



עיריית בת-ים

חטיבת הכספים | אגף ההכנסות | יחידת שילוט

שם הוראה: טיפול בבקשה לקבלת רישיון להצגת שלט	מס' הוראה: 5.4.5.2.01	עדכון מס': 5
תאריך הוראה קודם: 27.07.2015	תאריך עדכון: 10.08.2015	דף מס': 1
		מתוך: 3

1. כללי

- 1.1. בהתאם לחוק העזר לבת-ים (שילוט), לא יציג אדם ולא ירשה ולא יגרום להצגת שלט, אלא לפי רישיון מאת העירייה, ובהתאם לתנאיו. זאת במטרה להשיג שמירה על חזות העיר ומניעת מפגעים ומטרדים העלולים להיגרם מהצגת שלטים שלא בהתאם לאמור בחוק.
- 1.2. קבלת רישיון להצגת שלט כרוכה בהגשת בקשה בכתב ליחידת השילוט שבאגף ההכנסות.
- 1.3. יחידת השילוט שבאגף ההכנסות הינה אחראית על הטיפול בבקשה ומתן אישורים להצגת שלטים העומדים בהוראות חוק העזר לבת-ים (שילוט). במקרים חריגים תתקבלנה החלטות על ידי ועדת השילוט העירונית.

2. מטרת ההוראה

- 2.1. לתאר את תהליך הטיפול בבקשה לקבלת רישיון להצגת שלטים תוך ציון בעלי התפקידים הנוטלים חלק בתהליך זה.

3. הגדרות

- 3.1. **חוק עזר לבת-ים (שילוט), התש"ס-2000** – חוק העזר מגדיר את אופן הטיפול בהצגת שלטים בעיר, הגשת בקשות לקבלת רישיונות לשלטים, פרסום מודעות, שילוט אסור וכד' (להלן: חוק העזר).
- 3.2. **ועדת שילוט עירונית** – ועדה המורכבת ממ"מ ראש העירייה, מנכ"ל העירייה ו/או סמנכ"ל חטיבת תכנון וארגון, יועץ משפטי, סגן מנהל אגף ההכנסות. הועדה מתכנסת בהתאם לצורך ולפי שיקול הדעת של סגן מנהל אגף ההכנסות, דנה בבקשות חריגות, או בבקשות להצגתו או לפרסומו של "שילוט אסור" כמפורט בפרק הרביעי של חוק העזר, ומקבלת החלטות בהתאם לחוק העזר.

4. סמכות ואחריות

- 4.1. **סגן מנהל אגף ההכנסות** - ינחה ויפקח על תהליך הטיפול בבקשה לקבלת רישיון להצגת שלטים. יאשר בקשות להצגת שלטים במידה ותואמות את סעיף 19 בחוק העזר. יסרב לבקשות להצגת שלטים אם אינן תואמות את סעיף 19 ו/או מהוות שילוט אסור לפי סעיף 18 בחוק העזר. בהתאם להחלטות מועצת העיר מיום 7 ביוני 2009 הואצלו לסגן מנהל האגף סמכויות ראש העירייה לעניין שילוט לפי חוק העזר לבת-ים (שילוט), התש"ס-2000 (להלן – מנהל/המנהל).
- 4.2. **מפקח שילוט** – אחראי על קבלת בקשות לרישיון להצגת שלטים ובדיקתן תוך הקפדה על מילוי תקין של טופס הבקשה לרישיון להצגת שלט על ידי המבקש וקבלת כל המסמכים הנדרשים. יבדוק את התאמת הבקשה לשלט המוצב באתר. ירשום את חוות דעתו והמלצתו לגבי הבקשה בטופס "בקשה לרישיון להצגת שלט" (להלן – מפקח/המפקח).

