

מסמך א'

עיריית בת-ים

מכרז פומבי מס' 23/22

להפעלת המבנה וציודו של קיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) כהגדרתו עפ"י חוק רישוי

עסקים והפעלתו בבית הספר חשמונאים בבת-ים

תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים

מהות המכרז

1. המכרז הינו להפעלת קיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) לממכר מזון חטיפים ושתייה וניהולו, בבית הספר חשמונאים, ברחוב אנה פרנק 10 בבת-ים במצבו AS IS (להלן: "הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון)") בגודל של כ-70 מ"ר, הכל בכפוף וכמפורט בנוסח ההסכם על נספחיו המהווים חלק מן המכרז.
2. הזוכה במכרז יידרש לחתום עם העירייה על הסכם (מסמך ג') (להלן: "ההסכם") על פיו יקבל הזוכה תמורת תשלום, רשות להפעלת הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) כהגדרתו בחוק רישוי עסקים (להלן: "הרשות") בכפוף לתנאי ההסכם ונספחיו.
3. תקופת הרשות תחילתה מיום חתימת ההסכם לתקופה של שנת לימודים היינו מ-2.10.2022 סיומה בתאריך 1.10.2027
4. המציע הזוכה במכרז ישלם את הסכום הנקוב בהצעתו ב הוראות קבע דו חודשית אשר תוקם עם זכייתו לטובת עיריית בת ים.
5. הזוכה יהא ערוך להפעלת הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) תוך 30 ימים מיום תחילת תקופת הרשות עפ"י תנאי רשיון עסק שיוצא לקיוסק/לבית אוכל אחר (מזנון) על חשבונו קודם להפעלתו.
6. -המועד האחרון להגשת הצעות למכרז הוא ביום 19.9.2022 בשעה 13:00.  
לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד הנ"ל.  
- סיור בנכס ומפגש להבהרות נוספות ייערכו ביום 31.8.2022 בשעה 11:00 נקודת המפגש – כניסה הראשית של ב"ס חשמונאים הנמצא ברח' אנה פרנק 10 בת-ים.

צביקה ברוט

ראש העירייה

## מסמכי המכרז

7. המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז"):
- מסמך א' - תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים.
  - מסמך ב' - הצעת המציע.
  - מסמך ג' - הסכם.
  - מסמך ד' - נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז.
  - מסמך ה' - נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע.
  - מסמך ו' - נספח ביטוחים.
  - מסמך ז' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
  - מסמך ח' - הוראות רלוונטיות מהחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.
  - מסמך ט' - תקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים (אישור המשטרה), התשס"ג-2003<sup>1</sup>.
  - מסמך י' - הוראות בטיחות לעבודות האמורות להתבצע במבני חינוך במהלך שנת הלימודים
  - מסמך יא' - חוזר מנכ"ל משרד החינוך – אורחות חיים- בריאות 2.2-90 הזנה וחינוך לתזונה במוסדות חינוך (פורסם בכ"ה באדר ב' התשע"ו, 4.4.16)

8. את מסמכי המכרז לרבות ההסכם עליו יידרש לחתום הזוכה במכרז ניתן לרכוש באתר העירייה בעלות של -500 ₪ (שלא יוחזרו בשום מקרה).
9. מסמכי המכרז המסופקים על ידי העירייה הינם רכושה של העירייה וקניינה הבלעדי והם נמסרים למציעים בהשאלה, למטרת הצעת הצעות לעירייה כאמור במכרז זה ולא לשום מטרה אחרת.
10. המציע לא יעתיק את מסמכי המכרז ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעות, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות.

## פירוט הצעת המציע

11. על המציע למלא את מסמך ב' "הצעת המציע" להפעלת הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) וניהולו, ולפרט בהצעה את דמי השימוש **לשנה** שהוא מציע לשלם לעיריית בת ים עבור רשות השימוש והפעלת הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) להסכום יהיה נקוב בש"ח. התשלומים יועברו ב – הוראת קבע דו חודשית לטובת עיריית בת ים.

## ערבות להצעה

12. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בנוסח המופיע במסמך ד' (להלן: "ערבות להצעה"), חתומה כחוק בסך השווה ל-10,000 ₪ ;

12.1. הערבות להצעה תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת, על פי תנאיה לחילוט על פי פניה חד צדדית של גזבר העירייה ו/או מי מטעמו .

12.2. הערבות להצעה תעמוד בתוקפה עד ליום 12.12.22 (כולל) לעירייה שמורה הזכות להאריך את תוקף הערבות ב-90 ימים נוספים. היה ותוארך הערבות הרי עלות הארכתה תחול על המציע.

13. הצעה שלא תצורף אליה ערבות להצעה, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל, עלולה להפסל ולא תידון כלל.

### **חתימה על ההסכם**

14. המציע שהצעתו תזכה במכרז יחתום עם העירייה על ההסכם המצורף למכרז (מסמך ג'), ויחזירו חתום כחוק לעירייה תוך 5 ימים.

14.1. לא יחתום הזוכה על ההסכם כאמור לעיל, תחולט ערבותו והיא תהווה פיצוי מוסכם ומוערך מראש, ללא צורך בהוכחת נזק שהוא.

14.2. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של העירייה לתבוע כל סעד ו/או פיצוי נוסף.

15. הערבות להצעה תוחזר לכל מציע שלא יזכה במכרז, לאחר שיחתם ההסכם נשוא מכרז זה עם הזוכה.

16. הערבות להצעה תוחזר למציע שהצעתו זכתה במכרז, לאחר שיחתם על ההסכם עם העירייה, ולאחר שיפקיד בידי העירייה ערבות לביצוע ההסכם, כהגדרתה בסעיף 17 להלן.

### **ערבות לביצוע ההסכם**

17. הזוכה במכרז ימסור לעירייה במעמד חתימת ההסכם ערבות בנקאית בגובה -10,000 ש"ח בנוסח המצורף למסמכי המכרז (מסמך ה') כמפורט בהסכם, להבטחת ביצוע התחייבויותיו עפ"י המכרז (להלן: "הערבות לביצוע").

17.1. הערבות לביצוע תהא בתוקף עד 3 חודשים נוספים מתום תקופת ההסכם ומתום כל תקופה של הארכת ההסכם.

17.2. לא יפקיד הזוכה במכרז בידי העירייה ערבות לביצוע, יחשב הדבר כאי חתימה על ההסכם כנדרש בסעיף 14 לעיל וכעילה לחילוט הערבות להצעה שמסר הזוכה.

17.3. בוטל

17.4. חילוט הערבות לביצוע אין בה מלפגוע בכל סעד וזכות להעירייה לתבוע פיצויים בגין הנזקים הממשיים שיגרמו לה, עקב אי קיום התחייבויות המציע על פי ההסכם ו/או כל סעד אחר על פי כל דין.

## תנאי סף להשתתפות במכרז

18. רשאי להשתתף במכרז מציע העומד בתנאים המפורטים להלן :

18.1 בעל ניסיון קודם ומוכח של 3 שנים לפחות בין השנים 2018-2022 בניהול ובהפעלה של לפחות 1 מזוננים ו/או קיוסקים עבור רשויות מקומיות ו/ או גופים ציבוריים ( צה"ל, חברות ממשלתיות, רכבת ישראל, נמלי תעופה, בנקים וחברות ביטוח) עפ"י רשיון עסק שהוצא על ידו, ולצרף המלצות בכתב המעידות על ניסיונו זה.

18.2 במידה והמציע הינו חברה / שותפות - עליה להיות רשומה בישראל.

חברה הנמצאת בהליכי פירוק לא תוכל להגיש הצעתה למכרז.

עד למועד כריתת ההסכם יהיה המציע הזוכה חייב להציג תעודת עוסק מורשה על שמו.

## התחייבויות המציע

19. כמו כן מצהיר המציע כדלקמן:

19.1 ברשותו כל הכלים ו/או הציוד הדרושים (או ביכולתו להשיגם) לשם ניהול ואחזקה תקינים של הקיוסק/בית אוכל אחר (מזונן) נשוא המכרז/ההסכם.

19.2 בעל יכולת לבצע אספקה שוטפת, יעילה ומהירה של מזון ושתייה לתלמידי ביה"ס, צוות העובדים ובאי ביה"ס לפי תנאי מכרז זה עפ"י לוח מחירים למוצרים שיאושרו בכתב ומראש ע"י מנהל/ת ביה"ס.

19.3 יכולת להעמיד צוות עובדים יעיל, ובמספר מספיק שיהיה לשביעות רצונו של מנהל/ת ביה"ס, לשם ניהולו ואחזקתו התקינים של הקיוסק/בית אוכל אחר (מזונן) וכן אספקת מזון ושתייה.

19.4 ברשותו או ביכולתו להוציא רשיון עסק כדין ולהשיג את כל כוח האדם מתאים והציוד הנדרשים על מנת לספק את השירות נשוא מכרז זה.

19.5 המציע מתחייב להשיג תעודת כשרות תוך שלושה חודשים ממועד חתימת על ההסכם.

19.6 המציע מתחייב להפעיל את הקיוסק/בית אוכל אחר (מזונן) החל מתאריך 2.10.2022 בהתאמה לתחילת הפעלת הקיוסק/בית אוכל אחר (מזונן) בפועל עפ"י בקשה לקבלת הצעות זה, וזאת במהלך כל תקופות השימוש הר"מ בתאום אל מול הממונה. שעות הפעילות יהיו השעות שיתואמו ויאושרו בכתב ע"י מנהל/ת בית הספר (להלן "הממונה") ובכל מקרה יופעל הקיוסק/בית אוכל אחר (מזונן) בכל

שעות פעילות בית הספר, ובמקרים מיוחדים בשעות נוספות על פי בקשה מראש של מנהל/ת ביה"ס – בהתראה של 24 שעות.

19.7. מובהר כי ידוע למציע הזוכה כי מדובר במוסד חינוכי אשר פעיל על פי הנחיות משרד החינוך לפתיחת שנת הלימודים הרגילה והוא מוותר מראש על כל טענה, דרישה, תביעה ופיצוי כספי בגין שינוי בזמני פתיחת המוסד או מכח החלטה של משרד החינוך ו/או שביתה או השבתה של המוסד החינוכי מכל סיבה שהיא.

19.8. המציע מתחייב לסייד את הנכס לפני פתיחת המזנון/קיוסק ואחת לשנה בחופש הגדול וכן לדאוג לניקיון יסודי והדברה בקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) ע"י חברה חיצונית מוסמכת פעמיים בשנה בעת חופשות מרוכזות. למען הסר ספק הסיוד, הניקיון וההדברה יבוצעו על חשבון המציע ויתואמו מראש עם מנהל/ת ביה"ס.

19.9. המציע יעביר למנהלת בית הספר (או כל גורם אחר. האישור ממשטרת ישראל לגבי כל אחד מעובדיו, כי אין מניעה להעסקתם בבית הספר בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שרות לקטינים, התשס"א-2001.

20. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כהצהרה ואשור שכל פרטי המכרז ידועים ונהירים לו, שהוא ביקר בביה"ס וכי הוא בעל הידיעות, המיומנויות והכישורים הנדרשים להפעלת המבנה להוצאת הרשיונות הנדרשים ולהפעלת הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) ולניהולו כמפורט ונדרש על פי הסכם זה.

כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר למכרז לא תתקבל לאחר הגשת הצעה על ידי המציע.

### **תנאים להשתתפות**

21. הצעת המציע תכלול את הנתונים ואת המסמכים הבאים :

21.1. פירוט התמורה **השנתית** המוצעת על ידו (ללא תוספת מע"מ)

תמורת הפעלת הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) נקובה בש"ח.

21.2. ערבות בנקאית להצעה ע"ס - 10,000 ₪ בנוסח המופיע במסמך ד' (להלן: "**ערבות**

**להצעה**").

21.3. פירוט ניסיונו וכישוריו של המציע בהפעלת קיוסק (או עסק דומה) וניהולו, בצרוף המלצות, בהתאם לדרישות תנאי הסף הנקובים לעיל ;

21.4. אישור כי המציע הינו עוסק מורשה או לחליפין התחייבות להמציא אישור תקף עד למועד חתימת ההסכם וכן העדר הרשעות פליליות ואישור ממשטרת ישראל עפ"י חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שרות לקטינים.

- 21.5. במידה והמציע חברה, יצורפו גם האישורים הבאים :  
 א. אישור מעו"ד/רו"ח על כך כי ההצעה חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה.  
 ב. מסמכי ההתאגדות של החברה.
- 21.6. מסמכי הבהרות למכרז (במידה וקיימים) חתומים.  
 21.7. צילום קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.
- 21.8. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה שלא יצורפו אליה האישורים וההוכחות דלעיל.

### **הכרת המקום**

22. על המציע לבקר בביה"ס, ולהכיר את המקום AS IS בו עתיד להיות מופעל הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון).

### **שיקולים בבחירת ההצעה**

23. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הגבוהה ביותר או כל הצעה אחרת.
24. ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מכל מציע פרטים והבהרות בדבר אפשרויותיו הכספיות וניסיונו המקצועי, והמציע יהיה חייב להמציא לוועדת המכרזים את הנתונים, הפרטים וההבהרות הנדרשים.
25. במסגרת שיקוליה תשקול העירייה, בנוסף לתמורה אותה יציע המציע, גם שיקולים בדבר כישוריו ונסיונו של המציע, וכן ניסיון התקשרות בעבר של העירייה עם המציע.

### **עדיפות בין מסמכים**

26. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות ההסכם, תכרענה הוראות ההסכם.

### **איסור הכנסת שינויים והסתייגויות**

27. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז.
28. העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז, ולפסול את הצעתו.

### **הבהרת מסמכי המכרז**

29. לא יאוחר מיום 1.9.22 שעה 11:00 יודיע המציע במכתב מפורט שיוגש למחלקה המשפטית באמצעות מייל [avid@bat-yam.muni.il](mailto:avid@bat-yam.muni.il) על כל סתירה, שגיאה, אי התאמה,

או חוסר בהירות שמצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו ושאלה בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לעבודה נשוא המכרז (להלן: "השאלות").

29.1. מסר המציע שאלות בפקס או במייל כאמור לעיל, תשובות ימסרו לו בכתב בלבד (להלן: "התשובות"). לא תתקבלנה ולא תיעננה פניות טלפוניות או אחרות.

כל השאלות וכל התשובות או ההבהרות ימסרו בכתב לפונה ולשאר רוכשי המכרז.

29.2. כל מציע יצרף להצעתו, כחלק בלתי נפרד הימנה, את השאלות ואת התשובות, כאמור לעיל. חתומות על ידו.

29.3. לא תישמע טענה מפי המציע בדבר סתירה, שגיאה, אי התאמה, חוסר בהירות או ספק לגבי מובן פרטי המכרז או מסמכי המכרז אלא אם פנה בשאלות בכתב כאמור בסעיף זה, ולא קיבל תשובה בכתב כאמור לעיל.

29.4. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמכת העירייה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו, והודעה בכתב תינתן על ידה לכל מי שרכש את המכרז.

29.5. לא תישמע טענה מפי המציע, כי בהצעתו הסתמך על תשובות ו/או הבהרות ו/או תיקונים שניתנו או נעשו על ידי העירייה, אלא אם אלה נתנו ע"י ההנהלה בכתב, כאמור בסעיף זה, והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.

29.6. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה, יהווה חלק ממסמכי המכרז.

### חובות הזוכה במכרז

30. על הזוכה במכרז יהא לחתום על ההסכם ("מסמך ג'") על כל נספחיו - בכפוף למחיקות ו/או לתיקונים ו/או לשינויים שיעשו על ידי העירייה בהתאם לשאלות, לתשובות, להבהרות ולשינויים נשוא סעיף 29 לעיל, ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום כדין, תוך 5 ימים מיום הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.

31. כן יהא על הזוכה להמציא לעירייה במעמד מסירת ההסכם החתום ערבות בנקאית לביצוע ההסכם כנדרש במסמכי המכרז.

32. על הזוכה להוציא על חשבונו רישיון עסק לקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) ולהתאים את המבנה אשר ישמש את הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) לדרישת רישיון עסק וכל דרישה נוספת על פי חוק רישוי עסקים המהווה חלק בלתי נפרד מהתחייבויות הזוכה.

כל העלויות וההוצאות הכרוכות בהתאמת המקום תחולנה ע"י הזוכה וכן ההתאמות והשינויים תהיינה על פי תנאי רישיון העסק. ובתיאום ען מנהל/ת בית הספר והעירייה.

המבנה המותאם לרבות הציוד שמחובר חיבור של קבע יישארו במבנה בתום תקופת השכירות לשימוש העירייה כראות עיניה. ולמפעיל לא תהיה כל דרישה ו/או תביעה ו/או טענה לפיצוי כספי ולהחזר כספי כלשהו בגין כך.

- למען הסר ספק מובהר כי למעט תשלום חשמל, ישא המפעיל בכל הוצאה כספית הכרוכה בהפעלת המושכר והעסק, לרבות תשלום ארנונה, מים וביוב גז באם יהיה טלפון, אגרות וכל תשלום אחר עפ"י כל דין שיחול מעת לעת והעירייה לא תהיה אחראית לכל הוצאה כספית הכרוכה בהפעלת הקיוסק;
33. על הזוכה יהא לפעול בהתאם להנחיות חוזר משרד החינוך – אורחות חיים במוסדות חינוך מס' 2.2-90 - הזנה וחינוך לתזונה במוסדות החינוך (פורסם בכ"ה באדר ב' התשע"ו, 4.4.16) (מסמך יא') למסמכי המכרז
34. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים לעיל, כולם או חלקם, תהא העירייה רשאית להתקשר עם מציע אחר וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה טענה כלשהי ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של העירייה עם מציע אחר במקומו.
35. התקשרה העירייה עם מציע אחר כאמור לעיל, תהא היא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעת המציע.
36. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.
37. החתימות חייבות להיעשות על ידי המציע ואם יישנם מספר מציעים יחד, על ידי כל אחד מהם. במקרה של מספר מציעים יחד, תהא אחריותם ביחד ולחוד.
38. חתימות המציע שהוא תאגיד משפטי (חברה, שותפות וכו') תהיינה חותמות התאגיד בצרוף חתימתם של המורשים לחתום מטעם התאגיד ובשמו והן חייבות להיעשות בפני עו"ד/רו"ח ובצרוף אישורם בדבר סמכויות החתימה בתאגיד זה.
39. כל המחירים או שיהיו נקובים בש"ח ללא מע"מ, נכון ליום ההצעה.
40. בוטל
41. כל מסמכי המכרז יוכנסו למעטפה שניתנה למציע. את המעטפה ובה מסמכי המכרז יש למסור ידנית למזכירות ועדת המכרזים בבניין העירייה ברחוב נורדאו 17 בת-ים, חדר 214 עד ליום 19.9.22 שעה 13.00 על המעטפה יש לציין את מספר המכרז. בלבד.
- אין לשלוח הצעות בדואר.

