

פרוטוקול מיום 23 יולי 2023 – ועדת אישורים עירונית בקשר עם חברות גבייה בהתאם

להוראות סעיף 330 יב לפקודת העיריות

משתתפים:

- גבי יודפת אפק ארזי – מנכלית- יו"ר ועדה
- עו"ד חנה כהן – יועצת משפטית חברת ועדה
- מר מרדכי בר ששת – גזבר העירייה – חבר ועדה
- מר גבי ולודבר – מנהל אגף הכנסות
- מר ציון חלילי – עוזר מנכלית העירייה

מהלך הדיון

1. עו"ד כהן סוקרת את עיקרי תיקון 151 לפקודת העיריות.
2. התקון מחייב את העירייה לבצע בקרה ופיקוח הדוק על חברות הגבייה המבצעות גבייה עבור העירייה. הוכן בהתאם להוראות החוק נוהל עירוני לגביית חובות.
3. נושא הישיבה הוא אישור להעסקת עובדי חברת גבייה א הורוביץ המבצעים עבודות גבייה של קנסות חניה דוחות פיקוח וגזרי דין בתיקי בימ"ש לעניינים מקומיים. החברה זכתה במכרז לפני כשנה, ובעקבות התיקון לחוק חובה על העירייה לאשר את העסקת עובדים מטעם חברת הגבייה שעליה לעמוד בתנאים הבאים:
  - א. העובד הוא בגיר תושב ישראל
  - ב. לא הורשע בעבירה
  - ג. היועץ המשפטי אישר כי אין בעיסוקו האחרים או במקצועו של אותו אדם משום ניגוד עניינים עם עבודתו בחברת הגבייה
  - ד. הוכיח כי הוא בקיא בהליכים הנדרשים
  - ה. סיים 12 שנות לימוד
4. בפני הועדה הוצגו קו"ח, תצהירים בדבר העדר הרשעה פלילית ופירוט נסין מקצועי כולל השכלה של העובדים הבאים:
  - א. מר אבי הורוביץ

- ב. גב' חנה שלום
- ג. גב' רחלי טויל
- ד. גב' עדינה בצרי
- ה. מר שלמה רוזנברג
- ו. גב' אסתי וינברג
- ז. גב' נעמי פרנקל
- ח. מר טהרני יניב

כל העובדים בעלי השכלה בת 12 שנות לימוד ומעלה, בעלי העדר הרשעה פלילית.

**היועצת המשפטית** – נבדקו קו"ח של העובדים ולא נמצא ניגוד עניינים בין עבודתם של העובדים

בחברת הורוביץ לבין עיסוקם האחרים או מקצועם

יוער כי החברה הביאה אישור מטעם משרד הפנים – ועדת אישורים ארצית להתקשר עם רשויות

מקומיות בהתאם להוראות סעיף 330 יד (א)

**החלטה**


מאשרים את העובדים מטעם חבר א הורוביץ

מר אבי הורוביץ, גב' חנה שלום, גב' רחלי טויל, גב' עדינה בצרי, מר שלמה רוזנברג, גב' אסתי וינברג,

גב' נעמי פרנקל, מר טהרני יניב

זאת בהתאם להוראות סעיף 330 יב וכן סעיף 330 (ג)(ב). החלטה זו תפורסם באתר העירוני.

~~מדרכי בר שישט~~  
~~גזבר העירייה~~  
 מר מדרכי בר ששת

  
 יודפת אפק ארזי  
 מנכלית העירייה ויו"ר

גזבר העירייה חבר ועדה

הועדה

**חנה כהן-מוצן עוי"ד**  
**היועצת המשפטית עיריית בת-ים**  
**מ.ר. 28483**  
 עוי"ד חנה כהן – יועצת משפטית  
 חברת הועדה

א.ע. הודוביץ  
מחלקת משפט  
2006-10-11

תחנת בת-בן - מחצית סיד  
השטח המסומן על ידי המסמך  
מ.ג. 2006-10-11

תוספת להסכם מיום

30/7/23 שנערכה ונחתמה בבת-ים ביום

• בין -

עיריית בת ים  
מרחוב נורדא 17 בת ים

"(להלן: "העירייה")

• לבגן -

א.ע. הודוביץ ניהול ואחזקות בע"מ ת.פ. 3-51225523

מצד אחד

מצד שני

(להלן: "הקבלן")

הואיל: וביום 16.7.22 נתם בין הצדדים מכח מכרז 38/21 חוזה להפעלה וגבייה של מערך חניה עירוני ומכלול קנסות עירוניים (להלן: "ההסכם העיקרי") והכל כמפורט במסגרתו;

והואיל: וכיום 11 אולי 2022 מורסם חוק לתיקון פקודת העיריות (תקון 151) (להלן: "תחוק") והואיל והצדדים מבקשים להתחיל את הוראות החוק על ההסכם העיקרי.