5. תוכן ההוראה

- 5.1. בקשה להצגת שלט תוגש ליחידת השילוט על גבי טופס "בקשה לרישיון להצגת שלט" בהתאם להנחיות שעל גב הטופס. לבקשה יש לצרף את המסמכים הבאים:
 - 5.1.1. כל הנספחים הרלוונטיים מתוך הרשימה המופיעה בטופס, בהתאם לחוק העזר לבת-ים (שילוט) וכמפורט:
 - 5.1.1.1. תרשים המתאר את הסוג הצורה, המידות והחומר ממנו עשוי השלט;
 - 5.1.1.2. הנוסח של השלט והדמייה ממוחשבת של השלט;

טיפול בבקשה לרישיון לשלט



עיריית בת-ים

חטיבת הכספים | אגף ההכנסות | יחידת שילוט

שם הוראה: טיפול בבקשה לקבלת רישיון להצגת שלט	מס' הוראה: 5.4.5.2.01	עדכון מס': 5
תאריך הוראה קודם: 27.07.2015	תאריך עדכון: 10.08.2015	דף מס': 2
מתוך: 3		

- 5.1.1.3. המפרט הטכני של המסגרת ו/או של המתקן הנושא את השלט;
- 5.1.1.4. תצלום המקום וסביבת המקום שבו יוצג השלט;
- 5.1.1.5. אישור של חשמלאי מוסמך (לשלט מואר);
- 5.1.1.6. הסכמת בעלים/נציגות בית משותף (כולל חותמת, מספר ת"ז ומספר טלפון), כאשר השלט מבוקש להצגה שלא במקום העסק;
- 5.1.2. צילום תעודת הזהות של מגיש הבקשה.
- 5.1.3. במקרה של הגשת בקשה על ידי חברה יש לצרף אישור רשם החברות על רישום החברה ואישור רואה חשבון או עורך דין על מורשה החתימה מטעם החברה.
- 5.1.4. אם הבקשה מוגשת על ידי מיופה כח - יצורף ייפוי כח.
- 5.1.5. במקרה של הגשת בקשה לשלט תמ"א 38/פניו בניו יש לצרף אישור מאת עו"ד או רו"ח שלפחות 30% מהדיירים במקום המבוקש הסכימו בחתימתם לביצוע עבודות תמ"א 38 במבנה המבוקש, או אישור על הגשת בקשה לאגף ההנדסה לקבלת היתר לביצוע עבודות תמ"א 38 במבנה המבוקש (מובהר-אין הכוונה להגשת בקשה לקבלת היתר בניה להקמת השלט המבוקש אלא לעבודות עצמן!).
- 5.1.6. צילום חשבון אחרון לתשלום ארנונה.
- 5.2. הבקשה בצירוף הנספחים תוגש בשעות קבלת קהל בלבד.
- 5.3. במועד הגשת הבקשה תיבדק הבקשה על ידי המפקח ותתקבל רק אם צורפו לבקשה כל המסמכים הנדרשים ואם מולאו כל הפרטים שבטופס ובכלל זה מספר חשבון ומספר נכס של המבקש.
- 5.4. אם המפקח החליט לקבל את הבקשה, הוא יחתום על אישור הגשת הבקשה תוך ציון מועד הגשת הבקשה, וימסו העתק חתום למגיש הבקשה.
- 5.5. הבקשה תרשם בקובץ הבקשות הממוחשב, תמוספר ותועבר לחוות דעת המפקח, אשר יבדוק את התאמת הבקשה להוראות חוק העזר.
- 5.6. המפקח ירשום את חוות דעתו והמלצתו בטופס "בקשה לרישיון להצגת שלט" תחת הכותרת "חוות דעת והחלטה". המפקח יצרף לחוות דעתו תדפיס צילום עדכני של מקום השלט המבוקש וסביבתו.
- 5.7. במידה והשלט המבוקש תואם את סעיף 19 בחוק העזר, הבקשה תאושר על ידי המנהל ותשלח הודעת אישור למגיש הבקשה. הודעת האישור תופק באמצעות מסמך תבנית מתוך המערכת הממוחשבת.
- 5.8. במקרים חריגים שבהם השלט המבוקש אינו עומד בהוראת חוק העזר, אולם לדעת המנהל יש מקום לדון בהן כחריג, תועבר הבקשה לדיון בוועדת השילוט העירונית. הועדה תדון בבקשה ותקבל החלטה לגבי הצגת השלט תוך התבססות על פרק 4 בחוק העזר. החלטותיה של ועדת השילוט העירונית תרשמנה בפרוטוקול.
- 5.9. ההחלטות תיושמו על ידי המנהל כמפורט להלן:
- 5.9.1. אם החליטה הועדה לאשר את השלט המבוקש, יישלח למבקש מכתב תשובה באמצעות מסמך תבנית במערכת הממוחשבת, בו יירשם כי האישור מבוסס על החלטת ועדת השילוט העירונית.

