

עיריית בת-ים

קול קורא מס' 10.21

הצטרפות למאגר ספקי להפעלת דוכנים עבור עיריית בת ים

עיריית בת-ים (להלן: "העירייה") מזמינה בזה ספקים מחברות/שותפויות/יחידים, להציע הצעות להיכלל במאגר של העירייה, לביצוע עבודות מקצועיות הדורשות ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בתחומים שונים. המאגר יאפשר לעירייה להעסיק ספקים באמצעות פטור מקול קורא או באמצעות קול קורא זוטא, בהתאם לתקנות העיריות (קול קוראים), התשמ"ח-1987. קול קורא זה, נערך בהתאם ל"נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור מקול קורא", כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016, מיום 22/11/16. תקופת היכללותם של ספקים במאגר הינה עד 5 שנים ממועד האישור (ואולם, הרשימה תעודכן אחת לשנה). העירייה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא והיא תהיה רשאית לנהל מו"מ עם מי ממגישי ההצעות ו/או אחרים.

התחומים בהם מבוקש השירות

ספקים להפעלת דוכני יריד אמנים (אביזרים, משחקים ועתיקות) ויריד דוכני מזון. עבור עיריית בת ים באירועים המתקיימים באמפיתיאטרון החל מחודש יולי 2021.

תנאי הסף להיכללות במאגר:

1. עוסק מורשה לצרכי מע"מ, וכן בעל אישור מרו"ח מוסמך או מפקיד השומה שהוא מנהל ספרים כחוק ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.
2. המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בין השנים 2016-2021 עם רשויות מקומיות בעבודות נשוא קול קורא זה. המציע יצרף להצעתו לפחות 3 המלצות מרשויות מקומיות או גופים שונים העוסקים בתחום.

התקשרות עם ספק שנכלל במאגר

1. בכל מקרה שבו יהיה קיים לעירייה לתאגידים עירוניים ו/או מעין עירוניים הקשורים לעירייה צורך בהתקשרות עם ספק באחד מהתחומים הנכללים במאגר, תפנה העירייה ו/או החברה ו/או תאגיד הקשור לעירייה למספר ספקים הכלולים במאגר בתחום המתאים לנושא הפעילות (העירייה ו/או החברה רשאיות לפנות לכלל היועצים הכלולים במאגר לתחום המתאים או לחלקם בלבד).
2. הפניה תעשה על פי נוהל נוהלי ההתקשרויות של העירייה.
3. הספק יבחר עפ"י הצרכים של העירייה ו/או החברה ומידת התאמתו לצרכים אלו,

4. לאחר קבלת ההצעות מספקים, העירייה תבחר ספק על פי כישוריו של הספק, הצעת המחיר שלו, ניסיונו, מידת התאמתו לאספקת השירותים/ מוצרים הנדרשים ו/או כל שיקול אחר שייראה לעירייה.
5. לאחר בחירת הספק, ינתן אישור עבודה לתקשורת עם הספק לביצוע השירותים. האישור יכלול פירוט הנושא, התפוקות הצפויות, לוחות זמנים ודרישות נוספות.
6. מובהר בזאת, כי העירייה רשאית לקבוע תנאים נוספים באישור ההתקשרות עם הספק לרבות:
 - א. חובת קיום ביטוח מתאים.
 - ב. העדר ניגוד עניינים.
 - ג. חובת סודיות.
 - ד. כל תנאי נוסף, לפי שיקול דעתה של העירייה.
7. העירייה אינה מתחייבת להתקשר עם כל הספקים שיכללו במאגר. היכללות במאגר הספקים של העירייה אינו מהווה התחייבות של העירייה לפנות ליועץ ואינו מהווה התחייבות או כוונה כלשהי עם היועץ.

