

הקצאת מקומות חנייה אישיים לנכים

1. כללי

- 1.1 עיריית בת-ים מקצה מקומות חנייה אישיים לנכים ברחובות העיר, הסמוכים לבית מגוריהם של הנכים, או בקרבת מקום עבודתם בעיר גם אם אינם תושבי העיר, אף שחוק החנייה לנכים, התשנ"ד-1993, אינו מחייב אותה להקצאה זו.
- 1.2 הקצאת מקום חנייה אישי לנכה לשימוש הבלעדי באמצעות הצבת תמרור נועדה להקל על הנכים המוגבלים בהליכה. עם זאת, אדם בעל תג "נכה" אינו זכאי באופן אוטומאטי להקצאת מקום חנייה אישי.
- 1.3 הקצאת מקום חנייה אישי לנכה משמעותה הענקת זכות לרכבו של הנכה לחנות במקום החנייה המוקצה לרכבו בכול שעות היממה, ומנגד, שוללת מהציבור הרחב את הזכות לחנייה חופשית של רכבם במקום.
- 1.4 בשל מצאי מוגבל של מקומות חנייה בעיר, הקצאת מקום חנייה אישי לנכה צריכה להיעשות על פי תבחינים לפיהם תינתן עדיפות בהקצאת מקומות חנייה לנכים המוגבלים בניידותם, בתנאי שאין בבעלותם חנייה פרטית בסמוך למקום מגוריהם או למקום עבודתם.

2. תכנית הביקורת

- 2.1 נושא הקצאת מקומות חנייה אישיים לנכים נבדק בעבר מספר פעמים במסגרת ביקורות שונות שערך מבקר העירייה (ראה דוח מבקר העירייה מס' 12 לשנים 95/94, דוח מבקר העירייה מס' 13 לשנים 96/95 ודוח מבקר העירייה מס' 24 לשנת 2007). בכול אחת מהביקורות שכללו ביקורת ברשות החנייה על כול מטלותיה נמצאו ליקויים רבים, אי סדר, חוסר מעקב ושליטה בניהול וארגון מטלות רשות החנייה בכלל, ונושא הקצאת החנייה האישית לנכים בפרט.
- 2.2 ביקורת המעקב לבחינת יישום ההמלצות מדוח הביקורת, שנערכה ב-2007, העלתה כי עדיין נותרו נושאים מהותיים שטרם יושמו עד תום, ובכללם הליך בדיקת הבקשה ואישורה בהתאם לתבחינים, רישום התמרורים ומעקב אחר עדכון נתוני הנכים.
- 2.3 לאור חשיבותו של הנושא, הן מפאת רגישותו בבחינת היותו מסייע לאוכלוסיית הנכים והן מפאת החשיבות של סדר וארגון בתחום זה, החליטה הביקורת לערוך מעקב אחר יישום המלצותיה ועדכון בהתאם.

הקצאת מקומות חנייה אישיים לנכים

2.4 במהלך הביקורת נבחנו הנושאים הבאים :

- 2.4.1 התבחינים להקצאת מקומות חנייה אישיים לנכים.
- 2.4.2 תהליך בדיקת הבקשות להקצאת מקומות חנייה לנכים.
- 2.4.3 הפיקוח והבקרה על תהליך הקצאת מקומות חנייה הנכים, כולל בוועדת התנועה המקומית.
- 2.4.4 רישום התמרורים ועדכונו.
- 2.4.5 תשלום האגרות השונות על ידי הנכים.
- 2.4.6 הצבת התמרורים.
- 2.4.7 מעקב שוטף על המשך זכאותם של הנכים לחנייה אישית.

3. סיכום הביקורת

- 3.1 בתום הביקורת נדונו ממצאיה עם מ"מ ראש העירייה וסגנו, המשמש כיו"ר ועדת התנועה, סמנכ"ל תפעול, מנהל הפיקוח העירוני והממונה על רשות החנייה וסגנו, ומנהלת מדור החנייה, והערותיהם לממצאי הביקורת מובאות בגוף הדוח.
- 3.2 הביקורת מציינת בהערכה רבה את שיתוף הפעולה המלא שלהם עם הביקורת ואת נכונותם הרבה לסייע ולתרום לעבודת הביקורת במטרה לייעל ולשפר את תהליכי העבודה.

4. רשות החנייה

- 4.1 מנהל רשות החנייה נפטר לפני כשנתיים ומאז טרם מונה לו מחליף. על מנהל רשות החנייה היה אחראי מנהל הפיקוח העירוני והממונה על רשות החנייה כשהממונה על שניהם הינו סמנכ"ל תפעול. הביקורת התרשמה כי מעורבותו של הממונה על החנייה בנעשה ברשות החנייה הינה מינורית באופן יחסי למצופה בהעדרו של מנהל רשות החנייה.
- 4.2 לדבריו של מנהל הפיקוח העירוני והממונה על רשות החנייה, אכן בקשות הנכים הועברו לאישור סמנכ"ל תפעול ללא מעורבותו בנושא, אולם הוא מכיר מקרוב את התבחינים לאישור הבקשות ואף השקיע בעבר עבודה מאומצת במיפוי התמרורים הקיימים בעיר וארגון תיקי הבקשות מחדש, כך שבסופו של התהליך הוכנו רשימות אקסל הכוללות את התמרורים הקיימים בעיר ואת פרטי הנכים שלהם הוקצו תמרורים אלו.
- 4.3 סמנכ"ל תפעול מסר לביקורת כי בכוונת העירייה לפרסם מכרז למינוי מנהל לרשות החנייה. עד אז ימונה סגנו של מנהל הפיקוח העירוני והממונה על רשות החנייה לטיפול בנושא הקצאת מקומות חנייה האישיים לנכים.

הקצאת מקומות חנייה אישיים לנכים

4.4 אף על פי שהביקורת לא נערכה על כלל מטלות רשות החנייה, הביקורת התרשמה כי יש לבצע רה-ארגון ברשות החנייה, על מנת לייעל את עבודתה ולחלק מחדש את המשימות המוטלות על עובדי המחלקה, כך שהנטל יתחלק באופן שווה ובהתאמה בין כלל העובדים. יש להתייחס ללוחות הזמנים של כול אחת מהמטלות.

4.5 משרדי רשות החנייה ממוקמים בקומה השנייה וציבור הנכים שמגיע אליהם אמור להשתמש במעלית הקיימת בקומה הראשונה. מעלית זו תוכנתה כך שאם היא נמצאת בקומה השנייה יש להגיע אליה ולהורידה לקומה הראשונה, כך שעל ציבור הנכים להסתייע באדם נוסף. לעיתים נוצר מצב בו מנהלת המדור ירדה לקומה הראשונה לשם מתן השירות לנכה אשר התבצע במסדרון.

4.6 הביקורת העירה כי אין זה מכובד לתת שירות במסדרון לנכים ויש לפתור את עניין המעלית, כך, שכול נכה המגיע למשרדי רשות החנייה יוכל להשתמש בה מבלי להזדקק לעזרת אדם נוסף.

4.7 הביקורת מציינת בחובב רב כי לאור רגישות הנושא וחשיבותו הוא נבדק באופן מיידי על ידי מנכ"ל העירייה וסמנכ"ל תפעול ואכן, בוצע שינוי טכני במעלית, כך, שכיום ציבור הנכים יכול להשתמש בה ללא סיוע של אדם נוסף.

5. ההיבט החוקי

5.1 פקודת התעבורה (נוסח חדש), התשכ"א-1961 ותקנות התעבורה, מעניקות לרשויות המקומיות סמכות בלעדית להציב תמרורים, ובכלל זה לסמן מקומות חנייה לרכב של נכה ליד בניין ציבורי או ליד ביתו או בכול מקום שימצאו לנכון.

5.2 עם זאת, הרשויות המקומיות אינן רשאיות להציב תמרורים ושלטים להכוונת התנועה והחנייה לפי רצונן. לשם כך, הוקמו על פי החוק רשות תמרור מרכזית ורשויות תמרור מקומיות.

5.3 ועדת תמרור מקומית היא ועדה שהמפקח על התעבורה שמונה לכול שטח המדינה מינה אותה, בהודעה ברשומות, להיות רשות תמרור מקומית לגבי התחום או המקומות שקבעה.

5.4 מכאן, שהחלטה על הצבת תמרור, ובכלל זה סימוני חנייה בתשלום ורמזורים, הינה החלטה מנהלית לכול דבר, הנדונה על ידי חברי ועדת התמרור המקומית, והיא צריכה לעבור החלטה מסודרת ברוב הנדרש ולהירשם בפרוטוקול.

5.5 בימים אלו שוקדת היועצת המשפטית על עדכונו של חוק העזר העירוני (העמדת רכב והחנייתו), התשע"א - 2011. במסגרת עדכון חוק זה ייכלל נושא הקצאת מקומות חנייה אישיים לנכים על כול היבטיו.

