

נוהל הפעלת דוכני אקססוריז ערב יום העצמאות 2023-תשפ"ג

המעוניינים להציב\ לשכור דוכן למכירת אקססוריז בערב יום העצמאות (יום ג' 25/04/2023) במתחם הצבת דוכני אקססוריז שהוגדר במתחם הארוע (מול רח' בן גוריון 77-71 בלבד) .
מתבקשים להגיע לאגף הפיקוח העירוני, ברחוב החשמונאים 27, חדר 204 בת ים בימים א'-ה' בין התאריכים 22/03/2023-05/04/2023, בין השעות 08:30-12:30. לא יתקבלו בקשות לאחר מועד זה.
לשאלות ובירורים נוספים ניתן לברר בטל': 03-5556310/11 או במייל: david_m@bat-yam.muni.il .
תנאי להגשת בקשה לדוכן:

- יש להגיע עם תעודת זהות של מגישת הבקשה וצ'ק \כרטיס אשראי לביטחון .
- הפקדת צ'ק ביטחון (לפקודת עיריית בת ים) ע"ס 750 ש"ח אשר יוחזרו לאחר האירוע (במידה ולא יעמוד בהסכם יגבה מלוא הסכום).
- לקבלת הפקדון חזרה יש להגיע למשרדי האגף החל מיום א' 30/04/2023.

דגשים:

- מספר הבקשות מוגבל (בשיטת של כל הקדום זוכה), ותינתן עדיפות לתושבי העיר בת ים בלבד.
- הקמת דוכן תתאפשר אך ורק בתחום אשר סומן ונקבע ע"י העירייה.
- לא תתאפשר הקמת דוכן נוסף על אותו שם.
- גודלו של כל דוכן יהיה בגודל של 1.80 מ"ר וימוקם בהתאם למספר שהזוכה יקבל.
- חל איסור מוחלט על מכירה והכנסה למתחם הארוע של ציוד או אביזרים כגון קצף, ספריי שלג, נפצים או כל אביזר המסכן את הציבור.
- חל איסור מוחלט על מכירת מזון ו/או שתיה מסוג כלשהוא במתחם האקססוריז.
- לא ניתן להתחבר לנקודות חשמל.
- הצבת הדוכן תותר ביום הארוע בין השעות 10:00-14:00 בלבד.
- חל איסור מוחלט על הכנסת בלוני גז, הבערת מנגלים, הצבת מכלים מסוכנים ו\או המכילים חומרים מסכנים, שימוש בבנזין, נפט, סולר או כל חומר דליק נוזלי אחר למתחם ומחוצה לו.

התחייבות מפעיל הדוכן אקססוריז כלפי העירייה:

- אני מאשרת\ כי קראתי היטב את נוסח ההתחייבות, ואני מתחייב לקיימם כלשונם וללא כל סטייה
- ידוע לי, כי לא אוכל לשכור\להעביר את הדוכן בכל דרך שהיא לאדם אחר אשר לא נרשם ואושר מטעם העירייה.
- אני מתחייב להיות בדוכן בכל שעות הארוע ועם סימן ההיכר אשר יסופק לי ע"י העירייה (חולצה וכיו"ב).
- אני מתחייב להפעיל את השירותים באירוע בהתאם לשעות האירוע ולהנחיות ודרישות האירוע לכל המאוחר עד השעה 00:15 (הפסקת מכירה) סיום קיפול הציוד ועזיבת המקום שהוא נקי עד השעה 00:45.
- חריגה משעות אלו תגרור אחריה הטלת דוחות ע"י הפיקוח העירוני.
- על הזוכה לדאוג לנציג מטעמו אשר ימצא במוקד הפעילות בכל שעות האירוע. נציג זה יהיה בקשר עם כלל הגורמים הרלוונטיים לניהול התקין והבטיחותי של הדוכן.
- על הזוכה לדאוג לפינוי הפסולת למתקן אשר הוצב לשם כך בהתאם לחוק והוראת העירייה. האחריות על הפינוי וניקוי האזור הפעלת הדוכן הינה ע"י בעל הדוכן.

החשמונאים 27, בת-ים. טל. 03-5556443 פקס. 03-5556440 דוא"ל. Shoshi-o@bat-yam.muni.il



- ידוע לי כי האחריות על הציוד שאספק במסגרת השירותים היא שלי בלבד, והעירייה לא תהיה אחראית לכל מקרה של אובדן ציוד או נזק לציוד.
- ידוע לי כי אין העירייה מתחייבת למספר מבקרים מסוים באירוע. לא תשמע כל טענה או תביעה בעניין מצג שווה להיקף קהל כלשהו.
- הסכום הנקוב במסגרת דלעיל-מהווה תמורה אותה נשלם לעירייה בגין מתן הרשות להפעלת דוכנים עבור אירועים ולביצוע כל התחייבותנו ע"פ הסכם הנ"ל.
- בתום האירוע, יש להחתים את הפקח העירוני האחראי שהמקום הוחזר נקי ומסודר בשעת הקבלה, יש לוודא כי ההסכם חתום ע"מ לקבל את הערבון חזרה החל מיום א' באגף הפיקוח העירוני.

הצהרה:

- אני הח"מ מאשר כי קראתי היטב את נוסח ההתחייבות, ואני מתחייב לקיימם כלשונם וללא כל סטייה.
- ידוע לי כי סטייה מתנאים הנ"ל תקנה לעירייה זכות מיידית לסילוק מידי ללא כל הודעה מוקדמת ולפריעה של תשלום הערבון .
- הנני מצהיר/ה בזאת כי כל הפרטים לעיל נמסרו ע"י המופעים בהסכם זה, הינם מלאים ונכונים. במידה ויחולו שינויים בפרטים שנמסרו לעיל אני/ו מתחייבים לעדכנכם מיידית.
ואנו באנו על החתום:

שם המבקש/ים: _____ ת"ז: _____

מספר דוכן: _____ כתובת דוא"ל: _____

שם הנציג מטעם העירייה: _____ חתימת פקח בתום האירוע: _____

פירוט האקססוריוז שמבקשים למכור: _____

חתימה המבקש/ים: _____