היקף ההתקשרות עם הספקים

8. העירייה אינה מחויבת להתקשר עם ספק כלשהו הרשום במאגר או בהיקף כלשהו.
9. כל יספק עמו תבחר העירייה להתקשר, יספק לעירייה שירות.
10. על הספק לקבלת אישור עבודה חתומה מראש, מטעם מנהל אגף תרבות של העירייה, כתנאי לתחילת מתן השירותים על ידו.
11. העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק בכל עת, מסיבות של תפקוד לא מתאים או מסיבות תקציביות או מכל סיבה אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

התמורה:

12. תשלום של הספקים בתחומים השונים (להלן: "התמורה"), יהיה על בסיס האמור בנספח ד' בגין הדוכנים/פודטרקאים עבור ביצוע עבודה בכל אירוע. התשלום על ידי הספקים לעירייה יבוצע בתוך חמישה ימים ממועד קיום האירוע.
13. אופן תשלום התמורה בהתאם לסעיף תמורה 12: התמורה תופקד בקופת העירייה **בסעיף אירועים מותנה . קבלות תשלום יועברו כדין לספק.**

ההרשמה לתחום תתבצע באופן דיגיטלי בלבד באמצעות מערכת הרישום שכתובתה באינטרנט

<https://bat-yam.vendors.co.il> התחום יהיה פתוח לרישום עד יום 8.8.21 בשעה 13:00

צביקה ברוט,

ראש העיר

הבהרות נוספות:

- 1.1. הפורמט להפעלת הדוכנים ו, food track מגוון המוצרים באירועים המתקיימים באמפיתיאטרון והרעיון, יגובש ויאושר עם המנהל האחראי מטעם העירייה, מנהל אגף התרבות. המזמינה רשאית לאשר מגוון דוכנים נוספים אם באמצעות הזוכה בקול קורא ואם ע"י ספק אחר (כדוגמת: אומנות, ביגוד).
- 1.2. על הספק חלה חובה להפקיד צ'ק ערבון ע"ס 10,000 ₪ במשרדי העירייה כביטחון לכיסוי נזקים ו/או אי העברת התמורה. הצ'ק יוחזר לזוכה תוך 10 ימים ממועד ההתקשרות, לאחר אישור מנהל אגף התרבות כי אכן אין נזקים ו/או חובות.
- 1.3. המזמינה תהא רשאית לבדוק אודות המציע, באמצעות ממליצים, בירור התקשרויות קודמות ועוד, היה ותמצא חו"ד שלילית תוכל העירייה לפסול המציע מלהשתתף.
- 1.4. הספק מתחייב להשלים את דרישות מח' הרישוי בעירייה ועם המנהל מטעם המזמינה האחראי לאירוע, את מוצרי המזון אותם מעוניין למכור בדוכני המזון כולל מוצרים נלווים וכן לקבל אישור בכתב להפעלת הדוכנים. כמו כן על המציע בהפעלת הדוכנים ו, food track להישמע להוראות הרישוי באופן מוחלט, ספק אשר יפעל שלא בהתאם להוראות העירייה יישא בקנסות כבדים.
- 1.5. ספק אשר לא יספק את כלל האישורים הנדרשים לפי חוק, תקנות, הוראות משרד הבריאות וביחוד אישור לפי רישוי עסקים. קרי יועץ מזון ותברואן שידאג לאישורים על פי חוק. תפסל ההתקשרות עימו.
- 1.6. התקשרות עם הספק מותנית בהצגת כלל האישורים הנדרשים להפעלת הדוכנים. סעיף זה חל גם קבלן משנה.
- 1.7. האחריות בהפעלת השירות, גם אם באמצעות קבלן משנה, חלה על הספק וכן האחריות לקבלת האישורים הנדרשים.
- 1.8. במאגר ייכללו רק ספקים שהגישו מועמדותם ונמצאו עומדים בתנאי הסף, ואשר העירייה החליטה לצרפם.
- 1.9. יובהר, כי העירייה רשאית להזמין מועמדים לראיון אישי לצורך התרשמות, וכן לדרוש מהם פרטי אנשי קשר אצל גופים בהם סופק השירות. העירייה תוכל להחליט שלא לצרף מועמד למאגר בהתבסס על הריאיון שנערך לו ו/או על חוות הדעת שניתנו לגביו ממזמינים שונים ו/או על סמך ניסיון קודם שלה עמו ו/או על-סמך התרשמות חברי ועדת המכרזים (על-סמך נימוקים שיפורטו).
- 1.10. ההחלטה בדבר צירוף/אי צירוף מועמד למאגר תימסר למועמד בכתב.
- 1.11. העירייה תדון ותחליט בהצעות לאחר תאריך ההגשה הסופי ככל שיהא בכך צורך.
- 1.12. המציע אשר העירייה תחליט על הכללתו במאגר ואשר ממנו יוזמן השירות ע"י העירייה יידרש לחתום על אישור דרישות.
- 1.13. העירייה תפרסם מעת לעת פרסומים בדבר האפשרות להצטרף למאגר.
- 1.14. העירייה תפנה מפעם לפעם לספקים הכלולים במאגר על מנת לוודא שהם עומדים בכל תנאי הסף. באחריות הספק לעדכן את העירייה על כל שינוי בעיסוק אשר עלול להוביל לאי עמידה בתנאי הסף אשר בעבורו הוגשה מועמדתו.
- 1.15. כאשר יידרש לעירייה שירות מסוים הכלול בפניה זו, העירייה תפנה למציעים הרלוונטיים מתוך המאגר בפנייה פרטנית. על המציעים להשיב לפנייה הפרטנית ולענות על כל המידע שיידרש בפנייה הפרטנית. לאחר קבלת כל ההצעות, העירייה תבחן את ההצעות ותתקשר עם המציע המתאים ביותר, לפי שיקול דעת מקצועי ובהתאם לתנאי הפניה הפרטנית ולצרכי העירייה.
- 1.16. העירייה תהיה רשאית לחלק ביצוע של שירות מסוים בין מספר ספקים, הכל כפי שיפורט בפנייה הפרטנית.
- 1.17. העירייה תהא רשאית להסיר ספק מהמאגר עקב ניסיון שלילי עמו ו/או אי עמידתו בתנאי פניה זו ו/או הפרה שלו את דרישות העירייה.

