

תשובות ראש העירייה לדוח

מבקרת העירייה מס' 37 לשנת 2020

תאריך: אוגוסט 2021
אלול תשפ"א

לכבוד

יו"ר הוועדה לענייני ביקורת וחברי הוועדה
חברי מועצת העירייה

נכבדי,

1. כמתחייב בפקודת העיריות [סעיף 17 ג' (2)], הריני מתכבד להמציא לכם את הדוח השנתי של מבקרת העירייה מס' 37 לשנת 2020, בצירוף תשובותיי לממצאי הביקורות בדוח זה.
2. תשובותיי לדוח זה הינן תוצאה של דיונים שקיימה מנכ"לית העירייה בכול אחד מהנושאים המוצגים בדוח הביקורת, ביחד עם מבקרת העירייה והמנהלים המבוקרים, וזאת במטרה לבחון ביסודיות את הליקויים, לגבש דרכים לתיקונם ולשפר את תהליכי העבודה בהתאם להמלצות הביקורת.
3. תודתי והערכתי למנכ"לית העירייה ולמנהלים המבוקרים על התייחסותם המקצועית והרצינית לממצאי הביקורת והמלצותיה ופעולתם לתיקון הליקויים וליישום ההמלצות. אני רואה בהמלצות הביקורת אבני דרך לשיפור ולשדרוג פעולות העירייה במגוון התחומים.
4. בשנה החולפת התמודדה העירייה עם משבר הקורונה והפעולות המורכבות שהיה עליה לנקוט במטרה להילחם במגיפה. עם זאת, עשתה העירייה כל שביכולתה להמשיך ולתת שירות מלא ומיטיבי לתושבי העיר, ליעל ולשדרג את תפקודה, תוך התמודדות במסגרת מחייבת של תכנית הבראה.
5. תשובותיי לממצאי הביקורת והמלצותיה, משקפים את הצעדים המיידיים שננקטו, כולל עדכון נוהלי העירייה והוראות העבודה, על מנת להסדיר ולתקן את הליקויים שהועלו בדוחות הביקורת, תוך כדי תהליך הביקורת, וכן לאחר סיכום הביקורת בישיבות שהתקיימו בראשות מנכ"לית העירייה ובהתאם להנחיותיה.
6. תשובותיי המצ"ב, הופצו למנהלים המבוקרים האחראיים, על מנת שיפעלו לביצוען המידי. מבקרת העירייה ומנכ"לית העירייה יקיימו בקרה ומעקב אחר אופן תיקון הליקויים ויישום ההמלצות.

7. אני מודה למבקרת העירייה, ולצוות לשכתה על עבודת הביקורת המקיפה, היסודית והמקצועית הנערכת בעירייה בנושאי פעילותה.

8. אני רואה חשיבות רבה בביקורת ככלי עזר ניהולי בכדי להאיר את עיניי בתחומים או בנושאים רבים מתחומי עיסוקה של העירייה, במטרה לשפרם ולייעלם, תוך שמירה על מנהל תקין, ועל כך ברכתי.

בברכה,

צביקה ברוט
ראש העיר

עותק:

גבי יודפת אפק ארזי - מנכ"לית העירייה

גבי נעמי נעים - מבקרת העירייה

עו"ד חנה כהן - היועצת המשפטית

מר מרדכי בר שישת - גזבר העירייה

ד"ר זיו חורב - סמנכ"לית חינוך ורווחה

מר שמעון אטיאס - מנכ"ל החברה לתרבות פנאי וספורט

מר יוסי נגולה - סמנכ"ל תפעול ושפ"ע

מר עמית בן שחר – סמנכ"ל פיתוח ותשתיות

תשובות ראש העירייה לדוח המבקר

בנושא: נכסי מקרקעין של העירייה

1. ראש העיר מברך את מבקרת העירייה על עריכת דוח ביקורת מקיף, מקצועי וחשוב, אשר נותן תמונת מצב על נכסי העירייה ואופן הטיפול בהם מהיבטים שונים.
2. תפיסתה של הנהלת העירייה הינה שנכסי העירייה עשויים להוות מנוע משמעותי לצמיחה כלכלית, ובשל כך יזמה פעולות רבות במאמץ לרכז את כלל המידע אודות נכסי העירייה, ולעשות כל מאמץ על מנת לנצל את הפוטנציאל הטמון בהם בכל דרך ובהתאם לצרכי העירייה.
3. מאז כניסת מנכ"לית העירייה לתפקידה, ביוזמתה ובהנחייתה, בשיתוף מאמצייהם הרבים של היועצת המשפטית, מנהלת האגף המוניציפלי ומנהל מחלקת הנכסים, עברה העירייה כברת דרך משמעותית, שניתן להגדירה כמהפכה של ממש בהשוואה לשנים עברו, בטיפול בנכסי העירייה, על כל המשתמע מכך. להלן מקצת הפעולות שבוצעו:
 - 3.1. כינוס פורום פיתוח כלכלי מקצועי על מנת לקבל החלטות כלכליות הנוגעות גם לאופן ניהול נכסי העירייה. בפורום זה שותפים: נציגי מאגף ההנדסה, גזברות העירייה, היועצת המשפטית, מנהלת האגף המוניציפלי ועוד.
 - 3.2. בנושא ההקצאות, הנחתה מנכ"לית העירייה לשכור שירותים של יועץ מומחה לענייני הקצאות, שינחה וילווה את העירייה בנושא זה.
 - 3.3. נשכרו שירותיהם של שמאים על מנת לערוך שומות לנכסים אלו.
 - 3.4. פורסם מכרז לעריכת סקר נכסים שמטרתו, בין השאר, לבחון את ההיבט הכלכלי של נכסי העירייה. לשם כך הקצתה מנכ"לית העירייה תב"ר על סך 600,000 ₪.
 - 3.5. חברת "גדיר" החלה בבדיקת הימצאותם של מוני חשמל נפרדים, בנכסי עירייה, אשר מוחזקים על ידי גורמי חוץ, והתקנתם של מונים אלו בנכסים בהם לא היו קיימים.
 - 3.6. נעשו פעולות לגבייה בעבור חריגות הבנייה שבוצעו בנכסים שהעירייה משכירה ברחבי העיר ובחופי הים. לשם כך, בוצעו בדיקות ומדידות, ונשלחו מכתבי דרישה למחזיקים בנכסים אלו לתשלום דמי שכירות בגין השטחים שנתגלו בהם פערים בין הרשום בספרי העירייה לבין המציאות הקיימת.
 - 3.7. הועצם הטיפול בגבייה מקבלנים בגין שטחי התארגנות, כולל שימוש שנעשה בחריגה בשטחים הגדולים מהשטחים שבהיתר הבנייה. מדובר בהכנסה משמעותית.

- 3.8. הוקם תב"ר, על סך 300,000 ₪ ונבחרו 4 משרדי עורכי דין לצורך רישום זכויות הבעלות ו/או החכירה על שם העירייה, בלשכת רישום המקרקעין ו/או מנהל מקרקעי ישראל, אשר החלו לפעול למטרה זו.
- 3.9. נשכרו שירותיה של חברת "פז כלכלה והנדסה" על מנת לבחון את האופן בו ניתן להשביח את נכסי העירייה. החברה סקרה כ- 2,000 נכסים המסווגים ב- 115 סיווגים, מהם 250 נכסים סחירים, ומצאה, כי באפשרות העירייה להגדיל את דמי השכירות מנכסים אלו באופן משמעותי ביותר.
4. מנכ"לית העירייה סבורה, כי נכסי העירייה טעונים טיפול משמעותי בשל הפוטנציאל הכלכלי הגלום בהם, ולכן דרושה עבודה מקצועית וביצוע סדר בשלל המסמכים על מנת לדעת אלו נכסים שייכים לעירייה ואלו הסכמים קיימים בגינם. הנתונים נחוצים גם לצורך גביית דמי השכירות במלואם ובאופן אחיד. בהתאם לכך, הנחתה מנכ"לית העירייה את מנהלת האגף המוניציפלי ומנהל המחלקה.
5. מהנתונים שהובאו בדוח הביקורת, בשנת 2020 עלה שיעור הגבייה מהמחזיקים בנכסי העירייה, מעבר לאומדן, וזאת על אף שמדובר בשנה בה פרצה מגפת הקורונה אשר גרמה בין היתר גם למשבר כלכלי במדינה, ועל כך יש לשבח את עבודתם של מנהלת האגף המוניציפלי ומנהל מחלקת הנכסים.
6. הוכנה תכנית עבודה שנתית לשנת 2020, לטיפול בנכסי העירייה, במסגרתה הובאו מספר יעדים עליהם ביקשה מנכ"לית העירייה לשים דגש. בהתאם להמלצת הביקורת, תוכן תוכנית עבודה שנתית שתכלול את כלל מטלות המחלקה הנוגעות לניהול הנכסים ולעבודה השוטפת.
7. נוהל העבודה "פיקוח העירייה על נכסיה" יעודכן בהתאם להערות הביקורת.
8. רכישת תוכנה ייעודית לניהול נכסי העירייה בא לידי ביטוי במכרז סקר הנכסים שפורסם לאחרונה, ומהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.
9. בהתאם להמלצת הביקורת, ייערכו ביקורים בנכסי העירייה בקרב כל המחזיקים/משתמשים לסוגיהם, בתדירות של לפחות פעמיים בשנה. לשם כך, העירייה תקצה את המשאבים הראויים ותבחן את האפשרות של ביצוע ביקורים בנכסי העירייה גם על ידי מפקחים המצויים ממילא ברחבי העיר, או על ידי עובדים המועסקים כיום במנהלות הרובעים, אשר ממילא מנהלים את הרובע, ויכולים לפקח באופן שוטף על נכסי העירייה המצויים בתחום אחריותם והשימוש הנעשה בהם.
10. ייבחן פתרון טכני ליצירת הלימה בין מספרי הנכסים הרשומים בתוכנת הנכסים במחלקה ובין מספרי הנכסים הרשומים באגף ההכנסות (בחשבונות ארנונה).
11. במסגרת סקר נכסים תתבצע בדיקה יסודית ומקיפה של נכסי העירייה, שימושם, לרבות חוזים עם שוכרים על מנת לאתר נכסים "אבודים" השווים כסף רב.
12. בהתאם להמלצת הביקורת, מנהלת האגף המוניציפלי ומנהל מחלקת נכסים יביצעו בדיקה יסודית של התאמה בין שכר הדירה אותו על המחזיק לשלם, בהתאם להסכם השכירות או