---

צביקה ברוט

ראש העירייה

מסמך ב'

**עיריית בת-ים**

**מכרז פומבי מס' 23/22**

**להפעלת המבנה וציודו של קיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) כהגדרתו עפ"י חוק רישוי עסקים והפעלתו**

**בבית הספר חשמונאים בבת-ים**

**הצעת המציע**

לכבוד

עיריית בת-ים

הנדון: **מכרז פומבי מס' להשכרתו של קיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) כהגדרתו עפ"י חוק רישוי**

**עסקים והפעלתו בבית הספר חשמונאים בבת-ים**

אני ..... הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז, וכל המסמכים הנלווים אליו, מגיש בזאת הצעתי לשלם בעבור הזכות להפעלתו של קיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) בבית הספר חשמונאים בבת-ים (להלן: "**בית הספר**"), בתנאים המפורטים בהסכם על כל נספחיו, סך של \_\_\_\_\_ שקלים חדשים (במלים: \_\_\_\_\_) עבור כל שנת הפעלה של הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון)

המחירים הנקובים בסעיף זה אינם כוללים מע"מ.

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי הבנתי את כל מסמכי המכרז, וכן כי כל הגורמים המשפיעים על העובדות ידועים ומוכרים לי ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי.

2. אני מצהיר בזאת כי:

א. הנני בעל הידע והמומחיות, הציוד והניסיון של לפחות שלוש שנים בתחום הדרושים להפעלת הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) וניהולו לרבות הוצאת רישיון עסק כדין.

ב. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל הציוד, החומרים וכוח האדם הדרושים על מנת לבצע את העבודה נשוא המכרז/ההסכם בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי המכרז, ובמועדים המפורטים בהסכם.

ג. הנני מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז/ההסכם.

ד. הנני מתחייב כי אעמוד ואממן את כל הדרישות המפורטות לרבות דרישות על פי כל דין ו/או תקן לצורך הוצאת רישיון עסק להפעלת הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) ותעודת כשרות כנדרש.

3. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודות נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז ולמסמכי ההסכם, במחיר הצעתי כמפורט לעיל, ולשביעות רצונה המלאה של העירייה.
4. הנני מתחייב כי תוך 30 ימים מיום חתימת ההסכם אפעיל את הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) על פי רשיון עסק תקף בלבד בהתאם לתנאי המכרז ומסמכיו, לשביעות רצון העירייה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם ונספחיו למסמכי המכרז.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות דלקמן, וזאת תוך 5 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
- א. לחתום על ההסכם על כל חלקיו ומסמכיו המהווים יחד את מסמכי ההסכם, ולהחזיר את ההסכם לעירייה כשהוא חתום כדין.
- ב. להמציא לכם ערבות בנקאית חתומה להבטחת ביצוע ההסכם על סך ₪ 10,000.
- ג. להמציא פוליסות ביטוח תקפות ובדרישות ובתנאים כמפורט בהסכם.
6. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות לעיל, כולן או מקצתן, ועד/ים שהוקצבו/ו לשם כך, אאבד את זכותי לקבלת רשות להפעלת הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו. כן ידוע לי, שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
7. הריני מצרף להצעתי את המסמכים והאישורים הבאים:
- א. המלצות ואישורים על נסיון קודם של שלוש שנים בביצוע עבודות נשוא מכרז זה (ניהול קיוסק ו/או בית אוכל אחר (מזנון) בהיקף השירות הנדרש במכרז זה).
- ב. העדר הרשעות פליליות ממשטרת ישראל.
- ג. אישור משטרה עפ"י חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שרות לקטינים.
- ד. ערבות בנקאית בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
- ה. במידה והמציע חברה, יצורפו גם האישורים הבאים:
1. אישור מעו"ד/רו"ח על כך כי ההצעה חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה.
2. מסמכי ההתאגדות של החברה.
- ו. מסמכי הבהרות למכרז (במידה וקיימים).
- ז. כל מסמך אחר הנדרש על פי תנאי המכרז
8. הנני מצהיר כי ידוע לי שהעירייה היא בעלת המבנה ששימש כקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) וכי הוא נמסר לי לניהול והפעלה לתקופת השימוש בלבד עפ"י רשיון עסק שאמציא על חשבוני.

הנני מצהיר בזאת כי אני מודע לכך שהקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) נמצא בתחומי מוסד חינוכי אשר פעילותו מותנת ומוגבלת למועדים ולשעות שבהם ביה"ס פתוח ופעיל בכפוף לחופשות, שביתות ו/או השבתות מכל סוג שהוא. כל פעילותי במקום תהיה מותנית בכך שהמוסד החינוכי יפתח בפועל וככזה ואני מוותר מראש ויתור בלתי חוזר על כל טענה,

תביעה או דרישה הנוגעת לשעות הפעילות על פי מכרז זה כלפי עיריית בת-ים או מי מטעמה.

בתום התקופה כאמור בס"ק א' לעיל יוחזר הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) לעירייה, והעירייה תהא רשאית לעשות בו כרצונה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

9. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי עד **90 יום מיום המועד האחרון הלגשת ההצעות**

10. קראתי את כל מסמכי המכרז, לרבות ההסכם.

11. הנני מתחייב למלא אחר הוראות המכרז ותנאי ההסכם אם תתקבל הצעתי.

שם המציע: .....

ת.ז.ח.פ.: .....

כתובת: .....

טלפון: .....

תאריך: .....

חתימה: .....

## עיריית בת-ים

### הסכם

#### להפעלתו של קיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) כהגדרתו עפ"י חוק רישוי עסקים והפעלתו

#### בבית ספר חשמונאים בבת-ים

שנערך ונחתם בבת-ים ביום .....

ב י ן : עיריית בת-ים

מרח' נורדאו 17, בת-ים

להלן - "העירייה".

מצד אחד

לבין:

.....  
.....  
.....

מצד שני

להלן - "המפעיל".

והעירייה היא המחזיקה ובעלת הזכויות של מבנה הידוע כבית ספר חשמונאים (להלן: "בית הספר"), המצוי ברחוב אנה פרנק 10 בבת-ים.

והעירייה מעוניינת בהפעלת קיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) בגודל של כ- 70 מ"ר וניהולו, בתחומי בית הספר, לצורך הפעלתו של הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) עפ"י חוק רישוי עסקים על כל הכרוך בו כדין. (להלן: "הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון)");

והמפעיל הגיש לעירייה הצעה במסגרת הליך של קבלת הצעות להפעלתו, ציודו, והפעלתו של הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון).

והעירייה בחנה את כל ההצעות שהוגשו לה על פי מסמכי הבקשה והמליצה על קבלת הצעת המפעיל.

והוסכם והותנה מפורשות כי זכויותיו של המפעיל על פי הסכם זה לא יקנו לו זכות דיירות מוגנת על פי חוק הגנת הדייר (נוסח משולב) תשל"ב - 1972 ו/או על פי כל דין המקנה הגנה לדייר;

וברצון הצדדים להסדיר התחייבויותיהם ההדדיות בכל הנוגע לביצועו של הסכם זה;

**אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כלהלן:**

מחלקת נכסים, אגף מוניציפלי, עיריית בת-ים  
דף מס' 12 מתוך 59

## מבוא

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק אחד ובלתי נפרד מן ההסכם עצמו.

### הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון)

2. השטח הכולל של הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) בגודל של כ-70 מ"ר המפעיל יתאים את המבנה כמתחייב מהדרישות להוצאת רישיון העסק וכן מבקשות נוספות של העירייה לשיפורים נוספים במימון המפעיל כמפורט בסעיף 10.

ריהוט הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) יחול על המפעיל. הצבת כסאות ושולחנות תותר רק בשטח המיועד לקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון).

### הצהרות המפעיל

3. א. המפעיל מצהיר בזאת, כי הוא בעל היכולת הכספית והמיומנות לביצוע התחייבותיו לשביעות רצון העירייה ומנהל/ת בית הספר או מי מטעמה נשוא הסכם זה והוא מתחייב לבצען ברמה גבוהה.

ב. כן מתחייב המפעיל שלא להפעיל את הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) אלא על פי רישיון עסק תקף. ג.

ד. המפעיל מצהיר כי יפעל בהתאם להנחיות חוזר משרד החינוך – אורחות חיים במוסדות חינוך מס' 2.2-90- הזנה וחינוך לתזונה במוסדות החינוך (פורסם בכ"ה באדר ב' התשע"ו, 4.4.16) (מסמך יא' למסמכי מכרז זה).

4. המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת, כי הוא עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרים כחוק, וכי ברשותו כל האישורים והרשיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע התחייבותיו על פי ההסכם.

5. המפעיל מצהיר בזאת כי ידוע לו כי הרשות על פי הסכם זה אינה מוגנת על פי חוק הגנת הדייר [נוסח משולב], התשל"ב-1972, ותקנותיו ו/או כל חוק שיבוא במקומו, וכי אין הוא משלם במישרין או בעקיפין דמי מפתח עבור השימוש והפעלת הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון).

### רשות השימוש ומטרתה

6. העירייה נותנת בזאת למפעיל, והמפעיל מקבל בזאת מאת העירייה את רשות השימוש ואת הרשות להפעלה בקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון), לצורך הפעלתו ניהולו ואחזקתו בלבד, הכל בהתאם ובכפוף להוראות הסכם זה ותנאיו.

א. המפעיל מתחייב להשתמש בקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) אך ורק למילוי התחייבותיו עפ"י הסכם זה וטרטו על פי הסכם זה ובשעות הפעילות שייקבעו בהסכם זה, ולא לכל מטרה אחרת כלשהי. ולא יעשה כל שימוש אחר בקיוסק/מזנון בית הספר פרט לנדרש בתנאי ההסכם.

ב. למען הסר ספק, ריהוט הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) בתאום עם מנהל/ת בית הספר יחול על המפעיל **ולא** יקוזז מהתמורה כמפורט בסעי' 36 (א).

בתום ההסכם יידרש המפעיל לפנות את הריהוט שאם לא כן ייחשב הריהוט כרכוש נטוש והעירייה תאלץ לנהוג בו מנהג בעלות.

- ג. המפעיל יהיה אחראי לתאורה תקינה בשטח הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) לרבות אחזקה שוטפת על חשבונו. היינו נקיון המבנה חשמל צביעת המבנה תיקונים במבנה וכל מטלה אחרת שמטרתה הפעלה תקינה של המבנה;
- ד. המפעיל מתחייב שלא למכור בקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) כל מוצרי העישון לרבות סיגריות, שתייה המכילה אלכוהול ממריצים למיניהם לרבות יינות, בירה וכיו"ב או כל מוצר שלא בהסכמת העירייה ו/או מנהל/ת בית הספר.
- ה. המפעיל מתחייב למכור אך ורק מוצרי מזון ומשקאות על פי רשיון העסק שיונפק לו בכפוף אישור מנהל/ת בית הספר כמפורט בסעיף 35 להסכם.

### הגבלת זכויות

7. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי הרשות והזיקה על פי הסכם זה אינה מוגנת על פי חוק הגנת הדייר [נוסח משולב], תשל"ב-1972, ותקנותיו ו/או כל חוק שיבוא במקומו.
8. כמו כן מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי על העירייה לא יחולו כל חוקים, תקנות צווים או הוראות המעניקים או שיעניקו למפעיל זכויות שאינן ניתנות לו על פי הסכם זה, או שיגבילו את זכות העירייה לדרוש פינוי הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) או שימוש בזכויותיה לפי הסכם זה.
9. המפעיל מצהיר בזה כי פרט לתשלום הנקוב בהסכם והמהווה דמי שימוש עבור הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) אין הוא משלם לבית הספר ו/או לעירייה בגין השימוש במקום במישרין או בעקיפין דמי מפתח.
10. מצב הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון)

א. העירייה מצהירה בזאת, כי בקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) נמצאים הפריטים AS IS. פרט לכך אין העירייה מתחייבת להתקין כל חיבור, מתקן, ציוד או כל פרט שהוא לצורך הוצאת רשיון עסק.

ב. המפעיל מאשר בזה כי ראה ובדק את הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) וכל הקשור והמחובר אליו ומצאו מתאים למטרותיו.

ג. אין העירייה אחראית כלפי המפעיל ולא תהא למפעיל כלפי העירייה כל זכות, טענה או תביעה בקשר למצב הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) AS IS ו/או אפשרות ניצולו.

ד. על המפעיל להוציא על חשבונו רישיון עסק לקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) ולהתאים את המבנה אשר ישמש את הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) לדרישת רשיון עסק וכל דרישה נוספת על פי חוק רישוי עסקים המהווה חלק בלתי נפרד מהתחייבויות הזוכה. התאמת המקום ע"ח המפעיל תהיה על פי תנאי רישיון העסק.

ה. המבנה המותאם לרבות הציוד שמחובר חיבור של קבע יישארו במבנה בתום תקופת השכירות לשימוש העירייה כראות עיניה.

## תקופת ההפעלה

11. תקופת ההפעלה על פי הסכם תחילתה 2.10.2022 וסיומה ב 1.10.2027 והכל בהתאם להנחיות העירייה ומשרד החינוך בדבר מועדי שנת הלימודים הרישמית כפי שתוכרז ע"י משרד החינוך (להלן: "תקופת השימוש" או "תקופת ההפעלה" או תקופת השכירות")

12. לעירייה שמורה הזכות לסיים את תקופת ההתקשרות בכל עת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

הפר המפעיל התחייבות מהתחייבויותיו והעירייה בטלה הסכם זה בהתאם לכל דין ו/או בהתאם הוראת ההסכם, תסתיים תקופת ההסכם במועד הביטול וההסכם יבוא אל קצו כאילו נחתם מראש תקופת ההסכם המסתיימת במועד הביטול.

13. הפסקת הפעלת הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) ביוזמת המפעיל במהלך תקופת ההסכם, לא יפטור את המפעיל מתשלום התמורה בעד יתרת החודשים עד לתום תקופת השימוש, וזאת בתשלום אחד מיד עם מסירת ההודעה על הפסקת ההפעלה.

14. בתום תקופת השימוש, מכל סיבה שהיא, יחזיר המפעיל לעירייה את הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) לרבות הציוד שהותקן בו לצורך הוצאת רישיון עסק כמפורט בסעיף 33 להלן במצב סביר ושמיש כפי שקבלו, וגם הציוד שהוסיף והינו מקובע וציוד שהשאיר והעירייה תהיה רשאית בתום תקופת השימוש לעשות בקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) כל דבר על פי שיקול דעתה הבלעדי. למפעיל לא תהייה כל טענות ו/או תביעות כלפי העירייה בדבר השימוש בקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון), השכרתו וכיו"ב לאחר תום תקופת השימוש של המפעיל מכל סיבה שהיא או הפסקה במהלך תקופת ההתקשרות ביוזמת המפעיל.

## התחייבות המפעיל

15. המפעיל מתחייב להפעיל על פי רישיון עסק תקף את הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) לאחר קבלת כל ההיתרים הנדרשים ע"פ חוק

א. איחר המפעיל בהתחלת הפעלתו של הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון), ישלם המפעיל לעירייה בגין כל יום של איחור בתחילת הפעלתו של הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) סך של 250 ש"ח. הסכום שלעיל יהא צמוד למדד הבסיס, שהוא המדד הידוע ביום האחרון להגשת ההצעות.

ב. למען הסר ספק מוקנית בזאת לעירייה זכות לחלט את הערבות בגין אי שביעות רצון מהפעלה וביצוע התחייבויותיו של המפעיל לרבות גביית דמי איחור פתיחת הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון).

ג. המפעיל מתחייב שעד למועד הקבוע להפעלת הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) כאמור לעיל, יהיו בו כל הציוד, הרהוט וכיו"ב עפ"י המחוייב ברישיון העסק ולדעת מנהלת בית הספר (להלן: "הממונה") דרוש כדי לתת לקהל שירות ראוי. למען הסר ספק, ידוע למפעיל כי כל הציוד והרהוט וכיו"ב להפעלת הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) יסופקו על ידו ועל חשבונו.

16. המפעיל מתחייב למלא בקפדנות הוראות הממונה וכל דין בכל הנוגע לביצוע הסכם זה.
17. על המפעיל מוטלת האחריות המלאה לקבלת כל רשיון הדרוש לפעולתו של הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) על פי כל דין ולקיים כל דרישות רשות מוסמכת לעניין זה, והכל על חשבונו ותוך מועד שנקבע מיום חתימת ההסכם לפני הפעלת הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון). אין העירייה אחראית לקבלת או השגת רשיונות עבור המפעיל.
18. המפעיל מתחייב להפעיל את הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) לפחות החל מהיום הראשון לחודש ספטמבר ועד ליום האחרון של חודש יוני בהתאמה לתחילת הפעלת הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) בפועל עפ"י בקשה לקבלת הצעות זה, וזאת במהלך כל תקופות השימוש. שעות הפעילות יהיו השעות שיתואמו ויאושרו בכתב ע"י מנהל/ת בית הספר (להלן "הממונה") ובכל מקרה יופעל קיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) בכל שעות פעילות בית הספר. המפעיל רשאי בחודש יולי, בתאום ובאישור המנהל/ת להפעיל את הקיוסק בימים ובשעות בהם קיימת פעילות בבית הספר, ללא תמורה נוספת.
19. מוצרי המזון והשתייה יהיו כשרים ויהיו כפופים לאישור הרשויות המוסמכות לכך. המפעיל מתחייב לקבל תעודת כשרות ולהציגה בפני הציבור במקום בולט לעין.
20. אסור למפעיל להפעיל מוסיקה בתחום הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) וסביבתו וכן נאסר עליו להציב שולחנות וכסאות מחוץ לתחום הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) אלא אם כן קיבל אישור מפורש בכתב ממנהל/ת בית הספר לכל אחד מהאיסורים הללו.
21. מובהר כי יחול פיקוח עירוני ופיקוח מנהל/ת בית הספר על רשימת המוצרים ומחיריהם כמפורט בסעיף 35.