- 1.18 על מגיש ההצעה למלא שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים - צורף כנספח א.
- 1.19 אין לבצע כל שירות מכוח פנייה זו, אלא לאחר קבלת הודעה על הכללת שם המציע במאגר, חתימה על דרישות העירייה והודעה המפרטת לוי"ז ופרטי השירות המבוקש.
- 1.20 על מגיש ההצעה למלא שאלון פרטי העסק - מוצג כנספח ד'.
- 1.21 מובהר, כי אין בתהליך זה ו/או הצטרפות למאגר כדי להבטיח לספק המצטרף התקשרות כלשהי ו/או היקף התקשרות כלשהו לביצוע עבודות כלשהן
- 1.22 על הספקים תהיה אחריות לוודא האם הם כבר כלולים במאגר.
- 1.23 ספק אשר נכלל כבר במאגר היועצים יחויב למלא את שאלות חשש לניגוד עניינים כתנאי להמשך רישומו במאגר היועצים.
- 1.24 את תנאי ההליך המפורטים וכן הסברים מפורטים בדבר הגשת ההצעות והמסמכים הנדרשים מן הפונים, ניתן למצוא באתר האינטרנט של העירייה. בכל מקרה של סתירה בין האמור במודעה זו ובין הכתוב באתר האינטרנט של העירייה, יגבר הכתוב באתר האינטרנט.

2 בכל מקרה של אי בהירות ו/או לצורך שאלות ובירורים ניתן לפנות באמצעות דואר אלקטרוני [למר](mailto:yossia@bat-yam.muni.il) [אברהם יוסף חכם אימייל: yossia@bat-yam.muni.il](mailto:yossia@bat-yam.muni.il) או בטלפון 03-5556355. שאלות ההבהרה יוגשו עד ליום 22.7.21 שעה 13:00

3

4 באחריות המציע לעקוב אחר הפרסומים או הודעות באתר האינטרנט העירוני בנוגע להזמנה זו (כולל מסמך ההבהרות שמתעדכן מעת לעת) ולא תהיה למבקש כל טענה בקשר לכך.

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית : עיריית בת-ים

חלק א' - תפקידים וכהונות

מועמד/ת לתפקיד _____

1. פרטים אישיים

שם פרטי ומשפחה: _____
 מס' זהות: _____ שנת לידה: _____
 כתובת: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____
 מס' טלפון: _____ נייד: _____
 דואר אלקטרוני: _____ @ _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
 נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות)

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
 נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות) ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם מטעם איזה גוף)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין זו, זיקה או קשר, שלא אזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף = לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ואו מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ואו עובד בו ואו מייצג אותו ואו יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968, בתאגידים הנוסחים בבורסה²¹).

