

אגף הביטחון ביקורת מעקב

חטיבת תפעול ושפ"ע

אגף הביטחון

אגף הביטחון ושירותי החירום

ביקורת מעקב

1. בשנת 2019 בוצעה ביקורת במחלקת הביטחון, אשר במהלך השנים התרחבה לאגף. ממצאי הביקורת העלו, כי מנהל האגף מחויב לביטחון תושבי העיר בשגרה ובחירום, ועובדי האגף מקצועיים ומסורים. עם זאת, המבנה הארגוני המבוזר של המחלקה הקשה על ניהולה. הפיכתה של המחלקה לאגף אמורה להקל על הגדרת מבנה ארגוני היררכי יותר. נושא המבנה הארגוני ומותת השליטה הם המפתח ליישום ותכנון פעילות האגף.
2. יש לציין, כי במהלך ה-1.5 שנים האחרונות האגף מנהל את משבר הקורונה בעיר, משבר אשר שואב מהאגף משאבים רבים. ביקורת המעקב בוצעה בשיא הגל הרביעי של מגפת הקורונה, למרות העומס והלחץ הקיימים.

עדכון המצב	המלצה מדוח הביקורת בשנת 2019	
<p>בוצע באופן חלקי.</p> <p>המבנה הארגוני החדש כולל חלוקה לתחומי פעילות. במהלך שנת 2022 צפויים להיקלט באגף קב"טים חדשים אשר יהיו אחראים על תחום האבטחה, תחום החירום ותחום הפרוייקטים המיוחדים. בשלב זה, בשל מצבה הכלכלי של העירייה טרם התקבל אישור לקידום כוח האדם באגף. מנכ"לית העירייה הורתה לקיים פגישה עם סמנכ"ל פיתוח הון אנושי, במטרה לבחון את החלופות לקידום כוח אדם אשר יסייעו להצלחת גיוס הקב"טים.</p>	<p>1. להתאים את המבנה הארגוני במחלקה לתחומי הפעילות השונים באופן אופקי, תוך הגדרת תחומי אחריות לסגני מנהלי המחלקה.</p>	<p>1.</p>
<p>בוצע, אך לא הושלם.</p> <p>תקן מזכירת המחלקה אוייש. התקן החסר בתחום הטיפול במקלטים עדיין לא אוייש באופן קבוע. מנהל האגף ציין, כי במהלך שיא משבר הקורונה סופח אליו מפקח באופן זמני, אשר כיום מסייע בתחום המקלטים. במידה והסיפוח יהפוך לקבוע, תהיה הלימה למחויבות של העירייה על פי הגדרות התקציב של הג"א.</p>	<p>2. לאייש את תקני כוח האדם החסרים, אשר היעדרם פוגע באיכות ויעילות הטיפול במשימות המחלקה: תקן מזכירת המחלקה והתקנים החסרים בתחום הטיפול במקלטים, או למצוא חלופות ארגוניות אחרות למיתון העומס הקיים על עובדי המחלקה ולביצוע משימות המחויבות על ידי פיקוד העורף.</p>	<p>2.</p>

