצטבר:**

1) מהנדס הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף הנדסה אזרחית ו/או שמאי מקרקעין בעל רשיון תקף מלשכת השמאים ו/או כלכלן ו/או רו"ח בעל רשיון תקף מלשכת רו"ח.

2) בעל נסיון **מוכח** של שנתיים לפחות בין השנים 2010-2020 במתן שירותי הכנת אומדנים עבור עלויות מבני ציבור / עלויות פיתוח במרחב ציבורי עבור רשויות מקומיות על המועמד להציג המלצות מטעם רשות מקומית בקשר לנסיונו המקצועי בעריכת אומדנים.

ג. המועמד הינו בעל אישור בר תוקף, נכון להגשת המועמדות, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ז-1976, המעיד כי המועמד מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.

ד. המציע מחוייב לצרף להצעתו תעודת רישום העסק ופרופיל החברה.

2. אופן ההגשה:

2.1 ההרשמה לתחום תתבצע באופן דיגיטלי בלבד באמצעות מערכת הרישום שכתובתה באינטרנט <https://bat-yam.vendors.co.il> התחום יהיה פתוח לרישום עד יום 1.7.21 בשעה 13:00

יש לצרף את מסמכי ההזמנה החתומים וכן את כל המסמכים והאישורים הנדרשים.

צביקה ברוט

ראש העיר

2. הבהרות נוספות :
1. במאגר ייכללו רק מציעים שהגישו מועמדותם ונמצאו עומדים בתנאי הסף, ואשר העירייה החליטה לצרפם לאחר בדיקת הצעתם.
 2. יובהר, כי העירייה רשאית להזמין מועמדים לראיון אישי לצורך התרשמות, וכן לדרוש מהם פרטי אנשי קשר אצל גופים בהם סופק השירות. העירייה תוכל להחליט שלא לצרף מועמד למאגר בהתבסס על הריאיון שנערך לו ו/או על חוות הדעת שניתנו לגביו ממזמינים שונים ו/או על סמך ניסיון קודם שלה עמו ו/או על-סמך התרשמות חברי ועדת המכרזים (על- סמך נימוקים שיפורטו).
 3. ההחלטה בדבר צירוף /אי צירוף מועמד למאגר תימסר למועמד בכתב.
 4. העירייה תדון ותחליט בהצעות לאחר תאריך ההגשה הסופי ככל שיהא בכך צורך.
 5. המציע אשר העירייה תחליט על הכללתו במאגר ואשר ממנו יוזמן השירות ע"י העירייה יידרש לחתום על מסמכי הסכם מסגרת ;
 6. מבלי לגרוע מהכתוב בנוהל זה, ועדת ההתקשרויות תהיה רשאית, לאשר התקשרות עם יועץ אשר אינו נכלל במאגר של העירייה, **באחד מהמקרים הבאים:**
 - א. המאגר של העירייה אינו כולל יועצים העוסקים בתחום בו נדרשת העבודה.
 - ב. היועצים הנכללים במאגר אינם עומדים בתנאי סף מסוים לביצוע העבודה.
 - ג. לאחר ישיבת ועדת המכרזים התברר כי אף לא אחד מנותני השירותים הנכללים במאגר עונה על דרישות העירייה ו/או הועדה החליטה כי היא אינה שבעת רצון מהשירותים שניתנו בעבר מהיועצים הנכללים במאגר.
 - ד. נסיבות מיוחדות שינומקו בכתב ע"י ועדת המכרזים, לביצוע התקשרות עם מי שאינו נכלל במאגר העירייה.
 7. העירייה תפנה מפעם לפעם ליועצים הכלולים במאגר על מנת לוודא שהם עומדים בכל תנאי הסף. באחריות היועץ לעדכן את העירייה על כל שינוי בעיסוק/משרדו אשר עלול להוביל לאי עמידה בתנאי הסף אשר בעבורו הוגשה מועמדתו.
 8. העירייה תפנה למציעים שיכללו במאגר על בסיס מחזורי ובאופן שוויוני במידת האפשר, על מנת לאפשר לכל אחד מהם הזדמנות שווה להציע הצעה לעירייה. יודגש כי העירייה אינה מחויבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בהצעה כלשהי ובשיקול דעתה הבלעדי לשקול שיקולים נוספים כגון: ניסיון קודם, ידע מקצועי רלוונטי, מומחיות מיוחדת וכיוצ"ב.
 9. כאשר יידרש לעירייה שירות מסוים הכלול בפניה זו, העירייה תפנה למציעים הרלוונטיים מתוך המאגר בפנייה פרטנית. על המציעים להשיב לפנייה הפרטנית ולהציע הצעה כספית ולענות על כל המידע שיידרש בפנייה הפרטנית. לאחר קבלת כל ההצעות, העירייה תבחן את ההצעות ותתקשר עם המציע המתאים ביותר, לפי שיקול דעת מקצועי ובהתאם לתנאי הפניה הפרטנית ולצרכי העירייה.
 10. העירייה תהיה רשאית לחלק ביצוע של שירות מסוים בין מספר יועצים, הכל כפי שיפורט בפנייה הפרטנית.