כן / לא אם כן, פרט/י:

פירוט תפקידים כאמור בשאלות 5-2 לגבי קרובים

חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968: "בעל עניין", בתאגיד - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות של התאגיד, או את מנעו הכללי, או מכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו: לענין פסקה זו - (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן. (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים: לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה:

חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968 "בעל עניין", בתאגיד -

2 מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנעו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו: לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים: לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה:
3 חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו: לעניין פסקה זו - יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים: לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה: חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהוזה בלבד. נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות 2-5 לעיל (למשל: אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעילותו המיוחדת בדירקטוריון). "קרוב" = בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

6. זיקות לכפופים או למגויס בתפקיד
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומישהו סמוך על שולחן
כן / לא אם כן, פרטי:

8. תפקידים, עיסוקים, כהוגות, ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכללם חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה. נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, והקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

9. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות

1. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

"קרוב" - בן זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי: 5⁴

5 מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו: לעניין פסקה זו - (ג) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
(ד) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים: לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה:
חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	אחוזי אחזקות	תחום עיסוק התאגיד / הגוף

2. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד

עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב שלך ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

3. תבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

4. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמדותי נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקרוביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף- לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ואו זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין עקיפין, ואו מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ואו עובד בו ואו מייצג אותו ואו יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי:

אני החתום/ה מטה _____ ת"ז _____ מצהיר/ה בזאת
כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר לי במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות מקומית אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל עפ"י הנחיותיו.
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

תאריך

חתימה

בת-ים**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976**

אני הח"מ _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____, מכתובת _____, לאחר שהזהרתי כי עליי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן: הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים").

למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

- עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אליי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן "חוק שכר המינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").
- לחילופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו המציע ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה בקול קורא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך

חתימת המציע

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ מר/ גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה, ולאחר שהזהרתי/ויה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח ג'**שאלון פרטי העסק****א. פרטי העסק:**

	שם העסק
	כתובת העסק
	טלפון נייד
	טלפון נייד
	פקס
	דואר אלקטרוני

ב. הישות המשפטית של העסק:

	בעלות יחיד <i>שם, כתובת, מסי זהות)</i>
	שותפות <i>מספר רשם שותפויות)</i>
	זברה בע"מ <i>מספר רשם החברות)</i>
	אגודה שיתופית <i>מספר רשם העמותות)</i>

ג. שמות המורשים לחתום בשם העסק:

כתובת	מעמד בעסק	מס' ת.ז.	ס פרטי ומשפחה

א. תחום/י התמחות:

ב. פרטים אודות צוות המקצועי של נותן השירותים המועסקים על ידו 777 קבע (יש לצרף קו"ח ומסמכים המעידים על השכלה פורמאלית):

שם: _____; תחום התמחות: _____

שם: _____; תחום התמחות: _____

שם: _____; תחום התמחות: _____

שם: _____; תחום התמחות: _____

ג. פרטים אודות הניסיון המקצועי של נותן השירות (יש לפרט את הפרויקטים שבהם נתן שירות והמלצות):

ד. פרטים אודות הניסיון המקצועי בפרויקטים עבור רשויות מקומיות (יש לפרט את הפרויקטים שבהם נתן שירות והמלצות):

הספק מתבקש לצרף את האישורים הר"מ (צירוף האישורים מהווה תנאי סף לאישור הספק)

1. אישור אגף מס הכנסה או רו"ח, על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול ספרים) התשל"ו-1976. האישור יהיה בר תוקף לשנת המס הנוכחית ומצוין את מס' התיק במס ההכנסה, ומספר התיק במע"מ.
2. אישור רו"ח או עו"ד לגבי רישום החברה, פרטי החותמים בשמה וסמכותם לחייב את החברה בחתימתם.
3. תעודת עוסק מורשה (או תעודת מלכ"ר) או צילום ממנה על רישום הספק כעוסק מורשה לפי חוק מע"מ. בתוקף למשך שנת הכספים הנוכחית.
4. לתאגידים ולשותפויות - הצגת תעודת רישום של תאגיד או שותפות בישראל או צילום ממנה.

הצהרה

אני/הח"מ מבקש/ים להצטרף לרשימת הספקים הרשאים להשתתף בקול קוראי הזוטא של עיריית בת ים, מצהיר/ים בזאת כי כל הפרטים לעיל נמסרו על ידי/נו המופיעים בבקשה זו, הינם מלאים ונכונים. במידה ויחולו שינויים בפרטים שנמסרו לעיל אני/מתחייבים לעדכןכם מיידית.