### פרסומת

22. המפעיל מתחייב שלא לקבוע ושלא להרשות לכל גורם להדביק ו/או להציב ו/או לפרסם בצורה כלשהי על הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) ו/או על קירותיו ו/או בתחום הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון), כל מודעה, ו/או שלט ו/או פרסומת בכל צורה שהיא (להלן: "הפרסומת").
- א. רק העירייה תהיה רשאית בכל עת להתקין פרסומת בקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) ו/או בשטח הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) בכל דרך שתראה לה מבלי שתצטרך לקבל לכך את הסכמת המפעיל לתוכן הפרסומת ו/או לעצם התקנתה.
- ב. במידה והעירייה תתקין פרסומת כלשהי בקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) ו/או בתחומו, יהיה המפעיל חייב לשמור על שלמות הפרסומת, תקינותה וניקיונה.

### שמירת ניקיון

23. א. המפעיל מתחייב לשמור על ניקיון הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) וסביבתו.
- לא שמר המפעיל על ניקיון הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) וסביבתו ייחשב הדבר כאי קיום ההסכם וישמש סיבה מספקת במתן התראה בכתב על ידי העירייה להפסקת הסכם ההתקשרות לאלתר.

ב. לפני פתיחת הקיוסק וכן אחת לשנה בזמן חופשות קיץ מתחייב המפעיל לצבוע את הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) הצביעה תבוצע בתאום מראש עם מנהל/ת בית הספר .

ג. פעמיים בשנה מתחייב המפעיל להפעיל חברת ניקיון חיצונית אשר תנקה באופן יסודי את הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) כולו ותדביר אותו ע"י מדביר מוסמך. הניקיון וההדברה יבוצעו בתאום מראש עם מנהל/ת בית הספר .

#### **אחזקת הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון)**

24. המפעיל מתחייב לשמור את הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) וכל הקשור ו/או המחובר אליו במצב טוב ומושלם ולתקן על חשבונו כל נזק או קלקול שייגרם לו בתקופת השימוש .

א. המפעיל מתחייב לשאת בהוצאות הכרוכות בתיקונו של כל נזק ו/או קלקול שייגרמו לקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) ויהיה עליו לתקנם תוך 3 ימים מיום התרחשותם או מיום דרישה מהעירייה ו/או מהממונה ו/או ממנהל/ת בית הספר , למעט בלאי סביר של הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון).

ב. לא יבוצעו תיקונים תוך הזמן הנקוב, תהא העירייה רשאית לבצע את התיקונים הנ"ל על חשבון המפעיל, והמפעיל יהא חייב להחזיר לעירייה את הוצאותיה בגין התיקונים כפי שיאושרו ע"י הממונה.

#### **כפיפות לממונה**

25. בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, יהא המפעיל ו/או מי מטעמו כפוף להוראותיו ו/או הנחיותיו של מנהל בית הספר ( להלן: "הממונה"), וימלא את כל התחייבויותיו לשביעות רצונם.

א. המפעיל יהא חייב לדווח לממונה בכל עת שיידרש לכך בדבר כל פרט הקשור בביצוע הסכם זה.

ב. המפעיל מתחייב למלא ולקיים את כל ההוראות של הממונה בכל הנוגע לניקיון הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) וסביבתו ולכל עניין הנוגע לבטיחות וכן לעניינים הקשורים בסדר ציבורי.

ג. המפעיל יציג בפני הממונה בכל עת שיידרש לכך, כל אישור, רשיון, היתר או מסמך כפי שיידרש ע"י הממונה והנוגע במישרין או בעקיפין לקיום התחייבויותיו של המפעיל.

ד. מובהר כי המפעיל יהיה רשאי למכור מוצרים רק בתחום הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) בלבד.

#### **איסור העברת זכויות**

26. המפעיל מתחייב לא למסור ולא להעביר את רשות השימוש בקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) או כל חלק ממנו, לתקופת השימוש או חלק ממנה, וכן לא להרשות למישהו אחר להשתמש בקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) ו/או בחלק ממנו , וכן לא לשתף אחר בשימוש

בקיוסק/בית אוכל אחב (מזנון), כל זאת הן בתמורה והן בלא תמורה, אלא אם קיבל את הסכמת העירייה מראש ובכתב.

### **איסור שינויים**

27. נאסר בזה על המפעיל להוסיף ו/או לשנות ו/או לעשות כל פעולת בניה שהיא בקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) מבלי לקבל לכך את הסכמת העירייה בכתב ומראש.

למען הסר ספק המפעיל מתחייב שלא להכניס בלוני גז למקום ללא אישור מראש של כל הרשויות הנוגעות בדבר לרבות בטיחות מוסדות חינוך, כיבוי אש וכיו"ב.

28. כל שינוי או תוספת, בין קבועים או מחוברים באופן קבוע ובין באופן ארעי, משנעשו יהיו רכוש העירייה, אלא אם כן, קיבל המפעיל אישור בכתב חתום על ידי העירייה הקובע כי השינוי או התוספת שייכים לו ובמקרה כזה חייב המפעיל לסלקם לפני תום תקופת השימוש. או סיום ההתקשרות מכל עילה שהיא.

### **תשלומי חובה**

29. הוצאות המפעיל בגין צריכת חשמל הינה חלק מהתמורה המשולמת על ידי המפעיל על פי הוראות סכם זה כחלק מרכיב דמי השימוש. יתר ההוצאות, כגון ארנונה מים וביוב, קו טלפון במידה ויהיה במקום, ו/או כל אגרה ומס שיחולו מעת לעת וכו" יחולו על המפעיל במשך כל תקופת ההסכם והארכותיה וישולמו על ידו ישירות לרשויות.

למען הסר ספק מובהר כי למעט תשלום חשמל, ישא המפעיל בכל הוצאה כספית הכרוכה בהפעלת המושכר והעסק, לרבות תשלום ארנונה, מיים וביוב גז באם יהיה טלפון, אגרות וכל תשלום אחר עפ"י כל דין שיחול מעת לעת והעירייה לא תהיה אחראית לכל הוצאה כספית הכרוכה בהפעלת הקיוסק;

המפעיל מתחייב להתקין חיבור מים נפרד למושכר, על חשבוננו. לחילופין רשאי המפעיל לשלם תשלום שיקבע על ידי העירייה כתשלום גלובאלי בעבור צריכת המים הדו חודשית, תשלום הסכום הגלובאלי ישולם לעירייה בהוראת קבע עליה יחתום המפעיל.

### **אחריות לנזקים ועבירות**

30. המפעיל יהא אחראי ישירות ובאופן בלעדי לכל פגיעה, נזק או תביעה שתוגש ע"י כל אדם בגין כל מעשה או מחדל הכרוכים בביצוע הסכם זה ע"י המפעיל וכן ניצול זכות השימוש על פי ההסכם.

31. המפעיל מתחייב לפצות ולשפות את העירייה בגין כל נזק או חיוב כספי שיוטל עליה ו/או תהיה חייבת לשאת מחמת כל נזק שיוסב לקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) ו/או מחמת כל נזק ו/או פגיעה ו/או תביעה שתוגש נגד העירייה ע"י צד שלישי כלשהו מחמת כל מעשה ו/או מחדל ו/או עילה שמקורה, בין במישרין ובין בעקיפין, בהסכם זה, ביצועו ע"י המפעיל ו/או בשולחיו ו/או באופן ניהול עסקו של המפעיל על פי ההסכם.

32. המפעיל אחראי לכל עבירה שתבוצע על ידו בכל הקשור לקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון).

### **פינוי**

33. עם תום תקופת השימוש או עם סיומה קודם זמנה בנסיבות האמורות בהסכם זה, חייב המפעיל לפנות את הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) מכל אדם וחפץ תוך 7 ימים מיום

שהודיע לו העירייה על תום תקופת השימוש ולהחזיר לעירייה את הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) המותאם על פי דרישת רישוי עסקים במצב טוב ותקין לשביעות רצונו של הממונה.

א. במידה והמפעיל לא יפנה ולא יחזיר הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) במועד שנקבע עפ"י הוראות הסכם זה, ישלם המפעיל לעירייה דמי שימוש ראויים קבועים ומוסכמים מראש בסכום של 250 ש"ח לכל יום איחור בפינוי. סכום זה יוצמד למדד כשמדד הבסיס הוא המדד הידוע ביום חתימת הסכם זה. אין בתשלום זה כדי לגרוע מזכותה של העירייה לכל סעד אחר ו/או נוסף עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י דין.

ב. לא פינה המפעיל את הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) כאמור לעיל במועד שנקבע עפ"י הוראות הסכם זה, זכאית העירייה או מי מטעמה להיכנס לקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) ולפנותו מכל אדם וחפץ וכל ההוצאות הכרוכות בפינוי הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) ואחסון החפצים שפוננו יחולו על המפעיל, בנוסף לאחריות לכל נזק שיגרם עקב פינוי זה. כמו כן, תהיה רשאית לחלט את ערבותו של המפעיל. ולפעול עפ"י כל סעד ודין שיעמדו לעירייה.

#### העברת זכויות העירייה

34. העירייה רשאית להעביר את זכויותיה בקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) במשך תקופת השימוש וכן את זכויותיה כולן או מקצתן על פי הסכם זה למי שייראה לה מבלי להיזקק להסכמת המפעיל, אך מותנה בזה שכל העברה לא תפגע בזכויותיו של המפעיל עפ"י הסכם זה.

#### פיקוח על מצרכים ומוצרים

35. רשימת המצרכים טיבם ומחיריהם שימכרו בקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) יאושרו בכתב ומראש ע"י מנהל/ת בית הספר או מי מטעמם וכל שינוי יהיה כפוף לאישור מראש בכתב. המפעיל מתחייב לפרסם את רשימת המוצרים המאושרים של המצרכים שיימכרו בקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) בצורה בולטת לבאי מתחם המזנון לשביעות רצונו/ה של מנהל/ת בית הספר.

#### התמורה

36. א. תמורת זכות השימוש, ההפעלה, המוענקת למפעיל לפי ההסכם ישלם המפעיל לעיריית בת ים עבור כל שנת הפעלה דמי שימוש בסך של ..... ₪ (במלים: ..... ש"ח), לפי ערכם נכון ליום התשלום. (לא כולל מע"מ).

ב. דמי השימוש לכל שנה ישולמו בחיוב דו חודשי בהוראת קבע שתוקם לטובת העירייה ותחילתה במועד חתימת ההסכם.

ג. למען הסר ספק מוסכם מראש בין הצדדים כל שינוי הנוגע למועד פתיחת שנה"ל משך שנה"ל ו/או חופש שביתות וכיו"ב לא יהווה עילה לשינוי גובה דמי השימוש.

37. בוטל.

38. כל סכום שלא ישולם במועדו, יישא ריבית בשיעור של 1/2 אחוז לכל חודש

39. אין בהוראות דלעיל כדי להתיר למפעיל לפגור בתשלום כלשהו, ואיחור העולה על 5 ימים ייחשב כהפרת תניה יסודית מתנאי ההסכם.

### ערבות בנקאית

40. להבטחת קיום כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ימציא המפעיל לעירייה, במעמד חתימת ההסכם, ערבות בנקאית בסך – 10,000 ש"ח בנוסח המפורט במסמך ה' לבקשה לקבלת הצעות (להלן: "הערבות לביצוע").

41. הערבות תהא על פי תנאיה ללא כל תנאי ותעמוד לפירעון מידי עפ"י דרישת העירייה באמצעות ראש העיר ו/או גיזבר העירייה.

הערבות תעמוד בתוקפה עד ל-3 חודשים לאחר תקופת ההסכם. הווארך החוזה כאמור בסעיף 11 לעיל, תווארך תוקף הערבות בהתאם עד לתקופה של 3 חודשים מעבר לתום התקופה המוארכת. אי הארכת הערבות במקרים לעיל, תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

42. העירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, כולה או חלקה, וכן בחלקים מידי פעם, הכל לפי שיקולה המוחלט ומיד עם אירוע החריגה הראשונה מהוראות הסכם זה. עם פינוי הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) והחזרתו לעירייה, תהא העירייה רשאית לנכות מסכום הערבות את השיעורים הנקובים בהסכם בגין ההפרות ו/או החריגות.

43. חילוט הערבות לביצוע לא יפגע בזכות העירייה לתבוע פיצויים בגין הנזקים הממשיים שיגרמו לה, עקב אי קיום התחייבויות המפעיל על פי ההסכם ו/או כל סעד אחר על פי כל דין.

### ביטוחים

א. המפעיל יבטח את כל הציוד, הסחורות והמצרכים שברשותו.

ב.

המפעיל יבטח את עצמו, את עובדיו ושלוחיו בביטוח חבות מעבידים ובביטוח צד ג', כמפורט באישור קיום ביטוחים ("האישור") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. מובהר כי המצאת אישור קיום ביטוחים תקף על ידי המפעיל הינה תנאי מוקדם לחוזה זה ותנאי מאוחר לזכייה. המצאת האישור היא תנאי יסודי לתקפותו של הסכם זה ולהתקשרותה של העירייה בו ובלעדיו אין תוקף להתקשרות עמה, מבלי שיש בכך כדי לגרוע מזכויות העירייה כלפי המפעיל בהתאם לחוזה זה או כל דין. וכן יוסיף את העירייה בשם המבוטח. הפוליסה תורחב לכסות את אחריותו של המבוטח בגין הרעלה ממזון ומשקאות מכל סוג ותיאור המסופקים על ידו או מטעמו. **המפעיל ימציא למנהל/ת בית הספר ולעירייה העתק מהפוליסה תוך 30 יום מיום החתימה על ההסכם.** אין בביטוח האמור לגרוע מאחריות המפעיל כלפי העירייה לפי הסכם זה.

ג. פוליסת הביטוח תכלול סעיף ביטול שיבוב נגד העירייה. כמו כן, יכלול סעיף התראה של 60 יום בכתב ומראש בגין ביטול הפוליסה.

הודעה על הביטול תועבר למנהל/ת בית הספר או ליוהמ"ש של העירייה.

ד. עריכת הביטוחים אינה משחררת את המפעיל מחובותיו ואחריותו על פי הסכם זה או על פי כל דין וכן מתשלום כל נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי ו/או תשלום לצד שלישי מחמת מעשים ו/או מחדלים של המפעיל או מי מטעמו.

### אי קיום יחסי עובד-מעביד

45. למען הסר כל ספק, מצהירים בזאת הצדדים, כי בין המפעיל ו/או עובדיו ו/או מועסקיו לבין העירייה, לא נקשרו כל קשרי עובד ומעביד ואין המפעיל ו/או עובדיו ו/או מועסקיו, זכאים לקבל מהעירייה כל תשלום ו/או תמורה ו/או זכויות כלשהן, על פי כל דין או נוהג, המגיעים לעובד מאת מעבידו.
46. המפעיל מצהיר בזאת, כי הוא אחראי כמעביד לכל עובדיו ו/או מועסקיו, וכי העירייה לא תהיה אחראית כלפי עובדי המפעיל באחריות כלשהי.
- א. המפעיל מתחייב להעסיק רק עובדים אשר קיבלו לפני תחילת העסקתם אישור משטרת ישראל שאין מניעה להעסיקם לפי חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות המכוון למתן שירות לקטינים התשס"א - 2001 ותקנותיו האישור יועבר למנהל/ת ביה"ס בכתב כמפורט בנספח א'.
- ב. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מוצהר כי אין המפעיל ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לפיצויי פיטורים ולהטבות אחרות מהעירייה, המגיעות לעובד או הנהוגות על פי כל דין ו/או נוהג.
- ג. אם תחויב העירייה בתשלום כלשהו למפעיל ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו, המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו ו/או הנובע מיחסי עובד ומעביד, יפצה המשכיר את העירייה בכל סכום בו תחויב כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.
- ד. ככל שהמפעיל יעסיק עובדים לצורך מתן השירות נשוא חוזה זה, מתחייב המפעיל להעסיקם בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות שרות התעסוקה, חוק שכר מינימום, חוק שיויון הזדמנויות וחוק חופש העיסוק.

### שמירת דינים

47. המפעיל מתחייב לשמור על הוראות כל דין, לרבות חוק עבודת נוער, התשי"ג-1953, וחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים (אישור המשטרה) התשס"א-2001 כמפורט בנספח א' לבקשה לקבלת הצעות.

### תניות עיקריות

48. סעיפים 9-1, 10, 11, 12, 14, 15, 17, 18, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 33-29, 35-36, 40, 41, 42, 44-47, 49 להסכם זה הם עיקריים ויסודיים והפרתם על ידי המפעיל תקנה לעירייה הזכות לבטל הסכם זה ולחלט את הערבות הבנקאית על ידי הודעה מראש של 7 ימים, וזאת מבלי לגרוע מזכותה לתבוע פיצויים ו/או סעדים אחרים בנוסף על כל סעד ו/או תרופה המוקנית לעירייה.

### הפרה ותוצאותיה

49. הפר המפעיל הוראה מהוראות הסכם זה ו/או לא מילא התחייבות מהתחייבויותיו לשביעות רצונו של הממונה, יהא הממונה רשאי להתרות בו בכתב והמפעיל יהא חייב לתקן ההפרה ו/או למלא את התחייבותו לשביעות רצונו של הממונה לפי העניין, תוך המועד שייקבע לכך על ידי הממונה.
- א. לא פעל המפעיל כאמור לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל הסכם זה בהתראה של 72 שעות מראש.

ב. בוטל ההסכם, כאמור לעיל, במהלך תקופת השימוש, יהא המפעיל חייב לפנות תוך המועד הנקוב בהודעת הביטול, את שטח הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) מכל אדם וחפץ השייכים לו.

ג. על פינוי כאמור לעיל יחולו הוראות סעיפים 13 ו-33 - בשינויים המחוייבים.