- הסכם הדיירות המוגנת, לבין הסכום הנגבה בפועל בהתאם לדוח הגבייה. התיאום השוטף בין האגף המוניציפלי ואגף הכנסות בנושא זה יימשך באופן קבוע.
13. במסגרת הקמתו של אגף תחזוקה בעירייה, נקבעו תחומי אחריות בנושא תחזוקה וטיפול בנכסי עירייה.
14. העירייה תבחן את חיובי המים בנכסי עירייה שמחזיקים בהם אחרים, וככל שימצא כי חיובים אלו מושתיים על העירייה, תידרש העברתם לחשבון המחזיקים.
15. היועצת המשפטית תבחן את סוגיית המשך ההתקשרות החוזית עם המחזיק בנכס בעסקים שלהם אין רישיון עסק או/ו קיים נגדם הליך משפטי כזה או אחר בעניין רישיון העסק.
16. במחלקת הנכסים קיימת רשימה מסודרת של כלל הנכסים שאינם ראויים לשימוש. תבחן העלות שנדרשת העירייה להשקיע בנכסים אלו אל מול ההכנסה הצפויה, ובהתאם לכך תתקבל ההחלטה על ההשקעה בנכס. תישקל האפשרות להטיל את עלויות ההשקעה על המשכיר וקיזוז השכירות בהתאם.
17. מחלקת הנכסים תתלה שלטים בנכסים המוצעים להשכרה עם כלל הפרטים, וזאת על מנת להרחיב את החשיפה למכרז.
18. ראש העיר מודה למנכ"לית העירייה, ליועצת המשפטית, למנהלת האגף המוניציפלי ולמנהל מחלקת הנכסים אשר פעלו בשנים האחרונות לשפר ולייעל את הטיפול בנכסי העירייה וימשיכו לעשות זאת גם בהתאם להמלצות הביקורת.

תשובות ראש העירייה לדוח מבקרת העירייה

בנושא: ביצוע עבודות ניקיון במבנים עירוניים

1. ראש העיר ומנכ"לית העירייה מודים למבקרת העירייה על הכנתו של דוח מקיף בתחום עבודות הניקיון במבנים העירוניים. אנו רואים בדוח הביקורת הזדמנות להתייעלות ולחיסכון תוך כדי שיפור ושדרוג תהליכי העבודה. בשנה האחרונה ביצעה העירייה צעדים שהביאו לשינויים בתחום זה, ומתוכננים צעדים שיביאו לשינויים נוספים.
2. לשם כך, פעלה הנהלת העירייה להקמת אגף תחזוקה ולמינוי סגן מנהל אגף, אשר ירכז תחתיו את כלל פעילות העירייה בנושא זה, ובכך ניתן יהיה לחסוך ולהתייעל.
3. בנוסף, בחנה העירייה את אופן תפקודם של עובדי הניקיון המועסקים באמצעות העירייה, ובהתאם להוראת מנכ"לית העירייה הפסיקה את עבודתם של אלו שהתגלה כי לא הם בצעו את העבודה.
4. הנהלים והוראות העבודה הנוגעים לתחום זה, יעודכנו ויותאמו לשינויים שחלו בעקבות הקמת האגף, ולאחר אישורם יוטמעו בפורטל העירוני.
5. הנהלת העיר רואה בביטחון ילדי העיר ערך עליון בחשיבות, ולכן תיערך בקרה שוטפת באמצעות סגן מנהל אגף תחזוקה על קבלת אישור משטרה בהתאם לדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 מכלל עובדי הניקיון הנמצאים בבתי הספר.
6. ניקיון מוסדות החינוך חייב להיעשות גם במהלך יום הלימודים, בדגש על ניקיון חדרי השירותים, אשר לאור הערת הביקורת טופל באופן מיידי. בימים אלו גייסה העירייה עובד שתפקידו יהיה לפקח על ניקיון מוסדות החינוך.
7. מנכ"לית העירייה הורתה לסמנכ"ל תפעול ושפ"ע, סגן מנהל אגף תחזוקה ומנהל מחלקת תחזוקת מוסדות חינוך לבנות תכנית להתאמת שעות עבודת החצרנים להיקף שטחי החצרות של בתי הספר ומספר התלמידים הלומדים בהם באופן דיפרנציאלי. כמו כן, יוגדר מפרט ניקיון אחיד וברור לעבודת החצרנים, לרבות לוח הזמנים לניקיון של חדרי השירותים במהלך יום הלימודים, אשר ימסר למנהלות בתי הספר ולאבות הבית על מנת שיבוצע פיקוח על עבודתם.
8. סמנכ"ל תפעול ושפ"ע יבחן את האפשרות להנפיק כרטיס עובד לחצרנים, כך שהם יחוייבו להחתים כרטיס נוכחות, כפי שעושים עובדי העירייה, ובכך להקל על תהליך הפיקוח והבקרה של אבות הבית, אחר שעות הנוכחות ומילויי המקום המתבצעים.