טיפול בבקשה לרישיון לשלט



עיריית בת-ים

חטיבת הכספים | אגף ההכנסות | יחידת שילוט

שם הוראה: טיפול בבקשה לקבלת רישיון להצגת שלט	מס' הוראה: 5.4.5.2.01	עדכון מס': 5
תאריך הוראה קודם: 27.07.2015	תאריך עדכון: 10.08.2015	דף מס': 3
		מתוך: 3

5.9.2. אם החליטה הועדה לסרב את השלט המבוקש, יישלח למבקש מכתב תשובה באמצעות מסמך תבנית במערכת הממוחשבת, בו יירשם כי הסרוב מבוסס על החלטת ועדת השילוט העירונית.

5.10. התשובה לבקשה תרשם ע"י בקובץ הבקשות הממוחשב ובקובץ הסדרת שלטים לצורך קיום מעקב אחר הביצוע בפועל.

6. החלטות עקרוניות של ועדת שילוט עירונית

6.1. פרסום חוצות - בהתאם להחלטת ועד השילוט העירונית מיום 29.10.08 לא תאושר בקשה לפרסום במקום פרטי. פרסום חוצות יותר ע"ג גידור זמני של אתרי בניה, או מגרשים ריקים שהעירייה מעוניינת בגידורם.

6.2. פרסום חוצות - בהתאם להחלטת ועד השילוט העירונית מיום 07.07.11 בנוסף לאמור בסעיף 7.1 לעיל, אם יותר פרסום חוצות ע"ג גידור זמני של אתרי בניה הוא יותר בניה; הגידור באתר יהיה לפי מפרט שאותו ניתן לקבל באגף ההנדסה של העירייה; בכפוף לחתימה על כתב התחייבות ולהפקדת ערבות לתחזוקת השלטים והגידור באתר הבניה. יש לפנות לעו"ד קורינה מץ מהמחלקה המשפטית של העירייה לצורך קבלת נוסח כתב ההתחייבות והערבות.

6.3. שלטים בולטים באזה"ת - בהתאם להחלטתה של ועדת השילוט העירונית מיום 16.2.06, שלטים לעסקים באזה"ת המצויים במבנה בודד ואשר מציגים שלטים מעל גובה המבנה בחזית העסק, אך לא על גג העסק עצמו, יחשבו כשלטים רגילים ולא כשלטים בולטים.

6.4. שלטים בולטים בפסג' רוטשילד 27 - בהתאם להחלטתה של ועדת השילוט העירונית מיום 22.10.06, תותר הצגתם של שלטים בולטים בפסג' הפנימי שברחוב רוטשילד 27 בהתמלא התנאים הבאים: שלט בולט אחד לכל עסק; השלט יהיה צמוד לחזית העסק; במידות של 70 על 120 ס"מ לכל היותר; קצהו התחתון יהיה בגובה של 220 ס"מ לפחות מפני הקרקע.

6.5. שלטים דיגיטליים בעסקים - בהתאם להחלטתה של ועדת השילוט העירונית מיום 24.5.10 תותר הצגתם של שלטים דיגיטליים בעסקים, בתנאי שהם יעמדו בהוראות חוק העזר ו/או מדיניות העירייה לגבי אופן הצגת שלט בעסק.