נספח ד' – מפרט ומחיר

1. כללי

1.1. כלל האירועים המתקיימים באמפיתיאטרון בעיר בת ים.

1.2. מספר דוכנים מינימאלי ייקבע מראש על ידי מנהל אגף תרבות בהתאם לכל אירוע (לבחינת מנהל אגף תרבות)

1.3. הוראות לעניין מועדי הקמה, תפעול הדוכנים, אספקת חשמל אליהם, תחזוקה ופינוי יינתנו ע"י האגף המנהל בסיור המקדים ועל הספק להיערך לכל הדרישות לצורך אספקת השירותים. הצעת התשלום לעירייה תכלול את שקלול כל העלויות של הספק מראש.

2. עלויות ההקמה, תפעול הדוכנים, לרבות מהנדס מזון לאישור משרד הבריאות ותברואן צמוד ביום האירוע, אספקת החשמל אליהם (כבלים מאריכים) שמירה על תחזוקה נאותה, ניקיון הדוכנים וסביבתם תחולנה על הזוכה בלבד.

3. כל דוכן/ food track יוגן מפני התחשמלות ע"י מפסק מגן שיופעל בזרם דלף לאדמה. כל האמצעים לחיבור החשמל, כבלים ועזרים נוספים, ועוד, יהיו תקינים, שלמים, ללא פגם או סימני תיקון וכן הזכייך ידאג לאחזקתם כך שלא יהוו סכנה לעובדים ומשתתפי האירוע.

4. הקמת הדוכנים תוגדר בהוראות לזוכה מטעם העירייה, פירוק יבוצע בהתאם להגדרות שיופצו לזוכה.

5. הקמת הדוכנים תהיה כפופה להנחיות העירייה, המשטרה, משרד הבריאות, וטרינר עירוני, כיבוי אש ורישוי עסקים.

6. על הזוכה לעמוד בבדיקת מהנדס חשמל מטעם העירייה, ובהתאם לבדיקת מהנדס בטיחות וקונסטרוקציה.

7. על הזוכה, לדאוג למהנדס מזון לאשר במשרד הבריאות את מוצרי המזון שיימכרו בדוכנים באמצעות מח' רישוי בעירייה ובהתאם לנוהל הנדרש מראש ולדאוג לתברואן מזון צמוד. הזוכה מתחייב להישמע להוראות העירייה ו/או מי מטעמה, חל איסור מוחלט על מכירת סוגי מזון/ אביזרים שלא אושרו מראש, הקונספט, מספר הדוכנים, משאיות מזון ותכנית הספק הזוכה, כולל מבחר המוצע יהיה כולו מאושר.

8. על הספק לדאוג להפקת יריד הדוכנים כולל סידור שולחנות, מפות אחידות לשביעות רצון מנהל אגף התרבות.

9. חל איסור מוחלט על הכנסה לשטח של בלוני גז לחץ מכל סוג שהוא, הבערת מנגלים, הצבת מכלים מסוכנים ו/או המכלים חומרים מסוכנים, שימוש בבנזין, נפט, סולר, או כל חומר דליק נוזלי אחר.

10. על הזוכה לדאוג לנציג מטעמו אשר יימצא במוקד הפעילות בכל שעות האירוע. נציג זה יהיה בקשר עם כלל הגורמים הרלוונטיים לניהול התקין והבטיחותי של הדוכנים.

11. על הזוכה לדאוג לפינוי הפסולת בהתאם לחוק והוראות העירייה. האחריות על הפינוי וניקוי אזור הפעלת הדוכנים על הזכייך.

12. הובלת המזון מכירתו, אחזקתו וטיפולו יעשו כולם בהתאם להוראות החוק, תקנות, הוראות משרד הבריאות והעירייה.

13. הזוכה לא יהיה רשאי להפעיל במתחם הדוכנים באמפיתיאטרון כל שירות אחר זולת השירות נשוא הצעה זו אשר אושר לו מראש ע"י מח' הרישוי ונציג מטעם העירייה.