11. העירייה תהא רשאית להסיר יועץ מהמאגר עקב ניסיון שלילי עמו ו/או אי עמידתו בתנאי פניה זו ו/או הפרה שלו את החוזה עם העירייה.
12. יועץ שייכלל במאגר יחויב לחתום על חוזה עבודה בטרם תחילת עבודתו ;
13. על מגיש ההצעה למלא שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים ;
14. אין לבצע כל עבודה/שירות מכוח פנייה זו, אלא לאחר קבלת הודעה על הזכייה (כלומר, הכללת שם המציע במאגר), חתימה על חוזה וקבלת צו התחלת עבודה בליווי הזמנה תקציבית מאושרת, בה יפורט התקציב המאושר לצורך ביצוע השירות, לויז' ופרטי השירות המבוקש.
15. על המגיש ההצעה למלא שאלון פרטי העסק ;
16. מובהר, כי אין בתהליך זה ו/או הצטרפות למאגר החברה כדי להבטיח ליועץ/למתכנן המצטרף התקשרות כלשהי ו/או היקף התקשרות כלשהו לביצוע עבודות כלשהן, והעירייה לא תהיה מחויבת להעסיק יועץ ו/או מתכנן שהצטרף למאגר העירייה
17. על היועצים /מתכננים/נותני שירות תהיה אחריות לוודא האם הם כבר כלולים במאגר.
18. מתכנן/יועץ אשר נכלל כבר במאגר היועצים יחויב למלא את שאלות חשש לניגוד עניינים כתנאי להמשך רישומו במאגר היועצים.
19. את תנאי ההליך המפורטים וכן הסברים מפורטים בדבר הגשת ההצעות והמסמכים הנדרשים מן הפונים, ניתן למצוא באתר האינטרנט של העירייה. בכל מקרה של סתירה בין האמור במודעה זו ובין הכתוב באתר האינטרנט של העירייה, יגבר הכתוב באתר האינטרנט.
20. בכל מקרה של אי בהירות ו/או לצורך שאלות וביורורים ניתן לפנות באמצעות דואר אלקטרוני אל גב' חנה כהן hanna_c@bat-yam.muni.il עד ליום 21.6.21 שעה 13:00
21. באחריות המציע לעקוב אחר הפרסומים או הודעות באתר האינטרנט העירוני בנוגע להזמנה זו (כולל מסמך ההבהרות שמתעדכן מעת לעת) ולא תהיה למבקש כל טענה בקשר לכך.

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית : עיריית בת-ים
 מועמד/ת לתפקיד : _____

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם פרטי ומשפחה : _____
 מס' זהות : _____ שנת לידה : _____
 כתובת : רח' _____ עיר/ישוב : _____ מיקוד : _____
 מס' טלפון : _____ נייד : _____
 דואר אלקטרוני : _____ @ _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועץ/ת וכד').
 נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
 נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

תאריכי העסקה	התפקיד ותחומי	תחומי הפעילות של המעסיק	שם המעסיק וכתובתו

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות) <i>ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם מטעם איזה גוף</i>	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין זו, זיקה או קשר, שלא אזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)? נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף = לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ואו מכחן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ואו עובד בו ואו מייצג אותו ואו יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה²³).

כן / לא אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים

חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968: "בעל עניין", בתאגיד - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו: לעניין פסקה זו - יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים: לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה: חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

חוק ניירות ערך, תשכ"ח

1968 "בעל עניין", בתאגיד -

2 מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו: לעניין פסקה זו -

1 (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים: לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה:

3 חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות 2-5 לעיל (למשל: אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעילותו המיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" = בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

7. זיקות לכפופים או למגויס בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד

עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומישהו סמוך על שולחן

כן / לא אם כן, פרט/י :

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות, ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים

להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכללם חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, והקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרט/י :

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב שלך ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

13. תבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד? נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקרוביך הם בעלי עניין בהם.

גא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ואו זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין עקיפין, ואו מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ואו עובד בו ואו מייצג אותו ואו יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת"ז _____ מצהיר/ה בזאת
כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר לי במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות מקומית אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל עפ"י הנחיותיו.
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח 1998-

חתימה

תאריך

נספח ב

לכבוד

עיריית בת-ים רח'

נורדאו 10

בת-ים

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____
מכתובת _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה
לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק**
עסקאות גופים ציבוריים").

- למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אליי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן "חוק שכר המינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").
 - לחילופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו המציע ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 - הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך

חתימת המציע

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי ברחוב _____ מר/ גב' _____ אשר
זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ במידה והמציע הינו תאגיד
או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה
בשמה ומטעמה, ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים
הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח ג

**שאלון פרטי העסק
א. פרטי העסק:**

	שם העסק
	כתובת העסק
	טלפון נייד
	טלפון נייד
	פקס
	דואר אלקטרוני

ב. הישות המשפטית של העסק:

	בעלות יחיד (שם, כתובת, מסי זהות)
	שותפות (מספר רשם שותפויות)
	חברה בע"מ (מספר רשם החברות)
	אגודה שיתופית (מספר רשם העמותות)

ג. שמות המורשים לחתום בשם העסק:

שם פרטי ומשפחה	מס' ת.ז	מעמד בעסק	כתובת

ב. פרטים אודות צוות המקצועי של נותן השירותים המועסקים על ידו/לך קבע (יש לצרף קו"ח ומסמכים המעידים על השכלה פורמאלית):

שם: _____; תחום התמחות: _____

שם: _____; תחום התמחות: _____

שם: _____; תחום התמחות: _____

שם: _____; תחום התמחות: _____

ג. פרטים אודות הניסיון המקצועי של נותן השירות (יש לפרט את הפרויקטים שבהם נתן שירות והמלצות):

ד. פרטים אודות הניסיון המקצועי בפרויקטים עבור רשויות מקומיות (יש לפרט את הפרויקטים שבהם נתן שירות והמלצות):

ה. דרישות נוספות:

1. אישורים ומסמכים נוספים:

המתכנן/יועץ מתבקש לצרף את האישורים הר"מ (צירוף האישורים מהווה תנאי סף לאישור המתכנן/יועץ)

1. אישור אגף מס הכנסה או רו"ח, על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול ספרים) התשל"ו-1976. האישור יהיה בר תוקף לשנת המס הנוכחית ומצוין את מס' התיק במס ההכנסה, ומספר התיק במע"מ.
2. אישור רו"ח או עו"ד לגבי רישום החברה, פרטי החותמים בשמה וסמכותם לחייב את החברה בחתימתם.
3. תעודת עוסק מורשה (או תעודת מלכ"ר) או צילום ממנה על רישום המתכנן/יועץ כעוסק מורשה לפי חוק מע"מ. בתוקף למשך שנת הכספים הנוכחית.
4. לתאגידים ולשותפויות - הצגת תעודת רישום של תאגיד או שותפות בישראל או צילום ממנה.

הצהרה

אני/הח"מ מבקש/ים להצטרף היועצים הרשאים להשתתף במכרזי הזוטה של עיריית בת ים, מצהיר/ים בזאת כי כל הפרטים לעיל נמסרו על ידי/נו המופיעים בבקשה זו, הינם מלאים ונכונים. במידה ויחולו שינויים בפרטים שנמסרו לעיל אני/מתחייבים לעדכנכם מיידית.

חתימת וחותמת המציע

תאריך

שם המבקש

דוגמא לפנייה לצעת מחיר להכנת אומדנים להסכמי פיתוח לא למילוי

תאריך: _____

לכבוד
עיריית בת-ים
א.נ.,

הנדון: בקשה להצעת מחיר להכנת אומדנים להסכמי פיתוח

בהמשך לפניית עיריית בת-ים מיום _____ לקבלת הצעת מחיר בתחום
הכנת אומדנים להסכמי פיתוח הרינו להתכבד ולהגיש את הצעת המחיר המצ"ב;

- א. הצעה א - התמורה המבוקשת עבור השירותים המפורטים במכתבכם לעיל
הינה _____ ₪ + מע"מ לכל אומדן ;
- ב. הצעה ב' התמורה המבוקשת עבור השירותים המפורטים במכתבכם לעיל
הינה _____ ₪ + מע"מ לכל שעת עבודה
- ג. הצעתי זו תהיה בתוקף, ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהמועד
האחרון להגשת הצעות מחיר ;
- ד. הצעות המחיר יוגשו לוועדה להתקשרויות ולאחר אישורן, ובכפוף לתקציב
מאושר יחתם הסכם בין העירייה לזוכה ;

בכבוד רב,

חתימה

שם המציע (נא לציין שם מלא):

מספר ת.ז.ח.פ.:

כתובת:

טלפון:

עשה
טוב קודה
בבת-ים

עיריית בת-ים

השירות המשפטי