6.6. שלטי תמ"א 38/פינוי בינוי/עיבוי בינוי" (להלן - תמ"א 38) - בהתאם להחלטות של ועדת השילוט העירונית מיום 9.2.10 ומיום 10.10.11 הצגת שלטים אלה תהיה אך ורק בהתאם לאפשרויות הגרפיקה והמפרט הטכני העירוני, ובתנאי אישור מאת עו"ד או רו"ח שלפחות 30% מהדיירים במקום המבוקש הסכימו בחתימתם לביצוע עבודות תמ"א 38 במבנה המבוקש, או אישור על הגשת בקשה לאגף ההנדסה לקבלת היתר לביצוע עבודות תמ"א 38 במבנה המבוקש. הכל-בהתאם לדף מידע והנחיות להגשת בקשה לקבלת רישיון להצגת שלט באתר התחדשות עירונית (תמ"א 38/פינוי בינוי/עיבוי-בינוי") אשר מפורסם באתר האינטרנט העירוני.

6.7. שלטים בקומה מסחרית באנה פרנק 29 - בהתאם להחלטתה של ועדת השילוט העירונית מיום 10.10.11 תותר הצגתם של שלטים בקומה מסחרית במקום זה, בתנאי: שלט מבוקש בחלון הקדמי העליון של חזית העסק יהיה צמוד לכל שטח החלון (מדבקה או ש"ע) ולא יהיה בארגז, ויואר באמצעות תאורה חיצונית בלבד; בכפוף לחתימה על כתב התחייבות ולהפקדת ערבות לתחזוקת תאורת השלט (אם תותקן). יש לפנות לעו"ד קורינה מץ מהמחלקה המשפטית לצורך קבלת נוסח כתב ההתחייבות והערבות.

6.8. הצגת שלטים על גבי עמודים של קומה מסחרית ("קולונדה") - בהתאם להחלטתה של ועדת השילוט העירונית מיום 28.10.12 תותר הצגת שלטים מסוג זה בתנאי: הצגת שלטים על גבי כל העמודים שמול העסק (ולא על חלקם); שיפוץ כל העמוד; חתימה על התחייבות לתחזוקת השלטים; אם מוצג שלט בין העמודים - השלט חייב להיות בין עמוד לעמוד ולא שלט חלקי.



עיריית בת-ים

חטיבת הכספים | אגף ההכנסות | יחידת שילוט

שם הוראה: טיפול בבקשה לקבלת רישיון להצגת שלט	מס' הוראה: 5.4.5.2.01	עדכון מס': 5
תאריך הוראה קודם: 27.07.2015	תאריך עדכון: 10.08.2015	דף מס': 4
מתוך: 3		

עוד הוחלט שלא להתערב במפרט השילוט על גבי העמודים וגם לא לחייב הצגת שילוט ע"ג כל העמוד.

6.9. **הצגת שלטים בפרוייקט התחדשות עירונית (תמ"א 38/פינוי בינוי/עיבוי פינוי) - בהתאם להחלטה של ועדת השילוט העירונית מיום 28.10.12, בפרוייקט של התחדשות עירונית (תמ"א 38/פינוי בינוי/עיבוי פינוי) שליזמים אושר היתר בנייה לפרוייקט, אולם יחלוף זמן עד לתחילת הבנייה בפועל והיזם מבקש לפרסם את הפרוייקט באמצעות שילוט, תותר הצגת שלטים לאחר קבלת היתר בנייה ובכפוף לקבלת הנחיותיה של היועצת המשפטית לעירייה, עו"ד חנה כהן, בעניין זה. בתאריך 04/11/2012 העבירה עו"ד חנה כהן את הנחיותיה כמפורט:**