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כל תנאי החוזה העיקרי יחולו במלואם בכפוף לשינויים כדלקמן:
  - א. הקבלן מתחייב למלא אתר חוראות החוק.
  - ב. הקבלן מתחייב שלא לבצע פעולות גבייה הכרוכות בכניסה לחצרים או בתפיסת מטלטלין שהם נכס מגוחשי למעט מסירת דרישות וחודעות לחייבים.
  - ג. הקבלן מתחייב לפעול בהקדם ולא יאוחר מיום 31.7.2023 לקבלת אישור להתקשרות מטעם ועדת אישורים ארצית ועירונית כהגדרתם בחוק.
  3. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם העיקרי.

ולראייה באו הצדדים על החתום.

א.ע. הודוביץ  
ניהול ואחזקות בע"מ

עיריית בת ים

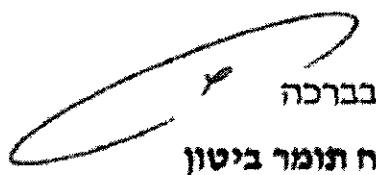
ראש העיר  
עיריית בת ים



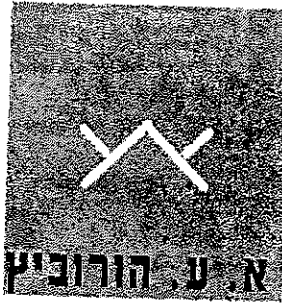
מדינת ישראל  
משרד הפנים  
מינהל שלטון מקומי

## אישור ועדת אישורים ארצית

1. ביום 12.7.2023 דנה ועדת האישורים הארצית בבקשה שהוגשה מטעם א.ע. הורוביץ ניהול ואחזקות בע"מ לקבלת אישור ועדת האישורים הארצית להתקשרות עם רשויות מקומיות, והחליטה, על יסוד המפורט בבקשה, לאשר את הבקשה.
2. בהתאם לקבוע בסעיף 330ד(א) לפקודת העיריות, תוקף אישור זה יעמוד בתוקפו עד יום 31.12.2025.

  
בברכה  
ר'ח תומר ביטון

מנהל מינהל שלטון מקומי



**א.ע. הורוביץ**  
ניהול ואחזקות בע"מ  
שרותים מוניציפאליים

תאריך: 3.7.23

לכבוד

עיריית בת ים

לידי גב' חנה כהן

יועצת משפטית

הנדון: אישור חברת א.ע. הורוביץ

שלום רב

אנו מבקשים לפנות לועדת האישורים העירונית בעניין אישור החברה להמשך פעילות עפ"י החוק.

מצ"ב

תוספת להסכם- חתום ע"י החברה.

קורות חיים של עובדים

תצהירים על העדר רישום פלילי

אישור הגשת הבקשה לועדת האישורים הארצית להתקשרות חברת גביה עם רשות מקומית.

בתודה  
בשר כמנהל  
א.ע. הורוביץ  
ניהול ואחזקות בע"מ

✓ בעל ניסיון רב בתחום העסקי בישראל ובח"ל.  
 ✓ יזם, מקים ומתפעל חברות עסקיות בתחומים שונים: שירותים משפטיים וגביה  
 מנהלית, תפעול חניה, מערכות מחשב, יבוא, קמעונאות ושירותים רפואיים.

## ניסיון תעסוקתי

מנכ"ל ובעלים | א.ע. הורוביץ | מאז 1996 ועד היום

חברת א.ע. הורוביץ הוקמה על ידי בשנת 1996 ועוסקת במתן שירותים עירוניים ושירותי עזר משפטיים. החברה מונה כיום כ-100 עובדים, במקביל מעסיקה החברה גם קבלני משנה המספקים שירותים בתחומים השונים.

במסגרת פעילותי כמנכ"ל החברה, הנני מעורב בכל שלבי העשייה, הפיתוח והתפעול של מערכי גבייה מורכבים לרשויות מקומיות, גופים ממשלתיים וחברות עסקיות פרטיות בסדר גודל בינוני וגדול.