עדכון המצב	המלצה מדוח הביקורת בשנת 2019	
<p>בוצע חלקית.</p> <p>תהליכי העבודה מול החברה לתפ"ס שופרו, אולם הם עדיין לא עוצבו סופית ולא הפכו לנהלי עבודה. מנהל האגף נוכח בישיבות ההיערכות של החברה לפתיחת הצהרונים ופעילות הספורט. לדבריו, עם פתיחת שנת הפעילות תשפ"ב יעוצבו סופית תהליכי העבודה, וניתן יהיה לעגנם בנוהל.</p> <p>מנכ"לית העירייה מאשרת את דרישת אגף הביטחון לגיוס קב"ט לחברת תפ"ס, אשר יהיה כפוף מקצועית למנהל אגף הביטחון בעירייה.</p>	<p>3. להגדיר את מסגרת האחריות של מחלקת הביטחון באירועים המאורגנים על ידי החברה לתפ"ס (ראה פרק א' בדוח).</p>	
<p>בוצע.</p> <p>בתכנית העבודה השנתית קיימים לוחות זמנים המהווים יעדי ביצוע.</p>	<p>4. להכין תכנית עבודה מפורטת, אשר תכלול הגדרת היעדים ומדידת העמידה ביעדים אלו על פני לוחות הזמנים המוגדרים.</p>	
<p>בוצע.</p> <p>מנהל האגף ציין, כי לאחרונה הוחלפו מרבית הקב"טים, והקריטריונים לאירועי מוסדות החינוך בהם יש צורך בנוכחות של קב"ט נקבעים ביחד איתם.</p>	<p>5. לקבוע קריטריונים קבועים לאירועי מוסדות החינוך בהם יש צורך בנוכחות של קב"ט. הקריטריונים יקבעו בהתאם לכמות התלמידים הצפויים לקחת בו חלק, אופיו של האירוע, מיקום האירוע וכד'.</p>	
<p>בוצע.</p> <p>מנהל האגף מקפיד לשלוח במייל לכלל מנהלי בתי הספר והעב"טים בעיר ליקויי בטיחות ואי קיום הנחיות, אשר אותרו בביקורת שנערכה על ידי קב"ט בית הספר, בעת אירועים ופעילויות מחוץ למוסדות החינוך, על מנת למנוע, ככל שניתן, את הישנות המקרים.</p>	<p>6. להביא לידיעת כלל מנהלי בתי הספר והעב"טים בעיר ליקויי בטיחות ואי קיום הנחיות, אשר אותרו בביקורת שנערכה על ידי קב"ט בית הספר, בעת אירועים ופעילויות מחוץ למוסדות החינוך, על מנת למנוע, ככל שניתן, את הישנות המקרים.</p>	
<p>לא בוצע.</p> <p>מנהל האגף דרש זאת מחברת האבטחה.</p>	<p>7. לדרוש מחברת האבטחה את התצהירים המוגדרים בהסכם אחת ל-6 חודשים.</p>	
<p>בוצע.</p>	<p>8. לדרוש ממשכ"ל העתק מאישור בודק השכר מטעמם, אשר בודק את תנאי ההעסקה של עובדי חברת האבטחה ואת עמידתה בכול החובות והתשלומים החלים עליה על פי</p>	

עדכון המצב	המלצה מדוח הביקורת בשנת 2019	
	חוקי העבודה וההסכם.	
<p>טרם בוצע.</p> <p>בעקבות מספר דוחות ביקורת שנערכו במהלך השנים האחרונות קיימת הקפדה על קבלת השירות מחברת משכ"ל. יש להשלים את כתיבת הנוהל.</p> <p>יש לציין, כי לאחר תום הביקורת התקבלה בעירייה חוות דעת משפטית, כי חברת האבטחה אינה קבלן כוח אדם על פי הגדרתה בחוק, ולכן אין חובה לבדיקת בודק שכר מוסמך.</p>	<p>9.</p> <p>לכתוב נוהל עבודה מקיף שיסדיר את תהליך העבודה של העירייה מול כלל הקבלנים עימם היא מתקשרת באמצעות משכ"ל, ולהבחין בין הבקורות הנדרשות במידה והקבלן נותן את השירות באופן ישיר, ובין אם הוא נותן שירות כחלק ממכרז מסגרת של משכ"ל (בהתאם לפרק ג' סעיף 3.3.7 בדוח הביקורת).</p>	
<p>טרם בוצע.</p> <p>הנושא טרם טופל בשל עומס המטלות שנוצר בעקבות מגיפת הקורונה.</p> <p>סמנכ"ל תפעול ושפ"ע ומנהל האגף ציינו, כי בכוונתם לטפל בנושא ברבעון הראשון של שנת 2022.</p>	<p>10.</p> <p>לעדכן את כלל הוראות העבודה הקיימות במחלקה, ולבחון את התאמתן לשינויים שחלו בחוק ו/או בתהליכי העבודה.</p>	
<p>בוצע, אך טרם הושלם.</p> <p>מחלקת נכסי העירייה החלה את התהליך להסדרת אחזקתם ופעילותם של גופים ועמותות במקלטים הציבוריים. ועדת ההקצאות מתכנסת במטרה לבחון את הנושא ולהביאו למועצת העיר לאישור או דחייה.</p>	<p>11.</p> <p>לפעול להסדרת אחזקתם ופעילותם של גופים ועמותות במקלטים הציבוריים, כפי שנדרש על פי החוק ועל פי נהלי העירייה.</p>	
<p>טרם בוצע.</p> <p>תחזוקת המקלטים במוסדות החינוך הועברה למחלקת תחזוקת מוסדות החינוך. תכנית העבודה לשנת 2022 כוללת</p>	<p>12.</p> <p>להכניס לתכנית העבודה את תחזוקת המקלטים במוסדות החינוך, ולהקציב את התקציב וכוח האדם הנדרשים לתיקון כלל הליקויים במקלטים אלו ולתחזוקתם השוטפת.</p>	

