

עיריית בת-ים
מכרז חיצוני 121/22 לתפקיד
מנהל/ת מחלקת תכנון (תכניות בניין עיר)

<p>מנהל/ת מחלקת תכנון (תכניות בניין עיר)</p>	<p>תיאור המשרה:</p>
<p>ע"פ הסכם קיבוצי / חוזה בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים</p>	<p>דרגת המשרה ודירוגה:</p>
<p>מלאה</p>	<p>היקף העסקה:</p>
<p>חיצוני</p>	<p>סוג המכרז:</p>
<p>תיאור תפקיד:</p> <ul style="list-style-type: none"> - אחראי על הובלת תחום התכנון העירוני ברשות - אחראי על ביצוע בדיקה תכנונית של תכניות המוגשות לוועדה המקומית, עבודה מול מתכננים והנחייתם. - אחראי על ליווי תב"עות יזומות ע"י הוועדה המקומית, פרטיים, תצ"רים, תכניות בינוי ופיתוח אדריכלי ועוד. - טיפול שוטף בהליך הסטטוטורי של תוכניות בניין עיר, תוכניות לצרכי רישום, תוכניות איחוד חלוקה וכו'. - ייצוג הוועדה המקומית בפני מוסדות לרבות וועדה מחוזית, מועצה ארצית ועוד. - ניהול, הכנת חומר, מצגות, חו"ד לתכניות בניין עיר לקראת דיוני הוועדה המקומית והמחוזית - קידום וכתובת מסמכי מדיניות רשותיים בנושאי תכנון, בתיאום עם הוועדה המקומית. - תיאום הליכי הפקעות ורישום נכסי ציבור - אחראי על ניהול העדכון שוטף של מערכת ה-GIS בעדכוניים הרלוונטים למחלקת התכנון. - טיפול בתיקוני גבולות השיפוט ומרחב התכנון. - הפקת דו"חות חודשיים ותקופתיים ניהוליים, ניתוח ועיבוד דוחות והצגה לגורמים הרלוונטיים. - ניהול עובדי היחידה הכולל הנחייה, הכוונה והדרכה מקצועית של העובדים והמנהלים, ביצוע משותב והערכה תקופתיים ודאגה לנוכחות ורווחת העובד. - חלוקת משימות, הנחייה ופיקוח על ביצוען על ידי כלל עובדי היחידה/קבלנים חיצוניים. - תיאום גורמי פנים וחוץ תוך דגש על יצירת ממשקי עבודה עם משרד הפנים, משרד האוצר, המשרד לבינוי ושיכון מרכז לשלטון מקומי וכו', לרבות כלל הדיווחים הנדרשים בהתאם להוראות הדין ולהנחיות הרשויות המוסמכות. 	<p>תנאי סף:</p> <p>1. השכלה ודרישות מקצועיות</p> <p>א. בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים.</p> <p>או: הנדסאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 באותם תחומים.</p> <p>2. ניסיון מקצועי</p> <p>עבור בעל תואר אקדמי כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.</p> <p>עבור הנדסאי אדריכלות רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.</p> <p><u>יש לצרף אישורי העסקה המפרטים את הגדרת התפקיד, תיאור התפקיד, היקף המשרה ותאריכי העסקה מדויקים.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - בקיאות בחוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965 והתקנות על פיו, לרבות ניסיון בקידום הליכים סטטוטוריים – יתרון - ניסיון עבודה בתחום המוניציפאלי – יתרון - ניסיון עבודה בתחום המוניציפאלי ובוועדות לתכנון ובניה – יתרון. <p>3. דרישות נוספות</p> <ul style="list-style-type: none"> א. שליטה בשפה העברית ב. היכרות עם תוכנת האופיס ג. ידע וניסיון בעבודה עם מערכות ממוחשבות אוטוקד תלת מימד, מבא"ת – יתרון.
<p>1. כושר מנהיגות ויכולת הובלה של תהליכים ופרויקטים</p> <p>2. ראייה תכנונית רחבה ומעמיקה</p> <p>3. סמכותיות</p> <p>4. יכולת ארגון, תיאום ובקרה</p> <p>5. קפדנות ודייקנות בביצוע</p> <p>6. יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ</p> <p>7. יחסי אנוש טובים וייצוגיות</p> <p>8. כושר הבעה בכתב ובעל פה</p>	<p>מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:</p>
<p>מנהלת אגף התכנון ואדריכלית העיר</p>	<p>כפיפות:</p>

הערות:

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
2. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
4. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
5. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
6. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
7. המועמד שייבחר ישובץ המערך החירום העירוני

אופן הגשת ההצעה

להגשת מועמדות עד לתאריך **29.9.22** (עד השעה 12:00) **לחץ כאן** - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם).

בכבוד רב,
צביקה ברוט
ראש העיר