9. הנהלת העירייה תבחן את הכדאיות הכלכלית בהסכם ההתקשרות באמצעות משכ"ל לעומת התקשרות באופן עצמאי. בעקבות מהלך שיזמה מנכ"לית העירייה, הופחתו דמי הניהול במסגרת ההסכם הקיים. בנוסף, משכ"ל נדרשה להרחיב את תדירות ואיכות הפיקוח והבקורות אותן היא מחוייבת לבצע במבני הציבור, וסמנכ"ל הון אנושי מבצע מעקב אחר הפיקוח המתבצע. דרישה דומה תוגש למשכ"ל על ידי סמנכ"ל תפעול ושפ"ע וסגן מנהל אגף האחזקה.
10. מנהלי מוסדות החינוך, מנהלי מבני הציבור ואבות הבית בכלל המבנים העירוניים חייבים להיות חלק בלתי נפרד ממערך הבקרה אחר עבודת הניקיון, ויש לרתום אותם לכך. לשם כך, ובעקבות הערת הביקורת, הועבר אליהם באופן מיידי מפרט הניקיון שבהסכם, ויבנה פורמט אחיד לביצוע הפיקוח והבקרה אחר עבודות הניקיון המבוצעות במבנה עליו הם אחראיים.
11. מנכ"לית העירייה הנחתה את סמנכ"ל תפעול ושפ"ע וסגן מנהל אגף האחזקה לבחון צעדים נוספים שמטרתם ביצוע בקרה אחר נוכחות עובדי הניקיון ואיכות עבודתם, והכל בהתאם למשאבים הכספיים שיהיו לעירייה. המלצתם תובא לדיון אצל מנכ"לית העירייה.
12. סמנכ"ל הון אנושי החל בתהליך הגדרת הקריטריונים לעובדי עירייה המעוניינים לעבוד בעבודות ניקיון לאחר שעות העבודה בתמורה לתשלום שעות נוספות, במטרה ליצור מנגנון אובייקטיבי, לפיו כל אחד מעובדי העירייה העומדים בקריטריונים, יהיה רשאי להגיש בקשה לעבודה בניקיון בתשלום שעות נוספות. נוהל סופי בנושא יגובש בדיון בראשות מנכ"לית העירייה, בשיתוף סמנכ"ל הון אנושי, סמנכ"ל שפ"ע וסגן אגף אחזקה.
13. במקביל, יכין סמנכ"ל הון אנושי דוח המפרט את היקף השטח אותו מנקה כל אחד מעובדי העירייה המועסק בניקיון מבנה ציבור ומוסדות חינוך, ובדיון אצל מנכ"לית העירייה יקבע תהליך להתאמת מספר השעות הנוספות אותן מקבל העובד, להיקף השטח אותו מנקה העובד, הלכה למעשה.
14. לאחרונה פורסם מכרז להטמעת מערכת ניהול נכסי העירייה, באמצעותה ינוהל בסיס הנתונים, שישורת את צורכי כלל היחידות הרלוונטיות לניהולן. המערכת תהווה מקור לשטחי המבנים ותוכל לשרת את הצרכים של אגף ההנדסה, מחלקת נכסי העירייה, אגף הכנסות וכו' בכל הנוגע לנכסי העירייה.

