

**עיריית בת-ים**  
**מכרז פנימי/חיצוני 162/22 לתפקיד**  
**סגן/ית מנהלת המחלקה לעיצוב אורבני**

מינהל הנדסה	<b>היחידה:</b>
סגן/ית מנהלת המחלקה לעיצוב אורבני	<b>תיאור המשרה:</b>
39-41 בדירוג המח"ר / חוזה דירוגי בכפוף לאישור משרד הפנים	<b>דרגת המשרה</b> <b>ודירוגה:</b>
משרה מלאה	<b>היקף העסקה:</b>
פנימי / חיצוני	<b>סוג המכרז:</b>
<p>1. ליווי, קידום תכניות אדריכליות למבני ציבור, על כל שלביהן, המתבצעות ע"י מתכנני חוץ עבור המחלקה לתכנון מבנים, כגון מוסדות חינוך, מתנ"סים, מועדוני נוער, משרדי עירייה שונים וכו', תוך ביצוע תיאומים שונים, ייצוג עמדת המחלקה והשתתפות בישיבות עם גורמי פנים וחוף עירוניים רלוונטיים, בהתאם להנחיות הממונה;</p> <p>2. פיקוח ובקרה על ביצוע תכניות אדריכליות למבני ציבור המתבצעות ע"י מתכנני חוץ עבור המחלקה לתכנון מבנים שבאחריותו, לרבות הנחייה, מתן פתרון לבעיות המתעוררות במהלך העבודה, בתיאום עם הגורמים הרלוונטיים, בהתאם להנחיות הממונה;</p> <p>3. סיוע לממונה באיסוף, ריכוז וניתוח נתונים שונים הקשורים לתחומי אחריות המחלקה, כולל הכנת חוות דעת וניירות עמדה לדיונים שונים, לשאלות ולפניות גורמים פנים וחוף עירוניים וסיוע בהכנת תכניות העבודה של המחלקה, בהתאם להנחיות הממונה;</p> <p>4. ייעוץ מקצועי לגורמים פנים וחוף עירוניים שונים בכל הקשור להיבטי תכנון של מבני ציבור בעיר, בהתאם להנחיות הממונה;</p> <p>5. הכנת בדיקות היתכנות למבני ציבור במגרשים שונים עפ"י דרישת הממונה, הכוללת בדיקה סטטוטורית ובדיקה ארכיטקטונית לאפשרויות במגרש;</p> <p>6. השתתפות בפגישות ובפורומים מקצועיים בתחומים הרלוונטיים לתכנון מבני ציבור.</p> <p>7. כל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה</p>	<b>תיאור תפקיד:</b>
<p>1. <b>השכלה ודרישות מקצועיות</b></p> <p>א. בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באדריכלות.</p> <p>ב. רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים</p> <p>2. <b>ניסיון</b></p> <p>א. ניסיון של שנה לפחות בתחום תכנון מבנים, רצוי בתחום תכנון מבני ציבור</p> <p>ב. ידע וניסיון בתכנון ושרטוט אדריכלי ובעריכת מסמכים תכנוניים</p> <p>ג. ידע וניסיון בהפעלת תוכנת אוטוקד ובתוכנות מקצועיות אחרות.</p> <p>3. <b>דרישות נוספות</b></p> <p>א. כושר הבעה בכתב ובע"פ ברמה גבוהה וכושר ניסוח ודיווח.</p> <p>ב. כושר תיאום עם גורמים פנים וחוף שונים</p> <p>ג. כושר ניתוח ועיבוד נתונים שונים</p> <p>ד. שליטה בתוכנות ה Office</p>	<b>תנאי סף:</b>
<p>1. יחסי אנוש טובים</p> <p>2. קפדנות ודייקנות בביצוע העבודה</p>	<b>מאפייני עשייה</b> <b>ייחודיים לתפקיד:</b>
מנהלת המחלקה לעיצוב אורבני	<b>כפיפות:</b>

**הערות:**

- בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
- הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
- יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
- המועמד שייבחר ישובץ במערך החירום העירוני
- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

**אופן הגשת ההצעה**

להגשת מועמדות עד לתאריך **27.2.23 (עד השעה 12:00) לחץ כאן** - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם).

בכבוד רב,  
 צביקה ברוט  
 ראש העיר