חברתי מספקת מערכות ניהול, מסופונים ותוכנת מסופונים אשר פותחו באופן אישי לצרכי לקוחותינו. כמו כן, הנני מפעיל משרדים מקומיים בתחום הרשות המקומית, תמרור, שילוט ואספקת כל הציוד הנלוו לניהול מערך חנייה תקין ויעיל ברשות. חברתי מספקת מתן שירות לאזרח, כולל הפעלת משרד ראשי (back office) ומוקד טלפוני משוכלל, ביצוע אכיפת גבייה תוך שימוש בטכנולוגיות המתקדמות בעולם. א.ע. הורוביץ מספקת ללקוחותיה דוחות שוטפים ודיווחי הנה"ח באופן שוטף סדיר ושקוף.

בנימה אישית, כבעלים של מספר חברות בולטות היום בישראל, הנני דואג באופן אישי להעסיק את מיטב העובדים, כל אחד בתחומו, אנשים אשר שותפים לחזון האישי שלי, למקצועיות ללא פשרות ותודעת שירות גבוהה.

בין לקוחותינו: עיריית בת ים, עיריית אשדוד, עיריית יהוד, עיריית רחובות, ובנוסף קבלן משנה למשרד עו"ד פרנקל את קורן עבור עיריית רמת השרון, עיריית יבנה, עיריית אור יהודה ועיריית בני ברק.

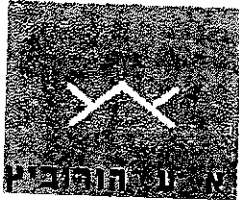
בנוסף, מתן שירותים לוגיסטיים למשרדי עו"ד המתמחים בגבייה מנהלית ומשפטית, אשר מספקים את שירותיהם לרשויות רבות בתחום גביית הארנונה, ותאגידי מים.

### גורמים אחראיים ממליצים:

050-5990928  
 053-7506800  
 050-7999300  
 054-9789256  
 053-3164033  
 054-8444000  
 052-2557205

עיריית בת ים, מר מיקי סלוניקי  
 עיריית אשדוד, מר חיים דגן  
 עיריית יהוד, מר גדי הילמן  
 עיריית יבנה, מר אפרים אספה  
 עיריית רמת השרון, מר ציון ברדה  
 עיריית בני ברק, מר יהודה מורגנשטיין, מנהל החברה הכלכלית  
 משרד עו"ד פרנקל את קורן, עו"ד צבי קורן

בכבוד רב,  
 אבי הורוביץ



ניהול ואחזקת בע"מ  
שרותים מוניציפאליים

### תצהיר

אני הח"מ שוהר אברהם ת"ז 58043320 לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן:

1. א\* לא הורשעתי בעבירה פלילית (למעט עבירות תנועה מסוג ברירת קנס).
- ב\*. הורשעתי בעבירה פלילית.

2. הנני מתחייב להודיע בכתב לחברת א.ע. הורוביץ ניהול ואחזקת בע"מ באופן מיידי על כל הרשעה עתידית.

הנני  
חתימה

3.7.23  
תאריך

שוהר אברהם  
שם

### אישור

הנני מאשר/ת כי ביום 03/07/23 הופיע בפני, עו"ד איתן דנינו עו"ד מ.ג. 31536, ולאחר ששהרתי/שהוזהרתי כי עליו/עליה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/הצהרתה הנ"ל וחתם/חתמה עליה בפני.

**איתן דנינו עו"ד**  
מ.ג. 31536

מגדל בסר 1 רח' בן גוריון 2 רמת גן  
טל 03-6141111 פקס 03-7741134-777

חתימה

חותמת

## קורות חיים

### פרטים אישיים

שם: חנה שלום

כתובת: דנין יחזקאל 2 בת ים

שנת לידה: 1975

מצב משפחתי: נשואה+4

טלפון: 052-2803383

Email: [hanash330@gmail.com](mailto:hanash330@gmail.com)

### נסיון תעסוקתי

2017-2023: א.ע. הורוביץ- מנהלת גביה באגף החניה והפיקוח בעיריית בת ים ועיריית יהוד מונסון.

ניהול דוחות חניה והליכי גביה, טיפול שותף כגון ערעורים על דוחות, תשלומים, מענה פרונטלי וטלפוני במחלקת החניה של עיריית בת ים.

2004-2017: חברת מדיה דיירקט מקבוצת טלכלל- פקידת שיווק ושירות לקוחות. תפקיד בעל תודעת שירות גבוהה אחריות ועמידה בתנאי לחץ.

2003: מוקדנית שירות וקלדנית בחברת שופרסל.