ד. מוסכם כי הפר המפעיל הפרה יסודית של סעיף עיקרי כמפורט לעיל יתרת החזר הוצאות מאושרות כמפורט בסעיף 10 (ה) לא תוחזר לו. יתרת ההוצאות המאושרות תחשב כפיצויי מוסכם מראש בנוסף לכל סעד או תרופה אחרת שמוקנת לעירייה.

#### **מניעות**

50. אי תגובה ו/או הימנעות מנקיטת פעולה כשלהי ו/או מתן ארכה כלשהי, לא ייחשבו ולא יתפרשו כויתור מצד העירייה ו/או כעובדות היוצרות כנגדה מניעות ו/או השתק מחמת התנהגות או בדרך אחרת ביחסיה עם המפעיל.

#### **כתובות והודעות**

51. הודעות שיש לשולחן על פי הסכם זה או בקשר להסכם זה ישלחו לפי הכתובות המצוינות במבוא להסכם ומכתב שישלח בדואר רשום לפי הכתובות, כמצוין בהסכם, יחשב לצורכי הסכם זה כמכתב שהגיע לתעודתו תוך 72 שעות לאחר מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום אף אם יוחזר לשולחו מכל סיבה שהיא ו/או לא יגיע לתעודתו.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

גזבר העירייה חתימה..... תאריך .....

המפעיל חתימה.....תאריך.....

ראש העירייה חתימה.....תאריך.....

מסמך ד'

בנק .....

מכרז מס' 23/22

הפעלת המבנה וצידו של קיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) כהגדרתו עפ"י חוק רישוי עסקים והפעלתו בבית הספר חשמונאים בבת-ים

ערבות בנקאית להצעה

לכבוד  
עיריית בת-ים

א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' .....

1. **על פי בקשת .....** (להלן: "המבקש") בקשר למכרז מס' 23/22 \_\_\_\_\_ להפעלת המבנה וצידו של קיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) כהגדרתו עפ"י חוק רישוי עסקים והפעלתו בבית הספר **חשמונאים** בבת-ים הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 10,000 ש"ח (במילים: עשרת אלפים ₪) בלבד.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 5 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש העיר ו/או גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 12.12.22 (כולל) וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק  
סניף .....

מסמך ה'

בנק .....

מכרז מס' 23/22

להפעלת המבנה וציודו של קיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) כהגדרתו עפ"י חוק רישוי עסקים והפעלתו  
בבית הספר חשמונאים בבת-ים

ערבות בנקאית להסכם

לכבוד  
עיריית בת-ים

א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' .....

1. על פי בקשת ..... (להלן: "המבקש") בקשר למכרז מס' 23/22 להבטחת התחייבות המבקש..... כלפי העירייה עפ"י ההסכם בדבר התאמת ציוד הפעלה, ניהול ואחזקת קיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) בבית ספר חשמונאים בבת-ים, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של - 10,000 ש"ח (להלן: "סכום הערבות").
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 5 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש העיר ו/או גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום ..... לאחר תום תקופת ההסכם (כולל) וכל דרישה על פיה צריכה להמסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק .....

סניף .....

**מסמך ו'**

**אישור על קיום ביטוחים  
נספח**

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים					
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>							
מבקש האישור	מבוקש האישור	מבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור	מבקש האישור		
<p>שם</p> <p>ת.ז.ח.פ.</p> <p>מען</p>	<p>עיריית בת ים (המזמינה /או חברות בנות ועובדים של הנ"ל)</p> <p>ת.ז.ח.פ.</p> <p>מען</p>	<p>נדל"ן * שירותים</p> <p>אספקת מוצרים אחר:</p>	<p>משכיר</p> <p><input type="checkbox"/> שוכר</p> <p><input type="checkbox"/> זכיון</p> <p><input type="checkbox"/> קבלני משנה</p> <p>* מזמין שירותים</p> <p>מזמין מוצרים</p> <p>אחר:</p>				
כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
302 אחריות צולבת 304 הרחב	₪	4,000,000			ביט		צד ג'

תאריך הנפקת האישור:	אישור קיום ביטוחים						
<b>שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת</b>  <b>מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג</b>							
<b>כנ"ל כמו בפוליסת צד ג'</b>		למקרה ולתקופה במשותף עם פוליסת צד ג' הנ"ל ולא בנוסף					<b>אחר – צד ג'</b> כולל כיסוי לנזק הנובע מהרעלה ו/או חומר זר במאכל ו/או במשקה

תאריך הנפקת האישור:	אישור קיום ביטוחים						
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש  האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב  כמעבידים של מי מעובדי  המבוטח 328 ראשוניות	שח	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): * <b>041</b> ביטול/שינוי הפוליסה * שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. חתימת האישור המבטח:							

הערה חשובה: ספק שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.

## מסמך ז'

### תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

לכבוד : עיריית בת-ים

### תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושאת תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ מכתובת \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), כחלק מהצעה במכרז מס' 23/22 הפעלת קיוסק בבני"ס חשמונאים בבת-ים בהתאם למכרז האמור. למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
2. עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").
3. לחילופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו המציע ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת הצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_

חתימת

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

המציע

אישור

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר

שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

## מסמך ח'

**חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א - 2001 1**

### **1. הגדרות**

בחוק זה -

"בגיר" - מי שמלאו לו 18 שנים;

"בית הספר" - כהגדרתו בפקודת החינוך [נוסח חדש], התשל"ח - 1978;

"ועדה" - כמשמעותה בסעיף 4;

"מוסד" - בית הספר שלומדים בו קטינים, מוסד חינוכי שוהים בו קטינים, מעונות לקטינים, מעונות יום ומשפחתונים לקטינים, מרכזי תרבות נוער וספורט, מכוני כושר ומועדוני ספורט שבהם מתאמנים בין השאר קטינים, גן ילדים, גן חיות, גן שעשועים, תנועת נוער, עסק להסעה העוסק בין השאר בהסעת קבוצות קטינים, עסק העוסק בין השאר בארגון טיולים לקטינים או באבטחת קטינים, בריכת שחיה הפתוחה גם לקטינים, קייטנה, פנימיה או מועדון שבהם שוהים קטינים, מרפאות ובתי חולים לילדים, מחלקות ילדים בבתי חולים;

"מעסיק" - לענין קבלת אדם לעבודה במוסד באמצעות משרד ממשלתי או רשות מקומית שהמוסד נתון לפיקוחם - האחראי במשרד הממשלתי או ברשות המקומית על קבלת אדם לעבודה במוסד; לענין קבלת אדם לעבודה במוסד שלא באמצעות משרד ממשלתי או רשות מקומית - מנהל המוסד במוסד שהוא תאגיד גם התאגיד;

"עבודה" - בין בתמורה ובין בהתנדבות, לרבות במתן שירותים המאפשרת למבצעה, במסגרת עבודתו, להיות בקשר קבוע או סדיר עם קטינים;

"עבירת מין" - עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, התשל"ז - 1977 (להלן - חוק העונשין), למעט סעיף 352.

### **2. איסור העסקה ועיסוק**

(א) מעסיק לא יקבל לעבודה במוסד ולא יעסיק בעבודה במוסד, בגיר שהורשע בעבירות מין שאותה ביצע בהיותו בגיר ונידון עליה לשנה מאסר בפועל או יותר.

(ב) בגיר שהורשע כאמור בסעיף קטן (א) לא יעסוק בעבודה במוסד.

(ג) הוראות סעיפים קטנים (א) ו-(ב) יחולו ממועד ההרשעה בעבירה לפי הוראות סעיף קטן (א) ועד 20 שנים לאחר שחרורו של הבגיר מבית הסוהר בשל אותה עבירה.

### **3. אישור המשטרה**

(א) מעסיק לא יקבל בגיר לעבודה במוסד בטרם קיבל אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתו לפי חוק זה.

(ב) אישור המשטרה יינתן באחד מאלה:

(1) הבגיר לא הורשע בעבירת מין כאמור בסעיף 2(א) או אם הורשע, חלפה תקופת האיסור כאמור בסעיף 2(ג);

(2) הועדה פטרה את הבגיר מהאיסור כאמור בסעיף 4(ב).

(ג) משטרת ישראל תרכיז את כל הנתונים הנדרשים לענין חוק זה.

(ד) אישור המשטרה יינתן על פי בקשתו של בגיר, ובלבד שאותו בגיר המציא למשטרה תעודה מהמוסד כי הוא מועסק בו או מועמד לעבודה בו, או על פי ייפוי כוח מטעם אותו בגיר למעסיק או למוסד, ובלבד שהמעסיק או המוסד יצהיר שהוא מוסד לפי חוק זה.

(ה) לענין סעיף זה, "אישור המשטרה" - אישור שניתן בתקופת השנה שקדמה לקבלה לעבודה.

### **4. הערכה על ידי ועדת מומחים**

מחלקת נכסים, אגף מוניציפלי, עריית בת-ים

דף מס' 29 מתוך 59

(א) שר המשפטים בהתייעצות עם שר העבודה והרווחה ימנה ועדה שתהיה מורכבת משופט בית משפט שלום שישמש כיושב ראש הועדה, ושני מומחים לענין דפוסי התנהגותם של עברייני מין ולענין הטיפול בהם; הודעה על מינוי הועדה והרכבה תפורסם ברשומות.

(ב) הועדה מוסמכת, לפי בקשת בגיר שחל לגביו איסור עיסוק לפי חוק זה (להלן - המבקש), להעריך בתוך תקופת האיסור, את הצורך בהמשך תחולת האיסור ולתת לו פטור מן האיסור, לתקופת האיסור, כולה או חלקה.

(ג) לא תיתן הועדה פטור מן האיסור כאמור בסעיף קטן (ב), אלא אם כן שוכנעה שהמבקש אינו מהווה סיכון לקטינים.

(ד) החלטת הועדה תימסר למבקש; פטרה הועדה את המבקש מתקופת האיסור, כולה או חלקה, תודיע גם למי שאחראי במשטרה על מתן אישורים לפי חוק זה.

(ה) לפני מתן החלטתה, תיתן הועדה הזדמנות למבקש או למי מטעמו ולנציג היועץ המשפטי לממשלה להשמיע את טענותיהם.

(ו) הועדה מוסמכת לקבל מהמשטרה כל מידע הנחוץ לצורך החלטתה, לרבות מידע כאמור בסעיפים 2, 11 ו-11א לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א - 1981 (להלן - חוק המרשם).

(ז) לא תדון הועדה בבקשה נוספת של מבקש שבקשתו נדחתה, לפני תום שנתיים מיום דחיית הבקשה.

#### **5. עונשין**

(א) העובר על הוראות סעיף 2(א) או 3(א), דינו - קנס כאמור בסעיף 61(א)(3) לחוק העונשין.

(ב) העובר על הוראות סעיף 2(ב), דינו - מאסר שנה.

#### **6. סייג לאחריות פלילית**

(א) מעסיק שהעסיק בגיר בלא אישור המשטרה לא יישא באחריות פלילית לפי סעיף 3(א) אם ההעסקה היתה בנסיבות מיוחדות שבהן לא היה סיפק בידו לקבל את האישור, ובלבד שהעסקת הבגיר היתה למשך זמן סביר, באותן נסיבות, שאינו עולה על 30 ימים, והמעסיק פעל בלא דיחוי לקבל אישור המשטרה לפי הסעיף האמור.

(ב) מעסיק המקבל שירותים ממעסיק אחר שהוא מוסד לא יישא באחריות פלילית לפי סעיף 3(א) אם וידא שהמוסד קיבל אישור כנדרש לפי אותו סעיף.

#### **7. העסקה באמצעות קבלן כוח אדם**

הוראות חוק זה החלות על מעסיק יחולו גם על מעסיק בפועל של בגיר באמצעות קבלן כוח אדם, ועל בגיר המועסק כאמור.

#### **8. פיטורין**

הופסקה עבודתו של עובד לפי הוראת סעיף 2 ובשל כך הוא פוטר בידי מעסיקו, יהיה המעסיק, על אף הוראות כל דין, הסכם קיבוצי או חוזה עבודה, פטור ממתן הודעה מוקדמת לפיטורים; העובד יהיה זכאי לפיצויי פיטורין לפי חוק פיצויי פיטורים, התשכ"ג-1963, זולת אם בית הדין האזורי לעבודה קבע כי הפיטורים היו בנסיבות מיוחדות, שאינן מצדיקות מתן פיצויי פיטורים כולם או חלקם.

#### **9. סמכות בית הדין לעבודה**

ל בית הדין לעבודה תהא סמכות ייחודית לדון בענין הנוגע להפסקת עבודה או לפיטורין לפי חוק זה.

#### **10. מרשם פלילי**

(א) אין בהוראות חוק זה כדי לגרוע מהוראות חוק המרשם לענין מסירת מידע למי שזכאי לקבלו.

(ב) על אף הוראות סעיף קטן (א), אין בהוראות חוק המרשם כדי לפגוע בהוראות סעיפים 2, 3 ו-4 לחוק זה.

#### **11. מוסדות נוספים**

שר המשפטים, באישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת, רשאי לקבוע מוסדות נוספים המיועדים למתן שירות לקטינים שהוראות חוק זה יחולו עליהם.

#### **12. ביצוע ותקנות (תיקון: תשס"ב)**

(א) השר לביטחון הפנים ממונה על ביצוע חוק זה והוא רשאי, באישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת, להתקין תקנות בכל ענין הנוגע לביצועו, לרבות סדרי הגשת בקשות לקבלת אישור המשטרה ולמעט לענין סעיף 4.

(ב) שר המשפטים, בהתייעצות עם שר העבודה והרווחה ובאישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת, רשאי להתקין תקנות לביצוע סעיף 4.

### 13. תחולה

הוראות סעיף 3 יחולו, לענין נשים, במועד שיקבע השר לביטחון הפנים באישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת, ובלבד שהשר לביטחון הפנים ידווח אחת לשנתיים לועדת החוקה חוק ומשפט בדבר היקף עבריינות המין בקרב נשים בישראל.

#### 13א. תקופת הביניים - הוראות מיוחדות (תיקון: תשס"ב)

(א) בסעיף זה -

"תקופת הביניים" - התקופה שמיום פרסומו של חוק זה ועד יום התחילה;

"בגיר" - כהגדרתו בסעיף 1, למעט אישה;

"מעסיק" - לרבות מעסיק בפועל כמשמעותו בסעיף 7.

(ב) בתקופת הביניים לא יקבל מעסיק לעבודה במוסד בגיר, אלא אם כן נתן לו הבגיר ייפוי כוח, שבו הוא מייפה את כוחו של המעסיק או המוסד לבקש אישור מהמשטרה, כי אין מניעה להעסקתו לפי חוק זה.

(ג) מעסיק שקיבל בגיר לעבודה בתקופת הביניים והוא עודנו מועסק במוסד ביום התחילה, יפנה למשטרה לפי סעיף 3(ד) בתקופה שמיום התחילה ואילך, לצורך קבלת אישורה כי אין מניעה להעסקת הבגיר לפי חוק זה ורשאי הבגיר לפנות למשטרה כאמור בעצמו.

#### 14. תחילה 2 (תיקון: תשס"ב)

תחילתו של חוק זה ביום כ"ז באדר א' התשס"ג (1 במרס 2003) (בחוק זה - יום התחילה), בכפוף להוראות סעיף 13א.

#### 15. הוראות מעבר

הוראות חוק זה יחולו על בגיר שנידון לשנת מאסר בפועל או יותר בשל עבירת מין שאותה ביצע בהיותו בגיר, אם הורשע בעבירה כאמור, בתוך חמש השנים שקדמו ליום כניסתו לתוקף של חוק זה.

---

1 ס"ח תשס"א, 509; תשס"ב, 511.

## מסמך ט'

**תקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים (אישור המשטרה), התשס"ג-2003<sup>1</sup>**

בתוקף סמכותי לפי סעיף 12(א) לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001 (להלן - החוק), ובאישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת, אני מתקין תקנות אלה:

### **1. הגדרות**

בתקנות אלה -

"**אישור המשטרה**" - אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה לפי החוק להעסקת בגיר בעבודה במוסד;  
"**מבקש**" - מעסיק, מוסד או בגיר המגיש בקשה לאישור המשטרה, כי אין מניעה להעסקת הבגיר לפי סעיף 3(ד) לחוק.

### **2. בקשה לאישור המשטרה**

(א) מבקש יגיש, במישרין או באמצעות יחיד אחר, בתחנת משטרה, בקשה לאישור המשטרה (להלן - **הבקשה**) -

(1) אם הוא הבגיר - לפי טופס 1 שבתוספת, חתום בידו, ובצירוף תעודת מוסד לפי טופס 2 שבתוספת, חתומה ביד המעסיק או מנהל המוסד;

(2) אם הוא המעסיק או המוסד - לפי טופס 3 או 4 שבתוספת, לפי הענין, חתום ביד המעסיק או מנהל המוסד, ובצירוף ייפוי כוח לפי טופס 5 שבתוספת, מטעם הבגיר למעסיק או למוסד לבקש ולקבל לגביו את אישור המשטרה וצילום תעודת זהות של הבגיר; ייפוי הכוח יישמר אצל המעסיק, לאחר הצגתו, לתקופה של שנתיים מיום הגשת הבקשה.

(ב) היה המבקש בגיר -

(1) והגיש את הבקשה בעצמו - תאומת זהותו באמצעות תעודת זהות או תעודה רשמית אחרת המעידה על זהותו והנושאת את תצלומו;

(2) והגיש את הבקשה יחיד אחר מטעמו - תאומת זהותו של מגיש הבקשה בדרך האמורה בפסקה (1), וכן יציג ייפוי כוח מטעם הבגיר, על פי טופס 1 שבתוספת, וצילום תעודת זהות של הבגיר.

(ג) היה המבקש מוסד או מעסיק -

(1) והגיש המעסיק או מנהל המוסד את הבקשה - תאומת זהותו בדרך האמורה בתקנת משנה (ב)(1);

(2) והגיש את הבקשה יחיד אחר מטעמו - תאומת זהותו של מגיש הבקשה בדרך האמורה בתקנת משנה (ב)(1), וכן יציג ייפוי כוח מהמעסיק או מהמוסד, על פי טופס 3 או 4 שבתוספת, לפי הענין.