14. המחיר המינימאלי עבור כל דוכן אמנים באירועים המתקיימים באמפיתיאטרון הינו: 200 ₪ + מע"מ. עבור כל דוכן מזון הינו: 350 ₪ + מע"מ ועבור פודטראק: 2,000 ₪ + מע"מ, שישולם לעירייה עד חמישה ימים ממועד האירוע.

בהתאם להצעת המחיר שלהלן:

א.	<u>עבור דוכן של אומנים - תוספת של</u>	<u>% למחיר (200 ₪ + מע"מ)</u>
ב.	<u>עבור דוכן מזון - תוספת של</u>	<u>% למחיר (350 ₪ + מע"מ)</u>
ג.	<u>עבור פודטראק - תוספת של</u>	<u>% למחיר (2,000 ₪ + מע"מ)</u>

נספח ה' – התחייבות כלפי העיריה

1. בהמשך לקול קורא שפורסם על ידי עיריית בת ים, שכותרתו "קול קורא מס' 10.21 להפעלת דוכנים באירועים עבור עיריית בת ים" (להלן: "הקול קורא"), ולאחר שעיינתי במסמכי הקול קורא והבנתי את תוכנו
2. אני מצרף נספח זה בשלמותו כשהוא חתום על ידי. חתימתי על מסמך זה מהווה את התחייבותי לקבל את כלל התנאים של ההליך בשלמותם.
3. ידוע לי כי התמורה הנ"ל מהווה תשלום לעיריית בת ים בגין הפעלת דוכנים בכלל אירועי בת ים, כמפורט בנספח ד ובעיקרי ההתקשרות.
4. אני מאשר כי קראתי היטב את כל תנאי הקול קורא, ואני מתחייב לקיימם כלשונם וללא כל סטייה.
5. ידוע לי כי סטייה מתנאי השימוש תקנה לעירייה זכות מיידית לביטולה של ההתקשרות ולסילוק ידי ללא כל הודעה מוקדמת.
6. ידוע לי כי אהיה כפוף לכלל הוראות הדין לעניין השירותים ובכלל זה, קבלת כל היתר או רישיון נדרש מטעם עיריית בת ים.
7. ידוע לי כי לא אוכל להימחות אותה באופן מלא או חלקי וכן לא לשעבד או להעביר אותה בכל דרך.
8. אני מצהיר כי אעמוד בכל התנאים הנדרשים על פי כל דין לצורך קיום הדרוש על פי תנאי קול קורא זה, לרבות יישום חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968 ככל ואדרש לכך.
9. אני מתחייב כי אתאים את כמות העובדים, הציוד, והמוצרים לצפי המשתתפים באירוע, בהתאם לניסיוני באירועים מסוג זה ולפי מספר המשתתפים המוערך לאירוע זה, כך שבכל שעות הפעילות דוכני המזון יהיו פעילים וזמינים.
10. אני מתחייב להפעיל את השירותים באירוע בהתאם לשעות האירוע ולהנחיות ודרישות העירייה.
11. ידוע לי כי האחריות על הציוד שאספק במסגרת השירותים היא שלי בלבד והעירייה לא תהיה אחראית לכל מקרה של אובדן ציוד או נזק לציוד.
12. במידה ואוכרז כחלק ממאגר הספקים במסגרת קול קורא זה, אני מתחייב לחתום על מסמך דרישות ולאשר ביצוע הפעלת הדוכנים כרשום מעלה.
13. ידוע לי כי אין העירייה מתחייבת למספר מבקרים מסוים באירוע. לא תשמע כל טענה או תביעה בעניין מצג שווא להיקף קהל כלשהו.
14. הסכום הנקוב במסגרת נספח ד' לעיל - מהווה תמורה אותה נשלם לעירייה בגין מתן הרשות להפעלת דוכנים עבור ארועים ולביצוע כל התחייבויותינו על פי הקול קורא.

_____ חתימת המציע:

_____ תאריך:

נספח ו' - מסמך הצהרה בדבר איסור העסקת עברייני מין

הספקו/או מי מטעמו הבין וידוע לו כי עליו לפעול, בכל הנוגע להעסקת עובדים, על פי חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים תשס"א-2001.
מכוח קול קורא זה ידאג הספק לקבל אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתו על פי חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים תשס"א-2001. האישרים כאמור יועברו מראש לעירייה לאישור העובדים.

שם מורשה חתימה: _____ ת"ז: _____

חתימה מורשה חתימה: _____