2000-2002: מזכירה בחברת בניה. תפקיד שכלל הקלדות תיאום פגישות וניהול משרד.

### השכלה

12 שנות לימוד תיכון עירוני י"א בתל אביב

קורס מזכירה בכירה במכללה למנהל.

### שירות צבאי

1994-1995: שירות מלא בפיקוד העורף- פקידת קבלת קהל.

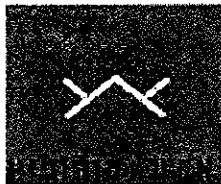
### כישורים

שליטה בתוכנות מחשב הדפסה מהירה, שימוש יומיומי באינטרנט, דואר אלקטרוני ועבודה בסביבה ממוחשבת. תודעת שירות גבוהה, מוטיבציה, בעלת ראש גדול, אחריות וחרוצה. בעלת יכולת למידה מהירה ונכונות לעבודה מאומצת, עם עמידה בתנאי לחץ.

### שפות

עברית שפת אם, אנגלית ברמת שיחה בסיסית





ניהול ואחזקות בע"מ  
שרותים מוניציפאליים

### תצהיר

אני הח"מ חנה שלום ת"ז 037628807 לאחר שהזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן:

1. לא הורשעתי בעבירה פלילית (למעט עבירות תנועה מסוג ברירת קנס). **א.\***
- ב.\* הורשעתי בעבירה פלילית.

2. הנני מתחייב להודיע בכתב לחברת א.ע.הורוביץ ניהול ואחזקות בע"מ באופן מיידי על כל הרשעה עתידית.

  
חתימה

4.7.23  
תאריך

חנה שלום  
שם

### אישור


איתן דנינו, עו"ד  
מ.ר 31536

הנני מאשר/ת כי ביום 4/07/23 הופיע בפני, עו"ד איתן דנינו מ.ר 31536 בעלת ת"ז 037628807 ולאחר שהזהרתי/ו שהזהרתי/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/הצהרתה הנ"ל וחתם/חתמה עליה בפני.

איתן דנינו עו"ד

מ.ר 31536

מגדל בסר 1 רח' בן גוריון 2 דמת גן  
טל 03-6141111 פקס 077-7741134

  
חתימה

חותמת



# רחלי טויל

הרצוג 25 גבעת שמואל

10/06/1986

מצב משפחתי: רווקה

בעלת רשיון נהיגה בתוקף

rachely2012@gmail.com

054-2427730

**דייקנית ואחראית ביצוע, חרוצה אמינה לויאלית ויצירתית,  
אסרטיבית ובעלת יכולת ניהול גבוהה,  
תקשורת בינאישית מצוינת, יחסי אנוש מעולים**

## השכלה

**2019-2020** קורס איפור קבוע ומיקרובליידינג - JJ cosmetics, ת"א  
**2018-2019** קורס בניית ציפורנים, מניקור ופדיקור באקדמיה "דיאנה", ת"א  
**2005-2006** הנה"ח סוג +3 חשבת שכר, מכללת בינה ודעת; רכסים  
**2004-2005** הנה"ח סוג 1+2 מכללת בינה ודעת, רכסים  
**2000-2006** השכלה תיכונית - בגרות מלאה "בית יעקב" רכסים + 12 שנות לימוד

## נסיון תעסוקתי

**כיום עובדת כשכירה בבוקר וכעצמאית בערב**

**2019- היום** פדיקוריסטית רפואית

**2011- היום** מנהלת צוות, א.ע. הרוביץ ניהול ואחזקות בע"מ, רמת גן

**2015-2023** מחלקת ערכון מידע

**2011-2015** מחלקת גבייה רשות שידור

התחלתי כנציגת גבייה כמספר חודשים תוך תפקוד בניהול, ולאחר מכן קודמתי לראש צוות במחלקת גבייה טלפונית ברשות השידור, נדרשתי לעמוד תחת תנאי לחץ תוך מתן סיוע מקצועי ואישי גבוהים. ב-7 השנים האחרונות ניהלתי את מחלקת ערכון מידע בחברה הנ"ל, תפקיד מאתגר אשר הביא לידי ביטוי את הכישורים והיכולות לניהול צוות מוביל ומקצועי, נדרשה ממני יצירתיות והתמצאות מעמיקה במדיה תוך התמקדות ודייקנות ביצוע גבוהים.