(ד) היה המבקש מוסד או מעסיק שמקיים קשר קבוע וסדיר עם משטרת ישראל לענין קבלת אישורים לפי החוק, יהיה רשאי להגיש את הבקשה באמצעות דואר רשום, אם קיבל לכך אישור מאת ראש מדור מידע פלילי במחלקת חקירות ותביעות במשטרת ישראל, ובלבד שרשימת הבגירים ופרטיהם, לפי טופס 3 או 4 שבתוספת, תרוכז על גבי מדיה מגנטית, ושםספר הבגירים שאליהם מתייחסת הבקשה לא יפחת מ-50.

### **3. תשובת המשטרה**

(א) תשובת המשטרה לבקשה תינתן לא יאוחר מ-21 ימים ממועד הגשתה, באופן שיובא לידיעת מגיש הבקשה בעת הגשתה.

(ב) אישור המשטרה יינתן לפי טופס 6 שבתוספת.

(ג) הודעה על סירוב המשטרה לתת אישור, תינתן לפי טופס 7 שבתוספת.

#### **4. ריכוז נתונים ממוחשב**

המשטרה תנהל, לפי סעיף 3(ג) לחוק, ריכוז נתונים ממוחשב, של פרטים אלה:

- (1) פרטים מזהים של המעסיק;
- (2) פרטי המוסד שנמסרו בעת הגשת הבקשה;
- (3) פרטים מזהים של הבגיר;
- (4) מועד הגשת הבקשה;
- (5) פרטי תחנת המשטרה המטפלת בבקשה;
- (6) מועד ביצוע הבדיקה המשטרתית;
- (7) פרטים מזהים של נותן תשובת המשטרה ותוכנה;
- (8) מועד מתן התשובה, ואם נשלחה בדואר רשום - מועד שליחתה.

#### **5. תחילה 2**

תחילתן של תקנות אלה שישים ימים מיום פרסומ

**הוראות בטיחות לעבודות האמורות להתבצע במבני חינוך במהלך שנת הלימודים**

1. תשומת ליבו של המציע הזוכה מופנית לכך בבית הספר מתקיימים לימודים. בכל תקופת הביצוע יהיה עליו לנקוט בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים לפי החוק, וכן אמצעי זהירות שההגיון מחייבם ודרישות שתבואנה מהמפקח ו/או מהמהנדס האחראי מטעם העירייה על מח' מבנים ציבוריים או מי מטעמו. דרישות בטיחות שתבואנה ממנהל בית הספר כל סידורי הבטיחות אשר יעשו עקב כל הדרישות הללו, ייעשו על חשבון המציע הזוכה ועל אחריותו המלאה ויש לראות את המחירים בסעיפי הכמויות ככוללים את כל סידורי הבטיחות, ואת כל הנזקים וההוצאות הנוספות אשר יגרמו למציע הזוכה עקב כך שהעבודה מתבצעת בתקופה שבה מתנהלים לימודים בבית הספר.
2. לא תבוצענה בשעות הלימודים עבודות הגורמות לרעש, המפקח רשאי להפסיק ביצוע של עבודה אשר לדעתו גורמת רעש, בהעדרו של המפקח, מסורה זכות זו למנהל בית הספר. הפסקת עבודה כזו לא תהווה הצדקה לאיחורים בהשלמת העבודה או לתביעות כספיות כלשהן. לא יאוחסנו בשטח בית הספר או בשטח החצר כלים, חומרי בנייה ו/או פסולת במשך תקופות ארוכות יותר מאשר המינימום ההכרחי. חומרים ו/או פסולת אשר יאוחסנו לתקופות קצרות כאמור לעיל יהיו מרוכזים במקומות מסוימים ומוגדרים בצורה מסודרת, באופן שאפשר יהיה להדריך את התלמידים והמורים להתרחק מהם.  
המציע הזוכה יקפיד על ניקיון בזמן העבודה, ינקח את מקום העבודה מידי יום ביומו בצורה שתניח את דעתו של המפקח וגם את דעתה של מנהל בית הספר.
3. השטח שיעמוד לרשות המציע הזוכה לביצוע כל עבודה ייקבע ע"י המפקח והמציע הזוכה לא יאחסן חומרים או פסולת או כלים מחוץ לשטחים האלה.
4. בהגישו את הצעתו מאשר המציע הזוכה כי ביקר באתר ובדק את דרכי הגישה ואת מצב הבניין וחלקיו, את העבודות העומדות להתבצע, את השטח הפנוי המיועד לעבודה ולאחסנת החומרים, את מקום צינורות המים וקווי החשמל והטלפון כמו כן, מאשר המציע הזוכה כי למד את כל הדרוש לידיעתו בקשר לתנאים הנ"ל.
5. המפקח רשאי להפסיק את העבודה אם לפי דעתו אין העבודה נעשית בהתאם למפרט.
6. המפקח ו/או המהנדס מר שוקי פתאל או מי מטעמו יהיה הקובע היחיד והאחרון בכל שאלה שתתעורר ביחס לטיב החומרים לטיב העבודה ולאופן ביצועה.
7. כל ההובלות, ההעמסות, הפריקות והשמירה יחולו על המציע הזוכה.

8. על המציע הזוכה לבטח או לדאוג לביטוח של עובדיו, או שולחיו, אין העירייה אחראית עבור כל נזק או תאונה שייגרמו בזמן העבודה, כל האחריות בקשר לכך מוטלת על המציע הזוכה בלבד.
9. המציע הזוכה ינקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת להבטיח את השלמת העבודה במועד גם במקרה של חילוקי דעות בין המציע הזוכה לבין העירייה לא יוכל המציע הזוכה לעכב ביצוע של עבודה כל שהיא.
10. המושגים: ביה"ס אמור להיות בית הספר ומנהל ביה"ס כאמור מנהל בית הספר .
11. **הוראות בטיחות נוספות:**

בנוסף לאמור לעיל על הקבלן לנקוט באמצעי בטיחות הנוספים האלה:

- א. דרכי הגישה אל אתר הבניה לצורך הובלת חומרים וציוד, יופרדו מהכניסה לבניין ולחצר בית הספר .
- ב. אתר הבנייה ושטחי אחסון החומרים והציוד יופרדו ממקומות השהות והתנועה של התלמידים על ידי גדר לוחות מלאה, אטומה ויציבה ועליה שילוט אזהרה מתאים, גובה הגדר יהיה 2.0 מ' לפחות.
- ג. המציע הזוכה חייב לבצע כל הוראה של המפקח על מנת להבטיח את שלומם של התלמידים והמורים ומניעת מטרדי בטיחות ורעש.
- ד. כל המפגעים הבטיחותיים לרבות ציוד, חומרי בניין ופסולת יסולקו לפני מסירת העבודה/המבנה.

תאריך \_\_\_\_\_

המציע הזוכה \_\_\_\_\_

## 2. אורחות חיים במוסדות החינוך

### 2.2 בריאות

#### 2.2-90 הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות החינוך

תוקף ההוראה: החל מ- 4.4.2016.

יישום ההוראה יעשה בהדרגה. ההוראה תיושם במלואה החל מ-1.9.2016.

תאריך הפרסום: כ"ה באדר ב' התשע"ו, 4.4.2016.

התחולה: כלל מוסדות החינוך.

תמצית ההוראה

חוזר זה מרכז את המדיניות, את ההנחיות ואת ההוראות בנושאים אלו: חינוך לתזונה נכונה, התארגנות להזנה, נוהלי ההתקשרות עם ספקי הזנה, ההרכב התזונתי של הארוחות ומכירת מזון ושתייה במכונות אוטומטיות, במזנונים, בקפיטריות ובקיוסקים. החוזר גם מסביר ומפרט את השינויים שחלו בעקבות "החוק לפיקוח על איכות המזון ותזונה נכונה במוסדות חינוך, התשע"ד-2014" שנכנס לתוקף ב-1 בספטמבר 2015. כמו כן החוזר מפרט את סוגי המזונות והמשקאות המותרים ומומלצים למכירה במוסדות החינוך ואת סוגי המזון והמשקאות שאסור למכור ולספק במוסדות החינוך. בנוסף החוזר מפרט הנחיות של הפיקוח התברואתי.

האכילה במסגרת בית הספר וגן הילדים היא אירוע חינוכי וחברתי. ההתארגנות וההכנות לקראת הארוחה, השיח החינוכי, ההתנהגות בעת האכילה, העמידה על קיומם ועל יישומם של כללי היגיינה, נימוס, ניקיון ופינוי שאריות מזון ופסולת בתום הארוחה – כל אלה מקנים לתלמיד מסר חינוכי משמעותי וכללי התנהגות בריאים.

האחריות על ההתנהלות של מערך ההזנה היא על הגורם המתקשר עם הספק. גורם זה יכול להיות נציג הרשות, הבעלות או ההורים, או גורם אחר שייבחר ויוסכם על הנוגעים בדבר.

יישום ההוראה יעשה בהדרגה. ההוראה תיושם במלואה החל מ-1.9.2016.

תמצית השינויים

החוזר מסביר ומפרט את החוק החדש "לפיקוח על איכות המזון ותזונה נכונה במוסדות חינוך, התשע"ד-2014". כמו כן החוזר מכיל לראשונה טבלאות מפורטות על הרכבי הארוחות והמזון לפי גילאים וכן טבלאות ייחודיות לתלמידי החינוך ההתיישבותי והחינוך המיוחד.

דגש מיוחד מושם על ההימנעות ממזונות עתירי סוכר ושומן וממזון מהיר.

מחלקת נכסים, אגף מוניציפלי, עיריית בת-ים

דף מס' 36 מתוך 59

הסטטוס : החלפה.

הוראות קודמות שהוראה זאת מבטלת

- סעיף 2.2-82 בחוזר הוראות הקבע עג/7(א), "הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות החינוך"
- סעיף 2.2-75 בחוזר הוראות הקבע עב/1(ב), "ההיבט התזונתי ביישום אופק חדש בגני הילדים"
- סעיף 2.2-63 בחוזר הוראות הקבע סז/8(א), "האיסור להפעיל הפסקת מתוקה"
- סעיף 2.2-61 בחוזר הוראות הקבע סז/3(א), "הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות החינוך"
- סעיף 2.2-50 בחוזר הוראות הקבע סה/1(א), "הזנה והסעדה במוסדות החינוך"
- סעיף 2.2-20 בחוזר הוראות הקבע סא/5(א), "הזנה וחינוך תזונתי בגן הילדים"
- סעיף 2.2-11 בחוזר הוראות הקבע תשס/1(א), "שבוע לימודים בן 41 שעות – ההיבט הבריאותי"
- סעיף 136 בחוזר מנכ"ל כב/11, "מסעדת בית הספר"
- סעיף 12 בחוזר מנכ"ל כה/1, "נוהל של חיסול מלאי מצרכים מקולקלים".

הוראות תקפות בנושאים קשורים

- סעיף 2.2-86 בחוזר הוראות הקבע עה/7(א), "תלמידים החולים במחלת הצליאק"
- סעיף 3.7-80 בחוזר הוראות הקבע עד/7(א), "תכנית ההזנה ברשות המקומית"
- סעיף 2.2-72 בחוזר הוראות הקבע עא/10(א), "הטמעת פעילות גופנית ותזונה מאוזנת באורח חיים פעיל ובריא במוסדות החינוך"
- סעיף 2.2-52 בחוזר הוראות הקבע סה/1(א), "רגישות יתר למזון בקרב ילדים".

הגורם האחראי

א. שם היחידה : המינהל הפדגוגי

ב. בעל התפקיד : המפקח על תחום הבריאות

ג. מספר הטלפון : 02-5603220 ו-02-5603451

ד. כתובת הדוא"ל : briut@education.gov.il

## תוכן העניינים

1. המשנה החינוכית
  2. דגשים חינוכיים
  3. ההתארגנות להזנה
  4. הפעלת ספק ההזנה
  5. התפריט
  6. הפעלת מערך ההזנה במוסד החינוכי
  7. פיקוח ובקרה
  8. הבסיס התזונתי לקביעת הרכב התפריטים וגודל המנות
  9. ההזנה והארוחות בגני הילדים
  10. ארוחת הצהריים בבית הספר
  11. מכירת מזון במוסד החינוכי
  12. פרסום הרכב המזון המסופק או הנמכר בתחום המוסד החינוכי
  13. נספחים
- נספח א : המלצות להורים להרכב ארוחת הבוקר בבית ולהרכב המזון המובא מהבית לבית הספר ולגן הילדים
- נספח ב : הזנת תלמידים במסגרות הפנימייתיות המפוקחות על ידי המינהל לחינוך התיישבותי-פנימייתי ועליית הנוער
- נספח ג : הנחיות המחלקה לבריאות הסביבה במשרד הבריאות להזנה במוסדות חינוך, בבתי ספר ובגני ילדים
- נספח ד : תפקידי הדיאטנית במסגרת ההזנה
- נספח ה : הנחיות ליישום מערך ההזנה במסגרות החינוך המיוחד.
1. המשנה החינוכית

המסגרת החינוכית היא מסגרת טובה ומתאימה להקניית חינוך והרגלים בתחום התזונה. במסגרת זו ייחשפו התלמידים לנושא מבחינה לימודית, והמסגרת החינוכית תחזק הרגלי אכילה בריאים, המבוססים על בחירה נכונה ועל שימוש בהמלצות מוסמכות.

דפוסי אכילה נכונים בגיל הילדות ובתקופת ההתבגרות מקדמים בריאות מיטבית, גדילה תקינה והתפתחות אינטלקטואלית רציפה ומסייעים במניעת בעיות בריאות כגון מחסור בברזל ובסידן, אנמיה, עודף משקל, השמנה והפרעות אכילה. לטווח הארוך תזונה מגוונת ומותאמת מונעת תחלואה כגון מחלות לב וכלי דם, סוכרת, סרטן ועוד.

היום התרחב הידע על הקשר בין תזונה בריאה לבין מיצוי הפוטנציאל הגנטי והחברתי של הילדים, והדגש הוא על קידום תזונה נאותה ועל מניעת מחלות כרוניות (למשל, עודף משקל, השמנה, עששת שיניים ועוד). נמצא כי תזונה המכילה מזון בעל ערך תזונתי נמוך כמו המזון המהיר עלולה לגרום לחסרים תזונתיים, לקשיים בריכוז ולעלייה במשקל. לעומת זאת מזון מגוון, מאוזן, עשיר בסיבים תזונתיים ודל בשומן, בסוכר ובמלח, ירקות ופירות, קטניות, דגנים מלאים ואגוזים (מגיל 5) – כל אלה מוסיפים בריאות, תורמים לאיכות חיים טובה יותר וליכולת הריכוז של הילדים.

המזון והשתייה הניתנים בהזנה או המוצעים במכוונות לממכר מזון בקפיטריות, בקיוסקים ובמזנונים משמשים ארוחות במשך השעות במסגרת החינוכית; לפיכך יש חשיבות להרכבם.

## 2. דגשים חינוכיים

לארוחה במסגרת החינוכית יש היבטים חינוכיים-חברתיים. בגיל הרך הילד לומד לזהות את צרכיו ומפתח טעם אישי במזון. תהליך זה מושפע מאיכות המזון שהוא צורך, מכמותו ומדרך הגשתו. רצוי שהצוות החינוכי (המורה בביה"ס והגננת והסייעת בגן) ישתדל לאכול עם הילדים. לארוחה משותפת, עם מבוגר המשמש דוגמה אישית ודגם לחיקוי, יש חשיבות רבה בהעברת המסר החינוכי ובהפנמתו על ידי התלמידים.

עקרון הבחירה הנכונה הוא ערך בסיסי בבניית התפריט היומי. על התלמיד לבחור את מזונו על פי צרכיו, העדפותיו וטעמו האישי מתוך היצע של מזון מומלץ ובריא, על פי ההנחיות התזונתיות המקצועיות של הגורמים המוסמכים. עקרונות נוספים לבניית התפריט: הכרת מקורות המזון, השתתפות בחוויות גידול ירקות ופירות והתייחסות לשאריות מזון, לאשפה ולקיימות.

בפעילות חינוכית או חברתית המשלבת הבאת מזון, אספקת מזון או הכנתו יש לאפשר לתלמידים בעלי צרכים תזונתיים מיוחדים להיות שותפים ללא הגבלה.

באחריות ספק המזון לספק לתלמידים מזון איכותי, העונה על צרכיהם התזונתיים והבריאותיים, ולאפשר להם לקבל או לרכוש במחיר סביר ומפוקח מזון נאות מבחינת הכמות, הגיוון והאיזון.

לרשות בתי הספר וגני הילדים עומדות תכניות שונות בתחום התזונה שאפשר להיעזר בהן כבסיס לתהליך הלמידה וכדרך להטמעתו.

## 3. ההתארגנות להזנה

הקמתו והפעלתו של מערך ההזנה מחייבות התארגנות של כל השותפים בעשייה החינוכית, כמפורט להלן:

### 3.1 משרד החינוך

א. במוסדות שההזנה מאורגנת או מתקצבת בהם על ידי המשרד (על פי חוק ארוחה יומית והחלטות ממשלה או החלטת הנהלת המשרד) הדבר נעשה באמצעות התקשרות של המשרד במכרז עם גורם המפעיל מינהלת הזנה עבור המשרד בהתאם לתנאי המכרז, ובין היתר התקשר עם ספקים של שירותי הזנה כדי שיספקו את ההזנה הנדרשת על פי הכללים הנדרשים למוסדות החינוך. המכרז של המשרד מגדיר את עקרונות ההפעלה של מערך ההזנה, כמו גם את המכרזים שמינהלת ההזנה מפרסמת לשם התקשרות עם ספקי שירותי ההזנה. קביעת היקף הפעילות של הספקים ושיבוצם ברשויות ובמוסדות החינוך נעשים על ידי המשרד.

ב. רשויות החינוך המקומיות ומוסדות החינוך יקבלו הודעה בדבר היקף זכאותם ופרטי הקשר של הספקים אשר נבחרו לספק את שירות ההזנה באזורם. על הרשות לוודא שנתוני מצבת התלמידים שבידיה מעודכנת לצורך התאמת מספר המנות למספר התלמידים.