תשובות ראש העירייה לדוח מבקרת העירייה

בנושא: שומת ארנונה בעסקים

1. ראש העיר מודה למבקרת העירייה על דוח מקיף, מקצועי וחשוב בתחום השומה בעסקים, אשר מסייע לעירייה להרחיב את הפוטנציאל הגלום בגביית ארנונה בעסקים הן בנכסים פרטיים והן בנכסי העירייה המוחזקים על ידי אחרים. כמו כן, מתן שירות מיטבי לבעלי הנכסים בעיר ולמחזיקים.
2. בראשית כניסתה של מנכ"לית העירייה לתפקידה, היא הורתה על שינוי מבני באגף הכנסות בפרט ובחטיבת הכספים בכלל. לצורך כך, מועסקת חברת ייעוץ חיצונית אשר מסייעת בביצוע השינוי המבני. בתהליך זה יקבעו מיקומן הארגוני של כלל הפונקציות השונות באגף לרבות גופי הבקרה.
3. יש לציין, כי בשנת 2020 בה התבצעה הביקורת, פרש לגמלאות גזבר העירייה הוותיק ונכנסה לתפקידה גזברית חדשה אשר תקופת כהונתה הסתיימה חודשים ספורים לאחר מכן. לאחרונה נכנס לתפקידו גזבר חדש אשר בוודאי יבחן ויתייחס לממצאי דוח הביקורת ולהמלצותיו.
4. לאחרונה, לאור תהליך השינוי במבנה הארגוני, פורסם מכרז לתפקיד סגן גזבר העירייה, והזוכה במכרז שיכנס בקרוב לתפקידו, יהיה אחראי על כלל הכנסות העירייה, שעיקרן הכנסות מארנונה. צעד זה צפוי להביא איתו גידול בהכנסות העירייה ובכללן הכנסות מארנונה ובעיקר בעסקים.
5. בשנה החולפת התמודדנו עם מגיפת הקורונה אשר פגעה קשות בעסקים, ובין היתר ביכולתם לעמוד בתשלומי הארנונה לעירייה. למרות זאת אחוזי הגבייה בארנונה בעסקים נותרו גבוהים כפי שהיו בשנים עברו.
6. בשנת 2019 החל אגף ההכנסות בשימוש בתוכנת מחשב חדשה. אנו עדיין נמצאים בשלב של הטמעת התוכנה והתאמתה לצרכים השוטפים ולדרישות העירייה, לרבות בנושא הפקת דוחות ניהוליים לצרכי בקרה.
7. סגן מנהל אגף הכנסות פרסם עוד במהלך הביקורת קובץ נהלים חדש מותאם לשיטת העבודה במערכת הממוחשבת החדשה, אשר הטמעתו החלה בסוף שנת 2020. נהלים נוספים בתחומי הארנונה יתווספו במהלך שנת 2021.
8. מנהל אגף ההכנסות ומנהלת אגף המוניציפלי האחראית על ניהול נכסי העירייה יבצעו תיאומים שוטפים על מנת להעביר את המידע הרלוונטי, במטרה לממש את מלוא הפוטנציאל מגבייה עבור שכר דירה וארנונה בנכסי העירייה אשר מוחזקים בידי אחרים.

9. הנהלת העיר שמה לעצמה למטרה את העלאת איכות השירות לתושב. מגמה זו הוכיחה עצמה בתקופת מגפת הקורונה כאשר נמנעה האפשרות לקבלת שירות פרונטלי במחלקות העירייה. כביטוי לרמת העלאת השירות לתושב ניתן לראות את השימוש בכלים חדשניים אשר מקלים על הליכי הגבייה, ומשפרים את השירות לתושב ביניהם ניתן למנות: תשלום באמצעות אתר האינטרנט, קביעת תור באמצעות אתר האינטרנט, פגישה טלפונית, טפסים מקוונים, קבלת פניות באמצעי תקשורת שונים לרבות פייסבוק וואטסאפ.
10. הנהלת העיר תפרסם בשנית מכרז להפעלת המוקד הטלפוני, לאחר שבפרסום הראשון לא הוגשו הצעות.
11. מנהל אגף הכנסות יערוך תכניות בקרה רב-שנתיות על כלל העסקים ברחבי העיר.
12. מנהל אגף הכנסות וסמנכ"לית השירות ישכללו את סקר שביעות רצון במטרה לאתר בין היתר את הבעיות המרכזיות בשירות התושבים במסגרת אגף ההכנסות, לפותרן ולייעל את העבודה והשירות לתושב.
13. תיערך תכנית פיקוח שנתית למפקחי העירייה אשר תענה על הצורך לבקרה יזומה, ואף תיתן עדיפות לביקורת בגורמי חיוב בעלי סיכון גבוה.
14. העירייה יצרה באמצעות התוכנה הממוחשבת ממשקי עבודה בין אגף הנדסה, לאגף ההכנסות, במטרה ליצור תמונת מצב רחבה ואמינה ככל הניתן על מגורים ועסקים ברחבי העיר. בהמשך מתוכננת יצירת ממשקי עבודה ממוחשבים נוספים, בהם רישוי עסקים.
15. מחלקת הבקרה תוכפף למנהל אגף ההכנסות אשר יוודא קבלת דיווחים שוטפים ותקופתיים הנובעים ממצאי הבקרה. בנוסף, בתהליך עבודה תהווה מחלקת הבקרה חלק אינטגרלי, כך שבמקרים מסוימים, לא ניתן להתקדם בתהליך העבודה ללא אישור מחלקת הבקרה, ובכך לסיים את הליך הבדיקה טרם העברת אישור/ סירוב לתושב.
16. העירייה תפעל מול חברת חוף בת-ים והשוכרים על-מנת לגבות את כלל יתרות החוב הנוגעות לתשלומי הארנונה.

