

שילוט ופרסום ביקורת מעקב

חטיבת תפעול ושפ"ע

מחלקת שילוט ופרסום

שילוט ופרסום

ביקורת מעקב

1. בשנת 2019 בוצעה ביקורת בנושא שילוט ופרסום. דוח הביקורת כלל מספר המלצות שישומו עשוי לשפר ולייעל את עבודת המחלקה בניהול פעילותה.
2. בתום הביקורת אישרה מנכ"לית העירייה נידודו של מפקח נוסף, למרות הימצאותה של העירייה בתוכנית הבראה, וזאת על מנת שניתן יהיה להספיק לערוך סבב אחד בשנה לפחות של ביקורת שלטים בעיר, ובהתאם לכך לבצע אכיפה ולגבות אגרת שילוט.
3. ביקורת המעקב העלתה, כי בתקופת משבר הקורונה חלה האטה בפעילות בתחום השילוט.
4. העירייה פרסמה מכרז לרכישת שירותים לביצוע סקר שילוט מקיף בעיר. החברה שזכתה החלה לבצע את הסקר. הצפי של מנהל המחלקה הוא, כי מעבר לסדר שיבוצע ברישום ועדכונם של השלטים הקיימים בעיר, סך ההכנסות לעירייה בתחום זה יגדל באופן משמעותי.
5. יש להמשיך ולפעול על מנת להרחיב את פוטנציאל ההכנסות בנושא השילוט, בעיקר בנושא פרסום חוצות.
6. באופן כללי, הביקורת התרשמה, כי נעשו פעולות על מנת לצמצם את הפערים שהיו קיימים בעת הביקורת בנוגע לנתונים על השלטים הקיימים בעיר וחיוב בעלי השלטים באגרת שילוט.
7. עם זאת, קיימים נושאים שטרם בוצעו ובהם קביעת מדיניות שילוט, כולל קביעת הזכאות למתן פטור מתשלום האגרה, התאמת פעילות המחלקה לחוק העזר הקיים (לחילופין, שינוי חוק העזר), ועוד כמפורט בדוח זה.
8. להלן ממצאי ביקורת המעקב:

המלצה מדוח הביקורת בשנת 2019	עדכון המצב
1. לפעול בהתאם לחוק העזר ובהתאם להוראת העבודה ולדרוש, כי מציגי השלטים החדשים ללא יוצא מן הכלל יגישו בקשות בכתב להצגתן, אחרת לא יוכלו לקבל רשיון לשלט ויהיו צפויים לקנסות ולכתבי אישום. לחילופין, יש להתאים את חוק העזר ואת הוראת העבודה לתהליכים המתקיימים כיום על פיהם מציג השלט אינו נזקק להגיש בקשה לרשיון, והנתונים על השלטים נאספים באמצעות סקר השילוט.	טרם בוצע. מנהל המחלקה לרישוי עסקים ושילוט המליץ לעשות זאת, אולם סמנכ"ל שפ"ע ותפעול מחזיק בעמדה אחרת, לפיה על בעל השלט להגיש בקשה לרשיון מנכ"לית העירייה הורתה לקיים דיון בהשתתפות מחזיק תיק רישוי עסקים ושילוט, סמנכ"ל שפ"ע ותפעול, אדריכלית העיר, מנהלת מחלקת רישוי באגף הנדסה, היועצת המשפטית ומנהל המחלקה לרישוי עסקים ושילוט וסגן מנהל המחלקה לשילוט, במטרה לקבל החלטה מושכלת בעניין זה, כך

עדכון המצב	המלצה מדוח הביקורת בשנת 2019	
ששיטת הפעולה תהיה היעילה ביותר. ההמלצות מסיכום דיון זה יוגשו למנכ"לית העירייה לאישור.		
בוצע. הנהלת העירייה אישרה ניוודו של מפקח ממחלקה אחרת למחלקת השילוט. בנוסף, למפקח זה רשיון נהיגה על קטנוע.	2. להוסיף מפקח אחד למחלקת השילוט על מנת לייעל את העבודה ולהרחיב את היקף הפעילות הנדרשת בתחום איתור השלטים החדשים ואכיפת חוק העזר. בעת הגיוס יש לשקול הוספת תנאי לתנאי הסף שהמפקח יהיה בעל רשיון נהיגה בקטנוע. תוספת של מפקח תסייע לסגן מנהל המחלקה לשילוט להתמקד במשימות הניהול ואף לייעל את האכיפה.	
בתהליך ביצוע. העירייה רכשה תוכנת מחשב חדשה (מטרופולינט) והנושא נמצא בתהליכי עבודה.	3. לייעל את העבודה כפי שמתוכנן בהסתמך על התוכנה החדשה, באופן שבו המפקח ישתמש במסופון על מנת לתעד את הנתונים שנמצאו בסיוור בשטח, ואז ניתן יהיה להעבירם בקלות ובנוחות למחשב.	
בוצע.	4. לפעול בהקדם לצמצום מספרם של השלטים שלא חוייבו באגרת שילוט בשל חילופי המחזיקים בעסק, ומשום שטרם נערכה הבדיקה הנחוצה הפיזית על ידי המפקח, על מנת לקבוע את שיעור אגרת השילוט לפיה יחוייבו.	
בוצע. העירייה שכרה חברה אשר מבצעת בימים אלו סקר מעמיק של כלל השלטים בעיר.	5. לוודא כי יתקיים סקר שילוט אחת לשנה לפחות בכל אחד מבתי העסק בעיר, וזאת על מנת לנצל את פוטנציאל הגבייה של אגרת השילוט ולעדכן את הנתונים שבשטח.	
טרם בוצע. מנכ"לית העירייה הורתה לסמנכ"ל שפייע ותפעול, לשכור שירותיו של יועץ לכתובת מדיניות שילוט. בנוסף, יש להקים ועדת שילוט שתטפל בנושאים אד הוק.	6. לבחון את מדיניות העירייה בנוגע לאחריותה וסמכותה של ועדת השילוט על מנת לקבל החלטה האם להמשיך ולהפעילה או למסור אחריות וסמכות זו למנהל המחלקה לרישוי	

עדכון המצב	המלצה מדוח הביקורת בשנת 2019	
	עסקים ושילוט וסגן מנהל המחלקה לשילוט.	
<p>בתהליך ביצוע.</p> <p>לדברי מנהל המחלקה העירייה מעסיקה יועץ אשר אמור ליצור מפרט אחיד בתחומים אלו, ואז תתבצע ההפרדה.</p>	<p>7. לערוך הפרדה בפירוט המידע הקיים באתר האינטרנט העירוני בין מידע הנוגע לקבלת רישיון עסק לבין מידע הנוגע לרשיון להצבת שלט. וזאת על מנת להקל על המעוניינים במידע אודות השילוט בלבד.</p>	
<p>בוצע.</p>	<p>8. לפעול בנחישות ובזריזות לטיפול בטופסי הדיווח של המפקח בנוגע לשילוט שהם תוצאות הסיוורים שלו בעיר, כך שיוזנו לתוכנת המחשב ויתוייקו בתיקים הפיזיים. זאת על מנת שניתן יהיה לעשות שימוש במידע הקיים בהם לצורך האכיפה. בתום הביקורת, עדכן סגן מנהל המחלקה לשילוט כי שינוי בתהליכי העבודה הוביל לטיפול מהיר וממוקד יותר בטפסים אלו.</p>	
<p>לא בוצע.</p> <p>יש לוודא שיבוצע במסגרת הסקר הנערך כיום. במקביל, יש להעביר הנחייה לכל המנהלים בעירייה ובחברות העירוניות ותאגיד המים, בדבר החובה להעביר את המידע הדרוש למחלקת השילוט. מנכ"לית העירייה הורתה לסמנכ"ל שפ"ע ותפעול, להוציא הנחייה בענין זה לכלל המנהלים הרלוונטיים.</p>	<p>9. לרכז במחלקה לשילוט את המידע על שלטים המוצבים על ידי גורמים שונים בעירייה או בחברות העירוניות על מנת שניתן יהיה לבחון את תקינות הצבתם מבחינה בטיחותית וחוקית. לשם כך, יש להורות לכל הגורמים הרלוונטים בעירייה ובחברות העירוניות להעביר את המידע למחלקה לשילוט על הצגת השלטים עוד בטרם הצגתם בשטח.</p>	
<p>בתהליך ביצוע.</p> <p>יש לוודא שיבוצע במסגרת הסקר הנערך כיום.</p>	<p>10. לנהל רשימה ברורה ומפורטת של שלטים הפטורים מתשלום אגרת השילוט או הזכאים להנחה בתשלום, במחלקה לשילוט, ולחדשה בכל שנה מחדש בהתאם לשינויים במדיניות העירייה. רשימה זו אמורה להיות מעודכנת גם בתוכנת המחשב על מנת שפרטי השלט המוצג יופיעו בה ויצויין, כי קיים פטור מתשלום אגרת השילוט.</p>	

עדכון המצב	המלצה מדוח הביקורת בשנת 2019	
<p>בוצע.</p>	<p>11. לפעול לשיתוף פעולה הדדי של המחלקה לשילוט ואגף ההנדסה בתחום השלטים הטעונים היתרי בנייה, ובתוך כך ליידע אחת את השנייה על פעולות שננקטו, כגון התראות ודרישות להסרת שלטים. בתום הביקורת, עדכן סגן מנהל המחלקה לשילוט ופרסום, כי נעשו פעולות ליצירת שיתופי פעולה אלו.</p>	
<p>בוצע.</p>	<p>12. להנחות את מנהל מחלקת רישוי עסקים ושילוט וכל גורם הרלוונטי לעניין זה, כיצד לנהוג בנוגע לחיובים, לאור החלטתו של ראש העיר לבטל את מתן הנחה לשלטים על גבי "גדר מדברת". כמו כן, משום שמדובר בשינוי מדיניות, יש ליידע את הקבלנים הפועלים בעיר ולפרסמו. סגן מנהל המחלקה לשילוט עדכן בתום הביקורת כי נתקבלה הנחיית היועצת המשפטית לעניין זה, והעניין טופל בהתאם.</p>	
<p>בוצע.</p>	<p>13. לפעול בדחיפות לקביעת סך החיוב באגרת השילוט לחברות: "שלומות" ו"רום כנרת" שלהם "גדר מדברת" ולבצע את הגבייה. בתום הביקורת, ולאחר קבלת חוות הדעת של היועצת המשפטית, הוכנו אגרות השילוט לחברת אלו.</p>	
<p>לא רלוונטי. לדברי מנהל המחלקה בסיס הנתונים הקיימים לגבי רישוי עסקים ושילוט אינו חופף, ולכן ההתנהלות מתבצעת בנפרד.</p>	<p>14. להשלים את הממשקים בין רישוי עסקים ושילוט בתיקי העסקים, על מנת לייעל את עבודת המחלקה, וכן לתת שירות טוב יותר לבעל העסק, כך שהפנייה אליו כוללת את כל מה שנדרש ממנו להציג.</p>	