- מיון גיוס וקליטת עובדים למחלקה.
- הכשרות מקצועיות וסדנאות ברמה גבוהה וממוקדת בנושא תהליכי גבייה/ערכון מידע.
- ניהול צוות עובדים, מענה מקצועי לצוות.
- אחריות על סידור עבודה, ניהול ישיבות וערבי צוות.
- עמידה ביעדי הצוות ובתנאי לחץ תוך קידום יעדים ושיפורי הליכי עבודה.
- ניתוח בקרה והגשת דוחות כלליים וכספיים.

**2007-2011- מנהלת תיקי לקוחות** "הקרן הישראלית למימון תרופות", רמת גן

העבודה כללה מו"מ מול ספקים ולקוחות, ניתוח ובקרת דוחות, שירותי גבייה ובק אופיס, גביית תשלומים, קבלות החזרים, ניהול משימות תחת לחץ.

**יישומי מחשב** שליטה מלאה באופיס, Word, אקסל ברמה גבוהה, עודכנית, powerpoint  
**שפות** עברית- שפת אם, אנגלית- בסיסית



א.ט.ה. הורוביץ  
ניהול ואחזקות בע"מ  
שרותים מוניציפאליים

תצהיר

אני הח"מ רחמי סוויט ת"ז 238199113 לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן:

1. \*א. לא הורשעתי בעבירה פלילית (למעט עבירות תנועה מסוג ברירת קנס).

\*ב. הורשעתי בעבירה פלילית.

2. הנני מתחייב להודיע בכתב לחברת א.ע.הורוביץ ניהול ואחזקות בע"מ באופן מיידי על כל הרשעה עתידית.

[Signature]  
חתימה

05/07/23  
תאריך

רחמי סוויט  
שם

אישור

איתן דנינו, עו"ד  
מ.ר. 31536

הנני מאשר/ת כי ביום 05/07/23 הופיע בפני, עו"ד רחמי סוויט בעל/ת ת"ז 238199113 ולאחר שהוזהרתי/ושהוזהרתי כי עליו/עליה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/הצהרתה הנ"ל וחתם/חתמה עליה בפני.

איתן דנינו עו"ד

מ.ר. 31536

מגדל בסר 1 רח' בן גוריון 2 רמת גן  
טל 05-6141111 פקס 077-7741134  
חורת

[Signature]  
חתימה

## עדינה בצרי

מנהלת חשבונות | חשבת שכר

נייד: 0548517196 | מייל: a0548517196@gmail.com

### כישורים:

יסודיות, דייקנות, שימת לב לפרטים, תכנון נכון, התמקדות במטרה, יכולת עמידה במטלות ובעבודה תחת לחץ, עמידה בלוח זמנים, מוסר עבודה גבוה, אחריות, יושר, יכולת השקעה, יכולת עבודה בצוות ורצון רב להצליח.

### ניסיון מקצועי:

2022- היום

מנהלת חשבונות וחשבת שכר - בחברת עו"ד א.ע. הורוביץ:

הכנת נתוני שכר ל 60 תלושי משכורת, התמצאות בדיני עבודה, שידור פנסיות לביטוחים ומשכורות במסב, בחשבשבת- התאמות בנקים ופקודות יומן, התנהלות מול לקוחות, הנפקת חשבוניות וקבלות בתוכנת עודכנית, ביצוע שידור הפקדות לבנקים מכספת אלקטרונית, הפקדות שיקים ומזומן, דוחות ללקוחות.

2021-2020

- עבודה במזכירות בשילוב הנה"ח במשרדי "אנחנו נצאצינו":  
תפקיד של: אחראית משרד כולל הכול: הנפקת קבלות, קבלות תרומה, חשבוניות זיכוי, דרישות תשלום, הפקדות מסב, הפקדת מזומן ושיקים,

עבודה בתוכנת עסקים ובתוכנת NBS, וכן עבודה רבה על אקסל וגימייל.

- מזכירה במשרד תיווך דירות, עבודה על תוכנת ACCESS.

- מורה בשעורי תרגול במסלול מזכירות בתיכון זיכרון צבי (מאיר) ב"ב.

2019- עריכה והגשת פרויקט גמר בהנהלת חשבונות לחברה בתכנת חשבשבת.

2019- חישוב והכנת תלושים בתכנות עוקץ ומכפל.

2018- עריכה והגשת פרויקט ניהול חברה בחשבשבת סוג 1,2.

### השכלה:

2021- לימוד קורס בודק שכר וסיום בהצלחה.

2020- לימודי הוראת חשבונאות ומנהל+ התמחות בניהול מערכות משרד.

2019- לימודי הנהלת חשבונות סוג 3 + תוכנת חשבשבת.