ג. התפריט החודשי נקבע על ידי דיאטנית/תזונאית לקראת סוף החודש, עבור החודש העוקב. זאת בהסתמך על המלצות משרד הבריאות ותוך הקפדה על שיקולים תזונתיים, תברואתיים וארגוניים והקפדה על תפריט מגוון המכיל מנה עשירה בחלבון, בדגנים, בירקות ובפרות.

ד. לצוות החינוכי משקל מכריע בתיווך המזון הבריא לתלמידים ובשיתוף התלמידים בכל הקשור להתאמת התפריט לטעמים ולמשימות החלוקה של אריזות המזון.

ה. במקרה של תקלה בהגעת המזון למוסד החינוכי, או במקרה של מזון החשוד כמקולקל, על המוסד החינוכי ליידע מיידית את המנחה/ התזונאית האחראים עליו מטעם מינהלת תכנית ההזנה או כל נציג אחר של התכנית. אין להגיש מזון החשוד כמקולקל.

ו. הוטרנר הרשותי רשאי לבדוק את המזון המוגש במוסד החינוכי. במקרה של בעיה באיכות המזון על הוטרנר להודיע על כך מיידית לנציג מינהלת ההזנה באזור כדי לאפשר הגשת מנות חלופיות והמשך הטיפול בבעיה בשיתוף עם ספק המזון.

ז. בכל מקרה של ילדים הסובלים מאלרגיה מסכנת חיים על ההורים להמציא אישור מרופא אלרגולוג. על סמך האישור הרפואי יוחלט על המשך ההזנה. אם לא קיימת מנה העונה על הצרכים, על ההורים לדאוג לצייד את הילד בארוחה מהבית.

### 3.2 הרשות המקומית

א. לקראת פתיחת שנת הלימודים ישלחו אגף או מחלקת החינוך ברשות המקומית או הבעלות על המוסד החינוכי חוזר להנהלות של מוסדות החינוך בתחום הרשות שנושאו "אורחות חיים במוסדות החינוך – הזנה והסעדה". החוזר ישמש לתזכורת, לרענון ולהדגשת חשיבותו של הנושא לתפקודו התקין של הילד, לבריאותו, להתנהגותו וליכולת הלמידה שלו. החוזר יכיל הנחיות בתחומים האלה:

- החינוך התזונתי
- הנחיות לתפריט מאוזן ובריא כמפורט בחוזר זה
- הסדרי ההזנה במוסד החינוכי – ההיערכות לארגון תקין ולשיתוף הפעולה בין ההורים לרשות המקומית, בתיאום עם הנהלת המוסד החינוכי.
- כללי ההתנהלות עם ספק שירותי ההזנה לצורך קבלת שירותי ההזנה כנדרש

• תזכורת לחוקים, לתקנות ולהנחיות בנושא ההזנה

• הנחיות הווטרינר הרשותי.

ב. אגף/מחלקת החינוך ידווחו בתחילת שנת לימודים לווטרינר הרשותי או לממונה על התברואה ברשות באילו מוסדות תתקיים הזנה כדי לאפשר פיקוח תברואתי נאות.

### 3.3 הנהלת המוסד החינוכי

א. על מנהל המוסד החינוכי ליידע את ההורים על אפשרויות אספקת המזון – הזנה מאורגנת או הבאת אוכל מהבית – ולפרט את שיעורי ההשתתפות של ההורים במימון ההזנה אם נדרש מהם מימון.

ב. הנהלת המוסד החינוכי תבהיר להורים כי לא תתאפשר בשום אופן אספקת מזון לתחומי המוסד החינוכי במהלך שעות הלימודים על ידי כל גורם שהוא, לבד מהספק שעמו מתקיימת התקשרות לצורך ההזנה.

ג. במוסד החינוכי יפעל צוות שיסייע בניהול מערך ההזנה. הצוות אינו כולל עובדי הוראה (אלא אם שעות הפעילות הן על חשבון שעות ההוראה).

### 4. הפעלת ספק ההזנה

4.1 התקשרות עם הספק שלא במסגרת חוק ארוחה יומית לתלמיד, תכנית מכוח החלטת הממשלה או תכנית מכוח החלטת משרד החינוך

א. הרשות המקומית או הבעלות של המוסד החינוכי או ההורים יהיו הגורם המתקשר עם אחד מהספקים שייבחרו, בהתאם לכללי ההתקשרות הנדרשים על פי כל דין.

ב. הרשות המקומית, או הבעלות של המוסד החינוכי, תקבע את אופן העברת התשלום – מההורים אליה או ישירות לספק.

ג. ההתקשרות עם הספק תהיה לתקופה קצובה ומוסכמת מראש. בהסכם תעוגן זכותם של המוסד החינוכי, הרשות או הבעלות להאריך את ההתקשרות או להפסיקה.

### 4.2 מחויבויות הספק

על הסכם ההתקשרות להטיל על הספקים מחויבויות לרמת שירות ואיכות גבוהה:

א. על הספק לעמוד בתקנות ל"חוק הפיקוח על איכות המזון ולתזונה נכונה במוסדות חינוך" ובהנחיות בחוזר זה.

ב. על הספק להימנע מהשימוש במזון מעובד, המכיל פוספטים וניטרטים, והחל משנת הלימודים התשע"ח יהיו מותרים להגשה או למכירה רק מוצרים שיאושרו על ידי משרדי הבריאות והחינוך. כמו כן על הספק להימנע מטיגון המזון ולספק מזון מבושל, אפוי בתנור או מוכן בגריל.

ג. הספק יספק מזון כשר ויציג תעודת כשרות מגורם מוסמך על פי "חוק איסור הונאה בכשרות, התשמ"ג-1983" שתיבדק על ידי הרשות המקומית או על ידי הגורם המתקשר עם הספק. ספק המספק מזון למגזר הלא-יהודי בלבד יכול לפנות בבקשה להחריגו מחיוב זה. הספק יתחייב להמציא עותק של תעודת הכשרות גם להנהלת המוסד החינוכי.

ד. הספק נדרש להיערך לשינויים בתפריט לרגל אירועים מיוחדים, כגון טיולים ופעולות חוץ-מוסדיות או כל פעילות שאינה סדירה בהתאם לתכנית הפעילות של המוסד החינוכי, בתנאי שיקבל הודעה על כך מהנהלת המוסד החינוכי בזמן סביר מראש.

ה. צרכים תזונתיים רפואיים

1) בהתאם להזמנת אחראי ההזנה מטעם הגורם המתקשר עם הספק יכין הספק מנות אישיות מותאמות לתלמידים בעלי צרכים רפואיים תזונתיים על פי המידע שיימסר לאחראי על ההזנה מטעם הגורם המתקשר עם הספק על ידי ההורים ובאחריותם.

2) הספק יכין מנות אלה בהתאם לתנאים שיפורטו בתקנות לעניין זה.

ו. אם קיימים במוסד החינוכי תלמידים הבוחרים לקבל תזונה צמחונית, על הספק – בתיאום עם אחראי ההזנה מטעם הגורם המתקשר עם הספק ועם ההורים – לנסות ולהתאים לתלמיד מנה צמחונית. יודגש כי הרכב המנה החלופית חייב להיעשות עם דיאטנית, או לקבל אישור של דיאטנית, ובנוסף לקבל את אישור ההורים מראש ובכתב, תוך הבהרה שהאחריות בעניין זה חלה עליהם.

ז. מרגע יציאת המזון ממערך הייצור של קבלן המזון ועד לארוחה לא יעברו למעלה מ-4 שעות, ובפרק זמן זה יישמר המזון בתנאי תברואה וטמפרטורה מתאימים.

5. התפריט

5.1 כללי

א. הרכב התפריט שייבחר ייקבע לפי התקנות לחוק ולפי הפירוט בחוזר זה. אפשר להתייעץ בנוסף עם דיאטנית מוסמכת להרכבת התפריט המקומי, והוא חייב לעמוד בכל ההנחיות.

ב. התפריט יהיה מגוון, ולא יכלול מזון מעובד, המכיל פוספטים וניטרטים, והחל משנת הלימודים התשע"ח יהיו מותרים להגשה או למכירה רק מוצרים שיאושרו על ידי משרדי הבריאות והחינוך. כמו כן לא יכלול התפריט מזון מטוגן, חטיפים, ממתקים ושתייה ממותקת.

ג. התפריט יפורסם מראש ויובא לידיעת ההורים והתלמידים.

ד. יש להעדיף הגשה בתפזורת, באופן שכל הילדים יוכלו ליהנות מארוחה חמה ומותאמת תוך אפשרות בחירה מתוך המזון המוגש.

ה. מומלץ – אך לא חובה – שעובדי ההוראה יאכלו גם הם עם התלמידים ובכך ישמשו להם דוגמה אישית.

ו. השמן המומלץ לבישול ולתוספת לסלט הוא שמן קנולה. יש להעדיף את השימוש בשמן לתיבול ולהימנע משימוש בתחליפים כמו רטבים מוכנים, מיונז, חמאה ומרגרינה.

ז. ספק המזון יהיה בעל רישיון יצרן ובעל אישורים נוספים, אם יידרשו, כמפורט בתקנות לעניין זה

ח.

5.2 עקרונות מנחים בתכנון ובבנייה של תפריט שבועי

א. יש להציע פריטי מזון שונים מתוך מרכיבי הארוחה במהלך השבוע (לדוגמה: ממרכיב הדגנים תוגש בארוחת הבוקר ביום ראשון לחמנייה מדגן מלא, ביום שני יוגש לחם מלא, ביום שלישי תוגש פיתה מחיטה מלאה וכד').

ב. לצורך הגיוון יש להימנע מהגשת מזון מסוים ביום קבוע בשבוע (לדוגמה: אין להגיש בכל יום שלישי קוסקוס עם ירקות).

ג. יש להקפיד על הרכב הארוחה, על תדירות הגשת פריטי המזון ועל גודל המנות כמפורט בטבלאות בהמשך.

ד. יש להקפיד על גיוון בצבעים בכל ארוחה (לדוגמה: מרק אפונה, קציצות דגים, אורז אדום ושעועית צהובה; אפשר להוסיף צבע למזון על ידי שימוש בעשבי תבלין טריים או בתבלינים כגון עירית, טרגון, שמיר, פפריקה מתוקה, קינמון וכורכום. רצוי להעדיף תבלינים בודדים ולא תערובות המכילות גם מלח בכמויות גדולות).

ה. יש לעשות שימוש במגוון שיטות בישול כמו אידוי, אפייה וצלייה.

ו. אין להגיש מזון מטוגן. עיקרון זה יישמר בתכנון כל ארוחה וכן בבניית התפריט השבועי.

ז. יש להתאים בין המנות בארוחה (לדוגמה, מנה עם רוטב, כגון קציצות ברוטב עגבניות, תוגש עם תוספת היכולה לספוג את הרוטב (כגון אורז/קוסקוס/פירה).

ח. יש לחתוך את המזון בצורות חיתוך שונות ובאופן שיתאים ליכולת האכילה של התלמידים לפי גילם (קוביות סלט ירקות, עיגולי גזר מבושלים, רצועות חזה עוף/הודו וכד').

ט. יש להקפיד על כללי הכשרות.

י. לשתייה יש להגיש מים. אפשר להגיש מים בקנקנים ולהוסיף קרח גרוס, נענע, לימונית, לואיזה ו/או פלחי לימון.

יא. אין להגיש שתייה ממותקת.

יב. יש להימנע מתיבול המנות המוגשות בסוכר, בסילאן, בדבש, בסוגי סירופ ובחומרים אחרים המוספים במהלך הבישול או הכנת המנה.

יג. יש להפחית את השימוש במלח בהדרגה. אין להשתמש במזון עשיר בנתרן, כגון אבקות מרק, חמוצים, פיצוחים מלוחים (אין לתת פיצוחים לילדים מתחת לגיל 5), קטשופ (כולל מנות אישיות) ותערובות לתיבול.

יד. יש להשתמש במנות דלות בשומן מן החי ובחלקי בשר בקר רזה.

טו. יש לתכנן את רכישת המזון באופן שלא ייזרקו מנות ויחד עם זאת יספיקו לכל הילדים המעוניינים לאכול.

טז. הרכב התפריטים, התאמת הגיוון במנות עשירות חלבון איכותיות (צמחוניות ובשריות) וחישוב הערכים התזונתיים ייעשו בהתייעצות עם דיאטנית.

5.3 הנחיות תפעוליות של המוסד החינוכי/הרשות לספק

מחלקת נכסים, אגף מוניציפלי, עריית בת-ים  
דף מס' 43 מתוך 59

א. מנהל הבטיחות של מוסדות החינוך ו/או קב"ט מוסדות החינוך ברשות המקומית, בתיאום עם מנהל המוסד החינוכי, יקבעו עם ספק ההזנה נהלים קבועים לכניסה וליציאה של כלי הרכב המביאים את המזון. יש להקפיד שתנועת כלי הרכב של הספק לא תסכן את השוהים במוסד החינוכי. ספקי הזנה שאין להם חוזה התקשרות להזנה מרוכזת כאמור בחוזר זה לא יותרו להיכנס למוסדות החינוך.

ב. הארוחות תוגשנה לתלמידים במנות אישיות ארוזות מראש (כגון בחמגשית), או בצלחות, תוך חלוקה במקום מכלים מרכזיים שבהם הגיע המזון (בתפזורת), ויצורפו אליהן אבזרים נלווים: סכו"ם, כלי הגשה מתאימים, מצעית, מפית קטנה, כפפות חד-פעמיות להגשה ושקיות לאיסוף אשפה כיתתיות.

ג. אם המזון מוגש בתפזורת, יש להקפיד על כללי היגיינה ולהשתמש בכלי הגשה מתאימים ובכפפות חד-פעמיות בעת החלוקה.

ד. המזון יגיע למוסד החינוכי כ-45 דקות לפני הארוחה, כדי שתהיה שהות מספקת לחלוקת מכלי האחסון לכיתות, מחד גיסא, והמזון יהיה חם, מאידך גיסא. חלוקת מכלי האחסון לכיתות תתבצע לפני מועד ההתחלה של הפסקת האוכל.

ה. על הגורם המתקשר עם ספק המזון לוודא שהספק עומד בדרישות החוק והתקנות ובדרישות המפורטות בחוזר זה וכן בהנחיות המחלקה לבריאות הסביבה המפורטות בנספח ג של חוזר זה.

6. הפעלת מערך ההזנה במוסד החינוכי

6.1 תפקיד הרשות המקומית/הבעלות

א. על הרשות לפעול על פי ההנחיות וההמלצות של משרדי החינוך והבריאות בכל הקשור להזנה, ובכלל זה הרכב המזון, כללי התברואה ושינוע המזון.

ב. נציג אגף/מחלקת החינוך ייקח חלק בהיערכות ובארגון של הסדרי ההזנה, בקביעת גורם ההזנה, בהתארגנות לקראת הפעלתה, במעקב ובבקרה אחר הפעלתה לאורך השנה ובמשוב לקראת סיום השנה וההיערכות לשנת הלימודים שלאחריה.

ג. אגף/מחלקת החינוך יתאמו עם המחלקות הרלוונטיות ברשות ויוודאו את ביצוען של הפעולות האלה:

1) אספקת מכלי אשפה סגורים לאיסוף פסולת ושאריות מזון

2) פינוי יומי של הפסולת בתום יום הלימודים

3) התאמת פעילותה של חברת הניקיון לדרישות הנגזרות מהזנה מאורגנת

4) הגדלת מינון ההדברה נגד מזיקים בהתאם לצורך.

ד. הוטרנר של הרשות המקומית יסייע במסגרת תפקידו בבחירת ספק ההזנה, יבדוק עם הוטרנר ברשות שבתחומה ספק המזון פועל את כל הקשור לרישוי פעילותו ויהיה שותף לפיקוח על מערך ההזנה במוסדות החינוך.

6.2 תפקיד ההורים במערך ההזנה

א. מערך ההזנה הוא כאמור חלק מתהליך חינוכי ובריאותי ואמצעי לסיפוק צורך, והוא חלק מאורח חיים בריא ומנוף לימודי בנושא התזונה לכל המשפחה, ולכן יש לערב את ההורים בתהליך.

ב. אחראי ההזנה מטעם הגורם המתקשר עם הספק מחויב ליידע את כלל ההורים כי באחריותם להודיע למארגן ההזנה בכתב ולצרף אסמכתאות רפואיות, אם ישנן, על צרכים מיוחדים של ילדיהם בנושא התזונה, וזאת גם כדי לבדוק את האפשרות לאספקה של מנה מותאמת במקרה שבו מתקיימת הזנה מאורגנת.

ג. באחריות ההורים לתלמידים בעלי צרכים תזונתיים רפואיים ליידע את האחראי על ההזנה מטעם הגורם המתקשר עם הספק, ובמקרה שמתקיימת הזנה מאורגנת גם את ספק המזון, על הצורך התזונתי רפואי ולהמציא להם אישורים רפואיים לכך. בהתאם לכתוב באישורים אלה תיבדק האפשרות לספק לתלמידים אלו את מנת המזון המתאימה או את הכיבוד הניתן בפעילות. כמו כן, באחריות ההורים לדאוג שילדיהם יהיו מודעים לעובדה שאינם יכולים לאכול כל דבר מזון המוגש בהזנה או לרכוש כל דבר מזון ברכישה עצמאית בשל רגישותם.

ד. יש להמליץ להורים שאין לצייד את התלמידים בחטיפים ובמתקים, ובכלל זה "חטיפי בריאות", ולתת להורים הסבר מתאים לעניין.

ה. ההורים, באמצעות הנהגת ההורים המוסדית, ישתתפו בצוות ההזנה שתפקידו מפורטים להלן.

### 6.3 תפקידי צוות ההזנה

א. אם הוחלט על הזנה מאורגנת, על אחראי ההזנה מטעם הגורם המתקשר עם הספק להתייחס להחלטות הכרוכות במימון ההזנה ובקביעת הדרך לגביית התשלום מההורים ולפעול לגיבוש הסכמה לשיתוף פעולה של כלל ההורים, בהתאם לדין ולהוראות החלות בעניין.

ב. בכל מקרה של הזנה מאורגנת התפריט צריך להתאים לכללים ולהמלצות בתקנות ובחוזר זה.