6. ועדת התנועה

- 6.1 ועדת התנועה הפועלת על פי תקנות התעבורה, היא מסגרת להתייעצויות מקצועיות בענייני הסדרי תנועה ובסיס להחלטות המתקבלות רק על ידי רשות התמרור המקומית, או על ידי המפקח על התעבורה, בהתייעצות עם קצין המשטרה.
- 6.2 בוועדה יושבים נציגי הגורמים הקבועים על פי החוק ונציגים בעלי עניין בהסדרי התנועה:
- 6.2.1 המפקח המחוזי על התעבורה במשרד התחבורה, או נציגו, המנחים להכנת תכניות להסדרי תנועה.
- 6.2.2 נציגי הרשות המקומית - עובדים מקצועיים של הרשות העוסקים בנושא הסדרי תנועה, דרכים, תמרור, שינויים גיאומטריים וכד', המכינים את התכניות שבהן סימוני הכבישים, התמרורים ומיקומם, הסדרי התנועה או השינויים ההנדסיים שהעירייה מבקשת להנהיג בכבישי הרשות.
- 6.2.3 נציג המשטרה - נציג משטרת התנועה, בדרגת קצין, או נציגו, המציעים או בודקים הצעות לשינויים בהסדרי התנועה.
- 6.2.4 נציגי הקואופרטיבים לתחבורה.
- 6.2.5 נציג בעלי המוניות.
- 6.2.6 נציגים אחרים על פי הנוהג בכול רשות.
- 6.3 תחומי הטיפול של ועדת התנועה הם, כדלקמן:
- 6.3.1 הסדרי תנועה חדשים (בכבישים חדשים).
- 6.3.2 שינויים בהסדרי התנועה.
- 6.3.3 קביעת רמזורים ותמרורים.
- 6.3.4 שינויים הנדסיים (גיאומטריים) בכבישים (הצרה, פסי האטה, התקנת איי תנועה, התקנת עיני חתול, התקנת מעגלי תנועה).
- 6.3.5 הסדרי חנייה, תחנות אוטובוס, קווי אוטובוס ומוניות.
- 6.3.6 הצעת תכנית תחבורה- נספח תחבורה בתכנית בניין עיר, כאשר התכנית מתחייבת עקב גידול נפח התנועה שנוצר בשל מבנים המופיעים בתב"ע.
- 6.4 הוועדה אינה עוסקת בתקציבים ובאישורם, לא בתכניות עבודה וגם לא בביקורת.

הקצאת מקומות חנייה אישיים לנכים

6.5 הביקורת עיינה בפרוטוקולים של ועדת התנועה המקומית לשנים 2011-2012, ולהלן ממצאיה:

6.5.1 במהלך שנת 2011 התכנסה ועדת התנועה 7 פעמים. בשלושה מבין מפגשים אלו של ועדת התנועה דנה הוועדה סה"כ ב-13 בקשות של נכים להקצאת מקום חנייה אישי ליד ביתם. כול הבקשות אושרו על ידי ועדת התנועה המקומית והועברו לאישור ראש העירייה.

6.5.2 במהלך שנת 2012 התכנסה ועדת התנועה 3 פעמים בלבד. בשלושת המפגשים דנה הוועדה סה"כ ב-13 בקשות של נכים להקצאת מקום חנייה אישי ליד ביתם. כול הבקשות אושרו על ידי ועדת התנועה המקומית והועברו לאישור ראש העירייה.

6.5.3 השוואת הנתונים של מספר הבקשות שהוגשו ואושרו להקצאת מקום חנייה אישי לנכה בשנים 2011-2012 מול שנת 2006, שנבדקה בביקורת בעבר, מעלה כי עם השנים חלה ירידה משמעותית במספר האישורים. בשנת 2006 אושרו 59 מקומות חנייה אישיים לנכים במסגרת ועדת התנועה ומקומות נוספים שהוקצו ללא אישור ועדת התנועה.

6.5.4 הביקורת מציינת כי קיים קושי להצביע על מספרם הכולל של הנכים הפונים לבקש הצבת תמרור למקום חנייה אישי, משום שאדם הפונה בבקשה להקצאת מקום חנייה אישי אינו מתבקש למלא טופס בקשה (כמפורט בנוהל) ואם אינו עומד בכול התבחינים נדחה על הסף ובקשתו לרוב אינה מתועדת.

6.5.5 אי לכך, לא ניתן לדעת האם הירידה במספר מקומות החנייה האישיים נובעת מירידה במספר הבקשות שהוגשו לרשות החנייה, או מבדיקה מדוקדקת יותר של זכאותם של הנכים ודחיית הבקשות שאינן עומדות בתבחינים אלו. לטענת סמנכ"ל תפעול והממונה על רשות החנייה הירידה במספר הבקשות המאושרות נובעת מהקפדה על בדיקת זכאותם של הנכים המבקשים באמצעות תבחינים מגבילים.

6.5.6 הביקורת בדקה את נוהל ועדת התנועה ומצאה כי על פי הנוהל תכונס הוועדה בתדירות של 4 - 6 חודשים, בהתאם לצורך. כינוסה של הוועדה בתדירות זו עלול ליצור סחבת במתן תשובות לבקשות הנכים להקצאת מקום חנייה אישי. אי לכך, יש לפעול לכינוסה של הוועדה אחת לחודש - חודשיים בהנחה שקיימות בקשות מסוג זה הממתינות לדיון בוועדה.

הקצאת מקומות חנייה אישיים לנכים

6.5.7 הביקורת מציינת כי בקשות הנכים הוגשו לוועדה בציון שמותיהם וכתובתם בלבד, ללא ציון חוות דעת של מהנדס תנועה בדבר אישור הבקשה ומיקום התמרור. כתוצאה מכך, אושרה הצבתם של תמרורים בכתובת המבקש למרות שלעיתים לא ניתן היה לבצע זאת בשל מגבלה בטיחותית (כגון שמדובר במיקום של תחנת אוטובוס).

6.5.8 בנוסף, קיימים מקרים בהם הוצבו בעבר תמרורים במקומות שבהם הם מהווים הפרעה בנתיב התנועה.

6.5.9 הביקורת מצאה כי חלף זמן רב מעת שהסתיים הדיון בוועדה ועד שהומצאו עותקים מפרוטוקול הוועדה לרשות החנייה, על מנת שזו תמשיך בהליך להצבת התמרורים שאושרו. הביקורת התרשמה כי ניתן ללא כול מאמץ מיוחד לפעול לצמצום הזמנים מתום הדיון בוועדה ועד לקבלת עותק פרוטוקול חתום.

6.5.10 ועדת התנועה לא קיבלה כול משוב לבדיקת ביצוע החלטותיה בעניין אישור בקשות הנכים להקצאת מקום חנייה אישי.

7. רשויות התמרור

7.1 על פי תקנות התעבורה, כול תמרור והסדר תנועה בתחום הרשות המקומית חייב לקבל אישור של רשות התמרור המרכזית או המקומית.

7.2 רשויות התמרור הן המאשרות את החלטות ועדת התנועה על הסדרי התנועה.

רשות התמרור המרכזית

7.3 רשות התמרור המרכזית רשאית להורות לרשות התמרור המקומית על קביעת הסדר תנועה, שינוי, ביטול ודרך אחזקתו.

7.4 ניתנה הוראה כאמור לעיל ורשות התמרור המקומית לא פעלה על פיה, רשאית רשות התמרור המרכזית לקבוע את הסדר התנועה ויראו אותו כאילו הוצב, סומן, הופעל או סולק בידי רשות התמרור המקומית.

7.5 בקובץ התקנות (חיקוקי שלטון מקומי), 717, התשס"ח, מ-13.5.2008, נקבע:

ייחוד מקום חנייה לרכב של נכה – סעיף 14

7.5.1 רשות התמרור המקומית רשאית לייחד מקום חנייה לרכב פלוני או למספר כלי רכב פלוניים המשמשים לנהיגת נכה. עשתה כן, יוצב תמרור בהתאם ללוח התמרורים בהודעת התעבורה וההנחיות להצבתם.

7.5.2 לא יעמיד אדם, לא יחנה ולא ירשה לאחר מטעמו להעמיד או להחנות רכב במקום חנייה שיוחד לרכב פלוני של נכה או לכמה כלי רכב פלוניים של נכים, אלא אם כן הרכב שהוחנה הוא רכב שחנייתו הותרה במקום.

8. סוגי התמרורים

8.1 קיימים שני סוגי תמרורים של מקום חנייה אישי לנכה:

8.1.1 **44 א'** - תג חנייה עם סמל משולש – לכלל הנכים.

8.1.2 **43 ג'** - תג חנייה עם סמל כיסא גלגלים – המיועד לנכים בכיסא גלגלים.

לתמרורים אלו מתלווה תמרור 16 ד' שמשמעותו – מקום אסור לחנייה בתוך השטח המסומן על פני הכביש.

9. אכיפה

9.1 לפי תקנות התעבורה, לא יעצור אדם רכב, לא יעמידנו, לא יחנהו ולא ישאירנו עומד, כולו או חלק ממנו, ליד תמרור 43 ג' - המסמן מקום חנייה לרכב של נכה משותק רגליים, אלא לשם מניעת תאונה או לשם מילוי אחר הוראה מהוראות תקנות אלה או אם סומן בתמרור אחרת.

9.2 עוד נקבע בפקודה זוכי לשוטר יש סמכות להרחיק או לגרור רכב שהעמדתו אסורה על פי החוק, וכי לרשות המקומית יש סמכות להתקין חוקי עזר בדבר האמצעים שיינקטו כלפי מי שרכבו חונה במקום האסור לחנייה על פי החוק, לרבות גרירת הרכב או נעילת גלגליו.

9.3 הפיקוח העירוני אוכף את האיסור על החנייה במקומות החנייה האישיים המוקצים לנכים באמצעות דוחות, כך שהקנס על חנייה במקום בו מוצב תמרור מסוג 44 א' עומד על סך של 250 ₪, ואילו הקנס על חנייה בו מוצב תמרור מסוג 43 ג' עומד על סך של 1,000 ₪.

10. רישום התמרורים

10.1 האחראיות על רשות התמרור המקומית לרישום תמרורים מחייבת ניהול אינוונטר של התמרורים הכולל פרטים על תאריך אישורם ותאריך הצבתם. האחראיות לרישום התמרורים המוצבים בעיר הינה של היחידה לתיאום הנדסי.