2019- לימודי חשבות שכר + תוכנות עוקץ ומכפל.

2018-2015- לימודי תיכון + לימודי הנהלת חשבונות סוג 1,2 והכנת פרויקט בתוכנת חשבשבת.

### תעודות:

- תעודת מנהלת חשבונות סוג 1,2,3 מטעם משרד התמ"ת.
- תעודת חשבת שכר מטעם לשכת רו"ת.
- תעודת בודק שכר מוסמך.
- תעודת מנהלת מערכות משרד מטעם התמ"ת.
- תעודת מורה בכירה להוראת מנהל וחשבונאות מטעם משרד חינוך.

### תוכנות לחשבות שכר והנה"ח:

- חשבשבת, עסקים, עודכנית, מטרופארק, עוקץ ומכפל, PRIORITY
- Outlook, PowerPoint, excel, word



### תצהיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ 03/07/23 \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את

האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן:

1. לא הורשעתי בעבירה פלילית (למעט עבירות תנועה מסוג ברירת קנס).

א.\*

ב.\* הורשעתי בעבירה פלילית.

2. הנני מתחייב להודיע בכתב לחברת א.ע. הורוביץ ניהול ואחזקות בע"מ באופן מיידי על כל הרשעה עתידית.

שם \_\_\_\_\_ תאריך 03.07.23 חתימה \_\_\_\_\_

### אישור

איתן דנינו, עו"ד  
מ.ר 31536

הנני מאשר/ת כי ביום 03/07/23 הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_

מר \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז \_\_\_\_\_ ולאחר

שהוזהרתי/ושהוזהרתי כי עליו/עליה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/הצהרתה הנ"ל וחתם/חתמה עליה בפני.

חתימה \_\_\_\_\_

איתן דנינו עו"ד  
מ.ר 31536  
מגדל בסר 1 רח' בן גוריון 2 רמת גן  
טל 03-6141134 פקס 077-7741134  
חתימה \_\_\_\_\_

שלמה

רוזנברג

פרטים אישיים

חר סיני 10, בני ברק

0548435657

[sh8435657@gmail.com](mailto:sh8435657@gmail.com)

תעודת זהות

313470353

תאריך לידה

07/12/1995

מיומנויות

אחריות

עבודה בצוות

פתרון בעיות

כישורי ארגון

מוסר עבודה גבוה

יחסי אנוש מעולים

שפות

עברית

אידיש



תקציר

לקידום בק אופיס כללי מנוסה עם מומחיות בניהול משרד ותמיכה אדמיניסטרטיבית. מאורגן מאוד עם כישורי ניהול זמן חזקים ותשומת לב לפרטים.



ניסיון תעסוקתי

נציג גבייה, א.ע. הורוביץ

נובמבר 2016 - היום

אחראי בק אופיס מטעם חברת הגבייה א.ע. הורוביץ עבור עיריית בת ים. אחראי על ניהול מערך האכיפה - הפקת הודעות, חתראות וצווי עיקול. טיפול שוטף בקנסות לרבות פניות וערעורים. נותן שירות לחייבים בטלפון ובדוא"ל.



השכלה

12 שנות לימוד במוסדות חרדיים בגרות מלאה



שירות צבאי

שירות אזרחי

שירות בארגון המסייע לקשישים ונזקקים בקהילה.



תצהיר

אני הח"מ אלנה רונצינג ת"ז 313470353 לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את

האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן:

1. א לא הורשעתי בעבירה פלילית (למעט עבירות תנועה מסוג ברירת קנס).

ב.\*. הורשעתי בעבירה פלילית.

2. הנני מתחייב להודיע בכתב לחברת א.ע. הורוביץ ניהול ואחזקות בע"מ באופן מיידי על כל הרשעה עתידית.

[Signature]  
חתימה

3.7.2023  
תאריך

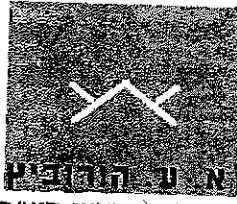
אלנה רונצינג  
שם

אישור

הנני מאשר/ת כי ביום 03/07/23 הופיע בפני, עו"ד איתן דנינו, עו"ד מ.ר. 31536, ולאחר 313470353 בעל/ת ת"ז אלנה רונצינג שהוזהרתי/שהוזהרתי כי עליו/עליה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/הצהרתה הנ"ל וחתם/חתמה עליה בפני.