ג. אחראי ההזנה מטעם הגורם המתקשר עם הספק יסדיר את ההתקשרות עם הספק בשיתוף הרשות המקומית/הבעלות ויעסוק בבחירת תפריט מגוון ובתכנון אופן ההגשה ומקום האכילה.

ד. אחראי ההזנה מטעם הגורם המתקשר עם הספק יקבל משוב מהתלמידים ומההורים על שביעות הרצון מהאוכל: הטעם, האסתטיקה, הכמות, המגוון, צורת ההגשה, הניקיון וכו'. יש לקיים מעקב אחר הרכב המזון, הגיוון וגודל המנות ולטפל בשאריות המזון כנדרש. אחראי ההזנה יהיה מעורב בניהול הקשר עם הספק ובהתאמת השירות לצרכים ולדרישות של ההורים והתלמידים.

ה. במקרה של אירוע חריג, כגון אי-תקינות המזון או חשד לפגם, על אחראי ההזנה מטעם הגורם המתקשר עם הספק לדווח על כך לספק, לוטרנר הרשות, ללשכת הבריאות ולמנהל המוסד.

### 6.4 ארגון הארוחה בבית הספר ובכיתה

א. מנהל המוסד החינוכי יוודא כי לכל התלמידים ניתנה האפשרות לאכול או להשתתף בארוחה המוגשת, אלא אם כן הם בחרו לאכול ארוחה שהביאו מביתם בבואם ליום הלימודים. יש לדאוג שלא יהיה תלמיד הרוצה לאכול ואינו יכול בשל קושי כלכלי. המנהל יפנה בנושא לרשות המקומית או לבעלות על המוסד החינוכי.

ב. הארוחה תתקיים במסגרת הכיתתית או בכל מרחב שיוקצה לכך.

ג. יש להקפיד על כללי היגיינה לפני הארוחה ואחריה ולהנחות את התלמידים לשטוף ידיים לפני הארוחה ואחריה.

ד. מועד הארוחה החמה לא יהיה על חשבון זמנו של עובד ההוראה.

ה. בתום הארוחה יש לוודא שהמנות העודפות תיאספנה ותטופלנה בהתאם למדיניות שתיקבע בבית הספר, שהפסולת תיאסף לשקיות האשפה המיועדות לכך ולא לפח האשפה הכיתתי ושלא יישארו בכיתה שיירי מזון מכל סוג. יש לאורר את הכיתה בתום הארוחה. מוסדות חינוך המקפידים על הפרדת פסולת ינהגו בהתאם למדיניות שנקבעה.

ו. במהלך הארוחה יש לשמור על אווירה תרבותית ועל התנהגות הולמת.

ז. יש לנצל את זמן הארוחה לחיזוק התנהגויות מקדמות בריאות ונימוסי שולחן, לשיח חינוכי ולרגיעה.

7. פיקוח ובקרה

7.1 חשוב להדגיש שכל מי שעוסק במכירה או בהספקת מזון, בתמורה או שלא בתמורה, חייב לעמוד בתנאים הקבועים בהוראות החוק לפיקוח על איכות המזון ועל תזונה נכונה במוסדות חינוך ובתקנות מכוחו ובהנחיות חוזר המנכ"ל.

7.2 על הרשות המקומית/הבעלות לוודא שהוטרנר של הרשות המקומית יהיה שותף לפיקוח על מערך ההזנה במוסדות החינוך ברשות ובנוסף יבצע גם את הפעולות האלה:

א. בדיקה מדגמית של כלי הרכב המובילים את המזון למוסדות החינוך באמצעות ביקורות קבועות וביקורות פתע (על פי הנהוג ברשות המקומית)

ב. פיקוח שלא יעשה שימוש בשאריות המזון להאכלת בעלי חיים

ג. טיפול בדיווחי אחראי ההזנה מטעם הגורם המתקשר עם הספק במקרה של אירוע חריג, כגון אי-תקינות המזון או חשד לפגם במזון

ד. סיוע לפיקוח התברואי של הרשות המקומית בהקפדה על אופן פינוי הפסולת ועל הניקיון.

8. הבסיס התזונתי לקביעת הרכב התפריטים וגודל המנות

8.1 טבלאות המפרטות את רכיבי המזון לכלל התלמידים

הטבלאות שלהלן מיועדות לכל המסגרות החינוכיות המספקות מזון במהלך שהות הילדים במסגרת. הן מבוססות על ההוראות ועל ההמלצות של משרד הבריאות המתייחסות לגיוון התפריט ולאכילה מסודרת, ומדגישות את החשיבות של שתיית מים ושל אכילת ירקות, פירות, קטניות ודגנים מלאים. דגש מיוחד ניתן להקפדה על תפריט עשיר בברזל בארוחת הצהריים.

**טבלה 1: סטנדרטים תזונתיים לתפריט ארוחת הצהריים**

אנרגיה	33% מס"כ האנרגיה המפורטת בטבלה 2
ברזל	10% מהכמות היומית לפי הגיל
שומן	25%-30% מהקלוריות במנה
שומן רווי	עד 10% מס"כ האנרגיה היומית
רמת הפחמימות	50%-55% מס"כ האנרגיה לפי הגיל
כמות המלח בארוחה [1]	2 גר' (780 מ"ג נתרן)

**טבלה 2: סטנדרטים של רכיבי תזונה לתפריטי ארוחת הצהריים**

הגיל	כמות האנרגיה היומית בקלוריות	כמות האנרגיה בארוחה	כמות הפחמימות המרבית (בגר')	כמות השומן המרבית (בגר')	כמות הברזל בארוחה (במ"ג)	כמות הנתרן בארוחה (במ"ג) <sup>1</sup>
3	1400	490	67	16	4	330
5-4	1700-1400	520	71	17	5	400
8-6	1700-1500	550	76	18	5	400
13-9	2200-1900	680	93	22	4	500
18-14	2900-2200	850	117	28	6.5	500

### טבלה 3: הסטנדרטים הנדרשים להגדרת מנות עשירות בחלבון

כל מנה עשירה בחלבון תכיל לפחות את כמות החלבון והברזל ולא יותר מכמות השומן והנתרן הרשומות להלן ב-100 גרם מזון מוכן לאכילה.

מקור החלבון	חלבון (בגר')	שומן (בגר')	ברזל (במ"ג)	נתרן (במ"ג)
בשר בקר/הודו/עוף	29-24	13-6	3.5-2.5	400
בשר טחון: בקר/הודו/עוף	19-16 [2]	20-13	2.3-1.3	400
דג	20-18	10	1.4-1.1	200
מנה צמחונית	18-13	15-10	2.0-1.8	250

### טבלה 4: כמות השמן בארוחה לפי גיל

חישוב כמות השמן כולל את השמן במזון המבושל ואת השמן המוסף לסלטים.

הגיל	כמות השמן בארוחת צהריים	החלוקה
5-3	10 גר'	5 גר' לסלט + 5 גר' לבישול
8-6	15 גר'	5 גר' לסלט + 10 גר' לבישול
18-9	20 גר'	5 גר' לסלט + 15 גר' לבישול

## 8.2 תזונת תלמידים הסובלים מבעיות בריאות או מרגישות למזון

א. עקב החשש מתגובות אלרגיות לרכיבים ולמזונות מסוימים בקרב ילדים יש לברר עם ההורים לפני התחלת ההזנה מיהם התלמידים בעלי הצרכים המיוחדים ולהיערך בהתאם.

ב. כל המנות המיוחדות המיועדות לתלמידים בעלי צרכים תזונתיים רפואיים מיוחדים צריכות להיות ארוזות בצבע שונה ומסומנות בסימון מיוחד ובולט.

ג. על אחראי ההזנה מטעם הגורם המתקשר עם הספק להקפיד על החלוקה של מנות מיוחדות אלה ולייעד אותן רק לתלמידים בעלי הצרכים התזונתיים הרפואיים המיוחדים.

ד. לגבי כל מגבלה תזונתית יש לקבל אישור של דיאטנית להרכב התפריט.

## 9. ההזנה והארוחות בגני הילדים

### 9.1 כללי

בגני הילדים נדרש גלולת עירנות לאכילה הסדירה של כל הילדים וכן לשינויים קיצוניים החלים בהרגלי האכילה שלהם. התנהגות חריגה (אי-אכילה או אכילה מופרזת) דורשת בדיקה והסבת תשומת לבם של

ההורים, ובמקרים חריגים המלצה להורים לפנות ליעוץ של גורם מקצועי. נדרש להתאים את ההזנה למשך השהייה בגן וכן לצורכיהם ולטעמם האישי של הילדים.

ההחלטה לקיים הזנה משותפת בגן הילדים נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של הגננת מנהלת הגן, והיא אוטונומית להנהיג או לא להנהיג הזנה משותפת בגן בשנת לימודים מסוימת. הגננת תסביר ותבהיר להורים את חשיבות התזונה המאוזנת והמגוונת הן בבית, לפני היציאה לגן, והן במהלך השהייה בגן, ותפרוס בפניהם את אפשרויות ההיערכות להזנה בגן. העברת מידע והדרכה מעשית בנושא התזונה יכולות להתקיים גם במפגש בין דיאטנית מוסמכת להורים.

לגיוון המזון ולהתאמתו לטעמו האישי של הילד חשיבות רבה במיוחד בגיל הרך. הרגלי תזונה נכונים יגבירו אצל הילד את המודעות לאכילה מגוונת ומאוזנת.

חשוב להמליץ להורי הילדים שלפני ההגעה לגן יאכלו הילדים ארוחת בוקר המכילה מאכלים עשירים בסידן. ארוחה כזו יכולה להיות כוס חלב, דגני בוקר – לא ממותקים – עם חלב, פרוסה מרוחה בטחינה, גבינה, בחמוס או בכל ממרח או פרוסה עם ביצה.

אלה תפקידי הסייעת בהזנה (מתוך חוזר מינהל השלטון המקומי – הגף לכוח אדם ושכר ברשויות המקומיות):

הסייעת בגן אחראית על גיבוש תפריט המזון בתיאום עם הגננת ועל הזמנת המצרכים בהתאם, על הכנת מצרכי המזון לקראת הארוחה ועל עריכת השולחן והגשת המזון. כמו כן עליה לוודא את בטיחות האוכל בהתאם להנחיות הבטיחות ולוודא כי הילדים אוכלים.

עם סיום הארוחה הסייעת אחראית על פינוי השולחן, על הדחת הכלים ועל ארגון המטבח. כמו כן היא אחראית על רכישת ציוד ההזנה בתיאום עם מנהלת הגן ועם הרשות המקומית או עם הבעלות.

## 9.2 עקרונות יסוד להכנה/להגשה של מזון וארוחות בגן הילדים

- א. יש להקפיד כי הירקות והפירות שיוגשו בגן יהיו טריים ועונתיים.
- ב. יש להגיש שתייה של מי ברז. אפשר להוסיף קרח גרוס, נענע, לימונית, לואיזה ופלחי לימון או תפוז.
- ג. מומלץ שכל הדגנים (דגני בוקר, לחמים שונים, מאכלי דגנים) יהיו מלאים.
- ד. אין להמליח את המזון, אין להשתמש באבקות מרק ואין לעשות שימוש במלחייה בגן.
- ה. אין להוסיף למזון סוכר או תחליפי סוכר (דבש, סילאן, סירופ ואחרים).
- ו. בארוחה צמחונית יש להציע ירק או פרי עשיר בוויטמין C לשיפור ספיגת הברזל שמקורו בצומח (ראה פירוט בטבלה 11, "גודל מנה לפרות").
- ז. ביום שבו המנה החלבונית עשויה מקטניות אין לתת תוספת של קטניות.
- ח. מהקטניות אפשר להכין תבשילים שונים כמו קציצות אפויות, קטניות ברוטב, גולש קטניות ועוד.
- ט. גודל המנה הרשום בהנחיות מתייחס למשקל מנה מבושלת.

י. יש להנחות את ההורים לא להביא לגן חטיפים, ממתקים ושתייה מתוקה.

### 9.3 הרכבי ארוחת עשר בגן הילדים

א. בגני ילדים שבהם הגננת מנהלת הגן בוחרת להנהיג הזנה משותפת מומלץ שהתלמידים יכינו את הארוחה בעזרת הסייעת כדי שהם יפתחו קשרי גומלין, יתנסו בהכנת ארוחות קלות וירכשו כישורים תוך חשיפה לשונה וקבלתו.

ב. הגננת תמליץ להורים שהרכב ארוחת עשר המובאת מהבית – במקרים שאין הזנה מאורגנת – ייתן מענה לצרכים התזונתיים למשך שהות ארוכה בגן ויהיה מגוון.

ג. כל ארוחת עשר תכלול 5 גרי' (כפית אחת) שמן (בסלטים ובחביתות).

### טבלה 5: ארוחת עשר בגן: ההרכב, התדירות וגודל המנה

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	התדירות ב-6 ימים	גודל המנה
מוצרי חלב	קוטג' 5% / גבינה לבנה 5% / לבנה 5%	4	25 גרם (1.5 כפות)
	גבינה צהובה 9% גבינה מותכת 7% גבינה צפתית 5%	1	15 גרם (1 כף)
	חלב/לבן/יוגורט	1	גביע 180-200 מ"ל
תוספות וממרחים	ביצה קשה/חביתה	2	30 גרם (1/2 ביצה)
	סרדין/טונה/סלט חומוס עד 15% שומן	2	25 גרם (כף וחצי)
	טחינה גולמית (עדיף משומשום מלא)/אבוקדו/חמאת בוטנים לא ממותקת	2	15 גרם (1 כף)
דגנים מלאים	לחם/לחמנייה מקמח מלא	4	60 גרם (2 פרוסות)
	פיתה מקמח מלא	1	50 גרם (חצי פיתה) או לחמניה קטנה
	דגני בוקר שאינם ממותקים	1	30 גרם (3/4 כוס חד פעמית)
ירקות	ירקות חיים	כל יום	100 גרם (1 יחידה)
שתייה	מים	כל יום	

### 9.4 ארוחת הצהריים בגן הילדים

מחלקת נכסים, אגף מוניציפלי, עיריית בת-ים  
דף מס' 50 מתוך 59

א. בגנים שניתנת בהם ארוחה בשרית יש להשתמש במערכת כלים נוספת או במערכת כלים חד-פעמית.

ב. רצוי לקיים ארוחה משותפת סביב שולחנות, תוך הקפדה על הרגלי אכילה ועל נימוסי שולחן נאותים. משך הארוחה יהיה כ-20 דקות לפחות. אפשר לקיים מזנון חופשי, כאמור לעיל, המאפשר בחירת מזון מועדף על ידי הילד על פי צרכיו, טעמו ובחירתו. בחירת המזון המבוססת על הנאה ועל פיתוח טעם אישי ועל ידע שנרכש מעודדת עצמאות ורכישת הרגלים ודפוסי התנהגות.

ג. חשוב להקפיד על אכילה של פריט אחד לפחות מכל קבוצות המזון, וכן שהילד יטעם ויאכל ירקות, מנה עשירה בחלבון ומנה עשירה בפחמימות בכל ארוחה.

ד. יש להקפיד על תנאי תברואה נאותים, על ניקיון ועל בטיחות. בהתאם לכך יש לוודא את זמינותם ואת תקינותם של אמצעי חימום המזון ושל מקרר לאחסון מזון ושתייה הדורשים תנאי קירור.

ה. בגני הילדים שמכינים בהם את הארוחה החמה יש לעמוד בדרישות משרד הבריאות המתפרסמות בחוזר זה.

ו. צוות הגן יקפיד –

- שהירקות והפירות יישטפו בסבון ובמים זורמים ;
- שהמזון המיועד לקירור יאוחסן במקרר ;
- שהסועדים ירחצו את הידיים לפני כל אחת מהארוחות ואחריה ;
- שכוסות השתייה האישיות תהיינה מסומנות ;
- שמקום האכילה יהיה אסתטי, מואר ונקי והשולחנות יהיו ערוכים בצורה נאה ;
- שהגישה לשולחנות תהיה בטיחותית ונוחה והישיבה תהיה מרווחת.

**טבלה 6: ארוחת הצהריים בגן הילדים: ההרכב, התדירות וגודל המנה**

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	התדירות ב-5 ימים	גודל המנה לפי הגיל <sup>[3]</sup>	
			3 שנים	4-5 שנים
המנה העיקרית – מנה עשירה בחלבון	חזה הודו/חזה עוף/פרגית	1	60 גר'	80 גר'
	כרעיים (ללא עור ועצמות)/שניצל עוף/הודו	1	60 גר'	80 גר'
	בשר בקר: גולש/טחון	1	60 גר'	80 גר'
	דג ללא עצמות (פילה)/קציצות דג	1	80 גר'	100 גר'
	מנה צמחונית – קטניות מבושלות: עדשים/אפונה/חמוס/לוביה/שועיית יבשה בצבעים שונים <sup>[4]</sup>	1	60 גר'	80 גר'
דגנים/קטניות <sup>[5]</sup>	/ גריסים/ קוסקוס/תירס/קינאה	1	120 גר'	160 גר'
	חיטה/בורגול/כוסמת/אורז מלא	1	100 גר'	130 גר'
	עדשים/גרירי חמוס/ אפונה יבשה/ שועיית יבשה	2	80 גר'	110 גר'
	תפוח אדמה/בטטה/פתיתים אפויים/ ספגטי/ פסטה	1	130 גר'	170 גר'
ירקות	מגוון ירקות (עגבניה, חסה, מלפפון, גזר, פלפל בצבעים, קולרבי, כרוב)	5	חצי כוס=65 גר'	כוס אחת=130 גר'
ירקות מבושלים	מגוון ירקות(גזר, קישוא, דלעת, חציל, שועיית ירוקה וצהובה, כרוב, כרובית, סלרי, תערובת ירקות)	5	חצי כוס=80 גר'	חצי כוס=80 גר'
פרות	פרי העונה	5	חצי יחידות	חצי יחידה
שתייה	מים	5	חופשי	

**טבלה 7: ארוחת צהריים צמחונית (מנות עשירות בחלבון) - התדירות וגודל המנה**

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	התדירות	גודל המנה לפי הגיל	
			3 שנים	5-4 שנים
מנה עשירה בחלבון	קטניות מבושלות: שעועית, יבשה, עדשים, אפונה, חמוס	2	60 גר'	80 גר'
	פתית סויה: קציצות	1	60 גר'	80 גר'
	טופו: רצועות/קציצות/גולש/מוקפץ	1	60 גר'	80 גר'
דגן מלא/קטניות				
	חיטה/בורגול/קוסמת/אורז	1	3/4 כוס 100 גר'	כוס אחת 130 גר'
	קוסקוס/גריסים/קינאה/תירס	1	120 גר'	160 גר'
	חמוס/שועית יבשה/עדשים/אפונה	2	80 גר'	110 גר'
	תפו"א/בטטה/פתיתים/ספטיג	1	130 גר'	170 גר'
ירקות חיים	מגוון ירקות (עגבניה, חסה, מלפפון, גזר, פלפל בצבעים, קולרבי, כרוב)	5	1/2 כוס = 65 גר'	1 כוס = 120 גר'
ירקות מבושלים	ירקות מגוונים מבושלים, מאודים וכד'	5	1/2 כוס = 80 גר'	1/2 כוס = 80 גר'
פרות במנות	פרי העונה (ראה טבלה 10 לסוגים ולגודל מנה); יש להעדיף פרי עשיר בוויטמין C	5	1/2 פרי	1/2 פרי
שתייה	מים	5	חופשי	

מומלץ להגיש לילדים בארוחת ה"טעימה" חצי כריך מלחם מקמח מלא עם אחד מהממרחים המומלצים וירק או פרי. לילדים שאינם מעוניינים בחצי הכריך הנוסף עם ירק אפשר להציע 2 מנות ירק או פרי. את הטעימה הנוספת יש להגיש כשעה וחצי לפני סיום יום הלימודים הרשמי.