עדכון המצב	המלצה מדוח הביקורת בשנת 2019	
<p>ביצוע סקר לכלל המקלטים במוסדות החינוך (כ- 40 מקלטים) ברבעון הראשון, ובעקבותיו ניתן יהיה לאמוד את עלות שיפוץ המקלטים. בהתאם לאומדן, ניתן יהיה לערוך תכנית רב שנתית לשיפוץ ותחזוקת המקלטים במוסדות החינוך. מנכ"לית העירייה ביקשה לפנות למשרד החינוך בדרישה שישתתף בהוצאות אלו.</p>	<p>13. לערוך תכנית רב שנתית לשיפוץ ותחזוקת המקלטים בכלל מוסדות החינוך, אשר תמנע את הליקויים.</p>	
<p>טרם בוצע. לדברי מנהל האגף עלות המיפוי הנדרש גבוהה, ולכן הוא לא בוצע ולא מופיע בתכנית העבודה. סמנכ"ל תפעול ילמד כיצד הנושא מטופל ברשויות אחרות, ותיבחן האפשרות לקבל את המידע מתוך נתוני אגף ההנדסה בעיר.</p>	<p>14. לערוך מיפוי לאיתור כלל המקלטים הפרטיים המשותפים בשטח העיר, ולעדכן את נתוני מערכת ה-GIS.</p>	
<p>בוצע, אך טרם הושלם. בעקבות דוח הביקורת הוכנה טיוטה לחוק העזר. בכוונת היועצת המשפטית להביא את הטיוטה לאישור בישיבת המועצה שתתקיים בחודש נובמבר 2021.</p>	<p>15. לחוקק חוק עזר עירוני המגדיר את סמכויות הרשות המקומית בביצוע בקרה ואכיפה במקלטים פרטיים משותפים, בהתאם להנחיות פיקוד העורף.</p>	
<p>טרם בוצע. בשל חוסר בכוח אדם ועומס המשימות שנוסף בעקבות מגיפת הקורונה, הנושא טרם טופל. מנהל האגף הדגיש, כי במידה ויאושר מעמדו הקבוע של המפקח שסופח באופן זמני לאגף, ניתן יהיה לשלב את האכיפה והבקרה היזומה בתכנית העבודה לשנת 2022.</p>	<p>16. לבצע אכיפה ובקרה יזומה במקלטים הפרטיים המשותפים, בהתאם להנחיות פיקוד העורף. לערוך פירוט לתהליך האכיפה והבקרה וכן למשאבים הנחוצים לצורך יישום ההמלצות המפורטות בגוף הדוח.</p>	
<p>בוצע. רכז מל"ח באגף שיפר את מערך החירום של העירייה, כך שהציוד הקיים במחסני החירום של העירייה מאפשר לאגף</p>	<p>17. לבנות תכנית להעברת הציוד הקיים, לאחר בחינת תקינותו, ממחסני החירום של העירייה למחסן החירום במתחם תיאטרון "נוצר", אשר תגדיר את אבני הדרך בתהליך החל מהכשרת מחסן החירום ועד תום</p>	

אגף הביטחון ושירותי החירום - ביקורת מעקב

עדכון המצב	המלצה מדוח הביקורת בשנת 2019	
<p>הביטחון לנהל אירועים בלוחות זמנים קצרים ויעילים. בתקופת ההתמודדות עם מגיפת הקורונה ניתן היה לפתוח תחנות חירום באופן מיידי, ללא עלויות גבוהות, תוך מתן מענה ושירות מיטבי לתושבי העיר.</p>	<p>ביצוע ההצטיידות וסידור המחסן, לרבות הגדרת לוחות הזמנים. הביקורת הגדירה בגוף הדוח היבטים שיש לקחת בחשבון בעת בניית התכנית.</p>	
<p>בוצע. כיום אבות הבית בכל אחד ממוסדות החינוך שולחים לאגף את הביקורות החודשיות המבוצעות על ידם, כך שהליקויים מטופלים באופן מיידי.</p>	<p>18. להתייחס בביקורת כיבוי האש השנתית, אשר נערכת על ידי ראש ענף כיבוי אש ומקלטים גם לנאותות ביצוע הביקורות החודשיות המבוצעות על ידי מנהלי מוסדות החינוך, ולמצאים שעולים מהן.</p>	