[Signature]  
חתימה

077-7741134 מס' טל 08-6141111  
מחלקת שירותי הלקוחות  
מ.ר. 31536  
איתן דנינו עו"ד



ניהול ואחזקות בע"מ  
שרותים מוניציפאליים

### תצהיר

אני הח"מ אסתי וינברגר ת"ז 305016537 לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה

כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן:

1.  א\* לא הורשעתי בעבירה פלילית (למעט עבירות תנועה מסוג ברירת קנס).

ב\* הורשעתי בעבירה פלילית.

2. הנני מתחייב להודיע בכתב לחברת א.ע.הורוביץ ניהול ואחזקות בע"מ באופן מיידי על כל הרשעה עתידית.

אסתי וינברגר

03/07/2023

אסתי וינברגר

חתימה

תאריך

שם

### אישור

איתן דנינו, עו"ד

הנני מאשר/ת כי ביום 03/07/23 הופיע בפני, עו"ד מ.ר. 31536 ולאחר 305016537 בעל/ת ת"ז אסתי וינברגר

שהוזהרתי/ו/שהוזהרתי כי עליו/עליה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/הצהרתה הנ"ל וחתם/חתמה עליה בפני.

  
חתימה

איתן דנינו עו"ד

מ.ר. 31536

מגדל בסר 1 רח' בן גוריון 2 דמח גו  
טל 03-6141111 פקס 03-7741134  
תחמת



## קורות חיים

### פרטים אישיים

שם: אסתי וינברגר

כתובת: יגאל אלון 18 בני ברק

שנת לידה: 1990

מצב משפחתי: נשואה+4

טלפון: 054-2947400

Email: estiw@ae-h.net

### נסיון תעסוקתי

2010- היום א.ע. הורוביץ ניהול ואחזקות בע"מ

במסגרת תפקידי אני עוסקת בין השאר בתחומים הבאים

- ניתוח מערכות ואפיון צרכי המשתמש
- בניית תוכנית עבודה תוך ניהול ותיעדוף משימות
- תחזוקת DB קיימים ובניית DB חדשים - SQL Server Management Studio
- תחזוקת מערכות קיימות - VB
- בניית תוכנות חדשות בהתאם לצרכים המשתנים - VS Studio C#
- התממשקות מול API של מערכות חיצוניות
- יצירת דוחות בהתאם לדרישות המשתנות

### השכלה

2004 – 1996 בית ספר יסודי רמת אהרון

2004 – 2008 תיכון ב"י ת"א ע"ש שצ'רנסקי

2008 – 2010 הוראת על יסודי בסמינר למורות ע"ש שצ'רנסקי

2008 – 2011 הנדסת תוכנה בסמינר ע"ש שצ'רנסקי - שלוחת מבח"ר



## תצהיר

אני הח"מ אלי סמיר ת"ז 028736155 לאחר שהזהרתי כי עלי להצהיר את

האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן:

1. א לא הורשעתי בעבירה פלילית (למעט עבירות תנועה מסוג ברירת קנס).

ב\* הורשעתי בעבירה פלילית.

2. הנני מתחייב להודיע בכתב לחברת א.ע.הורוביץ ניהול ואחזקת בע"מ באופן מיידי על כל הרשעה עתידית.

  
חתימה

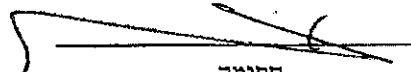
317/23  
תאריך

אלי סמיר  
שם

## אישור

איתן דנינו, עו"ד  
מ.ר. 31536

הנני מאשר/ת כי ביום 03/07/23 הופיע בפני, עו"ד איתן דנינו מ.ר. 31536 ולאחר מר אלי סמיר בעל/ת ת"ז 028736155 שהזהרתי/ו שהזהרתי כי עליו/עליה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה הצהרתה הנ"ל וחתם/חתמה עליה בפני.

  
חתימה

איתן דנינו עו"ד  
מ.ר. 31536  
מגדל בטרן 1 רחוב בן מור 2 דת גן  
טל 077-7741134 פקס 077-7741134

בס"ד

## קורות חיים

שם: טהרני יניב  
תאריך לידה: 22/03/81  
ארץ לידה: ישראל  
ת.ז.: 040780561  
מצב משפחתי: נשוי

## נסיון מקצועי:

2003- ועד היום א.ע.הורוביץ ניהול ואחזקות בע"מ - איש שטח/גובה מס בכל רחבי הארץ. במסגרת עבודתי מבצע פעולות אכיפה לפי פקודת המיסים ובכלל זה ביצוע רישומי עיקול, עיקולי מטלטלין בפועל, משא ומתן מול חייבים, עבודה בשיתוף משטרת ישראל, תפיסת רכבים.  
2002-2003 מנהל בחב' כח אדם.