#### 9.6 כיבוד בימי הולדת ובאירועים

- א. הכיבוד בימי הולדת יהיה תוספת לארוחה הניתנת בגן ולא במקומה. על הכיבוד ועל הרכבו יוחלט בשיתוף עם ההורים ובכפופות לכללים המפורטים בחוזר זה.
- ב. מומלץ כי הכיבוד יכלול ירקות מגוונים, פירות מגוונים ומים.
- ג. בימי הולדת אפשר להגיש גם עוגת יום הולדת, שתחולק בזמן המסיבה למנות אישיות.
- ד. בחגים ובאירועים יש להתאים את הכיבוד לאופי החג או האירוע ולמאכלים המזוהים עמו.
- ה. מומלץ לשתף את הילדים בהכנת הכיבוד, בחלוקתו למנות אישיות ובהגשתו.
- ו. מומלץ לרכז את ימי ההולדת ולחגוג לכמה ילדים במשותף פעם בתקופה כדי למנוע צריכת כיבוד ועוגות בתדירות גבוהה.

#### 10. ארוחת הצהריים בבית הספר

ארוחת הצהריים היא אחת משלוש הארוחות הבסיסיות בתפריט היומי. ארוחה זו צריכה להיות מגוונת ומותאמת לגיל התלמידים, לצורכיהם האישיים ולמנהגי האכילה שלהם, ועליה לכלול את כל מרכיבי המזון כמפורט בטבלאות שלהלן:

טבלה 8: ארוחת צהריים בשרית – התדירות וגודל המנה

גודל המנה לפי הגיל			התדירות	פריטי המזון	מרכיבי הארוחה
18-14 שנים	13-9 שנים	8-6 שנים			
120 גר'	120 גר'	100 גר'	1	חזה הודו/חזה עוף/פרגית/שניצל/נתח בשר שלם	המנה העיקרית
200 גר'	200 גר'	165 גר'	1	כרעי עוף נקי (עדיף ללא עור ועצמות)	
120 גר'	120 גר'	100 גר'	1	קציצות הודו/בקר, בלונז	
150 גר'	150 גר'	120 גר'	1	דג ללא עצמות (פילה) נתח שלם	
120 גר'	120 גר'	100 גר'	1	מנה צמחונית [1] קטניות מבושלות – שעועית יבשה/עדשים/אפונה/חמוס	
1.5 כוסות	1.5 כוסות	כוס אחת	3	אורז/חיטה/גריסים/כוסמת/בורגול/קינאה/קוסקוס/תירס/פתיתים/מקרונים/ספגטי/תפוז"א/בטטה	דגנים/מלאים/קטניות [2]
1.5 כוסות	1.5 כוסות	כוס אחת	2	אפונה יבשה/עדשים/שעועית לבנה/חמוס	
150 גר'	150 גר'	150 גר'	5	מלפפון/עגבניה/כרוב/קישוא/גזר/פלפל בצבעים/חסה/כרובית/חציל	ירקות חיים
50 גר'	50 גר'	50 גר'	5	ירקות מבושלים: קישוא, פלפלים עם עגבניות, חצילים	ירקות מבושלים
כוס אחת	כוס אחת	כוס אחת	5	תפוח, אגס, אפרסק, משמש, מלון, אבטיח, בננה, תפוז, קלמנטינה	פרות
80-60 גר'	-	-	5	חמוס/טחינה/טונה/חצילים בטחינה/אבוקדו עם ביצה	סלט מורכב
חופשי			5	מים	שתייה

**טבלה 9: תפריט צמחוני (מנות עשירות בחלבון) - התדירות וגודל המנה**

גודל המנה לפי הגיל		התדירות ב-5 ימים	פריטי המזון	מרכיב הארוחה
18-9 שנים	8-6 שנים			
120 גר'	100 גר'	2	קטניות מבושלות: שעועית, יבשה, עדשים, אפונה, חמוס	מנה עיקרית עשירה בחלבון
120 גר'	100 גר'	1	פתיתי סויה: קציצות	
120 גר'	100 גר'	2	טופו: רצועות/קציצות/גולש/ מוקפץ	

**טבלה 10: גודל המנה לפרות**

המשקל עם הקליפה והגרעין [8]	הגודל	הפרי
120 גר'	1 בינוני	אגס
370 גר'	2 כוסות	אבטיח ללא גרעינים
150 גר'	2 בינוניים	אפרסק
90 גר'	1 קטנה	בננה
180 גר'	1/4 מלון	מלון [9]
140 גר'	4 בינוניים	משמש
140 גר'	חצי קטן	מנגו
140 גר'	2 בינוניים	נקטרינה
170 גר'	כוס אחת	סלט פרות ללא תוספת סוכר
300 גר'	חצי בינונית	פומלה <sup>9</sup>
150 גר'	2 יחידות	קלמנטינה <sup>9</sup>
140 גר'	3 בינוניים	שזיף
150 גר'	1 בינוני	תפוז <sup>9</sup>
120 גר'	1 בינוני	תפוח עץ
50 גר'		מגוון פרות יבשים
120 גר'	6 בינוניים	תות שדה <sup>9</sup>

11. מכירת מזון במוסד החינוכי

מחלקת נכסים, אגף מוניציפלי, עיריית בת-ים  
דף מס' 56 מתוך 59

## 11.1 כללי

א. הנהלת המוסד החינוכי, ההורים, התלמידים והרשות המקומית או הבעלות על המוסד החינוכי יגיעו להחלטה משותפת על מכירת מזון ומשקאות בשטח המוסד החינוכי.

ב. ההחלטה המשותפת כאמור לעיל תכלול קביעה של אמצעי המכירה – מזון, קיוסק, קפטריה או מכונות אוטומטיות לממכר מזון ומשקאות – וכן של הרכב המזון ושל המחירים על פי כל דין. זאת בתנאי שיעמדו בדרישות התפריט והרכב המזון בחוזר זה ובתקנות לחוק, וכן שייקבע אחראי שאינו עובד הוראה על פעילות הספק (להלן "אחראי מכירת המזון").

ג. ההחלטה האמורה תהיה מבוססת על ההבנה שנדרש שינוי בהרכב המזון והשתייה ממזון חד-גוני, מטוגן ועשיר בשומנים ובסוכרים למזון ולשתייה בעלי ערכים תזונתיים וכמותיים מותאמים – שינוי שהוא חיוני לשמירה על הבריאות ולמניעת השמנה ומחלות הנגרמות עקב ההשמנה.

ד. קביעת התפריט והיצע המזון תיעשה על פי ההנחיות התזונתיות להרכב המזון בחוזר זה ובתקנות לחוק.

ה. אחראי מכירת המזון יקפיד שהרכב המזון והשתייה הנמכרים במוסד או המובאים יהיו על פי ההנחיות כאמור ועל פי כל דין, וזאת בתיאום עם ספק המזון/מפעיל הקיוסק (שיידרשו לעמוד בכללים האמורים) ו/או עם הרשות המקומית (אם חוזה ההתקשרות הוא בין הרשות לזכין).

ו. במסגרת ההתקשרות עם מפעיל אמצעי המכירה יש לכרוך הצבה של מכלים לאיסוף בקבוקים למחזור במתחם בית הספר.

11.2 מכירה או הגשה של מזון בקיוסקים, במכונות, במזנונים או בפעילות שבה נמכר, מוגש או מובא מזון

א. רישוי ותנאי סביבה כל מזון, קפיטריה או קיוסק במוסד החינוכי חייבים ברישיון עסק תקף מהרשות המקומית ויעמדו תחת הפיקוח הנדרש על פי כל דין. כמו כן, כל מזון, קפטריה או קיוסק חייבים בתעודת כשרות מהגורם מוסמך כנדרש בחוק איסור הונאה בכשרות המצוין לעיל. כל זה באחריות אחראי מכירת המזון. סביבת המזון, הקפיטריה או הקיוסק תהיה נקייה ואסתטית, ובסמוך לה יוצבו פחי אשפה. המרחב של המזון, הקפטריה או הקיוסק יהיה מרווח ונעים, ורצוי שיכלול מערכת ישיבה לשימוש בעת אכילה. אסור להציב במזון, בקפטריה, בקיוסק או בסביבתם פרסומת מסחרית מכל סוג שהוא. יש לפרסם ברבים את היצע המזון, את הרכבו ואת מחירו.

ב. הצבת המכונות האוטומטיות לממכר מזון ומשקאות מיקום המכונות יהיה נגיש ונוח, תוך הקפדה על כללי בטיחות. יש להציב בצמוד למכונות המזון והמשקאות פח אשפה לאיסוף הפסולת ומכלי מחזור מתאימים. המרחב בסמוך למכונה צריך להיות מרווח ונעים, ורצוי שיכלול מערכת ישיבה כגון ספסלים, כיסאות ושולחנות לשימוש בשעת האכילה והצללה. המכונות וסביבתן חייבות להיות נקיות מכל פרסומת מסחרית. על הספק לוודא כי הסימון התזונתי האנרגטי (הקלורי) של המזון במכונה יהיה גלוי ונגיש לרוכשים לפני הרכישה. מפרט המזון המוצע למכירה במכונות חייב להיות על פי כל דין.

ג. רשימת המזונות המותרים להגשה או למכירה פרי טרי/סלט פירות טרי/פירות חתוכים סלט ירקות טרי ירקות חתוכים בתוספת גבינה עד 5% כריכים או לחמניות או פיתות מקמח מלא עם המילויים והממרחים האלה: ביצה קשה, חביתה מביצה אחת, גבינה צהובה עד 9% שומן, גבינה לבנה/קוטג' צפתית עד 5% שומן, חמוס עד 9% שומן, טחינה, פסטרמה בעלת אחוז חלבון גבוה, טונה, סרדינים, אבוקדו, חמאת בוטנים לא ממותקת, בתוספת ירק, כגון פרוסת עגבנייה ומלפפון, חסה, גזר מגורר, רצועות לפל ורוקט (לפחות שני מרכיבי מילוי יהיו לא חלביים למען תלמידים הסובלים מרגישויות למוצרי חלב), וכן כריכים מלחם נטול גלוטן לתלמידים החולים בצליאק יוגורט טבעי או לבן

מחלקת נכסים, אגף מוניציפלי, עיריית בת-ים

דף מס' 57 מתוך 59

(עד 3% שומן) מנה אישית של קרקרים עם מלח עד 200 מ"ג ועד 3% שומן וקופסה קטנה של טונה או גבינה לבנה עד 5% מנה אישית (30 גר') של דגני בוקר, עשירים בסיבים תזונתיים המכילים חצי כפית סוכר לכל היותר ורמות נמוכות של שומן, או מנה של גרנולה בתוספת מנת חלב או יוגורט עד 3% שומן (150 מ"ל) תערובת פרות יבשים ללא ציפוי מלח, סוכר או בצק (בגני ילדים ללא פיצוחים) תפוח אדמה מבושל/אפוי עם ירקות/טונה/קטניות/פטריות/ יוגורט 3% סוגי בשרים – חזה בקר, עוף או הודו – עשויים בגריל או מעל מצלה, לא מטוגנים פילה דג (ללא עצמות) אפוי או מבושל/מאודה, לא מטוגן טופו אפוי או מבושל/מאודה, לא מטוגן קלחי תירס מבושלים סלט קטניות עם ירקות פשטידה/לאזניה/קיש/של ירקות וגבינות פסטה/רביולי ברוטב עגבניות וטופו/גבינה עד 9% שומן/מרק מינסטרונה מירקות טריים/קפואים, מקטניות ומדגנים ללא אבקות מרק סלט בהרכבה אישית בתוספת מנה עשירה בחלבון כמו גבינה/טונה/גרגר/חמוס/ביצה קשה/טופו/עדשים בצבעים שונים.

ד. מזונות אסורים להגשה או למכירה אסור למכור, לספק או להגיש בשטח המוסד החינוכי – בגני הילדים ובבתי הספר – ממתקים וחטיפים עתירי שומן, מלח וסוכר, וכן משקאות ומוצרים מתוקים וממותקים. להלן הפירוט: מזונות מטוגנים ועשירים בשומן, כגון ציפס, חטיפים מלוחים, קרקרים מעל 3% שומן מיני מאפה עשירים בשומן, כגון בורקס, מלאווח, ג'חון מזון מעובד מהחי ומהצומח, המכיל פוספטים וניטרטים, כגון נקניקיות, המבורגרים, קבב, שניצלים מעובדים ו/או מטוגנים, והחל משנת הלימודים התשע"ח יהיו מותרים למכירה רק מוצרים שיאושרו על ידי משרדי הבריאות והחינוך מזונות עשירים בסוכר, כגון עוגות, עוגיות, רוג'לך, קרואסונים, ופלים, ממתקים, סוכריות ממינים שונים מנות אישיות מתועשות להכנה מהירה של מרקים ומאכלים אחרים.

ה. משקאות מותרים למכירה, לאספקה או להגשה המשקאות המותרים הם מים וחלב בלבד. יודגש כי אסור לחלוטין לכלול בהיצע השתייה במזונות, בקיוסקים או בכל אירוע שמוגשים בו מזון ושתייה משקאות מתוקים וממותקים.

ו. משקאות אסורים למכירה, לאספקה או להגשה המשקאות האסורים הם שתייה מתוקה, מיצים, משקאות דיאטטיים, ברד ומשקאות אנרגיה.

## 12. פרסום הרכב המזון המסופק או הנמכר בתחום המוסד החינוכי

12.1 אחריות הספק על ספק המזון או על הגורם המספק או המוכר מזון במוסד החינוכי, בתמורה או שלא בתמורה, לפרסם את הרכב המזון ואת ערכו התזונתי, כמפורט להלן:

א. מזון המוגש במסגרת הזנה מאורגנת על הספק לפרסם את הרכב המזון ואת ערכו התזונתי: עליו להעביר מידע זה לרשות המקומית ולמנהל המוסד החינוכי כדי שהמנהל יעביר את המידע להורים.

ב. מזון המיועד למכירה בקיוסקים, במזנון או במכונות אוטומטיות למכירת מזון או שתייה על הספק או על מפעיל הקיוסק, המזנון והמכונה האוטומטית לפרסם את הרכב המזון ואת ערכו התזונתי על גבי שילוט בולט, בצורה ברורה ובהירה, במקום נגיש לתלמידים, כדי לאפשר להם לעיין במפרט בעת רכישת המזון.

## 12.2 אחריות מנהל המוסד החינוכי

א. מנהל המוסד החינוכי לא יאפשר אספקה או מכירה של מזון במוסד החינוכי אם לא קוימו סעיפים 4 (א) ו-2 (ב) ל"חוק לפיקוח על איכות המזון ותזונה נכונה במוסדות החינוך, התשע"ד-2014".

ב. מנהל המוסד החינוכי יקבל מידי הספק הצהרה כי המזון המסופק או הנמכר עומד בדרישות החוק.

ג. בתחילת כל שנת לימודים יעביר מנהל המוסד החינוכי לנציג ועד ההורים ולנציג מועצת התלמידים העתק של ההצהרות כפי שניתנו על ידי הספק.

ד. מנהל המוסד החינוכי יעביר למנהל המחוז לא יאוחר מ-1 בנובמבר בכל שנת לימודים דוח בדבר אופן ההספקה והמכירה של מזון בתחום המוסד החינוכי.

1. המוכרי הסיגריות 4????? המצוינות ייכנסו לתוקף החל משנת 2017, בעקבות התקדמות התכנית הלאומית להפחתת נתרן במזון בישראל.
2. כמות החלבון מן החי.
3. משקל המנה אינו כולל את הציפוי.
4. מגוון המנות העשירות בחלבון הצמחוניות יהיה על פי התפריט לארוחות הצהריים הצמחוניות (ראה בטבלה 7). כל שבוע תוגש מנה צמחונית אחת שונה בארוחה בשרית.
5. אפשר להגיש דגנים עם קטניות כמנה מעורבת אחת, או בנפרד, בכמויות המפורטות בטבלה. ביום שמוגשת בו מנה עשירה בחלבון צמחונית מקטניות אין צורך לתת תוספת של קטניות לדגנים.
6. בתפריט הבשרי תוגש כחלופה מנה צמחונית אחת שונה ממגוון המנות הצמחוניות העשירות בחלבון המובאות בטבלה 9 להלן. הגיוון יהיה של 4 מנות צמחוניות שונות בחודש.
7. אפשר להגיש דגנים עם קטניות כמנה מעורבת אחת או בהגשה נפרדת. ביום שמגישים מנה צמחונית עשירה בחלבון מקטניות אין צורך לשלב קטניות ודגנים.
8. כל פריט במשקל הרשום תורם כ-60 קלוריות.
9. פרי עשיר בויטמין C.

חוזר מנכ"ל תשעו/8(א), כ"ה באדר ב' התשע"ו, 04 באפריל 2016

תאריך עדכון אחרון: 07/04/2016