

# בקשה בעניין רשיון עסק ו/או פעילות אחרת של עסק\*

מספר בקשה/רשיון עסק: \_\_\_\_\_

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_

המנהל עסק מסוג \_\_\_\_\_ ברחוב \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_

טלפון בעסק \_\_\_\_\_ טלפון נייד \_\_\_\_\_ כתובת ד"א \_\_\_\_\_

פונה אליכם בבקשה כמפורט (יש לסמן את סוג הבקשה, לנמקה ולצרף מסמכים התומכים בבקשה):

- קבלת ארכה לביצוע דרישות רישוי העסק (יש לציין את תקופת הארכה המבוקשת)
- ביצעתי את דרישות הרישוי בעסק ומבקש שתבוצע ביקורת של גורמי הרישוי לבדיקת אופן ביצוע הדרישות (יש לצרף לפי העניין מסמכים המעידים על ביצוע הדרישות)
- בקשה אחרת בעניין רישוי העסק לרבות הודעה על סגירת העסק (יש לציין את תאריך הסגירה)
- בקשה בעניין הצגת שלטים בעסק
- בקשה בעניין קבלת היתר לשימוש במדרכה
- קבלת שובר לתשלום (יש לפרט סוג האגרות לתשלום והסיבה לאי תשלומן במועד)
- אחר

## פירוט הבקשה ונימוקה

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ידוע לי כי אין בבקשה זו כדי לפטור אותי מחובותיי כבעל העסק מלקיים הוראות ודרישות הדינים הנוגעים לרישוי עסקים, תכנון ובניה, שירותי הכבאות, חוקי עזר עירוניים וכל חיקוק מתאים אחר

הנני מצהיר שאני בעל העסק/מיופה כח מטעם בעל העסק, זה שמי וזו חתימתי ותוכן מסמך זה והמסמכים הנלווים אליו הם אמת

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת תאגיד \_\_\_\_\_

אישור על קבלת הבקשה: תאריך: \_\_\_\_\_ חותמת הפקיד המקבל וחתימה: \_\_\_\_\_  
..... החלטה (לשימוש משרדי) .....

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

\* חובה לצרף לבקשה את המסמכים הבאים: צילום תעודת זהות של בעל העסק ו/או אישור תאגיד על הרשאים לחתום בשמו; אם הבקשה מוגשת ע"י מיופה כח חובה לצרף גם יפוי כח מאת בעל העסק על גבי טופס יפוי כח של המחלקה לרישוי עסקים (אותו ניתן לקבל במשרדי המחלקה או להוריד מאתר האינטרנט העירוני); העתק משובר תשלום אחרון; כל מסמך אחר התומך בבקשה לרבות מסמכים המעידים על ביצוע דרישות גורמי הרישוי