תשובות ראש העירייה לדוח מבקרת העירייה

בנושא: ספורט הימי – חוף הסיפאלאס

1. מנכ"לית העירייה פנתה למבקרת העירייה בבקשה לערוך דוח ביקורת בנושא פעילות הספורט הימי בחוף הסיפאלאס, לאור העובדה, כי בחוף זה פועלים שלושה גופים שונים: ביה"ס לחינוך ימי, תנועת הצופים ועמותת מועדון השייטים-זבולון באי סדר מוחלט ללא יד מכוונת ובמערכות יחסים עכורות הכוללות סכסוכים על הסכמים, שטחים ושימוש בציוד.
2. בנוסף, התעוררה בעייה של מסוכנות המבנים בהם פועלים גופים אלו, בחוף הסיפאלאס והיעדרם של היתרי בנייה. העירייה פעלה באופן מיידי לטיפול בהסרת המסוכנות במבנה המזרחי וכן באזור הרמפה.
3. מבקרת העירייה הכינה דוח מקיף שממצאיו הצביעו הן על היעדר קשרי עבודה בין שלושת הגופים הפועלים בחוף ואי הסכמות בעניינים שונים, והן על מספר רב של נושאים הטעונים טיפול מעמיק על מנת לקיים פעילות של ספורט ימי בחוף הסיפאלאס במסגרות החינוך הפורמלי (ביה"ס לחינוך ימי) והבלתי פורמלי (תנועת הצופים ועמותת מועדון השייטים זבולון). נושאים אלו לא טופלו במשך שנים רבות, ודורשים השקעה של משאבים כספיים גבוהים ביותר. מציאות זו השפיעה לרעה על אופן קיום פעילות הספורט בחוף באופן מיטבי.
4. הנהלת העירייה מכירה בערך הרב שיש לספורט הימי בעיר בת ים ולהישגים שהיו לספורטאים תושבי העיר בתחום זה בשנים עברו.
5. הנהלת העירייה מעוניינת שדוח הביקורת יהווה כלי אפקטיבי להסדרה של כל הגופים והנושאים בחוף זה, ולכן קיימה דיון בנושא על מנת לקבוע מדיניות בתחום הספורט הימי בבת ים בשותפות החברה לתרבות פנאי וספורט ומשרד החינוך.
6. הוחלט, כי החברה לתרבות פנאי וספורט תמנה גורם עירוני אחד שיתכלל וינהל את כלל הפעילות בתחום זה. תגובש שיטת העבודה וקשרי הגומלין עם הגופים השונים. החברה לתרבות פנאי וספורט פועלת לאיתור יועץ בתחום הספורט הימי.
7. קיימת הכרה של משרד החינוך בצורך להקמת בית ספר ימי, תוגש בקשה מסודרת למשרד החינוך.
8. הוחלט, כי אגף ההנדסה יצרף את התכנון של הפיתוח באזור הסיפאלאס לתכנון של חוף הים כולו. בנוסף, חטיבת תשתיות תקדם את השיפוץ של המבנים והסרת המסוכנות בכלל המבנים. תכנון הנושא מצוי בשלבים מתקדמים.

9. תלמידי בתי הספר חזרו לפעילות אשר מתקיימת במבנה של עמותת מועדון השייטים - זבולון.
10. העירייה תיערך להסכם מחודש עם עמותת מועדון השייטים – זבולון הכולל גביית ארנונה עבור הנכסים שברשותה.
11. השאיפה של הנהלת העירייה היא להקים מרכז ימי שיאחד תחתיו את כלל הפעילות בתחום הספורט הימי עבור אוכלוסיות שונות, ויפעל לגיוס תרומות/הכנסות על מנת לקדם ספורטאים.

תשובות ראש העירייה לדוח מבקרת העירייה

בנושא: טיאוט ופינוי גזם

1. במטרה לייעל ולהשביח את השירות הניתן על ידי עובדי חטיבת שפ"ע לתושבי העיר, החליטה העירייה על שינויים מבניים משמעותיים ובראשם, הקמת רובעים בשכונות העיר אשר יבטיחו תחזוקה איכותית ושוטפת של כל אזורי העיר, סנכרון מלא שיוביל לניצול משאבים ויעילות תקציבית, כל זאת תוך הגברת הדיאלוג והשירות הניתן לתושבי העיר.
2. בנוסף, אושרה תוספת תקציבית בסך 3 מיליון ₪ לשנת 2021, אשר מיועדת לניקיון ותחזוקת העיר.
3. ראש העיר ומנכ"לית העירייה מודים לסגן מנהל האגף על חלקו המשמעותי בהובלת תהליך הקמת הרובעים, והמחויבות שהפגין יחד עם צוות העובדים בתקופת משבר הקורונה.
4. בעקבות השינויים המבניים בחטיבת השפ"ע כתוצאה מהקמת הרובעים, נדרש עדכון הנהלים והוראות העבודה, ולאחר אישורם הסופי הם יוטמעו בפורטל העירוני.
5. בנוסף, ייכתב נוהל בנושא בדיקות תנאי השכר של עובדי הקבלן כנדרש על פי חוק, במסגרתו יוגדרו בעלי האחריות לעניין זה. תהליכי העבודה יכללו את העברת המידע כתוצאה מביצוע הבדיקות למנהלים המתנהלים באופן ישיר מול הקבלנים, על מנת לוודא אכיפת החוק בכל דרך שהיא.
6. הנהלת העיר רואה בהסברה, בחינוך ובשיתוף התושבים נדבך חשוב בשיפור ניקיון העיר. קיימות תכניות רבות הפועלות במקביל על מנת להפוך את בת ים לנקייה יותר, ביניהן צוות החדשנות הפועל לשיפור שביעות רצון התושבים מניקיון העיר בכלל ובשכונת עמידר ובמרכז העיר בפרט, אירוע שיתוף ציבור שנעשה בשכונת רמת יוסף על מנת להחליט באלו פרויקטים להתמקד בשכונה זו ועוד.
7. במקביל ובנוסף לרתימת התושבים, הגברת המודעות ומעורבותם בשמירה על ניקיון רחובות העיר, תוגבר האכיפה, במטרה להקטין את כמות הליכלוך ברחובות.
8. סקר שביעות רצון תושבים מרמת הניקיון יערך בחודשים הקרובים על ידי צוות החדשנות. הסקר יהווה מדד אובייקטיבי, ככל שניתן, במטרה לבחון את תכנית העבודה ולמקסם את חלוקת משאבי הניקיון ברחבי העיר.

תשובות ראש העירייה לדוח מבקרת העירייה

בנושא: ניהול צי הרכב העירוני – ביקורת מעקב

1. ראש העיר מודה למנהל המשק ולמנהל מחלקת צי הרכב העירוני על ניהול שיטתי, מקצועי ומפוקח על צי הרכב העירוני. מדובר במשימה מורכבת וחשובה המאפשרת לעירייה להתנהל בבטיחות, ביעילות ובחיסכון בנושא זה.
2. ביקורת המעקב שנערכה שנתיים לאחר הביקורת המקיפה העלתה, כי מנהלים אלו וצוות העובדים המטפלים בנושא זה, עשו מאמצים רבים ומהירים לתקן את הליקויים וליישם את ההמלצות שעלו בביקורת זו.
3. ההמלצה להפוך את מחלקת המשק על שלל משימותיה לאגף, נשקלה על ידי הנהלת העיר. אולם, לעת עתה, בשל הימצאותה של העירייה בתוכנית הבראה, לא ניתן ליישמה באופן כולל ורחב בשל המשאבים הכלכליים המשמעותיים הכרוכים ביישומה. הנהלת העירייה תשקול אפשרות לקליטת עובד נוסף לסיוע במטלות המחלקה.
4. הוכנה תכנית עבודה תלת שנתית לשדרוג צי הרכב אשר הינה משמעותית לחיסכון ולהתייעלות.
5. העירייה קלטה לשורותיה קצין בטיחות בתעבורה הפועל במקצועיות בכל תחומי אחריותו.
6. הוראות העבודה בנושא ניהול צי הרכב עודכנו ונכללו בהם כלל הנושאים הנוגעים לניהולו. נכתבה הוראת עבודה בנושא תאונות דרכים, ונערך יום הדרכה לרענן והטמעת הנהלים.
7. הנהלת העירייה הקצתה תקציב להשתלמויות לנהגים מסקטורים ספציפיים: נהגי מלגזות, נהגי משאיות ונהגי קטנועים.
8. במכרזי כוח אדם הרלוונטיים התווספה הדרישה לנהיגה במהלך ביצוע העבודה.
9. נושא רכבי הליסינג נבחן בהיבטים כלכליים, כולל קיום מכרז משותף למספר רשויות מקומיות במטרה להוזיל עלויות.
10. באופן כללי, חל שיפור בשימוש בתוכנת המחשב לניהול צי הרכב. פרטים שעדיין לא בשימוש יבחנו על ידי יועץ ארגוני. כמו כן, רכישת מסופונים לשימוש הנהגים תיעשה בהתאם לאפשרויות התקציב.
11. יצירת ממשקים בין כלל התוכנות המשמשות לניהול צי הרכב, לא אפשרית בשלב זה, משום שתוכנת המטרופולינט אינה ערוכה לכך.
12. הליך בחירת הספק לתחזוקת הרכבים ולתיקונם מבוצע באופן היעיל ביותר כולל מהפך הכלכלי.

13. יבוצעו בדיקות מדגמיות בחניונים המרוחקים מחניון המשק, על מנת לוודא הגעתם של כלי הרכב בסוף יום העבודה. תישקל האפשרות לקליטת עובד זוטר למשימה זו ואחרות.
14. תשלומי האגרה בכבישים יבוצעו בהתאם לכללים החלים על הרשויות המקומיות.
15. פורסם מכרז למכירתם של כלי רכב ישנים, ואכן מרביתם נמכרו במסגרת מכרז זה.
16. קיימת הקפדה לחיוב קבלן הטיאוט במקרים בהם נהגי הקבלן גורמים נזקים לרכבי הטיאוט השייכים לעירייה.
17. לשם הבטיחות בעת הנהיגה, ובהתאם לאפשרויות התקציב, יותקנו בכלי הרכב העירוניים מתקנים עליהם ניתן יהיה להניח את מכשירי הטלפון הניידים.

תשובות ראש העירייה לדוח מבקרת העירייה

בנושא: פיקוח עירוני- ביקורת מעקב

1. ראש העיר ומנכ"לית העירייה מודים לסמנכ"ל תפעול ושפי"ע ולמנהל אגף הפיקוח על תיקון הליקויים שעלו בדוח הביקורת משנת 2018, השיפור בתהליכי העבודה, ויישום מרבית מהמלצות הביקורת.
2. עיריית בת ים פועלת ביתר שאת על מנת לשפר את איכות חיי התושבים, ביטחונם האישי ושמירה על הסדר במרחב הציבורי. כחלק מתהליך זה הנהלת העיר מגדירה הנחיות לאכיפה, המשתנות בהתאם לצרכים. יתרה מכך, התקופה בה התמודדה העיר עם מגפת הקורונה העצימה את החשיבות לגמישות הנחוצה בהגדרת ההנחיות ובשינויים המתבקשים. אי לכך קיים קושי לקבוע מדיניות קבועה.
3. הנהלת העיר מצביעה על הקושי הקיים בגיוס פקחים ובהתמדתם בעבודה לאורך זמן. בשנה האחרונה, בשל מגפת הקורונה נוספו לאגף משימות חדשות ושוונות ובשל הקמת מערך הרובעים העירוני נגרעו פקחים ממצבת האגף ועברו לרובעים השונים. לכן העירייה פועלת לגיוס של פקחים נוספים לאגף.
4. במהלך שנת 2021 העירייה צפויה לפרסם מכרז פומבי להפעלה וגבייה של מערך החנייה העירוני ומכלול הקנסות העירוניים. במכרז זה יוטמעו הבקורות הדרושות ודוחות הבקרה הניהוליים שהומלצו על ידי הביקורת.
5. המלצת הביקורת לביצוע רוטציה בקרב הפקחים חשובה ותיושם בקרב הפקחים הפועלים במסגרת חלוקת העיר לרובעים, על מנת למנוע מצבים של הזדהות הפקח עם התושבים/בעלי העסקים שאזור אחריותו.
6. מחסן עבור סחורה שהוחרמה מרוכלים שפעלו ללא רישיון מוקם בימים אלו במתחם מחסני המשק המוקם הימים אלו.

תשובות ראש העירייה לדוח מבקרת העירייה

בנושא: חוסר בכספים בכותר הפיס – ביקורת מעקב

החברה לתרבות פנאי וספורט

1. מנכ"ל החברה לתרבות פנאי וספורט פנה למבקרת העירייה בבקשה לערוך ביקורת דחופה לאחר שהתעורר חשד, כי מזכירת הכותר גנבה כספים.
2. הנהלת העירייה רואה בחומרה רבה מקרים של גניבת כספים, ולכן טיפלה במקרה חריג זה באופן מיידי.
3. בתום הביקורת ועם היוודע ממצאה, פעלה הנהלת החברה לתרבות פנאי וספורט במהירות וביעילות להסקת המסקנות ולביצוע הפעולות והשינויים הנדרשים, ועל כך יש לשבחה.
4. קיימת הקפדה על תיעוד ושמירת המסמכים בהתאם להוראות החוק.
5. ביקורת המעקב העלתה כי החברה לתרבות פנאי וספורט סגרה את "הפרצות" בתהליכי העבודה אשר לא מנעו את גניבת הכספים, עדכנה את הוראות העבודה ופעלה להטמעתן.
6. מנהלי המרכזים הקהילתיים הונחו ונתנה להם אף הדרכה לביצוע פיקוח הדוק על הפעולות (ובעיקר הקריטיות שבהן) המתבצעות בתחום גביית הכספים במערכת הממוחשבת.
7. החברה פעלה גם לצמצם את השימוש בפנקסי הקבלות הידניות למקרים חריגים ביותר בהם לא ניתן להפיק קבלה ממוחשבת. המעקב והבקרה בנושא זה שוטפים.
8. קיימים תבחינים ברורים לאישור זיכויים למשלמים, והם מאושרים על ידי סמנכ"לית החברה בלבד.
9. מנהלי המרכזים הקהילתיים מקפידים על תיעוד בכתב של האירועים המתקיימים, בציון מספר המשתתפים וכספי הגבייה שנגבו.
10. קיימת הקפדה על רישום נוכחות המשתתפים בפעילויות השונות של החברה באמצעות המדריכים. המעקב מתבצע באופן ממוחשב.
11. מובן, שמזכירת הכותר השיבה את הכספים שנגנבו, ואינה מועסקת בחברה מאז המקרה.
12. החברה לתרבות פנאי וספורט גייסה לשורותיה רכזת פיקוח ובקרה המבצעת ביקורות שיטתיות בכל המרכזים הקהילתיים על מנת להתחקות מקרוב ובאופן צמוד על ניהול גביית הכספים.

13. ראש העיר מודה למבקרת העירייה על הביקורת המיידית והמקיפה שנערכה, ונתנה מידע על הליקויים שיש לתקנם, והמליצה המלצות למניעת גניבות כגון אלו בעתיד.