10.2 רישום זה דרוש גם לצורך הוכחת חוקיות התמרורים בבתי המשפט במידה שמתעוררת שאלה בדיון משפטי אודות עבירת תנועה בתאריך מסויים.

10.3 הביקורת בדקה ומצאה כי אין בעירייה רישום מסודר של התמרורים המוצבים בעיר בכלל ושל תמרורי החנייה האישית בפרט, להוציא רשימות האקסל הקיימות ברשות החנייה (ראה התייחסות בסעיף 11). אי לכך, לא ברור אם אכן כול תמרורי החנייה האישית שהוצבו עד היום עבור הנכים רשומים ברשות החנייה.

11. הנתונים על הקצאות החנייה האישית לנכים

- 11.1 במהלך השנים האחרונות הקצתה העירייה מאות מקומות חנייה אישיים לנכים ברחבי העיר. מקומות חנייה אלו שניתנו לנכים במטרה להקל על התניידותם מונעים מהציבור הרחב להשתמש בהם, וזאת בעיר שמצוקת החנייה בה רבה, כול שכן, ברחובות שבהם אין כלל חנייה פרטית בתוך הבתים, אלא רק ברחובות הסמוכים לבתי המגורים.
- 11.2 מרבית מההקצאות לחנייה אישית לנכה אלו ניתנו בעבר באופן לא מבוקר ושלא בהתאם לבחינת זכאותו של הנכה לכך. כתוצאה מכך, קיימים כיום מקומות חנייה אישיים לנכים שאינם עומדים בתבחינים ובעיקרם אחוזי נכותו של הנכה והיותו נכה גפיים תחתונות.
- 11.3 הביקורת שנערכה בשנת 2007 העלתה כי ברשות החנייה לא קיים מידע ממוחשב או ידני שיכול לספק מידע מרוכז, מדוייק ומסודר כלשהו באשר למספר מקומות החנייה האישיים לנכים שהקצתה העירייה ברחבי העיר.
- 11.4 בנוסף לכך, לא ניתן היה לבדוק באופן ממוחשב את תהליך הגשת הבקשות על ידי הנכים, בדיקתן וקביעת זכאותו או אי זכאותו של המבקש לחנייה אישית, או, לחילופין, האם הזכאות שנקבעה בעבר תקפה גם כיום.
- 11.5 הביקורת מצאה כי גם ביום לא קיימת מערכת ממוחשבת לניהול נושא הקצאת מקומות החנייה האישיים לנכים על כול היבטיו, להוציא רשימת "אקסל" שנערכה בהתאם למיפוי שבוצע ברחבי העיר בנוגע לתמרורים שהוצבו בעבר, וכן בהתאם לרישומים שנלקחו מהתיקים שבהם תויקו מסמכים שנים קודם לכן.
- 11.6 בעת עריכת רשימת "אקסל" זו בוצעו פעולות מסויימות לאיתור ואימות פרטי הנכה, כגון: איתור הנכה לפי מספר הרכב שרשום בשלט התמרור ובדיקת כתובת מגוריו הנוכחית, בעקבותיה הוסרו תמרורים שלא היו בשימוש הנכה (עבר דירה, נפטר וכו').
- 11.7 עם זאת, לא ניתן לסמוך באופן מוחלט על רשימות אלו משום שייתכן מצב שקיים תמרור, אולם הוא לא אותר בבדיקת שטח שביצע הפקח ולכן גם לא נרשם. כמו כן נמצא כי קיימים תמרורים שהוסרו, אולם עדיין רשומים ברשימות אלו.
- 11.8 יש לציין כי במקרים בהם הוסרו תמרורים נשלחה קודם לכן התראה בכתב לנכה על מנת לאפשר לו למנוע את הסרת התמרור במידה שהוא סבור שהוא אכן זכאי לו, ואף שמדובר בזכאות בכתובת בה התמרור מוצב.
- 11.9 במהלך הביקורת התקבל מכתב תלונה מתושבת העיר שקיבלה מכתב מרשות החנייה המופנה לאביה שנפטר לפני שלוש שנים ובו בקשה להציג תו נכה שתוקפו אמור לפוג באותה העת. המתלוננת התרעמה על כך שהעירייה אינה מעודכנת שתמרור זה הוסר על ידי העירייה כבר במהלך השבעה על מות אביה.

הקצאת מקומות חנייה אישיים לנכים

- 11.10 לטענת מנהל רשות החנייה, הפקח שהורה להסיר את התמרור לא דיווח לרשות החנייה ולכן התמרור נותר ברשימות. הביקורת סבורה כי יש לתעד את הסרות התמרורים בכתב.
- 11.11 על סמך רשימות "אקסל" אלו קיימים בעיר כ- 338 תמרורים להקצאת מקומות חנייה אישיים לנכים, אולם כאמור לעיל לא ניתן לסמוך באופן מוחלט על רישומים אלו.
- 11.12 תמרורים אלו כוללים גם בקשות שהוגשו ואושרו ללא בחינה מסודרת של עמידתו של הנכה המבקש בתבחינים הברורים, וכאמור ללא תיעוד מלא של תהליך הגשת הבקשה, אישור זכאותו של הנכה, הגשת הבקשה לאישור ועדת התמרור המקומית, אישור תשלום האגרה על ידי הנכה ותיעוד הצבת התמרור.
- 11.13 למעשה, עדכון רשימות התמרורים ברשות החנייה מבוצע כיום באופן ידני בהתאם לתרחישים הבאים:
- 11.13.1 פנייתו של נכה לשנות את מספר הרכב הרשום על שלט התמרור לאחר שהחליף את רכבו.
- 11.13.2 פנייתו של נכה המשנה את כתובת מקום מגוריו המבקש להעתיק את תמרור החנייה מכתובת אחת לשנייה.
- 11.13.3 הודעה על נכה שנפטר (לרוב מתקבלת על ידי אחד מהדיירים המתגוררים בסמוך אליו במטרה לפנות את שטח החנייה שהוקצה לנכה).
- 11.14 הביקורת מצאה כי לא נערכו בדרך של שגרת עבודה פניות יזומות של רשות החנייה לנכים במטרה לעדכן נתונים כאלו ואחרים על מנת לבחון את זכאותו של הנכה להקצאת מקום חנייה אישי מחדש. בעקבות הערת הביקורת, שלחה רשות החנייה מכתבים לכול הנכים שהוקצתה להם חנייה אישית, אולם תוקפו של תג הנכה שלהם פג, בדרישה להציג תג נכה בר תוקף.
- 11.15 רשות החנייה לא עקבה אחר מסמכים אחרים שלהם תאריך תוקף, כגון: רשיון נהיגה, רשיון רכב או/ו חוזה שכירות. יש לציין כי בהעדר תוכנת מחשב לניהול מסמכים אלו קיים קושי לערוך מעקב באופן ידני.
- 11.16 כמו כן, לא נערכה בדיקה של מסמכים שהוגשו בעבר לקביעת זכאותו של הנכה למקום חנייה אישי והתאמתם לתבחינים, אלא במקרים בודדים ובאופן מקרי לחלוטין.

12. תבחינים להקצאת מקומות חנייה לנכים

12.1 כאמור, העירייה אינה מחוייבת על פי החוק להקצות מקומות חנייה אישיים לנכים שאין ברשותם מקומות חנייה סמוך לביתם או/ו סמוך למקום עבודתם. אולם, משום שהעירייה מעוניינת לסייע לתושביה המוגבלים בניידותם והנוזקים לרכב שיסייע להם להתגבר על נכותם, ראוי שהיא תעשה זאת על פי תבחינים ברורים, מוסדרים, שיוויוניים וידועים לציבור תושבי העיר באמצעות פרסום.

12.2 הביקורת מצאה כי אכן קיימים תבחינים לבדיקת זכאותו של המבקש לחנייה אישית, אולם תבחינים אלו טעונים עדכון להבהרות ולתוספות על מנת לצמצם את חוסר הבהירות שעולה מחלק מהם, כגון: רשימה מלאה של המסמכים שעל הנכה המבקש להציג בפני רשות החנייה בעת הגשת הבקשה.

12.3 כמו כן, חסרים תבחינים שיגדירו באופן רחב וכולל את אוכלוסיית הזכאים, כגון: נכים שאחוזי הנכות שלהם נמוכים מ-80%, אולם הם סובלים מבעיות רפואיות נוספות המגבילות את ניידותם או שאין ברשותם רשיון נהיגה אלא בידי קרוב משפחה המתגורר עימם.

12.4 הביקורת מצאה כי למרות שהתבחינים הוכנו במהלך הביקורת בשנת 2007 ואושרו על ידי סמנכ"ל תפעול, המחלקה המשפטית ומחזיק תיק התנועה לא השתמשו במסמך זה ברשות החנייה, ופעלו בהתאם למסמך מיושן ביותר ולא מעודכן שכמובן לא כלל את כלל התבחינים ופרשנותם. הדבר יצר שאלות רבות בקרב העובדים שטיפלו בנושא זה ברשות החנייה.

12.5 הביקורת סבורה כי במקרים חריגים על העירייה לשקול הקצאת מקום חנייה אישי לנכה, אף שאינו זכאי לכך על פי התבחינים, ובתנאי שהחלטתה זו תידון בוועדת החריגים אשר תמונה על ידי ראש העירייה, וחבריה יהיו: יו"ר ועדת התנועה, מנכ"ל העירייה או נציגו, היועצת המשפטית או נציגה, מהנדס העירייה או נציגו, סמנכ"ל תפעול והממונה על רשות החנייה. החלטת הוועדה תנומק בפרוטוקול משיבת הוועדה. באם יתקבל אישור ועדת החריגים לבקשה, תועבר הבקשה לאישור ועדת התנועה.

12.6 במהלך הביקורת גובשו מחדש התבחינים לקביעת זכאותו של נכה להקצאת מקום חנייה - **ראה נספח א'.**

13. תהליך אישור הבקשה להקצאת מקומות חנייה לנכה

13.1 תהליך בדיקת הבקשות של הנכים להקצאת מקום חנייה אישי מתבצע בראשיתו ברשות החנייה. מנהלת המדור, המופקדת על הנושא, בודקת את עמידתו של הנכה מגיש הבקשה בתבחינים שנקבעו בהתאם למסמכים שמגיש המבקש ומעבירה את הבקשה לאישור סמנכ"ל תפעול.

הקצאת מקומות חנייה אישיים לנכים

- 13.2 לאחר פטירתו של מנהל רשות החנייה, שטיפל בנושא זה, לקחה על עצמה מנהלת המדור את הטיפול בבדיקת הבקשות, אולם בפועל לא קיבלה הדרכה מסודרת ולא הייתה מודעת לביקורת שנערכה בשנת 2007. בפועל, היא הסתמכה על המידע שהיה קיים בתיקים.
- 13.3 אי לכך, נמצאו פערים בין המלצות הביקורת שנערכה בעבר ובין פעילות רשות החנייה בתחום זה.
- 13.4 כאמור לעיל, מנהל הפיקוח העירוני והממונה על רשות החנייה, לא היה מעורב בבדיקת הבקשות שהוגשו ובאישורן.
- 13.5 הביקורת מצאה כי תהליך בדיקת הבקשות של התושבים הנכים להקצאת מקומות חנייה אישית עדיין אינו מוסדר באופן מלא למרות הערות והמלצות הביקורת משנת 2007.
- 13.6 כמו כן, למרות הימצאותו של נוהל מוסדר המפרט את תהליכי הגשת הבקשה ואישורה, וכולל רשימת טפסים לשימוש נמצא כי לא יושמו כלל ההנחיות שבנוהל ובחלק מהטפסים לא נעשה שימוש כלל, או שחלו שינויים שפגמו בתהליך המפורט בנוהל.
- 13.7 הזכאות למקום חנייה אישי והתבחינים על פיהם מתקבלת ההחלטה על זכאותו או אי זכאותו של הנכה למקום חנייה אישי אינם מפורסמים בציבור, כגון באתר האינטרנט העירוני. הדבר עלול ליצור מצב בו נכה אינו מודע לזכאותו זו. באמצעות פרסום זה ניתן גם לצמצם את מספר הפניות לרשות החנייה של נכים שאינם עומדים בתבחינים.
- 13.8 נכה המגיע לרשות החנייה על מנת להגיש בקשה למקום חנייה אישי מקבל לידיו מסמך ובו פירוט המסמכים שעליו להציג לשם בחינת בקשתו. הביקורת בדקה ומצאה כי מסמך זה אינו כולל את כול המסמכים שאמור הנכה המבקש חנייה להציג ולגבי חלק מהם קיים חוסר בהירות לגבי סוג המסמך. הביקורת הכינה הצעת מסמך ובה רשימת מסמכים מפורטת וברורה שתימסר לנכה בבואו להגיש בקשה - **ראה נספח ב' טופס 1.**
- 13.9 בתהליך הבקשה לא התבקש הנכה למלא כול טופס וממילא לא התחייב לעמוד בתנאים של אישור מקום החנייה האישי, כגון: להודיע על כול שינוי שיחול לגביו הנוגע למסמכים שהציג לרשות החנייה או/ו להצהיר שהתנאים ידועים לו, כגון: שהאישור תקף לתקופת זמן מוגבלת שלאחריה יידרש להציג מסמכים מעודכנים.
- 13.10 אי החתמת הנכה המבקש על טופס בקשה - **ראה נספח ב' טופס 2**, עלול ליצור מצב בו הנכה לא יעדכן את רשות החנייה על שינויים במסמכים שהציג, כגון: שעבר לדירת מגורים אחרת, בעיקר מחוץ לעיר או/ו לא יהיה מודע לכך שהאישור תקף לתקופת זמן מוגבלת.

הקצאת מקומות חנייה אישיים לנכים

13.11 בדיקת הבקשה של הנכה להקצאת מקום חנייה אישי נבדקה באמצעות טופס בדיקה, אולם הביקורת מצאה כי בבדיקה זו לא נבדק שובר תשלום הארנונה של המבקש. מטרת הבדיקה היא לאמת את כתובתו של המבקש (או כתובת העסק שלו) גם על פי רישומו בחשבונות הארנונה בעירייה ולא רק על סמך הכתובת הרשומה בתעודת הזהות. יש לציין כי בעקבות הערת הביקורת החלה מנהלת מדור החנייה לדרוש מסמך זה מהמבקשים.

13.12 בטופס הבקשה נדרש סמנכ"ל תפעול להמליץ לוועדת התנועה על אישור הבקשה או אי אישורה, וזאת בהסתמך על המסמכים שהגיש המבקש ושנבדקו על ידי מנהלת מדור החנייה.

13.13 הביקורת מצאה כי במקרים בהם החליט סמנכ"ל תפעול על סרוב לבקשה לא פורטו הנימוקים. לעתים נדחתה הבקשה לדיון מאוחר יותר ללא סיבה נראית לעין.

13.14 הביקורת בדקה באופן מדגמי בקשות שהוגשו במהלך השנים 2011 - 2012 ומצאה כי תיקי הבקשה כללו את מרבית המסמכים הנחוצים לאישור הבקשה. כמו כן, פעלה מנהלת המדור במרוצת הזמן לדרוש מהנכים לעדכן את המסמכים שפג תוקפם או/ו להמציא לרשות החנייה מסמכים שהיו חסרים. עם זאת, עדיין קיימים תיקים של בקשות שהוגשו בעבר וחסרים בהם מסמכים מהותיים.

13.15 במקרים בהם סורבה הבקשה לא התאפשרה לנכה הגשת ערעור על החלטת הוועדה.

13.16 על פי הנוהל, לאחר בדיקת הזכאות והקביעה כי מגיש הבקשה (הנכה) זכאי להקצאת מקום חנייה אישי, תועבר הבקשה המאושרת לרשות התמרור המקומית.

13.17 הביקורת מצאה כי מגיש הבקשה לא עודכן בכתב לגבי זכאותו והעברת בקשתו לאישור ועדת התנועה. כתוצאה מכך, ארכה ההמתנה לאישור שלא היה ברור אם יתקבל, זמן רב מאד.

13.18 הבקשות הוגשו לאישור ועדת התנועה באמצעות סגן מנהל מח' תיאום הנדסי המשמש כמזכיר הוועדה, אולם הביקורת התרשמה כי לא בכול המקרים בוצעה בדיקה בשטח מטעמו או מטעם מהנדס תנועה כנדרש על מנת לתת חוות דעת מקצועית באשר למיקומו של התמרור.

13.19 הבקשות הוגשו לוועדה בציון שמו של המבקש וכתובתו בלבד ללא ציון חוות דעת מקצועית או פירוט כולשהו הרלוונטי לאישור או אי אישור הבקשה, למרות שהחלטה על מקום החנייה אמורה להיעשות לאחר בדיקה של רשות החנייה ותיאום תנועה על-פי שיקולים תחבורתיים ואפשרויות הקצאת מקומות החנייה בקרבת ביתו או בקרבת מקום עבודתו של הנכה.

הקצאת מקומות חנייה אישיים לנכים

- 13.20 כאמור לעיל, ועדת התנועה התכנסה בתדירות נמוכה באופן יחסי כך שגרמה לסחבת בטיפול בבקשותיהם של הנכים ומתן תשובה לבקשותיהם זמן רב (מספר חודשים) לאחר הגשת הבקשה.
- 13.21 בתום ישיבת ועדת התנועה מועבר עותק מפרוטוקול הוועדה לאחר אישורו בחתימת ראש העירייה לידיעת רשות החנייה. הביקורת מציינת כי גם בהעברת פרוטוקול הוועדה לרשות החנייה על מנת שיישמו החלטותיה חל עיכוב משמעותי שתרים את חלקו לסחבת במתן התשובות לנכים.
- 13.22 בהתאם להחלטות הוועדה, פנתה (בדר"כ בטלפון) מנהלת המדור אל הנכים שבקשתם אושרה על מנת שיגיעו לרשות החנייה להסדרת התשלום בגין הצבת תמרור החנייה שהינו תנאי להצבתו.
- 13.23 הביקורת מצאה כי לא הייתה הקפדה על משלוח הודעות בכתב אל המבקש בציון החלטת ועדת התנועה.
- 13.24 הביקורת סבורה שיש להקל על ציבור הנכים בעניין זה ולמנוע הגעתם פעם נוספת לאחר אישור בקשתם. לשם כך יש לוודא כי יתאפשר תשלום גם באמצעות אתר האינטרנט או/ו באמצעות הטלפון. כיום, אפשרות זו קיימת באופן מסורבל ביותר ואינו נגיש לתושב הצופה באתר האינטרנט העירוני.
- 13.25 באופן כללי, ניתן לומר כי לעתים חלפו חודשים רבים עד שהנכה מגיש הבקשה קיבל מענה לבקשתו. העיכוב במתן התשובות נבע מכך שכול העוסקים בנושא לא קבעו לעצמם לוחות זמנים לטיפול בבקשה ונוצרה סחבת מיותרת. הדבר עורר לא אחת את זעמם של הנכים שפנו לרשות החנייה ולא זכו לתשובה בזמן סביר.
- 13.26 נכים שבקשתם אושרה בעבר והוצב להם תמרור למקום חנייה אישי ועתה מבקשים להעתיק את התמרור מכתובת אחת לשנייה בתוך העיר, קיבלו אישור לכך מבלי שבקשתם נבדקה ומבלי שהוגשה לאישור ועדת התנועה המקומית.
- 13.27 הביקורת מציינת כי במקרים אלו נמצאו נכים שבקשתם אינה עומדת במבחן התבחינים (כגון: שאחוזי הנכות שלהם נמוכים) ועל העירייה היה לסרב לבקשתם להעתיק את התמרור מכתובת אחת לשנייה. אולם, כפי שצויין לעיל, הבקשה אושרה ובוצעה ללא בדיקה של מסמכי הנכה, אלא תוך הסתמכות על אישור הבקשה בעבר. כמו כן, לא נבדק מקום הצבת התמרור החדש באמצעות ועדת התנועה.
- 13.28 הביקורת סבורה כי רמת הפיקוח העירוני של הממונים על רשות החנייה טעונה שיפור משום שלא התקיים מעקב על אופן ביצוע התהליך ועל אופן ניהולו, רישומו והסדרתו בשטח.

14. סימון מקום החנייה

- 14.1 סימון מקום החנייה המיועד לנכים ייעשה באמצעות תמרור מספר 43 ג' או 44 א' שיוצב במקום בולט וסימון מקום החנייה על הכביש.
- 14.2 סימון החנייה והצבת עמוד הנכה מתבצעים באחריות מחלקת התחזוקה של חטיבת שפע, לאחר שמתקבלת הנחייה לכך ממנהל רשות החנייה.
- 14.3 לאחר ביצוע התשלום, מעבירה מנהלת המדור הודעה מסודרת למנהל מחלקת התחזוקה בדבר התמרורים שאושרו להצבה על מנת שיוצבו במקומות שאושרו. עם זאת, לא נעשה שימוש בטופס שהוכן למטרה זו בנוהל - **ראה נספח ב' טופס 6**. בתום הצבת התמרורים, לאחר מספר ימים בלבד מיום ההודעה, הודיעה מחלקת התחזוקה לרשות החנייה על הצבתם על מנת שיוצמד לתמרורים אלו שלט הנכה המתאים בציון מספר רישוי הרכב. בתוך יום-יומיים, נשלח עובד מרשות החנייה להתקין את השלט ובו ציון מס' הרכב של הנכה.

15. ביצוע התשלומים

- 15.1 התושב הנכה נדרש לשלם לעירייה לאחר קביעת הזכאות ואישור ועדת התנועה עבור עלות התקנת התמרור וסימון החנייה, בין אם מדובר בהתקנת תמרור חדש וסימון החנייה ובין אם מדובר בהעתקת תמרור מכתובת אחת לשנייה. כמו כן, נדרש תשלום עבור סימון החנייה מחדש במקום בו הוצב תמרור קודם לכן.
- 15.2 החל מחודש ינואר 2013, עודכנו התעריפים הנוגעים לאגרות בגין התקנת התמרורים וסימון החניית כדלקמן :

תעריף אגרה חדש	תעריף אגרה ישן	הפעולה
640 ש"ח	322 ש"ח	התקנת תמרור חנייה + שלט לתמרור 43 ג'
450 ש"ח	322 ש"ח	התקנת תמרור חנייה + שלט לתמרור 44 א'
310 ש"ח	70 ש"ח	החלפת שלט מתמרור 44 א' לשלט תמרור 43 ג'
50 ש"ח	50 ש"ח	סימון חנייה

- 15.3 העתקת תמרור מכתובת אחת לשנייה לא הופיעה ברשימת התעריפים. בפועל, נגבה תשלום בסך 200 ₪ עבור פעולה זו.

הקצאת מקומות חנייה אישיים לנכים

- 15.4 על פי חוות דעתה של היועצת המשפטית, תעריפים אלו אינם טעונים אישור מועצת העיר ובלבד שיהיו בגובה עלות העבודה והחומרים.
- 15.5 גביית הכספים עבור תשלום אגרות אלו מתבצעת במשרדי רשות החנייה המרוחקים מבניין העירייה בו מצוייה קופת העירייה. מוקד גבייה מסוג זה צריך לפעול בהתאם לנוהל העירוני המסדיר את הגבייה במוקדי גבייה אלו.
- 15.6 הביקורת מצאה כי ברשות החנייה לא הכירו נוהל זה. אי לכך, נמצא כי קוד הכספת בה נשמרו כספי הגבייה שונה בתדירות נמוכה בהרבה בהשוואה להנחיות הנוהל.
- 15.7 הביקורת התייעצה עם גזבר העירייה שהמליץ לבדוק את סוגי הכספות הקיימות במוקדי הגבייה השונים והיקף הכספים המוחזקים בהן, ובהתאם לכך לקבוע נהלים שיגדירו את תדירות החלפת קוד הכספת.
- 15.8 ככלל, העירייה לא אפשרה לנכים לקבל הנחה כולשהי מהתשלומים שנדרשו מהם עבור הצבת התמרור, למרות שנמצאו מספר מקרים חריגים בהם ניתן לנכה פטור מתשלום זה.
- 15.9 הביקורת בדקה ומצאה כי לכול תיק בקשה שאושרה בסופו של התהליך הוצמד עותק משובר הקבלה המעיד על כך שהתושב הנכה שילם את האגרה תמורת העבודה שבוצעה.
- 15.10 הקבלה הוצאה מפנקס הקבלות המיועד לגביית תשלומים עבור פעילויות החברה לתפ"ס, אי לכך לא תאמו פרטי הקבלה בפנקס זה את הפרטים שעל מנהלת המדור למלא בקבלה המוצאת לנכה המשלם עבור הצבת התמרור.
- 15.11 להלן התשלומים שגבתה העירייה בשנים 2011 ו-2012 עבור סימון/העתקת מקומות חנייה לנכים, כדלקמן: בשנת 2011 סך של 7,478 ₪, ובשנת 2012 סך של 6,092 ש"ח.
- 15.12 הביקורת מציינת כי עדיין קיימות תלונות של תושבים, שאושרו להם מקומות חנייה אישיים, המתלוננים כי אלמונים גונבים את עמודי החנייה המסמנים את החנייה המאושרת להם. העירייה טיפלה בתלונות אלו כך שהנכים לא נדרשו לשלם תשלום נוסף על הצבת התמרור החדש.
- 15.13 הכספים המתקבלים ברשות החנייה מופקדים בכספת המצוייה במשרדי החנייה. ברשותה של פקידת רשות החנייה המטפלת בכספים מצוי המפתח לכספת וכן הקודן. בידי מנהל המחלקה המפתח לכספת אולם לא הקודן לכספת. מכאן, שרק באפשרותה של פקידת רשות החנייה לפתוח את הכספת. מצב זה עלול להוות בעיה בזמן העדרותה מהעבודה של פקידה זו.

הקצאת מקומות חנייה אישיים לנכים

15.14 בעקבות הערת הביקורת, הורה גזבר העירייה על מסירת הקודן לעובד נוסף לפי שיקול דעתו של סמנכ"ל תפעול, כך שבעת שפקידת החנייה תיעדר מהעבודה, תיפתח הכספת על ידי שני עובדים: מנהל רשות החנייה והעובד שברשותו הקודן.

15.15 הביקורת בדקה את הוצאות העירייה הנוגעות להצבת התמרורים ומצאה כי בשנת 2011 נרכשו שלטים לתמרורים בעלות של 4,913 ₪, ואילו בשנת 2012 לא בוצעה כול רכישה של תמרורים. בנוסף, בוצעה רכישה של צבעים לסימון החניות שהסתכמה בשנת 2011 ב-5,400 ₪ ובשנת 2012 ב-2,673 ₪. יש לציין שרכישת הצבעים אינה משמשת לצביעת תמרורים אלו בלבד.

15.16 במקרים בהם אושרה הצבת תמרור חנייה אישית לנכה ליד מקום עבודתו, לא הייתה הקפדה על ציון הימים ושעות העבודה על התמרור, כך שניתן יהיה להשתמש במקום חנייה זה בימים ובשעות שאינן שעות עבודתו של הנכה.

הביקורת ממליצה:

- א. לפעול להכנסתה של תוכנת מחשב להסדרת פעילותה של רשות החנייה בתחום הקצאת מקומות החנייה האישית לנכים. הדבר יסדיר באופן ממוחשב את מרבית הפעולות עליה ממליצה הביקורת בהמשך.
- ב. לפרסם מכרז ולמנות מנהל לרשות החנייה שיבצע רה-ארגון בכול מטלותיה ויהיה מעורב בתהליכי העבודה, ובכללם תהליך אישור הבקשה להקצאת מקומות חנייה אישיים לנכים.
- ג. לכנס את ועדת התנועה המקומית בתדירות של חודש - חודשיים ובתנאי שקיימות בקשות של נכים הממתינים לדיון בוועדה, וזאת על מנת למנוע סחבת בטיפול בבקשות אלו. כמו כן יש לפעול לצמצום הזמנים מעת שהסתיים הדיון בוועדה ועד להגשת עותק מפרוטוקול הוועדה חתום לרשות החנייה על מנת שלא לעכב את מתן המענה לנכה.
- ד. להגיש לוועדת התנועה המקומית מסמך המפרט את בקשות הנכים וההמלצות לאישור או אי אישור הבקשה הכולל חוות דעת של מהנדס תנועה בדבר מיקום התמרור.
- ה. לבחון את הצבת התמרורים הקיימים במקומות בהם הם מהווים הפרעה לתנועה על מנת למצוא פתרונות לבעייה זו כגון הקמת מפרצי חנייה.
- ו. לבקש מהנכה המגיש בקשה להקצאת מקום חנייה אישי לחתום על טופס בקשה - **ראה נספח ב' טופס 2**, בו מופיעים תנאי האישור, כך שהנכה יתחייב לעמוד בהם. טופס הבקשה ילווה בכול המסמכים הנדרשים, כמפורט ב**נספח ב' טופס 1**.
- ז. להקפיד על ציון הימים ושעות עבודתו של הנכה כאשר מדובר על הצבת תמרור לחנייה אישית לנכה ליד מקום עבודתו. כך יתאפשר ניצולו של מקום החנייה לרווחת התושבים בימים ובשעות שאין הנכה נמצא במקום עבודתו.
- ח. לתעד את כלל הבקשות המוגשות לרשות החנייה להקצאת מקום חנייה אישי לנכה גם אם אינן עומדות בתבחינים. הדבר חשוב על מנת שיהווה תשובה מנומקת כמענה לבקשתו גם אם היא שלילית.
- ט. לאפשר לנכים שבקשתם מוגדרת כחריגה, לדוגמה: נכה שאחוזי נכותו נמוכים מ- 80% כפי שנקבע בתבחינים, אולם הוא סובל מבעיות רפואיות נוספות המגבילות את ניידותו, להגיש בקשה לוועדת החריגים. ועדת החריגים תכלול מלבד סמנכ"ל תפעול גם נציג אחד נוסף לפחות מחברי הנהלת העירייה, כגון: יועץ משפטי או נציג, מנכ"ל העירייה או נציגו וכו'. החלטת הוועדה תנומק בפרוטוקול מיישבת הוועדה. באם יתקבל אישור ועדת החריגים לבקשה, תועבר הבקשה לאישור ועדת התנועה.
- י. ליידע את הנכים מבקשי הבקשה בכתב בדבר עמידתם בתבחינים והמצאותם זכאים למקום חנייה אישי בעת שבקשתם מועברת לאישור ועדת התנועה. הצבת התמרור תיעשה רק לאחר אישור הוועדה.

הקצאת מקומות חנייה אישיים לנכים

יא. לבחון את מיקום הצבת התמרורים הן ברשות החנייה והן על ידי מהנדס תנועה ולהגיש המלצה בעניין זה באמצעות מזכיר ועדת התנועה - סגן מנהל מחלקת תיאום הנדסי, בתהליך הגשת הבקשות לוועדת התנועה. ועדת התנועה תקיים דיון הן בזכאותו של המבקש והן במיקום הצבת התמרור.

יב. להכין דוח מעקב אחר ביצוע החלטותיה של ועדת התנועה בעניין הצבת תמרורים להקצאת מקומות חנייה אישיים לנכים, אשר יוגש לידיעת חברי הוועדה בישיבה המתקיימת לאחר קבלת ההחלטות. הביקורת סבורה כי גם הסרתם של תמרורי החנייה האישית מסיבות שונות ראוי שתימסר בהודעה בכתב לוועדת התנועה. לשם כך, על רשות החנייה לתעדם - **ראה נספח ב' - טופס 9 - הסרת תמרור לחניית נכה.**

יג. העתקתם של תמרורים אלו ממקום אחד למשנהו בעקבות מעברו של הנכה מכתובת אחת לשנייה בעיר בת-ים תיעשה בדרך של הגשת בקשה מחדש לרשות החנייה ובאישור ועדת התנועה בלבד.

יד. לערוך רישום מדוקדק של כול התמרורים הקיימים בעיר, כולל תמרורי החנייה האישית לנכים, ולהקפיד לעדכן רשימות אלו בהתאם להחלטות ועדת התנועה ולשינויים הרלוונטיים (כגון: הסרת תמרור חנייה בעת מעבר התושב הנכה לעיר אחרת או פטירתו). לשם כך, יש לפעול להתקנת תוכנת מחשב שתסייע ברישום התמרורים ובמעקב אחר העדכונים השונים, בהצבתם ובהסרתם.

טו. לעדכן את רשימת התבחינים לבדיקת זכאותו של הנכה להקצאת מקום חנייה אישי, כך שתשקף את מדיניות העירייה בעניין זה. רשימה זו צריכה לכלול תבחינים ברורים ומפורטים. הביקורת צרפה לדוח זה הצעה משלה - **ראה נספח א'.**

טז. להכין מסמך מידע לציבור הנכים בדבר התבחינים הקובעים לזכאות לחנייה אישית לנכים והצגת תהליך הגשת הבקשה והמסמכים הנדרשים.

יז. לפרסם בפומבי את התבחינים למתן זכאות לחנייה אישית לנכים באמצעות אתר האינטרנט העירוני. קודם לכן, יש להביא תבחינים אלו לאישור מועצת העירייה ולאחר מכן תפעל העירייה ורשות החנייה להקצאת מקומות חנייה רק על פי תבחינים אלו.

יח. לעקוב אחר המועד בו יפוג תוקפם של המסמכים שהוגשו על ידי הנכים בעת הגשת הבקשה על מנת לוודא כי מסמכים אלו יוצגו על ידי הנכים מחדש ברשות החנייה, כגון: תג הנכה. לשם כך, על רשות החנייה לשלוח לנכה בקשה להצגת מסמכים מעודכנים, אחרת יבוטל תמרור החנייה.

יט. לבדוק באופן מדגמי אחת לשישה חודשים את זכאותם של הנכים שהוקצה עבורם מקום חנייה אישי, כגון: שלא השתנתה כתובתם או/ו שלא פג תוקפו של מסמך רלוונטי לבקשה וכד'.

הקצאת מקומות חנייה אישיים לנכים

- כ. לבחון מחדש את זכאותו של הנכה המבקש בבואו לחדש את הזכאות או להעתיק את מקום התמרור מכתובת אחת לשנייה. במקרים בהם יתברר כי זכאותו של הנכה ניתנה בעבר שלא על פי התבחינים, אין לאשר את בקשתו אלא אם כן ועדת התנועה תגדיר מקרה זה כחריג ותאשר הבקשה בצירוף נימוקים. בדרך זו ניתן יהיה לצמצם את המקרים בהם הוקצו בעבר מקומות חנייה אישיים לנכים שלא על פי התבחינים.
- כא. לכלול את מנהל הפיקוח העירוני והממונה על רשות החנייה בתהליך בדיקת הבקשה להקצאת מקום חנייה אישי לנכה כך שימליץ או לא ימליץ לאשר הבקשה, כולל מתן נימוקים במקרה של סירוב לבקשה. **ראה נספח ב' - טופס 3 - בדיקת הבקשה.**
- כב. להגדיר לוחות זמנים לטיפול בבקשת הנכה, כך שהתשובה הסופית לבקשתו תינתן לא יאוחר **מחודשיים ימים** מיום פנייתו.
- כג. להקפיד על משלוח הודעה בכתב לכול הנכים שהגישו בקשה מסודרת להקצאת מקום חנייה אישי הכוללת את החלטת ועדת התנועה בנוגע לבקשה - **ראה נספח ב' - טופס 5 - אישור הבקשה, וטופס 8 - סירוב לבקשה.**
- כד. להפעיל אמצעי בקרה תקופתיים על תמרורי החנייה האישיים לנכים בשטח, מידת השימוש בהם ועוד.
- כה. לאפשר ביצוע התשלומים בגין הצבת תמרורים למקום חנייה אישי לנכים גם באמצעות אתר האנטרנט העירוני או/ו הטלפון, וזאת על מנת למנוע מהנכים להגיע לרשות החנייה פעם נוספת לאחר אישור בקשתם.
- כו. לפעול בהתאם להנחיית גזבר העירייה בנוגע להימצאותם של מפתחות הכספת והקודנים. כמו כן לפעול על פי הנחיות הנוהל בנוגע לתדירות החלפת הקודן.
- כז. לעדכן את הוראת העבודה בנושא: הקצאת מקום חנייה אישי לנכים שמספרה 5.7.5.6, כך שתכלול את השינויים והעדכונים שהמליצה עליהם הביקורת בדוח זה.
- כח. להמציא למנהלת המדור פנקס קבלות התואם את פרטי התשלום המבוצע בגין הצבת/העתיקת תמרור חנייה או סימון מחדש של החנייה.
- כט. לקבע ולבטן את עמודי החנייה עבור הנכה באופן מקצועי על מנת שקשה יהיה לגנוב עמודים אלו.

נספח א'

עיריית בת-ים - רשות החנייה

הקצאת מקום חנייה אישי לנכה - תבחינים

1. הזכאות להקצאת מקומות חנייה אישיים לנכים תהיה שמורה לנכים המתגוררים בעיר ולנכים העובדים בעיר על פי התבחינים המפורטים בהמשך.
2. רשות החנייה לא תקצה מקומות חנייה אישיים לנכים אשר בבעלותם/או בחזקתם מקום חנייה מסודר בסמוך לביתם או בסמוך למקום העבודה שבו הם עובדים. עם זאת, במקרים חריגים יאושר מקום חנייה אישי אם יוכח כי מקום החנייה האישי השייך לנכה אינו מותאם לרכב הנכה ולכן אין באפשרותו לעשות שימוש בחנייה זו.
3. הזכאות תהיה למקום חנייה אחד בסביבת מקום המגורים או בסביבת מקום העבודה, בהתאם לבחירת הנכה.
4. רשות החנייה תקצה מקומות חנייה אישיים לנכים שדרגת נכותם הינה מעל 80% ומוגדרים כנכי גפיים תחתונים.
5. רשות החנייה תבחן את זכאותו של התושב הנכה לקבלת מקום חנייה אישי בהתאם לתבחינים שאישרה מועצת העירייה, בהתאם למסמכים ולאישורים הרפואיים שאותם יציג מבקש הבקשה ותאשר או תדחה את הבקשה. הבקשה טעונה אישור של ועדת התנועה המקומית.
6. נכה המבקש להקצות לו מקום חנייה אישי יידרש להגיש טופס בקשה (ראה נספח ב'2) הכוללת הצהרת המבקש בנוגע לידיעתו את תנאיי האישור, אליה יצורפו האישורים הבאים:
 - 6.1. עותק מתג הנכה שהונפק על ידי משרד הרישוי - "תג עגלה" או "תג משולש" בהתאם לאישור משרד הרישוי.
 - 6.2. עותק מהחלטת ועדת הניידות של משרד הבריאות המעידה על 80% נכות לפחות בגפיים התחתונות. נכים שמלאו להם 65 שנים יגישו עותק מחוות דעת של רופא מומחה בהתאם להגדרת משרד הבריאות, המעידה על קיומם של 80% נכות לפחות בגפיים תחתונות בהתבסס על סעיפי הליקוי של משרד הבריאות.
 - 6.3. עותק מתעודת הזהות, לרבות ספח הכתובת.
 - 6.4. עותק משובר חשבון הארנונה על שם הנכה המבקש בהתאם לנכס המדובר (דירת מגורים או עסק).
 - 6.5. עותק רישיון הרכב על שם הנכה. במקרה של קטין או חסוי או נכה שאינו בעל רישיון נהיגה, יש להציג רישיון רכב על שם האפוטרופוס המתגורר עימו.
 - 6.6. עותק רישיון נהיגה על שם הנכה או על שם קרוב משפחה מדרגה ראשונה המתגורר עימו.
 - 6.7. עותק נסח טאבו המעיד כי אין בבעלות או בחזקת הנכה מקום חנייה מסודר בסמוך לביתו.

הקצאת מקומות חנייה אישיים לנכים

- 6.8. בבקשה להקצאת מקום החנייה בסביבת מקום העבודה, נדרש אישור ממקום העבודה, חתום בידי מנכ"ל או בידי רואה חשבון, המפרט את הימים ושעות העבודה של הנכה, לפיו מקום העבודה אינו מקצה חנייה לנכה.
- 6.9. בבקשה של נכה שאינו תושב בת ים, נדרש אישור הרשות המקומית בה מתגורר הנכה, לפיו לא הוקצה לנכה מקום חנייה בסביבת מקום מגוריו.
7. מקום החנייה הוא אישי והשימוש בו מותר אך ורק לרכב הנכה שמספרו מופיע על גבי תמרור החנייה.
8. על שלט החנייה של הנכה יירשם מספר הרישוי של רכב אחד בלבד הנמצא בבעלות הנכה.
9. מקום החנייה שהוקצה בסביבת מקום עבודתו של הנכה יוגבל על פי הימים ושעות עבודתו אשר יצינו על גבי השלט. לאחר מכן תהיה החנייה פנויה לשימוש של כלל הציבור.
10. תוקף הזכאות למקום חנייה חופף לתוקף תג הנכה. עם פקיעת תוקפו של תג הנכה, יבוטל מקום החנייה אלא אם כן ימציא הנכה תג בתוקף.
11. העירייה תהיה רשאית לבטל את מקום החנייה, אם תיווכח כי הנכה אינו זכאי למקום חנייה מכול סיבה שהיא, לרבות אם הנכה אינו מתגורר בפועל בכתובת עליה הצהיר בטופס הבקשה, או אם תיווכח לראות כי לא נעשה שימוש יומיומי בחנייה או חל שינוי בנסיבות שבזכותן קיבל הנכה את זכאותו לחנייה. רשות החנייה תודיע לנכה על החלטתה זו עשרה ימים לפני ביטול הזכאות על מנת לאפשר לו להגיב על ההחלטה.
12. העירייה רשאית לבקש מהנכה כול מסמך נוסף להנחת דעתה בדבר התקיימותם של תבחיני הזכאות.
13. במקרים חריגים ומיוחדים רשאית העירייה להקצות מקום חנייה שלא על פי כללי הזכאות, ובלבד שתנמק את החלטתה. לדוגמה: נכה הסובל ממחלה סופנית קשה המגבילה את תנועתו, או שדרגת נכותו הינה מעט מתחת ל- 80%, והליכתו או תנועתו מוגבלת מאוד. בחלק ממקרים אלו תשקול העירייה לאשר זכאות זמנית לשנתיים ימים בלבד. הבקשה תובא על ידי מנהל רשות החנייה וסמנכ"ל תפעול לדיון בוועדת החריגים. החלטת הוועדה תנומק בפרוטוקול משיבת הוועדה. באם יתקבל אישור ועדת החריגים לבקשה, תועבר הבקשה לאישור ועדת התנועה.
14. החלטת ועדת התנועה המקומית בדבר זכאות/אי-זכאותו של הנכה למקום חנייה אישי תובא לידיעת התושב המבקש, בתוך 60 ימים מיום הגשת הבקשה.
15. מקומות החנייה ייקבעו על-ידי רשות החנייה ותיאום תנועה על-פי שיקולים תחבורתיים ואפשרויות הקצאת מקומות החנייה בקרבת ביתו או בקרבת מקום עבודתו של הנכה.
16. האישור שיקבל הנכה להקצאת מקום חנייה יהיה תקף בהתאמה למסמכים שהגיש. התאריך בו יפוג תוקף האישור יירשם בהודעה לנכה. לאחר מכן הוא יתבקש להגיש מסמכים מחדש לרשות החנייה להוכחת זכאותו.

הקצאת מקומות חנייה אישיים לנכים

17. לאחר קבלת האישור, יידרש התושב לשלם לעירייה באופן חד-פעמי עבור עלויות הביצוע של הצבת עמוד התמרור או העתקתו, התקנת תמרור הנכה וסימון החנייה בכביש. התשלום יתבצע ברשות החנייה לפני ביצוע העבודה. התשלום יהיה כדלקמן:

תעריף האגרה	הפעולה
640 ש"ח	התקנת תמרור חנייה + שלט לתמרור 43 ג'
450 ש"ח	התקנת תמרור חנייה + שלט לתמרור 44 א'
310 ש"ח	החלפת שלט מתמרור 44 א' לשלט תמרור 43 ג'
200 ש"ח	העתקת תמרור חנייה מכתובת אחת לשנייה
50 ש"ח	סימון החנייה

נספח ב'

16. רשימת הטפסים :

- 16.1 טופס מס' 1 - רשימת המסמכים שעל הנכה המבקש חנייה אישית להמציא.
- 16.2 טופס מס' 2 - בקשה לקבלת מקום חנייה אישי לנכה.
- 16.3 טופס מס' 3 - בדיקת הבקשה להקצאת מקום חנייה אישי לרכב נכה.
- 16.4 טופס מס' 4 - הודעה לוועדת התנועה באמצעות מחלקת פרויקטים מיוחדים - תיאום הנדסי.
- 16.5 טופס מס' 5 - הקצאת מקום חנייה אישי לנכה - אישור הבקשה.
- 16.6 טופס מס' 6 - סימון מקום החנייה והצבת תמרור לחניית נכה - הוראת ביצוע.
- 16.7 טופס מס' 7 - הקצאת מקום חנייה אישי לנכה - סרוב לבקשה.
- 16.8 טופס מס' 8 - עדכון מסמכים.
- 16.9 טופס מס' 9 - הסרת תמרור לחניית נכה - הוראת ביצוע.

נספח ב' - טופס 1

רשימת המסמכים שעל הנכה המבקש חנייה אישית להמציא:

1. עותק מתג הנכה שהונפק על ידי משרד הרישוי - "תג עגלה" או "תג משולש" (יש לצלם משני צידי התג).
2. עותק מהחלטת ועדת הניידות של משרד הבריאות או/ו הביטוח הלאומי או משרד הביטחון - אגף השיקום, המעידה על 80% נכות לפחות בגפיים התחתונות. נכים שמלאו להם 65 שנים יציגו עותק מחוות דעת של רופא מומחה, המעידה על קיומם של 80% נכות לפחות בגפיים התחתונות בהתבסס על סעיפי הליקוי של משרד הבריאות.
3. אישורים רפואיים חתומים על ידי רופא מוסמך על-פי החוק המעידים על דרגת הנכות ואפיונה.
4. עותק מתעודת הזהות לרבות ספח הכתובת.
5. עותק משובר חשבון הארנונה על שם הנכה (דירת המגורים או העסק).
6. עותק רישיון רכב בתוקף על שם הנכה. במקרה של קטין או חסוי יש להציג רישיון רכב על שם אפוטרופוסו המתגורר עימו.
7. עותק רישיון נהיגה בתוקף על שם הנכה או על שם קרוב משפחה מדרגה ראשונה המתגורר עימו.
8. עותק נסח טאבו המעיד כי אין בבעלות או בחזקת הנכה מקום חנייה מסודר בסמוך לביתו. עותק זה ניתן להמציא במשרדי הטאבו ברח' קדושי קהיר 23, חולון. במקרים מסויימים ובהתאם לשיקול דעתה, תהא העירייה רשאית לערוך בדיקה מטעמה על מנת לוודא קיומו של תנאי זה.
9. עותק מהסכם שכירות אם מדובר במגורים בדירה מושכרת.
10. בבקשה להקצאת מקום החנייה בסביבת מקום העבודה נדרש אישור ממקום העבודה, חתום בידי מנכ"ל או בידי רואה חשבון, המפרט את הימים ושעות העבודה של הנכה, לפיו מקום העבודה אינו מקצה חנייה לנכה.
11. בבקשה של נכה שאינו תושב בת ים, נדרש אישור הרשות המקומית בה מתגורר הנכה, לפיו לא הוקצה לנכה מקום חנייה בסביבת מקום מגוריו.

נספח ב' - טופס 2

מס' בקשה: _____ / _____

תאריך הגשת הבקשה _____

אל: רשות החנייה - עיריית בת ים

הנדון: בקשה לקבלת מקום חנייה אישי לנכה

הנני מבקש/ת לאשר לי מקום חנייה אישי לרכב נכה בסמוך לביתי/למקום עבודתי (מחק את המיותר).

כיום מוצב/לא מוצב (מחק את המיותר) תמרור לחנייה אישית עבורי בכתובת _____.

פרטי מבקש הבקשה:

שם המבקש _____ מס' תעודת זהות _____
כתובת מגורים: רחוב _____ מס' _____ עיר _____
טל' בבית _____ טלפון נייד _____.

בבקשה להקצאת מקום חנייה בסביבת מקום העבודה יש לציין:

כתובת מקום העבודה: רחוב _____ מס' _____.

ימי העבודה הם: _____ בשעות מ- _____ עד _____.
טל' בעבודה _____.

הצהרת המבקש/ת:

1. הנני מצהיר/ה כי אין לי מקום חנייה שמור בבעלותי/בחזקתי או על שם בני משפחתי בכתובת מגורי/במקום עבודתי, ואף לא מקום חנייה מאושר בהיתר בנייה.
2. הנני מתחייב/ת להמציא לכם את כול המסמכים והאישורים הנדרשים כמצויין בנספח המצורף למסמך זה.
3. הנני מצהיר/ה, כי כול המידע המפורט בבקשה והמסמכים המצורפים הינו נכון ובאם יימצא שהמידע שנמסר אינו אמת, העירייה תבטל את זכאותי.
4. הנני מתחייב/ת להודיע לכם על כול שינוי במידע הכולל בבקשה והמסמכים המצורפים לה ובכלל זה שינויים כתוצאה מחידוש תג הנכה, החלפת רכב, החלפת כתובת המגורים/מקום העבודה. ידוע לי כי אם יימצא על-ידכם שהמידע המצוי ברשותכם לא עודכן, הנכם רשאים לבטל את זכאותי.
5. ידוע לי כי במידה שבקשתי תאושר, תוקפו של מקום החנייה האישי לנכה יהיה עד שלוש שנים לכול היותר, בתנאי שלא יחול שינוי במידע הקיים ברשותכם הנוגע לזכאותי זו ועלי לחדש הבקשה בתום התקופה. מיקומו של התמרור יקבע על ידי העירייה.

אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי וכי תוכן בקשתי ותצהירי אמת.

תאריך _____ שם פרטי ומשפחה _____.

חתימה _____.

הקצאת מקומות חנייה אישיים לנכים

נספח ב' - טופס 3

מס' בקשה: _____ / _____

בדיקת הבקשה להקצאת מקום חנייה אישי לרכב נכה

פרטי המבקש/ת: _____

מ/ר/גב' _____ בכתובת _____

מקום העבודה _____

מסמכי הבקשה הנ"ל התקבלו ברשות החנייה בתאריך _____:

מס"ד	בדיקת מסמכים נדרשים	התקבל ומתאים	לא התקבל/ הערות
1.	הצגת תו נכה מקור (עגלה/משולש)		
2.	צילום תו נכה		
3.	צילום רישיון נהיגה על שם הנכה בתוקף או קרוב משפחה מדרגה ראשונה המתגורר עימו		
4.	צילום רישיון רכב על שם הנכה (או אפוטרופוס) בתוקף		
5.	צילום תעודת זהות + נספח		
6.	צילום נסח טאבו של דירת הנכה/עסק		
7.	אישור ועדת ניידות ממשרד הבריאות/הביטוח הלאומי המעיד על נכות של 80% לפחות בגפיים <u>התחתונות</u>		
8.	מסמכים רפואיים		
9.	למבקשים חנייה ליד מקום העסק/העבודה אישור מקום העבודה בציון ימי העבודה ושעות הפעילות: ימים _____ מ _____ עד _____		
10.	לנכה שאינו תושב בת ים - אישור רשות התמרור המקומית בה מתגורר הנכה שלא הוקצה עבורו מקום חנייה שמור בשטח ציבורי בעיר _____		
11.	חוזה שכירות (במידת הצורך)		
12.	שובר תשלום לארנונה מגורים/עסק		

הערות הבודק/ת _____

תאריך: _____ חתימה: _____

חוות הדעת של מנהל רשות החנייה: ממליץ / לא ממליץ לאשר
הנימוקים: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

חוות הדעת של סמנכ"ל תפעול: ממליץ / לא ממליץ לאשר
הנימוקים: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

הקצאת מקומות חנייה אישיים לנכים

נספח ב' - טופס 4

תאריך _____

לכבוד

ועדת התנועה

הנדון: בקשות תושבים נכים להקצאת מקום חנייה אישי

הבקשות המפורטות להלן נבדקו ונמצא כי המבקשים זכאים על פי התבחינים להקצאת מקום חנייה אישי:

שם המבקש/ת (1)	כתובת המבקש/ת (2)	המלצת תיאום הנדסי, כולל כתובת מקום הצבת התמרור (3)	הערות (4)

טורים (1) ו-(2) ימולאו על ידי רשות החנייה.

הקצאת מקומות חנייה אישיים לנכים

נספח ב' - טופס 5

תאריך: _____

בקשה מס' ____ / _____

לכבוד

מ/ר/גב' _____

רחוב _____

א.ג.נ.,

הנדון: הקצאת מקום חנייה אישי לנכה - אישור הבקשה

בקשתך להקצאת מקום חנייה אישי לנכה הועברה לדיון בוועדת התנועה.

ועדת התנועה שהתכנסה בתאריך _____ החליטה לאשר את בקשתך

להקצאת מקום חנייה אישי לנכה.

הנך מתבקש/ת להגיע למשרדנו ולשלם את התשלום שנקבע עבור הסדרת חנייתך
בסך של _____ ש"ח.

מקום החנייה יסומן בשטח רק לאחר ביצוע התשלום.

תוקף האישור הינו עד לתאריך _____.

לקראת תום התקופה, עליך לחדש הבקשה להקצאת מקום חנייה אישי לרכב נכה.

בברכה,

מנהל רשות החנייה

נספח ב' - טופס 6

אל: _____

מנהל מחלקת תחזוקה

הנדון: סימון מקום חנייה והצבת תמרור לחניית נכה - הוראת ביצוע

1. בתאריך _____ אישרה ועדת התנועה המקומית מס' _____
הקצאת מקום חנייה אישי לנכים בכתובות המפורטות בטבלה:

מס"ד	שם המבקש	כתובת הצבת התמרור

2. אבקש להציב עמודים לצורכי התקנת התמרורים (44 א' או 43 ג') ולבצע סימון בצבע של מקום החנייה די' - 19 .
3. נא הודיעני בפקס אישור לביצוע האמור עד לתאריך _____ ,
על מנת שתמרור זה יירשם ברשימת התמרורים.

בברכה,

מנהל רשות החנייה

הקצאת מקומות חנייה אישיים לנכים

נספח ב' - טופס 7

תאריך: _____

לכבוד

גב' / מר _____

רחוב _____,

א.ג.נ.,

הנדון: הקצאת מקום חנייה אישי לנכה - סרוב לבקשה

בקשתך להקצאת מקום חנייה אישי לנכה הועברה לדיון בוועדת התנועה.
ועדת התנועה שהתכנסה בתאריך _____ החליטה לסרב לבקשתך להקצאת
מקום חנייה אישי לנכה מהנימוקים הבאים:

בברכה,

מנהל רשות החנייה

נספח ב' - טופס 8

תאריך _____

לכבוד

גב' / מר _____

רחוב _____

א.ג.נ.,

הנדון: הקצאת מקום חנייה אישי - עדכון מסמכים

1. בבדיקה שנערכה ברשות החנייה נמצא כי מסמכים שהצגת בעבר לרשות החנייה על מנת לקבל אישור למקום חנייה אישי **אינם מעודכנים**.

2. אי לכך, נבקשך להמציא לנו בהקדם מסמכים מעודכנים, כדלקמן:

_____ הצגת תו נכה מקור (עגלה/משולש) בתוקף.

_____ צילום רישיון נהיגה על שם הנכה בתוקף.

_____ צילום רישיון רכב על שם הנכה בתוקף.

_____ צילום תעודת זהות + נספח.

אחר _____.

3. במידה שלא יומצאו מסמכים אלו לרשות החנייה בתוך **עשרה ימים** מיום קבלת מכתב זה, זכאותך למקום חנייה אישי תתבטל ותמרור החנייה יוסר, **ללא הודעה נוספת**.

בברכה,

מנהל רשות החנייה

נספח ב' - טופס 9

אל: _____

מנהל מחלקת תחזוקה

הנדון: הסרת תמרור לחניית נכה - הוראת ביצוע

אבקשך להסיר את התמרורים המפורטים ברשימה הבאה :

מס'	כתובת התמרור	סיבת ההסרה

בברכה,

מנהל רשות החנייה

עותק : _____

תיאום הנדסי