- (1) שלטים מסוג זה טעונים היתר בנייה;
- (2) בקשת להיתר יכולות להיות מוגשות לדיון ברשות רישוי;
- (3) אין צורך באישור כיבוי אש/הג"א ויתר האישורים שאנו דורשים בדרך כלל;
- (4) חשוב מאוד אישור מהנדס קונסטרוקציה לגבי חוזק ויציבות המבנה;
- (5) חתימות דיירים: אם מדובר בשטח פרטי - לפי הנהוג בתוכניות פינוי בינוי אם המדובר בפרוייקט פינוי בינוי נדרשות לדעתי באנלוגיה לחוק פינוי פיצוי רוב מיוחס מבין בעלי הדירות הווה אומר בעלי הדירות במקבץ שבעלותם 4/5 לפחות מתוך כלל הדירות שבמקבץ 3/4 לפחות מהרכוש המשותף בבתים המשותפים שבמקבץ צמודים לדירותיהם לעניין בית משותף שיש בו ארבע או חמש דירות בלבד - בבעלותם שני שלישים כאמור, ויש בבית המשותף יותר משני בעלי דירות שני שלישים לפחות מהרכוש המשותף בכל בית משותף שבאותו מקבץ צמודים לדירותיהם.

מובהר, יזם אשר ירצה להציג בפרוייקט גם לאחר קבלת היתר הבנייה שלטים לפי מפרט העירייה לשלטי תמ"א 38 וכדומה, יוכל לעשות זאת באמצעות הגשת בקשה לשלט כמקובל וללא צורך בהוצאת היתר בנייה לשלטים.

7. מועד למתן תשובה לבקשה

- 7.1. תשובה לבקשה תינתן בתוך פרק זמן של עד 14 ימי עבודה מיום הגשתה.
- 7.2. אם במועד הגשת הבקשה לא צורפו ע"י המבקש כל המסמכים הנדרשים להגשתה, או שהמבקש יתבקש להגיש מסמכים נוספים לצורך הדיון בה, התשובה לבקשה תינתן בתוך פרק זמן של עד 14 ימי עבודה מיום השלמת הגשת כל המסמכים הנוספים על ידי מגיש הבקשה.
- 7.3. תשובה לבקשה חריגה שמצריכה לדעת המנהל דיון בוועדת השילוט תינתן בתוך פרק זמן של עד 14 ימי עבודה מיום ההחלטה של הוועדה.

8. אחריות ביצוע

- 8.1. סגן מנהל אגף ההכנסות
- 8.2. מפקח שילוט

9. מסמכים ישימים

- 9.1. חוק עזר לבת-ים (שילוט), התש"ס-2000
- 9.2. טופס בקשה לרישיון להצגת שלט
- 9.3. מידע והנחיות להגשת בקשה לקבלת רישיון להצגת שלט באתר התחדשות עירונית (תמ"א 38/פינוי בינוי/עיבוי-פינוי)
- 9.4. כתב התחייבות לתחזוקת שילוט

טיפול בבקשה לרישיון לשלט



עיריית בת-ים

חטיבת הכספים | אגף ההכנסות | יחידת שילוט

שם הוראה: טיפול בבקשה לקבלת רישיון להצגת שלט	מס' הוראה: 5.4.5.2.01	עדכון מס': 5
תאריך הוראה קודם: 27.07.2015	תאריך עדכון: 10.08.2015	דף מס': 5
		מתוך: 3

10. נספחים

10.1. א.מ.ל

11. תפוצה

- 11.1. ראש העירייה
- 11.2. מנכ"ל העירייה
- 11.3. גזבר העירייה
- 11.4. מבקר העירייה
- 11.5. יועץ משפטי
- 11.6. מנהל אגף ההכנסות
- 11.7. סגן מנהל אגף ההכנסות
- 11.8. עובדי יחידת שילוט

כתב ההוראה: אלי אשכנזי	תפקיד: סגן מנהל אגף ההכנסות
מאשר ההוראה:	תפקיד:
חתימה:	תאריך: