

קליטת עלייה

חטיבת קהילה – המחלקה לקליטת עלייה

המחלקה לקליטת עלייה

1. כללי

- 1.1. בהתאם לתוכנית הביקורת השנתית של מבקרת העירייה לשנת 2021, נערכה ביקורת במחלקה לקליטת עלייה (להלן: "המחלקה").
- 1.2. העיר בת ים מהווה מאז ראשיתה דוגמה ומופת לקליטת עלייה. העיר קולטת מדי שנה עולים רבים, ומסייעת להם להשתלב בעיר ובקהילה.
- 1.3. ב- 15 השנים האחרונות הגיעו לעיר בת ים למעלה מ- 10,000 עולים חדשים, מרביתם (כ- 80%) יוצאי חמ"ע (חבר המדינות העצמאיות).
- 1.4. משרד העלייה והקליטה הינו הגורם הממשלתי האחראי על קליטת העולים. בהתאם לכך, הוא מקצה תמיכות המיועדות אך ורק לפעילויות לעולים בהתאם למבחנים הקבועים בכל תמיכה (על כך בהמשך הדוח).
- 1.5. לרשות העולים קיים מערך שירותים רחב שנועד לסייע להם ולבני משפחותיהם בקליטה קלה וידידותית.
- 1.6. המחלקה לקליטת עלייה הכפופה לסמנכ"לית קהילה, מרכזת את הפעילות המתבצעת במחלקות העירייה השונות בנושא קליטת עולים. המחלקה עוסקת במגוון רחב של תחומי עשייה: סיוע בחינוך וברוחה, אירועי תרבות ופנאי, פעילויות העשרה, העצמה לנשים עולות, הפעלת בית העולה, טיפוח קיום ערבי כשרונות לאמנים עולים ועוד.
- 1.7. הילדים ובני הנוער העולים לישראל זוכים גם הם לתמיכה ולסיוע: קייטנות מיוחדות לחיזוק העברית, תגבור לימודי, שלל פעילויות חברתיות ועוד. חלק נכבד ממימון הפעילות מבוצע מתקציב משרד העלייה והקליטה אשר מפקח על יישום הפעילות בהתאם להנחייתו.
- 1.8. בכל שנה מציינת העיר בת ים את יום העולה, במימון משרד העלייה והקליטה. בשנת 2021 החליטו לציין יום זה במופע תרבות, בסימן תרומת העולה לקהילה. במהלך המופע חולקו כ-94 תעודות הוקרה לעולים אשר לקחו חלק בהתנדבות לטובת הקהילה (חלוקת סלי מזון, ניקיון החופים, ניהול מועדוני עולים ועוד).
- 1.9. בשנים 2019 ו-2021 זכתה עיריית בת ים באות הצטיינות ל"רשות מעודדת עלייה" אשר ניתן על ידי ההסתדרות הציונית העולמית.

2. מוקד הקליטה לעולי אתיופיה

- 2.1. לפני כ-5 שנים פעל בחברה לתרבות פנאי וספורט, מוקד לקליטת עלייה ליוצאי אתיופיה, בסיוע משרד העלייה והקליטה, להעסקת מנהל (משרה מלאה) ומזכירה (50% משרה). מוקד זה היה כפוף ישירות לסמנכ"לית קהילה. לאחר מכן, מוקד הקליטה ליוצאי אתיופיה מומן על ידי המשרד לשוויון חברתי - "הדרך החדשה",

- באמצעות קול קורא, למשך כשנה. בעת הזאת, גדל היקף משרתה של המזכירה למשרה מלאה.
- 2.2. לפני כ- 3 שנים, בהנחיית המטה לקליטה מיטבית - "דרך חדשה" במשרד ראש הממשלה, בוטלו מוקדי הקליטה ליוצאי אתיופיה וניתנה הנחייה להעביר את העובדים לתחום קידום חברה ונוער. עיריית בת ים העבירה את העובדים למחלקת הנוער בחברה לתרבות פנאי וספורט ושכרם משולם על ידה.
- 2.3. עובדי המוקד לקליטת עלייה, לשעבר, מסייעים למחלקה לקליטת עלייה ועובדים בשיתוף פעולה עם היחידה לעבודה קהילתית, באגף הרווחה. במקביל, ישנו עובד נוסף המועסק כמלווה ליוצאי אתיופיה, ומסייע להם במיצוי זכויות העולים ובגישור.
- 2.4. קיימות תוכניות ליוצאי אתיופיה במספר יחידות בעירייה. מנהלת היחידה לעבודה קהילתית, באגף הרווחה, הכפוף גם הוא לסמנכ"לית קהילה, היא הגורם העירוני המתכלל לכלל הפעילויות הללו, ומנהלת המחלקה לקליטת עלייה מסייעת לה להוציא לפועל את התוכניות (הכנת הזמנות עבודה, מעקב תקציבי, דיווח למשרד העלייה והקליטה ועוד).

3. תוכנית הביקורת

- 3.1. הביקורת בחנה את הפעילות שהתבצעה במחלקה לקליטת עלייה, בין השנים 2019-2021.
- 3.2. הביקורת התמקדה בנושאים שלהלן:
- 3.2.1. ההיבט החוקי, בחינת נהלים, הוראות עבודה ותוכנית עבודה שנתית.
- 3.2.2. המבנה הארגוני של המחלקה, בעלי התפקידים ותחומי אחריותם.
- 3.2.3. תהליכי עבודת המחלקה והשימושים בתוכנת המחשב.
- 3.2.4. פעילות וועדת ההיגוי וועדת הקליטה המחוזית.
- 3.2.5. התקשרויות עם נותני שירות חיצוניים.
- 3.2.6. בחינת ההיבטים הכספיים והסעיפים התקציביים.
- 3.2.7. ההתחשבות הכספית עם משרד העלייה והקליטה.
- 3.2.8. ניהול גביית הכספים מהמשתתפים בפעילויות.
- 3.2.9. פרסום הפעילויות והשירותים לעולים.

4. סיכום הביקורת

- 4.1. בתום הביקורת נדונו ממצאיה עם מנכ"לית העירייה, סמנכ"לית קהילה ומנהלת מחלקת הקליטה.
- 4.2. הביקורת התרשמה, כי מחלקת קליטת עלייה מקיימת פעילות ענפה ומבורכת לטובת העולים החדשים, תושבי העיר, תוך כדי ניצול מקסימלי של תקציב משרד העלייה והקליטה. מנהלת המחלקה בקיאה בכל פרטי הפעילות.

המחלקה לקליטת עלייה

4.3. עם זאת נמצא, כי קיימים ליקויים בתחום גביית הכספים מהמשתתפים בפעילויות ואופן ניהולם וזאת, בין היתר, בשל עומס העבודה המוטל על מנהלת המחלקה אשר אחראית גם על גביית דמי ההשתתפות העצמית מהמשתתפים בפעילויות והכל כפי שיפורט בהרחבה בהמשך הדוח.

4.4. סמנכ"לית קהילה, לה כפופה מנהלת המחלקה סבורה, כי בשל ריכוז מרבית הסמכויות בידי מנהלת המחלקה, אשר אינה מאצילה אותן על עובדי המחלקה, פעילות המחלקה מתנהלת בקצב איטי, ופעולות חיונית שאמורות להתבצע בלוחות זמנים קצרים מתבצעות לעיתים ברגע האחרון.

4.5. בנוסף, לדעתה, יש לבחון את עומס המטלות של כל אחד מבעלי התפקידים, ולבצע חלוקת עבודה מחדש בהתאם לעומסים אלו ובאופן מאוזן.

4.6. עומס מטלות נוסף הוא, פעילות המוקד ליוצאי אתיופיה שבעבר פעל בנפרד ממחלקת הקליטה, ועבר בשל הנחייה של המשרדים הממשלתיים המתקצבים, לטיפול מנהלת המחלקה בהיבט של הוצאה לפועל של הפעילויות.

5. ההיבט החוקי

5.1. בכל שנה מפרסם משרד העלייה והקליטה "נוהל רשויות" אשר כולל בתוכו עקרונות מנחים, נוהל עבודה וקולות קוראים. המחלקה אמורה לפעול בהתאם לנוהל זה.

6. נהלים ו/או הוראות עבודה

6.1. הביקורת מצאה, כי למחלקת קליטת עלייה קיימות הוראות עבודה הנוגעות לפעילותה:

6.1.1. הוראת עבודה מס' 5.1.4 "תכנון וביצוע פרויקטים לעולים חדשים".

מטרת הוראת העבודה: לקבוע דפוסי פעולה שיגדירו את ביצוע התהליכים הבאים: תכנון ואישור תכניות עבודה לביצוע הפרויקט, תהליכי ביצוע הפרויקט, פיקוח ובקרה על ביצוע הפרויקט, דיווח על הביצוע למשרד הקליטה.

6.1.2. הוראת עבודה מס' 5.1.6 "קבלה / גביית כספים לאירועי מחלקת הקליטה" מטרת הוראת העבודה: קביעת סדרי העבודה במחלקת הקליטה לטיפול בגביית כספים, הפקדתם בקופת העירייה, וכן קביעת נוהלי פיקוח ובקרה על התהליך.

6.2. הביקורת מצאה כי הוראות העבודה עודכנו לאחרונה ביום 8.3.2011 וביום 15.4.2012, בהתאמה, ואינן מעודכנות בהתאם לתהליכי העבודה הנהוגים היום במחלקה. לפיכך, יש לעדכן את הוראות העבודה כך שישדירו את תהליכי העבודה, בתחומים הרלוונטיים, לפעילות המחלקה ולשירותים אותם היא מעניקה לעולים, תושבי העיר, בהתאם להנחיות משרד העלייה והקליטה.

7. המבנה הארגוני של המחלקה, בעלי התפקידים ותחומי אחריותם

7.1. להלן בעלי התפקידים, במחלקה לקליטת עלייה:

7.1.1. מנהלת המחלקה: אחראית על ניהול תקציב המחלקה, עריכת תוכניות העבודה, ניהול פרויקטים שונים בשיתוף פעולה עם גורמים עירוניים וחץ עירוניים לדוגמת הקרן לידידות, קק"ל ועוד, ניהול קשרי העבודה עם משרד העלייה והקליטה, כולל התחשבות כספית, ניהול גביית הכספים מהמשתתפים ועוד.

הביקורת התרשמה כי מנהלת המחלקה מרכזת את הטיפול הנוגע לעולים, באופן מסור ומקצועי, וכי היא מעורבת ובקיאיה בכלל הפעילויות המוצעות לעולים.

7.1.2. רכזת פרויקטים: אחראית על מעקב אחר ביצוע הפרויקטים וניהולם התקציבי (על מנת לבצע בקרה שלא חורגים מהמסגרת התקציבית), הכנת הזמנות עבודה, דיווח למנהלת המחלקה ועוד.

7.1.3. פרויקטורים מלווי עולים: אנשי קשר ומתאמים בין כל הגופים הרלוונטיים למימוש קליטה מוצלחת של העולה. תפקידם העיקרי הינו ללוות עולים בקליטתם בשנים הראשונות לעלייה.

במחלקה חמישה פרויקטורים: שלושה פרויקטורים דוברי רוסית ועברית המועסקים במשרה מלאה, פרויקטור דובר אמהרית ועברית המועסק במשרה מלאה ופרויקטור דובר צרפתית ואנגלית המועסק בחצי משרה.

7.1.4. רכזת מועדוני עולים: אחראית על כלל פעילות מועדוני העולים לרבות מסיבות ואירועים, הנגשת המידע והפעילויות (הרצאות, סדנאות, חוגים וסיורים), ביצוע התוכניות מטעם משרד העלייה והקליטה ועוד. בנוסף, רכזת מועדוני העולים מתנהלת, באופן שוטף, אל מול כ- 10 רכזי מועדוני עולים והוסטלים. מנהלת המחלקה טוענת שפעילותה מתארכת אף מעבר לשעות העבודה הקבועות.

7.1.5. אחראית בית העולה: אחראית על הפעלת החוגים בבית העולה, גביית דמי ההשתתפות העצמית מהמשתתפים, מעקב אחר השתתפות העולים בפעילויות, הנגשת השירותים לעולים ועוד.

7.1.6. כלל העובדים, המתוארים לעיל, מועסקים במשרה מלאה למעט פרויקטור דובר צרפתית ואנגלית המועסק בחצי משרה.

8. נתוני העולים

8.1. להלן מספר העולים לפי מדינות מוצאם ושיעורם בעיר בת ים בשתי תקופות: האחת בשנים 1989 ועד 2005 והשנייה בשנים 2006 – ועד 2020:

המחלקה לקליטת עלייה

2006-11/2020		9/1989-12/2005		מדינות המוצא
אחוז עולים בעיר	מספר עולים	אחוז עולים בעיר	מספר עולים	
5.3%	8,307	6.7%	10,554	חמ"ע
0.5%	715	0.6%	882	מתוכם עולי קווקז
0.2%	385	0.9%	1,357	מתוכם עולי בוכרה
0.3%	547	0.0%	-	אתיופיה
0.0%	1	0.0%	1	הודו- בני מנשה
0.3%	486	0.0%	59	צרפת
0.1%	143	0.0%	25	ארה"ב
0.0%	14	0.0%	29	ארגנטינה
0.0%	30	0.0%	-	אנגליה
0.4%	604	0.3%	435	אחרים
6.4%	10,132	7%	11,103	סה"כ

8.2. מנתוני הטבלה עולה, כי העולים מחמ"ע מהווים את שיעור העולים הגבוה ביותר באוכלוסיית תושבי בת ים, 5.3%. זאת בפער עצום בהשוואה לאוכלוסיית העולים ממדינות אחרות אשר שיעורם באוכלוסיית תושבי בת ים נע מ- 0.5% ועד מספר עולים בודדים.

8.3. להלן בטבלה התפלגות הגילאים של העולים בתקופות אלו:

2006-11/2020		9/1989-12/2005		טווח גילאים
אחוז עולים ביישוב	מספר עולים	אחוז עולים ביישוב	מספר עולים	
0.4%	673	0.0%	-	ילדים (0-12)
0.3%	406	0.0%	-	נוער (13-17)
1.9%	3,026	0.0%	-	צעירים (18-35)
2.1%	3,259	0.0%	-	בוגרים (36-60)
1.8%	2,768	7%	11,103	קשישים (+61)
6.4%	10,132	7%	11,103	סה"כ

8.4. מנתוני הטבלה ניתן לראות, כי משנת 2006 ואילך שיעורם של בני ה-35 ומעלה, באוכלוסיית העולים, גבוה מאד בהשוואה לשיעור הצעירים יותר. ***הערה: לא התקבלו נתונים בנוגע למספרם של עולים מתחת לגיל 61 בשנים 1989-2005.

9. תוכנית עבודה שנתית

9.1. בכל שנה מפרסם משרד העלייה והקליטה "נוהל רשויות" אשר כולל בתוכו קולות קוראים. בכל קול קורא קיימים מבחנים למתן תמיכה של משרד העלייה והקליטה עבור אותה תוכנית לעולים.

9.2. בנוסף לנוהל רשויות פרסם, משרד העלייה והקליטה, בשנת 2019 קול קורא "שילובים" העירייה ביצעה פעילות זו. כמו כן, בשנים 2019 ו-2020, פרסם משרד העלייה והקליטה קול קורא "מנהיגות עולה למעורבות חברתית". העירייה ביצעה את הפעילות משנת 2019 ועד למרץ 2020 בשל מגיפת הקורונה.

- 9.3. מנהלת המחלקה מסרה לביקורת, כי בשנים 2019-2020 העירייה הגישה בקשות לתמיכה עבור כלל התוכניות לעולים, שבמבחניהם עומדת העיר בת ים וביצעה את כלל הפעילויות כפי שיפורטו בהרחבה להלן, למעט חדר הנצחה (שאינו ראוי ונגיש).
- 9.4. כל תוכנית, בנוהל רשויות, מגדירה את קהל היעד הזכאי להשתתף באותה פעילות. מנהלת המחלקה מסרה לביקורת כי בכלל הפעילויות המחלקה בודקת את זכאות העולה להשתתפות, וכי קיימת רשימת משתתפים לכל פעילות.
- 9.5. הביקורת מצאה, כי מנהלת המחלקה מעורבת ובקיאה בכלל הפעילויות המוצעות לעולים.
- 9.6. בהתאם לנוהל רשויות (לשנת 2021) ניתן להגיש בקשות לתמיכה עד לא יאחר מיום 11.4.2021. לדברי מנהלת המחלקה כלל הבקשות הוגשו במועד ולא ניתן להגיש בקשות לתמיכה לאחר המועד.
- 9.7. להלן תיאור תהליך אישור תוכנית עבודה שנתית:
- 9.7.1. אישור תקציב שנתי לעירייה.
- 9.7.2. פרסום "נוהל רשויות" על ידי משרד העלייה והקליטה.
- 9.7.3. המלצת אישור התוכנית על ידי ועדת היגוי מקומית.
- 9.7.4. הגשת תוכנית עבודה שנתית בפורטל הממשלתי "מרכב"ה" (תוכנת מחשב ייעודית).
- 9.7.5. אישור תוכנית העבודה השנתית על ידי ועדת היגוי מחוזית.
- 9.7.6. תוכניות שעלותן מעל 150,000 ₪ טעונות אישור על ידי ועדת היגוי ארצית. מנהלת המחלקה מסרה לביקורת, כי על מנת שלא לגרום לעיכובים בביצוע התוכניות, לא מוגשות תוכניות שעלותן מעל 150,000 ₪.
- 9.8. עד לתאריך הקבוע בנוהל רשויות, בכל שנה, המחלקה יכולה לשנות את יעוד התוכנית בהתאם למסקנותיה ולשינויים שחלו בכל תוכנית ותוכנית. שינוי היעוד כפוף לאישור משרד העלייה והקליטה. הביקורת מצאה כי בוצעו מס' שינויים, בייעוד תוכניות מסוימות, בהתאם לשינויים שחלו, במרוצת השנים.
- 9.9. הביקורת מצאה, כי מרבית התוכניות חוזרות על עצמן שנה אחר שנה. לדברי מנהלת המחלקה עד לשנת 2019, עולה שהיה מגיע לעירייה היה ממלא "טופס רישום לחוגים" במסגרתו היה בוחר את החוג / הקורס המבוקש, וזאת על מנת לסייע למחלקה בבחירת החוגים, לבנות קבוצה הומוגנית (מבחינת הידע והגיל), ולעמוד בדרישת משרד העלייה והקליטה בדבר מינימום משתתפים בפעילות. כיום הפרויקטורים (מלווי העולים) יוצרים קובץ אקסל, אשר מועבר בקבוצות העולים בוואטסאפ, לפי שנות העלייה, וממלאים את בקשתם בדבר זהות החוג / הקורס שהם מעוניינים בו. לעיתים אף מגיע מדריך / מנחה אשר מציע שירות מסוים והמחלקה בודקת האם יש היענות לאותו התוכן.
- 9.10. לפיכך, ניתן לומר, כי התוכניות נבנות בהתאם לביקוש ולצרכי העולים ככל שהדבר תואם לקולות קוראים אשר מתפרסמים על ידי משרד העלייה והקליטה.

המחלקה לקליטת עלייה

9.11. בנוסף, נמצא כי בחלק ניכר של החוגים המדריך/המדריכה דוברי השפה הרוסית, והחוג מתנהל בשפה זו. הדבר מונע מעולים ממדינות אחרות להשתתף בחוגים אלו. לפיכך, הביקורת ממליצה כי המדריכים, בחוגים השונים, יהיו דוברי השפה העברית. זאת על מנת שהשתתפות בפעילות תתאפשר לכלל העולים מהמדינות השונות. להוציא, חוגים שלהם נגיעה ישירה לשפה ואוכלוסיית העולים הקשישים המתקשים ברכישת השפה העברית.

10. תוכניות לעולים

10.1. הביקורת בחנה, באופן מדגמי, מספר תוכניות להם נערכה בדיקה מקיפה שכללה: ביצוע התוכנית, התחשבות כספית עם משרד העלייה והקליטה וגביית דמי ההשתתפות העצמית (ככל שנגבתה באותה תוכנית). תוכניות אלו מסומנות בכוכבית.

10.2. יובהר כי "ריכוז הכנסות לתוכנית" אשר פורט, בכל תוכנית, הוא שערך של תכנון ההכנסות הכספי הצפוי. תיתכן סטייה מפירוט זה.

10.3. הביקורת התרשמה כי משרד העלייה והקליטה עורך מעקב ובקרה צמודים אחר קיום כלל הפעילויות לעולים. כך לדוגמא, בכל פעילות שמתקיימת שולחת מנהלת המחלקה תמונה של קיום הפעילות לנציגת משרד העלייה והקליטה.

10.4. העירייה הגישה בקשות לתמיכה עבור כלל התוכניות לעולים, שבמבחניהם עומדת העיר בת ים וביצעה את כלל הפעילויות כפי שיפורטו בהרחבה להלן, למעט חדר הנצחה (שאינו ראוי ונגיש).

10.5. **להלן פירוט התוכניות להם הגישה העירייה בקשה לתמיכה בשנת 2019:**

תוכנית ליוצאי אתיופיה עד 15 שנה בארץ:

10.5.1. **שם התוכנית: פעילות ילדים ונוער.**

מועדי התוכנית: 31.12.2019-1.5.2019.

מטרות התוכנית ויעדיה: ילדים ונערים יוצאי אתיופיה יפתחו תחושת מסוגלות אישית אשר תשפיע על בטחון עצמי ודימוי אישי, תחושת ההצלחה ורצון להתנסות ולחוות חוויות מיטיבות מעצבות זהות.

במסגרת הפעילות יינתן דגש על עבודה בתוך קבוצת שווים, התפתחות ותהליך במקביל לשיח אישי עם כל ילד ונער. הפעילויות משתנות בהתאם להכרות שלנו עם הילדים, התבגרות וצרכים שעולים מתוך הקבוצה. ניתן דגש לפעילויות חדשניות ורלוונטיות לעולם הילדים והנוער, שימוש בטכנולוגיה מתקדמת.

המחלקה לקליטת עלייה

פירוט הפעילויות:

מספר העובדים בפעילות	גילאים	מספר העולים המשתתפים	מספר המשתתפים	מועד הפעילות ימים ושעות	מקום הפעילות - כתובת	פירוט הפעילות
1	גילאי 6-18	15	30	ימים א, ג, שעות 17:00-19:00	ברנקו וייס	חוג תלת מימד חדשנות טכנולוגית
1	גילאי 6-18	15	30	ימים ב, ד, שעות 17:00-19:00	ברנקו וייס	זהות אישית חברתית בעיני המצלמה לנערות מתבגרות
1	גילאי 12-18	5	10	יעודכן בהמשך	קאנטרי בת-ים	חוג שחייה משלב בתוכו פעילות ספורטיבית
1	גילאי 6-12	5	10	יעוכן בהמשך	קאנטרי בת-ים	חוג שחייה משלב בתוכו פעילות ספורטיבית
4	דצמ-18	כ-80	100	נובמבר	חממה, ניסנבאום 68	מסיבת חג סיגד לנוער יוצא אתיופיה (חדש)

ריכוז הכנסות לתוכנית:

מקורות תמיכה	סה"כ (בש"ח)
משרד הקליטה	39,267.2
רשות מקומית	8,816.8
השתתפות עצמית	1,000
סה"כ	49,084

10.5.2. שם התוכנית: חברה, קהילה ותרבות – לתוכנית זו נערכה בדיקה מקיפה*

מועדי התוכנית: 1.4.2019-31.12.2019.

מטרות התוכנית ויעדיה: חיבור לחברה משמעות ושייכות, הקניית תכנים רלוונטיים לתקופה ומותאמים לאוכלוסייה בשלב זה של החיים, מתן כלים וכישורים להשתלבות טובה, הרחבת מגוון הקורסים ושינוי וחדוש, יצירת מענים מתאימים קרובים ומקצועיים.

המחלקה לקליטת עלייה

פירוט הפעילויות:

מספר העובדים בפעילות	גילאים	מספר העולים המשתתפים	מספר המשתתפים	מועד הפעילות ימים ושעות	מקום הפעילות - כתובת	פירוט הפעילות
1	+50	30	40	א,ב,ה	חוזה חקלאית	מדריך גינה חקלאית
1	+50	22	30	יעודכן בהמשך	חלמית 9	חוג התעמלות
1	+50	12	15	יעודכן בהמשך	חלמית 9	הרצאות טנא בריאות
1	+50	8	10	יעודכן בהמשך	קאנטרי בת-ים	חוג שחייה לנשים וגברים
1	+50	64	100	חנוכה	חוזה חקלאית, חלמית 9	אירוע חג חנוכה

ריכוז הכנסות לתוכנית:

אחוזים	סה"כ (בש"ח)	מקורות תמיכה
80%	72,348.8	משרד הקליטה
15.5%	14,087.2	רשות מקומית
4.5%	4,000	השתתפות עצמית
100%	90,436	סה"כ

התחשבוניות כספית עם משרד העלייה והקליטה:

סה"כ	בעבור החודשים 7-12/2019	בעבור החודשים 1-6/2019	
83,426.2	74,866.2	8,560	סכום שהוצא בפועל
83,426.2	74,866.2	8,560	סכום שדווח בדוח ביצוע
66,740.8	59,892.8	6,848	סכום שהתבקש ממשרד העלייה והקליטה (80%)
65,700	59,892	5,808	סכום שהתקבל
78.7%	80%	65%	אחוז שהתקבל ממשרד העלייה והקליטה

מנתוני הטבלה עולה, כי:

א. סך הוצאות התוכנית הסתכמו ב- 83,426 ₪ ולא 90,436 ₪ כפי שהוגש למשרד העלייה והקליטה.

ב. העירייה קיבלה החזר כספים, ממשרד העלייה והקליטה, המסתכם ב- 78.7% מתוך 80%, הסכום שהיה על משרד העלייה והקליטה להעביר לעירייה. קרי, העירייה קיבלה החזר נמוך ב- 1,040 ₪. הביקורת לא קיבלה הסבר לפער זה.

גביית דמי ההשתתפות העצמית: בריכוז הכנסות לתוכנית, אשר הוגש לאישור משרד העלייה והקליטה, סך ההשתתפות העצמית של המשתתפים הסתכם ב-4,000 ₪ בעוד שבדוח ביצוע מספר 2 סך ההשתתפות העצמית בפועל הסתכמה בסך של 1,780 ₪ בלבד.

מנהלת המחלקה מסרה לביקורת, כי "ריכוז הכנסות לתוכנית" מהווה שערורך הכנסות בלבד ותיתכן סטייה משערורך זה. מנהלת המחלקה הנפיקה את הקבלות, כדלקמן:

- קבלה מרוכזת אחת בסך 780 ₪ הוצאה ביום 1.9.2019 כאשר תקבול זה הופקד רק לאחר 20 חודשים ביום 19.5.2021.

- שתי קבלות מרוכזות בסך 500 ₪ כל אחת הוצאו ביום 1.9.2019 כאשר תקבולים אלו הופקדו רק לאחר 10 חודשים ביום 19.7.2020.

כמו כן, אסמכתא לגביית דמי ההשתתפות העצמית לא צורפה לפורטל הממשלתי מרכב"ה במסגרת הדיווח על הכנסה זו.

לטענת מנהלת המחלקה, בשנת 2019 זו הייתה התוכנית היחידה, ליוצאי אתיופיה, שבה נגבו כספי השתתפות עצמית מהמשתתפים בפעילות, ומנהלת מוקד הקליטה ליוצאי אתיופיה היא זו שגבתה אותם, ומסרה את הכספים למנהלת המחלקה.

למנהלת המחלקה לא ידוע אם ניתנה קבלה למשתתפים. כמו כן, מנהלת המחלקה מסרה לביקורת, כי קיבלה אישור מענף שטרות להוצאת קבלה מרוכזת.

משום שמדובר בסכומי גבייה נמוכים, הביקורת ממליצה לבחון את השימוש בפנקסים בעלי ערך כספי נקוב, בהתאם להנחיות, וזאת על מנת לייעל את תהליך הגבייה.

הביקורת סבורה, כי יש להפקיד את הכספים בסמוך לגבייה. מנהלת המחלקה מסרה לביקורת, כי ניגשה מספר פעמים על מנת להפקיד את הכספים בעירייה, אולם בשל מעבר הגזברות למערכת "מטרופולינט" היא התבקשה להגיע בשלב מאוחר יותר. כמו כן, כלל הכספים נשמרו על ידה בכספת.

תוכניות לקליטת עולים:

10.5.3. שם התוכנית: מרכז מצוינות לילדים ובני נוער.

מועדי התוכנית: 1.3.2019-31.12.2019.

המחלקה לקליטת עלייה

מטרות התוכנית ויעדיה: מטרת התכנית היא לשלב את הילדים ובני נוער עולים חדשים במערכת החינוך בישראל, לתגבר אותם במגוון תחומים, למצות את הפוטנציאלים הגלום בהם, לתת להם תחושת בטחון ומעטפת חיזוקים. המטרה היא להעסיק את הילדים מבחינת שעות הפנאי ולצמצם פערים ולהביא לקליטתם המהירה והמיטבית בחברה ובקהילה.

פירוט הפעילויות:

מספר העובדים בפעילות	גילאים	מספר העולים המשתתפים	מספר המשתתפים	מועד הפעילות ימים ושעות	מקום הפעילות – כתובת	פירוט הפעילות
5	מגיל 5 עד 18	כ-80%	100	במהלך השנה	בית העולה, האצטדיון העירוני ותיכון חדש	חוגים
4	מגיל 5 עד 6	כ-80%	50	יולי – אוגוסט	המרכז להתפתחות הילד	3 קבוצות הכנה לכיתה א'
5	מגיל 5-12	כולם	50	בחופשת הקיץ	מרכזים קהילתיים, מתנ"סים, בית העולה,	פעילות קיץ לילדי העולים
4	מגיל 5-16	כולם	כ-70	אוקטובר- דצמבר	בית העולה	חוגים חדשים: חוג מורשת וזהות יהודית לילדים ובני נוער, חוג נוסף לפיתוח האפליקציות, חוג תיאטרון באנגלית, חוג שחמט, חשיבה לוגית ויצירתית (חדש),
1	מגיל 3-15	כולם	כ-80	חנוכה	בית העולה, מתנ"ס, מבנה ציבורי	אירוע חנוכה לילדים ובני נוער לדוברי צרפתית (חדש)

ריכוז הכנסות לתוכנית:

מקורות תמיכה	סה"כ (בש"ח)
משרד הקליטה	105,000
רשות מקומית	23,325
השתתפות עצמית	21,175
סה"כ	149,500

10.5.4. שם התוכנית: מרכז תרבות ואומנות

מועדי התוכנית: 1.3.2019-31.12.2019

מטרות התוכנית ויעדיה: להדגיש ולשמר את המורשת התרבותית של העולים מארצות שונות, לתת במה לאומנים עולים והזדמנות להתפרסם מאומנותם, לחשוף את תרבות העולים בפני כלל הצבור, חיזוק הקשר בין העולים ובין הקהל.

פירוט הפעילויות:

מספר העובדים בפעילות	גילאים	מספר העולים המשתתפים	מספר המשתתפים	מועד הפעילות ימים ושעות	מקום הפעילות – כתובת	פירוט הפעילות
10	כל הגילאים	כ-80%	500	חנוכה	היכל התרבות	סביגל
4	כל הגילאים	כולם	כ-150	במהלך שנה	מועדוני העולים, בית העולה, הוסטלים, בית מהנדסים	הרצאות וסדנאות בתחום תרבות ואומנות
20	כל הגילאים	כ-80%	500	חנוכה	היכל התרבות	יום העלייה
5	כל הגילאים	כ-80%	100	דצמבר	בית העולה	חגיגת נובי גוד
3	כל הגילאים	כ-80%	150	במהלך שנה	גן העיר/טיילת בת ים	אירוע הצדעה לתרבות ואומנות של קהילת יוצאי צרפת
5	כל הגילאים	כ-80%	150	במהלך שנה	אודיטוריום	הצגת ילדים

ריכוז הכנסות לתוכנית:

מקורות תמיכה	סה"כ (בש"ח)
משרד הקליטה	100,000
רשות מקומית	24,750
השתתפות עצמית	24,000
סה"כ	148,750

המחלקה לקליטת עלייה

10.5.5. שם התוכנית: טיפוח קשישים עולים

מועדי התוכנית: 1.3.2019-31.12.2019

מטרות התוכנית ויעדיה: מטרת התוכנית היא לטפח את אוכלוסיית גיל הזהב

ולהביא למעורבותם הפעילה בחיי החברה והקהילה ולמנוע את בידודם

החברתי ולהגביר את תחושת השייכות לעיר ולמדינה.

פירוט הפעילויות:

מספר העובדים בפעילות	גילאים	מספר העולים המשתתפים	מספר המשתתפים	מועד הפעילות ימים ושעות	מקום הפעילות – כתובת	פירוט הפעילות
8	+50	כולם	150	במהלך השנה	רומנטיקה, פרטיזנים, בית העולה, וטרנים, ביג בנד, שיר עולה, מזל טוב	מקהלות העולים
7	+60	כולם	190	במהלך השנה	בית מהנדסים, הוסטלים, בית העולה	חוגי העשרה ופאני בתחום המחשבים והאלקטרוניקה, התעמלות, מחול ועברית
2	+60	כולם	450	במהלך השנה	ברחבי הארץ	סיורים והסעות ברחבי הארץ להכרת הארץ, נופיה ותרבותה
5	+60	כולם	200	במהלך השנה	מועדוני העולים, הוסטלים, מרכזי	מסיבות ואירועי חג: שבועות, פסח, ראש השנה, חגי תשרי, חנוכה
3	+60	כולם	300	במהלך השנה	מועדוני העולים, הוסטלים, בית מהנדסים	הרצאות וסדנאות בתחומים שונים כגון: מדע וטכנולוגיה, אקטואליה, היסטוריה, מצב גיאופוליטי וכד...
10	+60	כולם	כ-300	נובמבר – דצמבר	אודיטוריום עירוני	כנס מקהלות ואירוע חנוכה (חדש)

ריכוז הכנסות לתוכנית:

מקורות תמיכה	סה"כ (בש"ח)
משרד הקליטה	115,000
רשות מקומית	22,080
השתתפות עצמית	12,200
סה"כ	149,280

10.5.6. שם התוכנית: הכרת הארץ, מורשת וזהות יהודית

מועדי התוכנית: 1.4.2019-31.12.2019

מטרות התוכנית ויעדיה: מטרת התכנית היא להעמיק את הידע והכרת המורשת והזהות היהודית להעצים את הזהות היהודית והישראלית של העולים החדשים אשר עלו מארצות הגולה באמצעות הרצאות, סיורים, אירועים ומופעי תרבות ולתת תחושת שייכות לעם ולמדינה, ערכיה וסמליה ולהביא להטמעה בחברה הישראלית

פירוט הפעילויות:

מספר העובדים בפעילות	גילאים	מספר העולים המשתתפים	מספר המשתתפים	מועד הפעילות ימים ושעות	מקום הפעילות – כתובת	פירוט הפעילות
6	כל הגילאים	כולם	60	במהלך השנה	בית העולה, מועדונים	חוגי מורשת, היסטוריה והזהות היהודית, 6 הרצאות וסדנאות בנושא מסורת
5	כל הגילאים	כולם	200	במהלך השנה	ברחבי הארץ	סיורים באתרי מורשת
5	כל הגילאים	כ-80%	100	פסח	במרכזים קהילתיים, מתנ"סים	סדר פסח ציבורי ומימונה
25	כל הגילאים	כ-60%	3000	ערב יום העצמאות	טיילת בת-ים	במת עולים בערב יום העצמאות
3	כל הגילאים	כולם	60	במהלך השנה	בית העולה	סדנאות להעשרת השפה העברית
20	כל הגילאים	כ-80%	500	מאי 2019	היכל התרבות	אירוע חגיגי לציון יום הניצחון

ריכוז הכנסות לתוכנית:

מקורות תמיכה	סה"כ (בש"ח)
משרד הקליטה	115,000
רשות מקומית	25,425
השתתפות עצמית	8,575
סה"כ	149,000

10.5.7. שם התוכנית: העצמת נשים עולות

מועדי התוכנית: 1.5.2019-31.12.2019

מטרות התוכנית ויעדיה: מטרת התכנית היא להעצים את האישה העולה שחוה משבר קליטה, משבר תרבותי ומשבר בזוגיות ובהורות, צמצם פערים

המחלקה לקליטת עלייה

ולתת כלים להתמודדות עם מצבים שונים, לצמצם פערים ולהתגבר על חוסר בטחון, להביא את האישה למצב של אמונה עצמית, ביכולת למצות את הפוטנציאל הטמון בנשים עולות. מטרת התכנית היא לספק קבוצה תומכת, ליצור גיבוש, תמיכה הדדית ומערכת תמיכה עוטפת.

פירוט הפעילויות:

מספר העובדים בפעילות	גילאים	מספר העולים המשתתפים	מספר המשתתפים	מועד הפעילות ימים ושעות	מקום הפעילות – כתובת	פירוט הפעילות
5	+18	כ-80%	100	במהלך התכנית	בית עולה	חוגים, הרצאות וסדנאות
4	+18	כ-80%	200	במהלך התכנית	ברחבי הארץ	סיוורים בעקבות מהניגות פורצות דרך, כולל כניסה לאתרים
3	כל הגילאים	כ-80%	70	הקוממיות	קאנטרי	אירוע גיבוש וחגים
3	כל הגילאים	כ-80%	150	במהלך התכנית	אודיטוריום, הדדי 6	אירוע משפחתי מופע סטנ-אפ
2	+18	כ-80%	כ-100	אוקטובר – דצמבר	ברחבי הארץ	סירי גיבוש להעצמת האישה (חדש)

ריכוז הכנסות לתוכנית:

מקורות תמיכה	סה"כ (בש"ח)
משרד הקליטה	80,443
רשות מקומית	32,587
השתתפות עצמית	5,300
סה"כ	118,330

מנהיגות עולה למעורבות חברתית

10.5.8. שם התוכנית: מנהיגות עולה למעורבות חברתית

מועדי התוכנית: 1.1.2019-31.12.2019

מטרות התוכנית ויעדיה: לעודד מעורבות חברתית של צעירים עולים וליצור מנהיגות מקומית לקדם את המעורבות החברתית של אותם צעירים עולים בקרב הקהילה תוך שיפור האקלים החברתי, העצמת צעירים וכן חיזוק הערבות ההדדית והקשר בין הצעירים העולים לרשות. כמו כן המטרה היא לחשוף את הצעירים לחוויה הישראלית, לאנשי ציבור ומודל לחיקוי ודמויות אשר יהוו השראה וכוח ויגבירו את המוטיבציה למעורבות ועשייה.

פירוט הפעילויות:

אחר	מס צעירים עולים משתתפים	ארצות מוצא	גילאים	מועד הפעילות ימים ושעות	מקום הפעילות – כתובת	פירוט הפעילות
1	20	כל המדינות	18-35	במהלך הפרויקט	עיריית בת ים, בית העולה	פעילות רכז
5	150	כל המדינות	18-35	במהלך הפרויקט	בית העולה/מרכז צעירים	סדנאות ומפגשים
3	20	כל המדינות	18-35	במהלך הפרויקט	ברחבי הארץ	כ-3 סיורים לאתרים שונים בארץ

ריכוז הכנסות לתוכנית:

מקורות תמיכה	סה"כ (בש"ח)
משרד הקליטה	97,500
רשות מקומית / השתתפות עצמית	32,500
סה"כ	130,000

פרויקטורים לקליטת העלייה

10.5.9. שם התוכנית: מלווי עולים – לתוכנית נערכה בדיקה מקיפה*

מועדי התוכנית: 1.1.2019-31.12.2019

תיאור ופירוט הבקשה: מטרת התכנית להעסיק מלווי עולים אשר מלווים את העולים מרגע עלייתם לארץ לאורך כל הדרך ע"מ להקל את קליטתם ולהביא לשילובם המהיר בחברה ובקהילה. על המלווים ליידע את העולים לגבי הזכויות, תכניות לרווחתם. לאתר ולתת מענה לבעיות ספציפיות שמתעוררות אצל העולה, לעקוב אחר מצב התקדמותם וקליטתם בעיר ובקהילה. הפרויקטורים אמורים ליצור קשר עם עולים פוטנציאליים, ללמוד את הצרכים המיוחדים שלהם בטרם עלייתם לצורך הכנת תשתית קליטה. במקרה הצורך ליצור קשר עם הגורמים המטפלים ולהוות גשר בין העולים ובין המוסדות המטפלים. בתכנית יועסקו 4 מלווי עולים אשר יתנו מענה בתרגום, ליווי למוסדות מממשלה, ליווי ורישום במוסדות חינוך, עזרה במציאתם פתרון דיור, הסברה לגבי מיצוי זכויות ומגוון השירותים שמגיעים לעולה.

המחלקה לקליטת עלייה

פירוט הפעילויות: העסקת 3 פרויקטורים דוברי עברית ורוסית במשרה מלאה, העסקת פרויקטור דובר רוסית ואנגלית בחצי משרה והעסקת פרויקטור דובר צרפתית בחצי משרה.

ריכוז הכנסות לתוכנית:

מקורות תמיכה	סה"כ (בש"ח)	אחוז
משרד הקליטה	450,000	75%
רשות מקומית	150,000	25%
סה"כ	600,000	100%

ביצוע התוכנית:

בשנת 2019 העירייה שכרה את שירותיהם של ארבעה פרויקטורים כדלקמן:
 10.5.9.1 פרויקטורית דוברת רוסית ועברית, במשרה מלאה, הועסקה כל השנה.

10.5.9.2 פרויקטור דובר רוסית ועברית, במשרה מלאה, הועסק כל השנה.
 10.5.9.3 פרויקטורית דוברת רוסית ואנגלית, במשרה מלאה, הועסקה בין החודשים 7-12/2019.

10.5.9.4 פרויקטור דובר רוסית, בחצי משרה, הועסק בין החודשים 7-12/2019.

10.5.9.5 העירייה לא גייסה את כלל הפרויקטורים שהייתה יכולה לגייס בהתאם לתוכנית זו. שני פרויקטורים גויסו מאמצע השנה והעירייה לא הצליחה לגייס פרויקטור נוסף (דובר צרפתית) ולכן, סך ההוצאות לתוכנית פחת, באופן משמעותי.

התחשבנות כספית עם משרד העלייה והקליטה:

סה"כ	בעבור החודשים 7-12/2019	בעבור החודשים 1-6/2019	
411,300.31	255,413	155,887.31	סכום שהוצא בפועל
401,858.7	251,858.7	150,000	סכום שדווח בדוח ביצוע
301,394	188,894	112,500	סכום שהתבקש ממשרד העלייה והקליטה (75% מהסכום שדווח)
295,782	188,837	106,945	סכום שהתקבל
73.6%	74.9%	71.2%	אחוז שהתקבל ממשרד העלייה והקליטה

המחלקה לקליטת עלייה

מנתוני הטבלה עולה כי :

- א. הסכום שדווח בדוח ביצוע נמוך מהסכום שהוצא בפועל, וזאת היות ומשרד העלייה והקליטה מממן 75% מעלות שכר הפרויקטורים כאשר עלות המעביד מחושבת לפי 12,500 ₪ (למשרה מלאה) ו- 6,250 ₪ (לחצי משרה). כל הפרש שכר מסכומים אלו לא ממומן על ידי המשרד והעירייה נושאת בעלות זו.
- ב. בעבור החודשים 1-6/2019 העירייה קיבלה החזר נמוך ב-5,555 ₪ מהסכום שהיה על משרד העלייה והקליטה להעביר לעירייה.

שילובים

10.5.10. שם התוכנית : שילובים

מועדי התוכנית : 1.1.2019-31.12.2019

מטרות התוכנית ויעדיה : מטרת התוכנית היא להביא את השתלבותם של העולים החדשים וגם עולים פוטנציאליים בקהילה ובחברה ע"י חיבורים בין אישיים אשר יסייעו בפיתוח קשרים חברתיים וע"י כך לתרום לחיזוק הקשר של העולה לארץ ולמדינה.

פירוט הפעילויות :

מספר העובדים בפעילות	גילאים	מספר העולים המשתתפים	מספר המשתתפים	מועד הפעילות	מקום הפעילות - כתובת	פירוט הפעילות
1	כל הגילאים	150	300	במהלך הפרויקט	עיריית בת-ים מחלקת קליטה נורדאו 17 / בית העולה	רכז התכנית
2	כל הגילאים	15	50	במהלך הפרויקט	מועדון/מרכז קהילתי/בית העולה/אולם תרבות	סדנא למשפחות (או יחידים) קולטות
3	כל הגילאים	25	50	במהלך הפרויקט	ברחבי הארץ	יום גיבוש - כולל פעילות חוויית וכניסה לאתר

ריכוז הכנסות לתוכנית :

סה"כ (בש"ח)	מקורות תמיכה
85,500	משרד הקליטה
28,500	רשות מקומית
0	השתתפות עצמית
114,000	סה"כ

המחלקה לקליטת עלייה

חדר הנצחה – תוכנית זו לא מומשה היות ואין חדר הנצחה ראוי ונגיש.

10.5.11. שם התוכנית: חדר הנצחה

מועדי התוכנית: 1.1.2019-31.12.2019

מטרות התוכנית ויעדיה: מטרת התוכנית היא להנציח את זכר גבורתם של הלוחמים היהודית נגד גרמניה הנאצית ותרומתם בניצחון של בעלות הברית במלחמה. מטרת התוכנית היא לשמר ולהעביר לדורות הבאים את סיפור גבורתם ותרומתם להקמת המדינה.

פירוט הפעילויות:

מספר העובדים בפעילות	גילאים	מספר העולים המשתתפים	מספר המשתתפים	מועד הפעילות ימים ושעות	מקום הפעילות - כתובת	פירוט הפעילות
2	מגיל 10	כולם	78	במהלך הפרויקט	יד ושם	סיורים מודרכים במוזיאון יד ושם עבור עולים חדשים
2	כל הגילאים	כולם	100	במהלך הפרויקט	מועדון הפרטיזנים ונכי המלחמה בנאצים	הפקת ירוחון/מידעון אלקטרוני /מודפס לגבי הפעילות בתחום מלחמת העולם השנייה והנצחת המלחמה והגבורה
1	+75	כולם	78	במהלך הפרויקט	מועדון הפרטיזנים ונכי המלחמה בנאצים	הצבת שלט של חדר הוקרה והנצחה במועדון הפרטיזנים נכי המלחמה בנאצים

ריכוז הכנסות לתוכנית:

מקורות תמיכה	סה"כ (בש"ח)
משרד הקליטה	15,000
רשות מקומית	3,750
השתתפות עצמית	0
סה"כ	18,750

10.6. להלן פירוט התוכניות להם הגישה העירייה בקשה לתמיכה בשנת 2020:

תכניות ליוצאי אתיופיה עד 15 שנה בארץ:

10.6.1. שם התוכנית: העצמה ותגבור של מבוגרים וקשישים עולי אתיופיה

מועדי התוכנית: 1.1.2020-31.12.2020

מטרות התוכנית ויעדיה: יצירת פעילות פנאי למבוגרים בשפת האם, חיזוק הקשר עם מורשת הארץ, חיזוק הקשר הבינדורי, חיבור למסורת והקניית כלים של מיצוי זכויות.

המחלקה לקליטת עלייה

פירוט הפעילויות:

מספר העובדים בפעילות	גילאים	מספר העולים המשתתפים	מספר המשתתפים	מועד הפעילות ימים ושעות	מקום הפעילות	פירוט הפעילות
1	50 פלוס	כ-80 אחוז	200	נובמבר - דצמבר	חלמית 9	רכו שתפקידו: איתור משתתפים, גיוס סיוע בהפקת אירועים, מעקב אחרי תוכניות, מפגשים פרטניים וקבוצתיים
1	50 פלוס	15	15	נובמבר- דצמבר	מתני"ס	התעמלות ואומנות אתיופית
1	50 פלוס	15	15	נובמבר- דצמבר	מתני"ס	סדנאות בנושא כישורי חיים כגון: מיצוי זכויות ומורשת.
1	פלוס 50		15	ספטמבר, אוקטובר ודצמבר	חלמית 9	סדנאות סביב חגי תשרי למבוגרים בראש השנה, סוכות וחנוכה
10	כלל הגילאים	80	80	מאי	יתקיים you tube	אירוע הנספים כולל: סרטון you tube שכולל הנחייה, תפילה, סיפורי עדות אישים. השונות כולל מתנות למשפחות אשר נותנות עדות.
20	כלל הגילאים	80	80	נובמבר	אשכול הפיס	אירוע סיגד כולל זמרים, אומנים, הפקה, בימוי והנחייה

ריכוז הכנסות לתוכנית:

מקורות תמיכה	סה"כ (בש"ח)
משרד הקליטה	75,512
רשות מקומית	18,878
השתתפות עצמית	0
סה"כ	94,390

10.6.2. שם התוכנית: העצמת ילדים ובני נוער עולים יוצאי אתיופיה

מועדי התוכנית: 1.1.2020-31.12.2020

מטרות התוכנית ויעדיה: חיזוק השפה העברית בקרב ילדים, חיבור למורשת היהודית וכן חיזוק השורשים של המולדת (אתיופיה).

המחלקה לקליטת עלייה

פירוט הפעילויות:

מספר העובדים בפעילות	גילאים	מספר העולים המשתתפים	מספר המשתתפים	מועד הפעילות ימים ושעות	מקום הפעילות - כתובת	פירוט הפעילות
2	א' עד ו'	כולם	30	במהלך התכנית	חלמית 9	2 קבוצות העשרת השפה העברית באמצעות משחקים דידיקטיים
2	12-18	כולם	15	חנוכה	חלמית 9	אירוע חנוכה לבני נוער (חדש)
2	גן חובה עד ו'	כולם	30	במהלך השנה	אצטדיון בת-ים	כדורגל
6						
2	גן עד ו'	20	15	נובמבר	חלמית 9	סיגד לילדים: הפנינג של תחנות יצירה, משחק, הפעלות.
10	12-18	50	50	נובמבר	טרם נקבע	סיגד לבני נוער הכולל בתוכו: אומנים, הפקה, הגברה.

ריכוז הכנסות לתוכנית:

מקורות תמיכה	סה"כ (בש"ח)
משרד הקליטה	30,420
רשות מקומית	7,605
השתתפות עצמית	0
סה"כ	38,025

10.6.3 שם התוכנית: העצמה ותגבור צעירים ומבוגרים

מועדי התוכנית: 1.1.2020-31.12.2020

מטרות התוכנית ויעדיה: מטרת התכנית היא להעצים את אוכלוסיית צעירים ומבוגרים בני העדה האתיופית במגוון תחומים, לתת כלים ומענה לשילובם בתחום העשייה ועבודה, לתת להם תחושת שייכות וזהות ולהביא אותם לצרוך את מגוון השירותים שהרשות מעמידה לטובת שילובם המיטבי בחברה וקהילה.

פירוט הפעילויות:

מספר העובדים בפעילות	גילאים	מספר העולים המשתתפים	מספר המשתתפים	מועד הפעילות ימים ושעות	מקום הפעילות - כתובת	פירוט הפעילות
2	18-50	כולם	15	במהלך התכנית	חלמית 9	סדנאות להעצמה אישית
2	18-50	כ-80 אחוז	30	במהלך התכנית	ברחבי הארץ	סיור בצפון דרום להכרת הארץ ונופיה
2	18-50	כ-80 אחוז	50	חנוכה	חלמית 9	אירוע חנוכה (חדש)

ריכוז הכנסות לתוכנית:

מקורות תמיכה	סה"כ (בש"ח)
משרד הקליטה	7,204
רשות מקומית	1,801
השתתפות עצמית	0
סה"כ	9,005

תכניות לקליטת עולים:

10.6.4. שם התוכנית: מרכז מצוינות לילדים ובני נוער עולים (שינוי יעוד)

מועדי התוכנית: 1.1.2020-31.12.2020

מטרות התוכנית ויעדיה: מטרת התכנית היא לשלב את הילדים ובני הנוער עולים חדשים במערכת החינוך בישראל, לתגבר אותם במגוון תחומים, למצות את הפוטנציאל הטמון בהם, לתת להם תחושת בטחון, לצמצם פערים. כמו כן המטרה היא לתת להם הזדמנות להעשיר את עולמם בשעות הפנאי ולהביא לקליטתם ושילובם המיטבי והמהיר בחברה ובקהילה.

פירוט הפעילויות:

מספר העובדים בפעילות	גילאים	מספר העולים המשתתפים	מספר המשתתפים	מועד הפעילות ימים ושעות	מקום הפעילות - כתובת	פירוט הפעילות
1	5-12	כולם	10	יום א' 16:45-18:15	בית העולה	חוג לבניית האפליקציות
3	5-12	כולם	45	כדורגל - בימים ב' ו-ד' 17:00-18:00, חוג האבקות - בימים א' 19:30-20:15, יום ג' 17:30-18:15	כדורגל - אצטדיון עירוני, האבקות - חשמונאים 27	חוג כדורגל - 2 קבוצות וחוג היאבקות

המחלקה לקליטת עלייה

מספר העובדים בפעילות	גילאים	מספר העולים המשתתפים	מספר המשתתפים	מועד הפעילות ימים ושעות	מקום הפעילות - כתובת	פירוט הפעילות
2	5-12	כולם	30	<p>חוג מחול יום ב' 15:30-16:15</p> <p>יום ד' 15:30-16:15</p> <p>חוג תיאטרון - יום ב' 16:15-17:00</p> <p>יום ה' 16:15-17:00</p>	בית העולה	חוג מחול ותיאטרון
1	5-12	כולם	45	<p>חוג שירה, מחול ומשחק באנגלית יום א' 17:30-18:15</p> <p>יום ד' 17:45-18:30</p> <p>חוג ציור יום ג' 16:15-17:45</p> <p>יום ד' 16:15-17:45</p>	בית העולה	חוג שירה, מחול ומשחק באנגלית
3	מגיל 3	כולם	100	במהלך הפרויקט	ברחבי הארץ	מועדון בני נוער, מפגשים חווייתיים, לימודיים, כולל הפעלות, משחקי חברה, תחרויות, סיורי מוחות, סדנאות,
5	5-12	כולם	45	חופשת הקיץ	בית העולה, מרכז קהילתי, ברחבי הארץ	פעילות חווייתית ולימודים במהלך חופשת הקיץ כולל סיורים להכרת הארץ, חוגים, הופעות, ספורט, כיבוד, הדרכות וכד'....

ריכוז הכנסות לתוכנית:

מקורות תמיכה	סה"כ (בש"ח)
משרד הקליטה	119,600
רשות מקומית	19,250
השתתפות עצמית	10,650
סה"כ	149,500

10.6.5. שם התוכנית: מרכז תרבות (שינוי יעוד) – לתוכנית נערכה בדיקה מקיפה*

מועדי התוכנית: 1.1.2020-31.12.2020

מטרות התוכנית ויעדיה: מטרת התכנית היא לשמר את המורשת התרבותית של העולים מארצות השונות, לחשוף את התרבות והאומנות של העולים החדשים בפני הקהל הרחב, לתת במה לאומנים עולים, הזדמנות לחשוף את כשרונם ויכולת להתפרנס מאומנותם. לשלב את האומנים העולים בעשייה ולהביא למעורבותם התרבותית בקרב הקהל הרחב.

פירוט הפעילויות:

מספר העובדים בפעילות	גילאים	מספר העולים המשתתפים	מספר המשתתפים	מועד הפעילות ימים ושעות	מקום הפעילות - כתובת	פירוט הפעילות
כ-20	כל הגילאים	כ-80%	3000	5.11	בשידור ישיר בפייסבוק	יום העלייה
כ-10	כל הגילאים	כ-80%	400	במהלך הפרויקט	על גבי משאית בידורית ובזום	מופע תרבות ואומנות של יוצאי צרפת ותורכיה (חדש)
כ-15	כל הגילאים	כ-80%		נובמבר- דצמבר	בשידור ישיר בפייסבוק (חדש)	אירוע "נובי גוד"
2	כל הגילאים	כולם	60	במהלך הפרויקט	הוסטלים, מקבצי דור, מועדוני העולים, בית העולה, בית מהנדסים	סדנאות והרצאות בתחום תרבות ואומנות
10	גילאים	כ-80%	300	במהלך הפרויקט	שידור על פלטפורמה דיגיטלית	הפנינג לחשיפה למגוון תחומי מחול בטיילת כולל הנחיה, בימויה, שופטים, וכד'... (חדש)

המחלקה לקליטת עלייה

ריכוז הכנסות לתוכנית:

מקורות תמיכה	סה"כ (בש"ח)	אחוז
משרד הקליטה	119,000	80%
רשות מקומית	29,750	20%
השתתפות עצמית	0	0
סה"כ	148,750	100%

התחשבות כספית עם משרד העלייה והקליטה:

סה"כ	בעבור החודשים 9-12/2020	בעבור החודשים 1-8/2020	
135,794	132,594	3,200	סכום שהוצא בפועל
135,794	132,594	3,200	סכום שדווח בדוח ביצוע
108,635.2	106,075.2	2,560	סכום שהתבקש ממשרד העלייה והקליטה (80%)
108,635	106,075	2,560	סכום שהתקבל
100%	100%	100%	אחוז שהתקבל ממשרד העלייה והקליטה

מנתוני הטבלה עולה כי: העירייה קיבלה את מלוא התמיכה, ממשרד העלייה והקליטה, (80%) בהתאם לסכום עליו היה להעביר.

10.6.6. שם התוכנית: טיפול קשישים עולים (שינוי יעוד) – לתוכנית נערכה בדיקה

מקיפה*

מועדי התוכנית: 1.1.2020-31.12.2020

מטרות התוכנית ויעדיה: מטרת התוכנית היא לטפח את אוכלוסיית קשישים עולים ולהביא למעורבותם הפעילה בחיי החברה והקהילה, למנוע בידודם מהחברה ולהקל על קליטתם המיטבית. כמו כן להעשיר את חיי הפנאי של אוכלוסיית קשישים, להקנות ידע ולהטמיע אותם בארץ.

פירוט הפעילויות:

מספר העובדים בפעילות	גילאים	מספר העולים המשתתפים	מספר המשתתפים	מועד הפעילות ימים ושעות	מקום הפעילות - כתובת	פירוט הפעילות
7	+50	כולם	75	במהלך הפרויקט	מוכרי סיגריות 3, אורט ישראל 5, בלפור 39, ליברנו 217	מקהלות עולים: 4 מקהלות

המחלקה לקליטת עלייה

מספר העובדים בפעילות	גילאים	מספר העולים המשתתפים	מספר המשתתפים	מועד הפעילות ימים ושעות	מקום הפעילות - כתובת	פירוט הפעילות
3	+60	כולם	60	במהלך הפרויקט	הוסטל רזיאל והוסטל בן גוריון, בית מהנדסים	חוגי עברית וחוג עברית דרך באמצעות תיאטרון ושירה, חוג עברית ליוצאי תורכיה
2	+60	כולם	30	במהלך הפרויקט	אורט ישראל 5	חוג מחול, תרבות ואמנות
1	+60	כולם	10	בנובמבר - דצמבר	בהוסטלים	סדנאות והרצאות בהוסטלים בהתאם לתו הסגול (חדש)
1	+60	כולם	30	במהלך הפרויקט	בן גוריון 46	חוג תיאטרון בבית מהנדסים, וסדנת מחשבים בבית מהנדסים
כ-20	+60	כ-80 אחוז	1500	לקראת חנוכה		אירועי תרבות בלייב ובהתאם לתו הסגול בהוסטל ומקבצי דיור (חדש)

ריכוז הכנסות לתוכנית:

מקורות תמיכה	סה"כ (בש"ח)	אחוז
משרד הקליטה	101,888	80%
רשות מקומית	23,672	18.58%
השתתפות עצמית	1,800	1.41%
סה"כ	127,360	100%

התחשבות כספית עם משרד העלייה והקליטה:

סה"כ	בעבור החודשים 7-12/2020	בעבור החודשים 1-8/2020	
104,867.6	63,234	41,633.6	סכום שהוצא בפועל
104,867.6	63,234	41,633.6	סכום שדווח בדוח ביצוע
83,894.1	50,587.2	33,306.9	סכום שהתבקש

המחלקה לקליטת עלייה

סה"כ	בעבור החודשים 7-12/2020	בעבור החודשים 1-8/2020	
			ממשרד העלייה והקליטה (80%)
83,694	50,387	33,307	סכום שהתקבל
79.8%	79.6%	80%	אחוז שהתקבל ממשרד העלייה והקליטה

מתנוני הטבלה עולה, כי :

ג. סך הוצאות התוכנית הסתכמו ב- 104,867 ₪ ולא 127,360 ₪ כפי שהוגש למשרד העלייה והקליטה.

ד. העירייה קיבלה כמעט את מלוא ההחזר, ממשרד העלייה והקליטה.

גביית דמי ההשתתפות העצמית :

ברכוז הכנסות לתוכנית, אשר הוגש לאישור משרד העלייה והקליטה, סך ההשתתפות העצמית של המשתתפים הסתכם ב- 1,800 ₪.

בדוח ביצוע מספר 1, אשר הוגש אף הוא למשרד העלייה והקליטה סך ההשתתפות העצמית בפועל הסתכם ב- 600 ₪ בלבד.

הביקורת קיבלה ממנהלת המחלקה עותק מהקבלה שניתנה לה לאחר הפקדת הכספים. הביקורת לא קיבלה העתק מהקבלה שהוצאה בגין תקבול זה, ומנהלת המחלקה מסרה לביקורת, כי העתק הקבלה נמצא בענף שטרות. הביקורת סבורה וממליצה, כי על המחלקה לשמור העתק מכל הפקדה בצמוד להעתק הקבלה שהוצאה.

מנהלת המחלקה מסרה לביקורת, כי לכל משלם ניתן אישור על התשלום שהודפס על ידי המחלקה, וכי בסיום גביית הכספים הוצאה קבלה אחת מרוכזת אשר צולמה במספר העתקים ונמסרה למשלמים.

משום שמדובר בסכומי גבייה נמוכים, הביקורת ממליצה לבחון את השימוש בפנקסים בעלי ערך כספי נקוב, בהתאם להנחיות, וזאת על מנת לייעל את תהליך הגבייה.

10.6.7. שם התוכנית: מורשת וזהות יהודית, הכרת הארץ

מועדי התוכנית : 1.1.2020-31.12.2020

מטרות התוכנית ויעדיה : מטרת התכנית היא להעמיק את הידע והכרת המורשת והזהות היהודית להעצים את הזהות היהודית והישראלית של העולים החדשים אשר עלו מארצות הגולה, להעמיק את הזיקה לארץ, למדינה, לסמליה וערכיה. לתת לעולים תחושת שייכות לעם ולמדינה ולהביא להטמעה בחברה וקהילה

המחלקה לקליטת עלייה

פירוט הפעילויות:

מספר העובדים בפעילות	גילאים	מספר העולים המשתתפים	מספר המשתתפים	מועד הפעילות ימים ושעות	מקום הפעילות - כתובת	פירוט הפעילות
1	כל הגילאים	כולם	30	במהלך הפרויקט	בית העולה	חוג לרכישת מיומנות שפתית
5	כל הגילאים	כולם	300	במהלך הפרויקט	ברחבי הארץ	סיורים באתרי מורשת וקרבת בעקבות מנהיגים פורצי דרך, באתרים הסטוריים, ביקורים במוקדי עניין ואטרקציות ייחודיות לארץ ונופיה צפון דרום,
20	כל הגילאים	כ-80 אחוז	500	ראש השנה וחגי תשרי	היכל התרבות	אירוע חגיגי לכבוד ראש השנה וחגי תשרי
20	כל הגילאים	כ-80 אחוז	300	חגים ומועדי ישראל במהלך השנה	הוסטלים, מועדוני עולים, מרכזים קהילתיים, בית העולה	ציון חגים ומועדים בהוסטלים, מועדוני העולים, בקרב יוצאי עדות, ליוצאי צרפת ותורכיה
20	כל הגילאים	כ-80 אחוז	300	סוכות	בטיילת בת-ים	אושפיזין סוכות כולל הצגת מסורת עדות לציון החג, הנחיה, הפקה, בימוי, הגברה, תערוכה, הרצאה, כ-10 אומנים
2	כל הגילאים	כולם	150	במהלך הפרויקט	הוסטלים, מועדוני עולים, בית העולה, מרכזים קהילתיים	הרצאות וסדנאות בנושא הדת ומורשת וזהות יהודית, הרצאות וסדנאות בנושא היסטוריה של העם היהודית ושל ארץ ישראל

המחלקה לקליטת עלייה

ריכוז הכנסות לתוכנית:

מקורות תמיכה	סה"כ (בש"ח)
משרד הקליטה	86,459.2
רשות מקומית	19,364.8
השתתפות עצמית	2,250
סה"כ	108,074

10.6.8. שם התוכנית: העצמת נשים עולות (שינוי יעוד)

מועדי התוכנית: 1.1.2020-31.12.2020

מטרות התוכנית ויעדיה: מטרת התכנית היא להעצים את האישה העולה שחוזה משבר קליטה, משבר הורות, משבר תרבותי, חברתי ובזוגיות, צמצום פערים ואפשרות למתן כלים להתמודד עם קשיים ומצבים שונים, להתגבר על חוסר בטחון וחוסר אונים, להביא את האישה באמונה עצמית, ביכולת למצוא את הפוטנציאל. מטרת התכנית היא לספק קבוצה תומכת, ליצור גיבוש, תמיכה וערבות הדדית ולתת מערכת תמיכה עוטפת.

פירוט הפעילויות:

מספר העובדים בפעילות	גילאים	מספר העולים המשתתפים	מספר המשתתפים	מועד הפעילות ימים ושעות	מקום הפעילות - כתובת	פירוט הפעילות
1	+18	כולן	400	במהלך השנה	בית העולה, מחלקת קליטה	שעות ריכוז
6	+18	כולן	150	במהלך השנה	ברחבי הארץ	סירי גיבוש להעצמת האישה
5	+18	כולן	150	במהלך השנה	בית העולה, הוסטלים, מועדוני העולים, קאנטרי	אירועים חגיגיים המוקדשים לנשים במסגרת חגים ומועדים להעצמת האישה העולה
5	+18	כולן	150	במהלך השנה	בית העולה	הרצאות וסדנאות בנושא העצמת האישה העולה
2	+18	כולן	30	במהלך השנה	בית העולה	2 חוגים להעצמת הגוף והנפש

ריכוז הכנסות לתוכנית:

מקורות תמיכה	סה"כ (בש"ח)
משרד הקליטה	96,000
רשות מקומית	23,550
השתתפות עצמית	450
סה"כ	120,000

ציון יום הניצחון על גרמניה הנאצית והנצחת גבורת הלוחמים היהודים

10.6.9. שם התוכנית: ציון יום הניצחון על גרמניה הנאצית

מועדי התוכנית: 1.1.2020-31.12.2020

מטרות התוכנית ויעדיה: מטרת התכנית היא לציין יום הניצחון על גרמניה

הנאצית ולהנציח את גבורת הלוחמים היהודים ואת תרומתם למען הניצחון

של בעלות הברית נגד הנאצים.

פירוט הפעילויות:

מספר העובדים בפעילות	גילאים	מספר העולים המשתתפים	מספר המשתתפים	מועד הפעילות ימים ושעות	מקום הפעילות - כתובת	פירוט הפעילות
3	+18		30	8.5.2020	אנדרטה לזכר הלוחמים היהודית נגד הנאצים בבפור פינת העצמאות	טקס יום הניצחון על הנאצים במגבלות הקורונה
4	כל הגילאים	כל העיר	2500	8.5.2020	ברחבי העיר בת-ים ובמקומות עם ריכוז גבוה של וותיקי המלחמה	אירוע לציון יום הניצחון על הנאצים על גבי משאית בידורית עם הופעת בריכוזים של וותיקי מלחמת העולם השנייה במגבלות הקורונה

ריכוז הכנסות לתוכנית:

מקורות תמיכה	סה"כ (בש"ח)
משרד הקליטה	25,904
רשות מקומית	6,476
השתתפות עצמית	0
סה"כ	32,380

מנהיגות עולה למעורבות חברתית

10.6.10. שם התוכנית: מנהיגות עולה למעורבות חברתית

מועדי התוכנית: 1.1.2020-31.12.2020

מטרות התוכנית ויעדה: מטרת התכנית היא לעודד מעורבות חברתית של צעירים עולים, לקיחת אחריות ולאקטיביזם. באמצעות תוכנית זו אנו מבקשים להקים קבוצת מנהיגות לעולים צעירים, לקדם את המעורבות החברתית של אותם צעירים עולים בקרב הקהילה תוך שיפור האקלים החברתי, העצמת צעירים וכן חיזוק הערבות ההדדית והקשר בין הצעירים העולים לרשות. כמו כן, המטרה היא לחשוף את הצעירים לחוויה הישראלית, לאנשי ציבור ומודלים לחיקוי ודמויות אשר יהוו השראה וכוח ויגבירו את המוטיבציה למעורבות ועשייה.

פירוט הפעילויות:

פירוט הפעילות	מקום הפעילות - כתובת	מועד הפעילות ימים ושעות	גילאים	ארצות מוצא	מס צעירים עולים משתתפים
פעילות רכו	בית העולה, ומרכז צעירים	במהלך הפרויקט	18-35	כל הארצות	20
הרצאות וסדנאות בתחום מנהיגות	בית העולה ומרכז צעירים	במהלך הפרויקט	18-35	כל הארצות	20
כ 3 סיורים בתחום המנהיגות, לאתרים אשר יעסקו בתחום של מנהיגות, מורשת ומנהיגת חברתית, צבאית, מדינית, ופעילות מנהיגות חברתית.	ברחבי הארץ	במהלך הפרויקט	18-35	כל הארצות	20 בכל סיור
אירוע פתיחה של תכנית עם מנחה בנושא מנהיגות וגיוס משתתפים. אירוע חשיפה למיזמים של קבוצות מנהיגות ופעילויות חברתיות מעוררות השראה. אירוע מסכם לקהל הרחב לחשיפת התכנית חלוקת אותות ותעודות לחניכים מצטיינים	בית העולה, מרכז צעירים	במהלך הפרויקט	18-35	כל הארצות	כ-50 בכל אירוע
סדנא בנושא הופעה מול מצלמה, שפת גוף, העברת מסרים בתחום מנהיגות	בית העולה, מרכז צעירים,	במהלך הפרויקט	18-35	כל הארצות	20

המחלקה לקליטת עלייה

מס צעירים עולים משתתפים	ארצות מוצא	גילאים	מועד הפעילות ימים ושעות	מקום הפעילות - כתובת	פירוט הפעילות
כ-150	כל הארצות	18-35	במהלך הפרויקט	בית העולה, מרכז צעירים,	פרסום בשפות לחשיפת התכנית, כיבוד במסגרת המפגשים פרטניים וקבוצתיים עם משתתפי התכנית, ציוד מתכלה

ריכוז הכנסות לתוכנית:

מקורות תמיכה	סה"כ (בש"ח)
משרד הקליטה	93,750
רשות מקומית	36,250
השתתפות עצמית	0
סה"כ	130,000

פרויקטורים לקליטת העלייה

10.6.11. שם התוכנית: פרויקטורים מלווי עולים

מועדי התוכנית: 1.1.2020-31.12.2020

תיאור ופירוט הבקשה: מטרת התכנית להעסיק מלווי עולים אשר מלווים את העולים מרגע עלייתם לארץ לאורך כל הדרך ע"מ להקל את קליטתם ולהביא לשילובם המהיר בחברה ובקהילה. על המלווים ליידע את העולים לגבי הזכויות, תכניות לרווחתם. לאתר ולתת מענה לבעיות ספציפיות שמתעוררות אצל העולה, לעקוב אחר מצב התקדמותם וקליטתם בעיר ובקהילה. הפרויקטים אמורים ליצור קשר עם עולים פוטנציאליים, ללמוד את הצרכים המיוחדים שלהם בטרם עלייתם לצורך הכנת תשתית קליטה. במקרה הצורך ליצור קשר עם הגורמים המטפלים ולהוות גשר בין העולים ובין המוסדות המטפלים. בתכנית יועסקו 4 מלווי עולים אשר יתנו מענה בתרגום, ליווי למוסדות מממשלה, ליווי ורישום במוסדות חינוך, עזרה במציאתם פתרון דיור, סברה לגבי מיצוי זכויות ומגוון השירותים שמגיעים לעולה.

פירוט הפעילויות: העסקת 3 פרויקטורים דוברי עברית ורוסית במשרה מלאה, העסקת פרויקטור דובר רוסית ואנגלית בחצי משרה והעסקת פרויקטור דובר צרפתית ואנגלית בחצי משרה.

המחלקה לקליטת עלייה

ריכוז הכנסות לתוכנית:

מקורות תמיכה	סה"כ (בש"ח)
משרד הקליטה	450,000
רשות מקומית	150,000
השתתפות עצמית	0
סה"כ	600,000

- בשנת 2020 לא אוישו כלל משרות הפרויקטורים.
- משרד העלייה והקליטה אישר הוצאות התוכנית בסך 550,000 ₪ ולא כפי שהוגש.

11. וועדת היגוי

11.1. וועדת היגוי הינה וועדה עירונית, בשיתוף עם משרד העלייה והקליטה, אשר מגבשת תכניות עבודה בנושא קליטה בקהילה של העולים בתחום הרשות.

11.2. הרכב ועדת ההיגוי:

- יו"ר - ראש הרשות או סגנו או בעל תפקיד ניהולי רלוונטי ברשות שימונה על ידי ראש הרשות. (ראש הרשות יודיע בכתב למנכ"ל משרד העלייה והקליטה מי מונה לתפקיד יו"ר הוועדה).
 - סגן יו"ר - מנו סגנו (משרד העלייה והקליטה).
 - גזבר הרשות או מישהו מטעמו – חבר.
 - יועץ קליטה בקהילה – חבר, מרכז הוועדה.
 - מנהל תחום קליטה בקהילה או מישהו מטעמו – משקיף.
 - ועדת ההיגוי תזמין לדיוניה כמשקיפים כל נושא תפקיד רלוונטי. מנהלת המחלקה מסרה לביקורת, כי לא מוזמנים משקיפים. הביקורת סבורה כי יש להזמין משקיפים נושאי תפקיד רלוונטי לכל וועדה.
- 11.3. הביקורת מצאה, בהתאם לפרוטוקולים שנמסרו לה ממנהלת המחלקה, כי ועדת ההיגוי התכנסה פעמיים בשנת 2019 (ביום 31.3.2019 ו- 9.7.2019), בשנת 2020 פעם אחת בלבד בשל מגיפת הקורונה (ביום 30.4.2020) ובשנת 2021 פעם אחת (ביום 17.3.2021 ו- 21.3.2021) וכי הרכב הוועדה היה בהתאם לנוהל הרשויות.
- 11.4. נוהל רשויות קובע, בין היתר, כי "הוועדה תערוך מעקב ובקרה במשך כל השנה על הפעלת התכניות שאושרו ותעביר את מסקנותיה למשרד".
- 11.5. בנוסף, נקבע בנוהל רשויות (לשנת 2021) כי "הוועדה תתכנס פעם נוספת. זאת, עד לא יאוחר מ- 31.8.2021 לצורך הפקת לקחים מהתכניות. פרוטוקול וועדה חתום יוגש למחוז ויועבר למטה לא יאוחר מיום 13.9.2021 (ראו פורמט הפרוטוקול פרק יא' טופס 12)".

הביקורת מצאה כי לצורך הפקת לקחים מהתוכניות, התכנסה ועדת ההיגוי ביום 9.7.2019. אולם, בשנת 2020 לא התכנסה היות ומדובר היה בשנה בה פרצה מגיפת הקורונה על אף שיכלה לקיים ישיבה זו באמצעות הזום.

11.6. יובהר כי מועדי התכנסות הוועדה נקבעים על ידי משרד העלייה והקליטה ולא על ידי המחלקה.

12. ועדת הרשויות המחוזית

12.1. תפקידי הוועדה - ועדת הרשויות המחוזית תדון בכל התכניות אשר הועברו אליה מוועדת ההיגוי היישובית, ובהרכבן התקציבי. בסמכות הוועדה המחוזית לדחות תכניות, לאשרן וכן להחזירן לוועדת ההיגוי, עם שאלות / הנחיות, הדורשות השלמה.

12.2. הרכב הוועדה:

- מנהל/ת המחוז (יו"ר)
- סגנית מנהל חטיבת רשויות ארגונים וקהילה (משרד ראשי) או נציג מטעמה - חבר
- מנהל/ת תחום לקליטה בקהילה במחוז או נציג מטעמו – חבר
- גזבר/ית המחוז או נציג מטעמו – חבר
- מנהל/ת מרחב - משקיף/ה
- עו"ס המחוזי – משקיף/ה
- מבקר/ת פנים מחוזי - משקיף/ה
- יועצ/ת קליטה בקהילה בישוב יציג את התכניות קיום הוועדה מותנה בהשתתפות מינימלית של: מנהל מחוז, מנהל תחום קליטה בקהילה מחוזי וגזבר מחוזי.

12.3. ועדת הרשויות המחוזית תדון בתכניות, שגובה ההשתתפות של המשרד בהן אינו עולה על 150,000 ₪ לתכנית. הוועדה תבדוק את התאמתן של תכניות אלה לנוהל, תדון בהן ותקבל החלטה מנומקת. תכנית, שגובה ההשתתפות המשרד בה עולה על 150,000 ₪, תיבדק ותידון על ידי הוועדה המחוזית ותועבר עם המלצה לדיון והחלטה בוועדת רשויות ארצית.

12.4. מנהלת המחלקה מסרה לביקורת, כי על מנת שלא לגרום לעיכובים בביצוע התוכניות, לא מוגשות תוכניות שעלותן מעל 150,000 ₪.

12.5. הביקורת סבורה כי ככל שיש צורך בתוכניות שעלותן עולה על 150,000 ₪ יש להיערך מבעוד מועד על מנת שהן תאושרנה בזמן סביר.

13. בחינת ההיבטים הכספיים והסעיפים התקציביים

- 13.1. פעילות המחלקה לקליטת עלייה מבוססת על תקציבו של משרד העלייה והקליטה המהווה שותף מרכזי לאישור וסיוע תקציבי להפעלת פרויקטים קהילתיים שמטרתם לשלב ולקלוט את העולים.
- 13.2. משרד העלייה והקליטה נושא בחלק ניכר מעלויות הפרויקטים הקהילתיים וביתר העלויות נושאת העירייה, כאשר לעיתים היא גובה דמי השתתפות סמליים מהמשתתפים בפעילות. בנוסף, משרד העלייה והקליטה מממן 75% מהוצאות שכרם של מלווי העולים (עד לגובה שכר מסוים).
- 13.3. עד לתום הביקורת (חודש אוקטובר 2021), לא נחתם הסכם עם משרד העלייה והקליטה בנוגע לפעילות של המחלקה לקליטת עלייה ולמימונה. הסיבה לכך היא, שמשרד העלייה והקליטה, אינו מוכן טכנית עדיין לבצע זאת.
- 13.4. יש לציין, כי משרד הקליטה אינו מאפשר ביצוע פרויקטים בשילוב תקציבים של גורמי חוץ אחרים (כגון: משרד החינוך או משרד הרווחה), וזאת על מנת לאגם משאבים. הדבר מגביל מאוד את העירייה אשר נאלצת לבצע פרויקטים בעלות נמוכה יחסית.
- 13.5. להלן סעיפי התקציב הרלוונטיים המשמשים את המחלקה:
- 13.5.1. סעיף מס' 1869010780 קליטת עלייה מותנה - משמש את המחלקה לתשלום בעבור ביצוע פרויקטים שאושרו על ידי משרד העלייה והקליטה.
- 13.5.2. סעיף מס' 1869010781 קליטת עלייה - משמש את המחלקה לכלל ההוצאות השוטפות לדוגמת קופה קטנה, ציוד משרדי ועוד.
- 13.5.3. סעיף מס' 1869010782 מוקד קליטה מותנה - משמש את המחלקה לתשלום בעבור ביצוע פרויקטים ליוצאי אתיופיה שאושרו על ידי משרד העלייה והקליטה.
- 13.6. להלן בטבלה סכומי התקציב וסך הביצוע (הסכומים שנוצלו) בש"ח:

שנת 2019				התקציב
יתרה	אחוז ניצול	ביצוע	תקציב שנתי	
614,324.4	59%	885,675.60	1,500,000	סעיף מספר 1869010780 קליטת עלייה - מותנה
4,024.66	92%	45,975.34	50,000	סעיף מספר 1869010781 קליטת עלייה
120,420.93	52%	129,579.07	250,000	סעיף מספר 1869010782 מוקד קליטה מותנה

***נתוני הטבלה אינם כוללים הוצאות שכר.

מנתוני הטבלה עולה כי :

1. בסעיף מס' 1869010780 "קליטת עלייה מותנה" נוצל 59% מהתקציב בלבד. הביקורת בדקה ומצאה, כי מלכתחילה נקבע בתקציב העירייה סכום גבוה מהצפי של תקציב משרד הקליטה, ולכן אחוז הניצול נמוך ביותר. יש לציין, כי בתקציב לשנת 2022 נקבע סכום נמוך יותר (1,200,000 ₪).
2. בסעיף מס' 1869010781 "קליטת עלייה" נוצל 92% מהתקציב.
3. בסעיף מס' 1869010782 "מוקד קליטה מתונה" נוצל 52% מהתקציב בלבד.

שנת 2020				התקציב
יתרה	אחוז ניצול	ביצוע	תקציב שנתי	
948,728.67	37%	551,271.33	1,500,000	סעיף מספר 1869010780 קליטת עלייה - מותנה
28,857.32	71%	69,542.68	98,400	סעיף מספר 1869010781 קליטת עלייה
46,704.06	81%	203,295.94	250,000	סעיף מספר 1869010782 מוקד קליטה מותנה

*****נתוני הטבלה אינם כוללים הוצאות שכר.**

מנתוני הטבלה עולה כי :

1. בסעיף מס' 1869010780 "קליטת עלייה מותנה" נוצל 37% מהתקציב בלבד. הביקורת בדקה ומצאה, כי מלכתחילה נקבע בתקציב העירייה סכום גבוה מהצפי של תקציב משרד הקליטה, ולכן אחוז הניצול נמוך ביותר. יש לציין, כי בתקציב לשנת 2022 נקבע סכום נמוך יותר (1,200,000 ₪).
2. בסעיף מס' 1869010781 "קליטת עלייה" נוצל 71% מהתקציב בלבד.
3. בסעיף מס' 1869010782 "מוקד קליטה מתונה" נוצל 81% מהתקציב.

14. ועדת קליטה

- 14.1. סעיף 149 ה לפקודת העיריות קובע כדלקמן :
"בעירייה שלפחות 10% מתושביה עלו לישראל אחרי יום ד' בשבט תש"ן (1 בינואר 1990), תבחר המועצה ועדה לקליטת עלייה שתטפל בכל ענין הנוגע לקליטתם של התושבים האמורים"
- 14.2. כמו כן, סעיף 166 (אא) לפקודת העיריות מחייב כל וועדת חובה להתכנס אחת ל-3 חודשים, לפחות.
- 14.3. להלן נתוני התכנסות וועדת קליטה בשנת 2019 :
 14.3.1. 1.19 התכנסה ביום 25.2.2019.

המחלקה לקליטת עלייה

על סדר היום- שילוב עולים מכל המדינות ודוברי כל השפות בפעילויות ותכניות עבודה עירוניות.

14.3.2 . 2.19 התכנסה ביום 25.6.2019.

על סדר היום- אולפן שרת תחזוקה וניהול ושונות.

14.3.3 . 3.19 התכנסה ביום 22.9.19 – הוועדה לא התקיימה מאחר ולא הגיעו המוזמנים מלבד יו"ר הוועדה ונציג הציבור.

על סדר היום- שיתוף פעולה לקראת החגים ושונות.

14.3.4 . 4.19 התכנסה ביום 5.11.2019.

על סדר היום- יום העלייה במערכת החינוך.

14.4 . להלן נתוני התכנסות וועדת קליטה בשנת 2020 :

14.4.1 . 1.20 התכנסה ביום 3.5.2020 . – באותו יום התקיימו שתי ישיבות.

על סדר היום- שיתוף פעולה עם מחלקת החינוך באירועים חינוכיים.

14.4.2 . 2.20 התכנסה ביום 3.5.2020.

על סדר היום- התמודדות עם הקורונה ושונות.

14.4.3 . 3.20 התכנסה ביום 26.7.2020.

על סדר היום- איך הופכים את בת ים לעיר אטרקטיבית וידידותית לעולים ממדינות שונות.

14.4.4 . 4.20 התכנסה ביום 18.10.2020.

על סדר היום- מסגרות בלתי פורמליות לנוער העולים.

15. הבקרה אחר ההתחשבות עם משרד העלייה והקליטה

15.1 . הואיל ומשרד העלייה והקליטה אמור לכסות כ-80% מהוצאות הפעילות באותם פרויקטים המאושרים על ידו לביצוע, הביקורת בחנה איזה בקרה מתבצעת על מנת לוודא קבלת מלוא התמיכה.

שנת 2019

15.2 . מנהלת המחלקה מסרה לביקורת כי בשנת 2019, לאחר הגשת דוח ביצוע, (המפרט את סכום התמיכה שעל משרד העלייה והקליטה להעביר לעירייה), היא ניהלה מעקב אחר קבלת התמיכה ממשרד העלייה והקליטה.

15.3 . הביקורת בדקה את הנתונים בגין הפעילות שבוצעה בשנת 2019 :

המחלקה לקליטת עלייה

קיצוץ/ הפער בין הסכום שהתבקש לסכום שהתקבל	הערות	הסכום שהתקבל בגין דוח ביצוע 2 פגימה	דוח ביצוע 2 פגימה (הסכום שהתבקש ממשרד העלייה והקליטה)	עלות התכנית 2 פגימה	הסכום שהתקבל בגין דוח ביצוע 1 פגימה	דוח ביצוע 1 פגימה (הסכום שהתבקש ממשרד העלייה והקליטה)	עלות התכנית 1 פגימה	חלקו של משרד העלייה והקליטה	סה"כ העלות השנתית	תכנית 2019	אחוז התמיכה ממשרד העלייה והקליטה	שם התקציב / שם התוכנית
5,300 ש"ח		70,716	76,016	108,285	15,074	15,074	21,473	105,000	149,500	מרכז מצוינות ילדים ובני נוער	70.23%	1
591 ש"ח		93,746	94,337	140,383	4,808	4,808	7,498	100,000	148,750	מרכז תרבות	67.22%	2
3,918 ש"ח		71,853	75,771	98,404	42,862	42,862	55,665	115,000	149,280	טיפול קשישים עולים	77%	3
96 ש"ח		15,942	15,942	20,650	95,029	95,125	123,219	115,000	149,000	מורשת וזהות יהודית	77%	4
487 ₪		52,863	53,350	78,457	18,674	18,674	27,492	80,443	118,330	העצמת נשים עולות	67.98%	5
10,392 ש"ח		305,120	315,416	446,178	176,447	176,544	235,347	515,443	714,860	סה"כ קליטה בקהילה		
לא מומש כי אין חדר הפצה ראוי ונגיש												
								15,000	18,750	חדר הנצחה	80%	חדר הנצחה
164.5 ש"ח		24,147	24,311.2	30,389	8,640	8,640	10,800	39,267	49,084	פעילות ילדים ונוער	80%	יוצאי אחוזיה

המתחלקה לקליטת עלייה

קייזו/ הפער בין הסכום שהתבקש לסכום שהתקבל	הערות	הסכום שהתקבל בגין דוח ביצוע פעימה 2	דוח ביצוע פעימה 2 (הסכום שהתבקש ממשלד העלייה והקליטה)	עלות התמניית פעימה 2	הסכום שהתקבל בגין דוח ביצוע 1	דוח ביצוע פעימה 1 (הסכום שהתבקש ממשלד העלייה והקליטה)	עלות התמניית פעימה 1	חלקו של משלד העלייה והקליטה	סה"כ העלות השנתית	תכנית 2019	אחוז התמיכה ממשלד העלייה והקליטה	שם התציב/ שם התוכנית	
1,040 ש"ח		59,892	59,892.8	74,866.2	5,808	6,848	8,560	72,349	90,436	חברה, קהילה, תרבות			2
1,204 ש"ח		84,039	84,204	105,255.2	14,448	15,488	19,360	111,616	139,520	סה"כ יוצאי אתיופיה 80%			
1,533 ש"ח	מורכב משכר + פעילות	40,356	41,889.5	55,852.6				85,500	114,000	שילובים	75%	שילובים	
7,090 ש"ח	מורכב משכר +פעילות	81,857	49,745.7	66,327.7	התקבל בפעימה מס' 2	39,202.7	52,270.2	97,500	130,000	מנהיגות עולה	75%	מנהיגות עולה	
5,612 ש"ח	מורכב משכר בלבד	188,837	188,894	251,858.7	106,945	112,500	150,000	450,000	600,000	פרויקטורים	75%	מלווי עולים	
25,831		700,209	680,149	925,472	297,840	343,734	456,976	סה"כ כולל					

15.4. מנתוני הטבלה עולה, כי :

15.4.1. סך עלות כלל התוכניות הסתכם ב-1,382,449 ₪.

15.4.2. סך התמיכה אותה ביקשה העירייה, ממשרד העלייה והקליטה, הסתכמה ב-1,023,883 ₪.

15.4.3. סך התמיכה אותה קיבלה העירייה, ממשרד העלייה והקליטה, הסתכמה ב-998,049 ₪. קרי, כ-384,400 ₪ שולמו על ידי העירייה כולל גביית דמי השתתפות עצמית מהמשתתפים.

15.4.4. ההפרש שבין סך התמיכה אותה ביקשה העירייה לסך התמיכה אותה קיבלה הינו 25,834 ₪.

15.4.5. בנוסף להפרש זה, תוכניות "שילובים", "מנהיגות עולה למעורבות חברתית" ו-"מלווי עולים", כוללים רכיבי שכר לעובדים.

משרד העלייה והקליטה מממן 75% מעלות המעביד בהתאם לפירוט הבא :
12,500 ₪ למשרה מלאה ו-6,250 ₪ לחצי משרה.

כל הפרש שכר מסכומים אלו לא ממומן על ידו אלא על ידי העירייה. לכן, העירייה לא כוללת, בדיווח למשרד העלייה והקליטה, הפרשי שכר אשר אינם מוכרים על ידו.

להלן פירוט הפרשי השכר אשר אינם כלולים, בדיווח, למשרד העלייה והקליטה לשנת 2019 :

שם התוכנית	הסכום ששולם בפועל	הסכום שדווח בעלות התוכנית	הפער
מלווי עולים - פעימה 1	155,887	150,000	5,887
מלווי עולים - פעימה 2	255,413	251,858	3,555
סה"כ			
מנהיגות עולה למעורבות חברתית - פעימה 1	50,450	49,998	452
מנהיגות עולה למעורבות חברתית - פעימה 2	51,742	49,998	1,744
סה"כ			
שילובים	43,598	42,750	848
סה"כ כולל	557,090	544,604	12,486

15.4.6. מנתוני הטבלה עולה כי העירייה לא כללה במתכוון בדיווחים, למשרד העלייה והקליטה, בתוכניות אלו, הוצאות שכר בסך כולל של 12,486 ₪.

שנת 2020

15.5. החל משנת 2020 מנהלת המחלקה עורכת מעקב ובקרה, אחר קבלת התמיכות, באמצעות טבלת אקסל, אשר הוכנה על ידה. טבלת האקסל כוללת את הנתונים

המחלקה לקליטת עלייה

הבאים : שם התוכנית, עלות התוכנית הכוללת, חלקו של משרד העלייה והקליטה בהשתתפות הוצאות התכנית, הסכום שדווח למשרד העלייה והקליטה בדוחות ביצוע מספר 1 ו-2 והסכום שהתקבל בהתאם לאותו דיווח.

15.6. הביקורת בדקה את הנתונים בגין הפעילות שבוצעה בשנת 2020 :

המחלקה לקליטת עלייה

קידום/ הפער בין הסכום שהתבקש קש לסכום שהתקבל	הערות	הסכום שהתקבל בגין דוח ביצוע 2	דוח ביצוע 2 (הסכום שהתבקש ממשרד העלייה והקליטה)	פעילות 2	פעילות 1	הסכום שהתבקש בגין דוח ביצוע 1	דוח ביצוע 1 (הסכום שהתבקש ממשרד העלייה והקליטה)	פעילות 1	חלקו של משרד העלייה והקליטה	סה"כ העלות השנתית	תכניות 2020	אחוז התמיכה ממשרד העלייה והקליטה	שם התקציב / שם התוכנית	דוח
200		50,226	50,226	62,782	65,210	119,600	52,168	65,210	119,600	149,500	מרכז מצוינות לילדים ובני נוער	80%	קליטה בקהילה	1
		106,075	106,075	132,594	3,200	119,000	2,560	3,200	119,000	148,750	מרכז תרבות			2
		50,387	50,587	63,234	41,634	101,888	33,307	41,634	101,888	127,360	טיפוח קשישים עולים			3
		41,996	41,996	52,495	10,228	86,459	8,183	10,228	86,459	108,074	מורשת וזהות יהודית			4
113		41,186	41,299	51,742	25,218	96,000	20,124	25,218	96,000	120,000	העצמת נשים עולות			5

המתחלקה לקליטת עלייה

קיצוץ/ הפער בין הסכום שהתב קש לסכום שהתק בל		הסכום שהתקבל בגין זון ביצוע פעילות 2	זון ביצוע פעילות 2 (הסכום) שהתבקש ממשרד העלייה (והקליטה)	עלות התכנית פעילות 2	הסכום שהתקבל בגין זון ביצוע 1	זון ביצוע פעילות 1 (הסכום) שהתבקש ממשרד העלייה (והקליטה)	עלות התכנית פעילות 1	חלקו של משרד העלייה והקליטה	סה"כ העלות השנתית	תכניות 2020	אחוז התמיכה ממשרד העלייה והקליטה	שם התקציב / שם התוכנית	זון
313		289,870	290,183	362,847	116,342	116,341	145,49 0	522,947	653,684	ציון יום התצטרף על הטאצים העצמה ותגבור של מבוגרים וקשישים עולי אתיופיה	80%	חדר הנצחה יוצאי אתיופיה	1
		25,396				25,396	31,746	25,904	32,380				
		63,128				65,368	81,710	75,512	94,390				
2,240													

סה"כ קליטה בקהילה

המחלקה לקליטת עלייה

קיצוץ/ הפער בין הסכום שהתבקש לקש לסכום שהתקבל	הערות	הסכום שהתבקש בגין דוח ביצוע 2	דוח ביצוע פעימה 2 (הסכום שהתבקש ממשרד העלייה והקליטה)	עלות התכנית פעימה 2	הסכום שהתקבל בגין דוח ביצוע 1	דוח ביצוע פעימה 1 (הסכום שהתבקש ממשרד העלייה והקליטה)	עלות התכנית פעימה 1	משך הדוח העלייה והקליטה	חלקו של משרד העלייה והקליטה	סה"כ העלות השנתית	תכנית 2020	אחוז התמיכה ממשרד העלייה והקליטה	שם התקציב / שם התוכנית	דוח
268		30,420	30,688	38,360	30,420	30,688	38,360	30,420	38,025	38,025	העצמת ילדים ובני נוער עלולים יוצאי אתיופיה			2
		3,600	3,600	4,500		3,600	4,500	7,204	9,005	9,005	העצמה ותגבור צעירים ומבוגרים			3
2,508		97,148	99,656	124,570	113,136	141,420	141,420	113,136	141,420	141,420	סה"כ יוצאי אתיופיה			
3,045	מורכב משכר +	15,134	18,179,6	25,214	93,750	130,000	130,000	93,750	130,000	130,000	מנהיגות עולה	72.11%	מנהיגות עולה	

המתחלקה לקליטת עלייה

קיצוץ/ הפער בין הסכום שהתב קש לסכום שהתק בל		הסכום שהתקבל בגין זי ביצוע פעילות 2	זי ביצוע פעילות 2 (הסכום שהתבקש ממשרד העלייה והקליטה)	עלות התכנית פעילות 2	הסכום שהתקבל בגין זי ביצוע 1	זי ביצוע פעילות 1 (הסכום שהתבקש ממשרד העלייה והקליטה)	עלות התכנית פעילות 1	חלקו של משרד העלייה והקליטה	סה"כ העלות השנתית	תכניות 2020	אחוז התמיכה ממשרד העלייה והקליטה	שם התקציב / שם התוכנית	זי
	פעילות												
7914	מורכב משכר בלבד	223,680				231,594	308,79 2	412,500	550,000	פרויקטורים	75%	מלווי עולים	
13,780		651,228	290,183	362,847	116,342	491,166	635,81 2	1,168,237	1,507,484		סה"כ		

- 15.6.1. סך עלות כלל התוכניות הסתכם ב- 998,659 ₪.
- 15.6.2. סך התמיכה אותה ביקשה העירייה, ממשרד העלייה והקליטה, הסתכמה ב- 781,349 ₪.
- 15.6.3. סך התמיכה אותה קיבלה העירייה, ממשרד העלייה והקליטה, הסתכמה ב- 767,570 ₪. קרי, כ- 231,089 ₪ שולמו על ידי העירייה ובאמצעות גביית דמי השתתפות עצמית מהמשתתפים.
- 15.6.4. ההפרש שבין סך התמיכה אותה ביקשה העירייה לסך התמיכה אותה קיבלה הינו 13,779 ₪.
- 15.6.5. בנוסף להפרש זה, תוכניות "מנהיגות עולה למעורבות חברתית" ו-"מלווי עולים", כוללים רכיבי שכר לעובדים. משרד העלייה והקליטה מממן 75% מעלות המעביד בהתאם לפירוט הבא: 12,500 ₪ למשרה מלאה ו- 6,250 ₪ לחצי משרה. כל הפרש שכר מסכומים אלו לא ממומן על ידו אלא על ידי העירייה. לכן, העירייה לא כוללת, בדיווח למשרד העלייה והקליטה, הפרשי שכר אשר אינם מוכרים על ידו. להלן פירוט הפרשי השכר אשר אינם כלולים, בדיווח, למשרד העלייה והקליטה לשנת 2020:

שם התוכנית	הסכום ששולם בפועל	הסכום שדווח בעלות התוכנית	הפער
מלווי עולים - פעימה 1	314,783	308,792	5,991
מנהיגות עולה למעורבות חברתית - פעימה 1	25,214	25,214	0
סה"כ כולל			5,991

- 15.6.6. מנתוני הטבלה עולה כי העירייה לא כללה במתכוון בדיווחים, למשרד העלייה והקליטה, בתוכניות אלו, הוצאות שכר בסך כולל של 5,991 ₪.

16. סיכום – התחשבות עם משרד העלייה והקליטה

הביקורת התרשמה בבדיקתה, כי מנהלת מחלקת קליטה וחשב היחידה בצעו עבודה מדוקדקת גם מול משרד העלייה והקליטה, במטרה לקבל את מלוא התמיכה בכל אחת מהתוכניות.

17. ניהול גביית דמי השתתפות העולים בעלות הפעילות

- 17.1. סעיף 8 לנוהל רשויות קובע לעניין זה: "ככלל אין לגבות מהעולים עלות כספית בגין פעילות הנתמכת על ידי המשרד. במקרים בהם הרשות סבורה כי קיימת הצדקה מיוחדת לגביית השתתפות מהעולים,

המחלקה לקליטת עלייה

היא תציין זאת בצירוף ההנמקה, כבר בעת הגשת הבקשה לתמיכה בגין התכנית המסויימת.

בכל מקרה, גובה ההשתתפות הכספית של העולים בתכנית יהיה סמלי ויקבע על-ידי ועדת ההיגוי. השתתפות כספית של עולים בכל תכנית יישובית, באם תידרש, תעשה באופן שוויוני, כלומר, יגבה סכום אחיד לכולם או על-פי מבחן הכנסה ברור וקבוע מראש.

כמבחן הכנסה יכולה הרשות להתייחס לקביעת ועדת ההנחות ברשות, בתנאי שהחלטות ועדה זו שוויוניות, שקופות וברורות. ההכנסות מההשתתפות העצמית של העולים ייחשבו כחלק מהשתתפות (Matching) של הרשות למימון התכנית. לגבי תכניות, בהן הוחלט על ידי ועדת ההיגוי לא לגבות השתתפות עצמית, יירשם בבקשת התמיכה לגבי כל אחת מהן: "אין גבייה מהעולים".

ככל שתאושר גבייה מהעולים עלייה להיות רשומה בתכנית ומדווחת בדוח ביצוע. במידה והרשות לא תגבה בפועל דמי השתתפות אלה, עלייה יהיה להשלים את הסכום הנ"ל כך שסך עלות התכנית לא תשתנה. כמו כן, רשות לא תוכל לגבות מעולה יותר מסכום ההשתתפות העצמית המאושר לכך בתכנית.

בכל מקרה גובה השתתפות העולים יהיה סמלי בלבד ולא יעלה בסה"כ על גובה השתתפות של הרשות בתכנית. עולה, שלא יכול לעמוד גם בהשתתפות סמלית זו לפי ועדת ההנחות - לא תימנע השתתפותו בתכנית.

ההשתתפות העצמית של העולה תלווה במתן קבלה על ידי הרשות לעולה, וזו תובא לידי ביטוי בדיווח על ביצוע התוכנית.

17.2. בכלל הפעילויות, למעט אלו המתקיימות בבית העולה, מנהלת המחלקה גובה את דמי ההשתתפות העצמית. המשתתפים מגיעים למשרדי המחלקה ומשלמים למנהלת המחלקה.

17.3. מנהלת המחלקה מסרה לביקורת, כי בשנת 2020 בשל משבר הקורונה חלק מהמשתתפים בפעילויות לא הגיעו למשרדי המחלקה על מנת להסדיר את התשלום.

17.4. לטענת מנהלת המחלקה, קיים קושי טכני לניהול הגבייה חודש בחודשו מהמשתתפים הרבים, לאור העובדה שמדובר במשתתפים שאינם מגיעים באופן שוטף למשרדי המחלקה, ולאור עומס העבודה המוטל על המחלקה.

17.5. משום שמדובר בסכומים נמוכים, הביקורת ממליצה לבחון את השימוש בפנקסים בעלי ערך כספי נקוב, בהתאם להנחיות, וזאת על מנת לייעל את תהליך הגבייה.

18. פרסום השירותים

- 18.1. לעניין פרסום השירותים, סעיף 5 לנוהל רשויות – "דרכי גיוס של המשתתפים בפעילויות" קובע, כי (ציטוט) :
- א. על הרשויות לפעול להרחבת רשת הגיוס של המשתתפים בפעילות בגינה

- מבוקשת תמיכה מהמשרד ולממן מתקציב התכנית פרסום באמצעי התקשורת המקומיים בשפות העולים (דוגמת רדיו, עיתונות, ערוצי טלוויזיה, עלונים, מרכז המידע של המשרד, רשתות חברתיות ועוד).
- ב. בפרסום יש לציין, שמדובר בפעילות משותפת לרשות ולמשרד.
- ג. יש לוודא, שהפרסום יהיה נגיש ושוויוני לכל אוכלוסיות העולים ויופיע בעברית ובשפתם. אם הרשות מבקשת לבצע פעילות נתמכת בשיתוף גופים מסחריים / פרטיים, עלייה לקבל לכך אישור מראש ובכתב מוועדת התמיכות של המשרד."
- 18.2. בנוסף, סעיף 16 לנוהל רשויות "פרסומים" קובע כדלקמן:
- א. כל הפרסומים, המתייחסים לפעילות הנתמכת על ידי המשרד, חייבים להיות כתובים גם בעברית.
- ב. יש לציין בהם את הסיוע של משרד העלייה והקליטה בתכנית, כולל לוגו המשרד.
- ג. הפרסומים יאושרו על-ידי מנהל/ת המרחב הרלוונטי במשרד העלייה והקליטה, מראש ובכתב.
- ד. הפרסום בעברית הוא תנאי להשתתפות המשרד במימון התכנית."
- 18.3. להלן סקירת התקשרות העירייה עם נותני שירותי גרפיקה לצורך הפרסומים הנ"ל, בין השנים 2019-2020:
- 18.3.1. נוהל "התקשרויות בפטור ממכרז על פי תקנה 3 (8) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח – 1987" (להלן: "נוהל התקשרויות") חל על התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמן מיוחדים, והפטורה ממכרז על פי הוראות תקנה 3 (8) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח- 1987 ואשר עצם היותה של ההתקשרות פטורה ממכרז אושרה על ידי הלשכה המשפטית בעירייה.
- 18.3.2. על פי נוהל זה על העירייה לפרסם קול קורא, להכין מאגר ולהחליט, באמצעות ועדת התקשרויות, למי למסור את העבודה הספציפית בהתאם לנימוקי הוועדה.
- 18.3.3. ביום 8.7.2020 התקיימה וועדת התקשרויות לצורך בחירת גרפיקאי עבור המחלקה:
- 18.3.3.1. מטרת השירות כפי שהוגדרה בפרוטוקול הוועדה "לתת שירותי גרפיקה במסגרת תוכניות העבודה במגוון תחומים..."
- 18.3.3.2. בפני הוועדה הובאו 2 ספקים שהגישו הצעות מחיר:
- 18.3.3.2.1. מ.ק. – הצעה על בסיס ריטיינר חודשי: עד 10 שעות בחודש: 1,000 ₪ עד 20 שעות בחודש 2,000 ₪ ועד 30 שעות בחודש 3,000 ₪.

המחלקה לקליטת עלייה

18.3.3.2.2. מ. - הצעה על בסיס ריטיינר חודשי: עד 10 שעות בחודש: 1,250

ש, עד 20 שעות בחודש 2,300 ש, עד 30 שעות בחודש 3,000 ש
(הסכומים אינם כוללים מע"מ).

18.3.3.3. החלטת הוועדה "לאשר עד 3,000 ש בחודש".

18.3.3.4. נימוקי הוועדה היו "המלצת המנהל" שביקש לאשר את ההתקשרויות עם מ.ק.

18.3.4. הביקורת סבורה, כי בהתאם לסעיף 5.1.12 לנוהל התקשרויות אשר קובע כי "העסקתו של היועץ תהיה להעסקה חד פעמית, לביצוע עבודה מסוימת או פרויקט ספציפי" על וועדת ההתקשרויות, לתחום את ההתקשרות עם היועץ לזמן מסוים (עד 3 שנים). כמו כן, בהחלטת הוועדה, יש לציין את שם הזוכה אותו אישרה הוועדה.

18.3.5. מנהלת המחלקה מסרה לביקורת, כי בשנת 2019 ובמחצית שנת 2020 העירייה התקשרה עם גרפיקאית לפי הצעות מחיר לפרסום בודד. החל מיום 13.9.2020 מנהלת המחלקה הוציאה הזמנות עבודה בהתאם לנוהל התקשרויות ובהתאם לצורך.

18.4. לרוב, הפרסומים מפורסמים בעמוד הפייסבוק "new bat yam", ולעיתים נדירות גם בעיתונות כאשר מדובר בקהל יעד מאוד מבוגר.

18.5. בנוסף, פרויקטורית העולים מנהלת מספר קבוצות וואטסאפ, בהם חברים עולים בהתאם לשנת העלייה, ושם מפורסמות הפעילויות הרלוונטיות לכל קבוצה.

19. מועדוני עולים

ברחבי העיר ישנם עשרות מועדוני עולים קשישים הנמצאים במרכזים קהילתיים ומבני ציבור. לכל מועדון עולים רכז מועדון שמרכז את פעילות המועדון על בסיס התנדבותי. במחלקה מועסקת רכזת מועדונים אחת. בנוסף, קיים מועדון עולים – "בית העולה" המיועד לאוכלוסיית העולים בכל הגילאים.

בית העולה

19.1. בית העולה הנמצא ברחוב אורט ישראל 5 מכיל 2 כיתות לימוד ואולם ספורט.
19.2. המחלקה מקיימת בבית העולה, במשך חמישה ימים בשבוע, בין השעות 9:00-21:00, מגוון פעילויות כגון: חוגים שונים, פעילות קיץ לילדי העולים, אירועים, הרצאות וסדנאות ועוד. (בסעיף 9 לעיל מפורטות כלל התוכניות לעולים שבוצעו בשנים 2019-2020 כאשר בכל תוכנית מצוין מקום הפעילות שחלקן מתקיים בבית העולה).

19.3. יש לציין, כי בתקופת משבר הקורונה, מחודש מרץ 2020 ועד חודש ספטמבר 2021, ובשל ההנחיה לסגור את בית העולה, התקיימו חלק מהפעילויות באמצעות הזום וחלקן לא התקיימו כלל (חוגי הקשישים וחוגי ילדים מחול ותיאטרון).

- 19.4. בבית העולה עובדת אחת שמנהלת את כלל פעילותו. בין היתר היא אחראית על הפעלת החוגים, גביית הכספים מהמשתתפים בפעילויות המתקיימות בבית העולה, מעקב אחר השתתפות העולים בפעילויות, הנגשת השירותים לעולים ועוד.
- 19.5. שעות עבודתה של מנהלת בית העולה הינם בין השעות 13:00-20:00. בשעות הבוקר, כאשר מתקיימת פעילות, מגיעה עובדת נוספת.
- 19.6. מנהלת בית העולה מסרה לביקורת, כי לכל פעילות אשר במסגרתה המחלקה גובה דמי השתתפות מהמשתתפים ישנו משתתף או הורה של משתתף אשר אחראי על גביית דמי ההשתתפות העצמית. האחראי אוסף את הכספים ומוסר אותם למנהלת בית העולה אשר מוציאה קבלה מרוכזת.
- 19.7. לאחר מכן, מנהלת בית העולה מעבירה את הכספים שנגבו למנהלת מחלקת קליטת עלייה וזו חותמת לה על גבי הקבלה כאישור לקבלת הכספים בגין אותה קבלה ומפקידה את הכספים בקופת העירייה.
- 19.8. הביקורת מצאה, כי מנהלת בית העולה מקיימת בקרה ומעקב אחר התקבולים, באמצעות טבלאות. לעיתים רחוקות, ישנם משתתפים שאינם משלמים את דמי ההשתתפות העצמית, אולם לא נמנעת מהם ההשתתפות באותה פעילות.

הביקורת ממליצה:

- א. לעדכן את הוראות העבודה כך שישדירו את תהליכי העבודה, בתחומים הרלוונטיים, לפעילות המחלקה ולשירותים אותם היא מעניקה לעולים, תושבי העיר, בהתאם להנחיות משרד העלייה והקליטה.
- ב. לארגן מחדש את התפקידים והפעולות שעל כל אחד מעובדי המחלקה, רכזות ופקידות לבצע על מנת שהם יחולקו בין כלל העובדים, על מנת להפחית עומסי עבודה, ועל מנת שהעבודה תהיה מהירה ויעילה יותר.
- ג. לוודא כי כלל העובדים במחלקה ישלטו בשפה העברית, כך שיוכלו לבצע כל עבודה הנדרשת כולל שימוש בתוכנות המחשב.
- ד. לוודא, כי המדריכים בחוגים השונים, יהיו דוברי השפה העברית, וזאת על מנת שהשתתפות בפעילות תתאפשר לכלל העולים מהמדינות השונות. להוציא, חוגים שלהם נגיעה ישירה לשפה (כגון: תיאטרון) ואוכלוסיית העולים הקשישים המתקשים ברכישת השפה העברית.
- ה. להסדיר, בצורה אחידה ובהתאם לכללי המנהל התקין, את נושא גביית השתתפות העצמית מהמשתתפים בפעילויות. ניתן לבחון את השימוש בפנקסים בעלי ערך כספי נקוב לצורך גביית הכספים, וזאת על מנת לייעל את תהליך הגבייה.
- ו. להקפיד על הפקדת כספי הגבייה בסמוך לביצוע התשלומים ולאחר הנפקת הקבלה.
- ז. לשמור העתק מכל הפקדה בצמוד להעתק הקבלה שהוצאה.
- ח. להזמין משקיפים נושאי תפקיד רלוונטי לכל וועדה, לוועדת ההיגוי.
- ט. לקבוע תקציב שנתי למחלקה בהתאם לצפי התקציב ממשרד הקליטה ולא גבוה יותר, ובהסתמך על שנים שעברו.