## השכלה:

1997-1999 תיכון מקיף A ראשון לציון

## קורסים והשתלמויות

במסגרת עבודתי בחב' א.ע.הורוביץ עברתי קורסים בנושאים הבאים:

- חוקי הגבייה המנהלית.
- ניהול מו"מ מול חייבים ועמידה במצבי לחץ
- מנהלי עבודה לביצוע הפעילות במסגרת תפקידי.
- הכשרה מקצועית רלוונטית.
- קורס עזרה ראשונה

## שירות צבאי:

1999-2002 - לוחם בגדוד 13 גולני, חיל רגלים רובאי 09 סמ"ב

## שפות:

עברית - שפות אס. אנגלית: בסיסית. ערבית - בסיסית

רישיון נהיגה: סוג 2



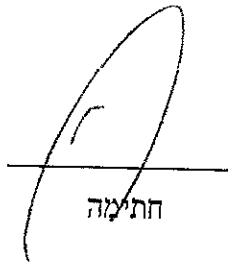
**תצהיר**

אני הח"מ ד. סלמן יוסף ת"ז 40780561 לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן:

1.  א\* לא הורשעתי בעבירה פלילית (למעט עבירות תנועה מסוג ברירת קנס).

ב\* הורשעתי בעבירה פלילית.

2. הנני מתחייב להודיע בכתב לחברת א.ע.הורוביץ ניהול ואחזקות בע"מ באופן מיידי על כל הרשעה עתידית.

  
חתימה

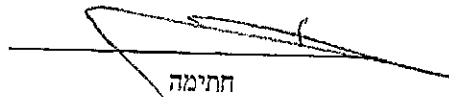
3.7.23  
תאריך

ד. סלמן יוסף  
שם

**אישור**

איתן דנינו, עו"ד  
מ.ר. 31536

הנני מאשר/ת כי ביום 03/07/23 הופיע בפני, עו"ד איתן דנינו מ.ר. 31536 בעל/ת ת"ז 40780561 ולאחר שהוזהרתי/ושהוזהרתי כי עליו/עליה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/הצהרתה הנ"ל וחתם/חתמה עליה בפני.

  
חתימה

**איתן דנינו עו"ד**  
מ.ר. 31536  
זגדל בסר 1 רח' בן גוריון 2 רמת גן  
טל 03-6141111 פקס 077-7741134

חותמת

## בקשה לקבלת אישור ועדת האישורים הארצית להתקשרות חברת גבייה עם רשות מקומית

משרד הפנים - אגף בכיר תקצוב ופיתוח ברשומ"ק  
מספר בקשה: 4043

טופס נשלח בהצלחה

### טופס בקשה

שדות המסומנים בכוכבית (\*) הם שדות חובה

[הבקשה מנוסחת בלשון זכר אך פונה לשני המינים]

שם לב: "חברת גבייה", כאמור בסעיף 330א לפקודת העיריות, היא תאגיד העוסק בהפעלת אמצעי אכיפה (אמצעי מינהלי שתכליתו גביית חוב), לפי כל דין. לפיכך, בהגשתך בקשה זאת הינך מאשר כי הבקשה מוגשת בשם תאגיד העונה להגדרה זאת.

### פרטים

#### פרטי התקשרות

פרטי התקשרות עם איש קשר מטעם התאגיד המבקש:

שם פרטי:	שם משפחה:	תפקיד:
<input type="text" value="נעמי"/>	<input type="text" value="פרנקל"/>	<input type="text" value="הנהח" ש"=""/>
מס' טלפון:	מס' טלפון ביז:	
<input type="text" value="03-6191292"/>	<input type="text" value="052-8900573"/>	
כתובת דוא"ל:	<input type="text" value="neomif@ae-h.net"/>	

פרטים על התאגיד המבקש:

- שם התאגיד המבקש:
- צורת התאגדות (כגון חברה זכו'):
- מספר הרישום (אצל רשם התאגידים):

4. כתובת מלאה של משרדו הרשום של התאגיד כפי שנורשמה אצל רשם התאגידים:

## קורות חיים

### פרטים אישיים

שם: נעמי פרנקל

כתובת: גוטליב 4 בני ברק

שנת לידה: 1971

מצב משפחתי: נשואה+5

טלפון: 052-8900573

Email: neomif@ae-h.net

### נסיון תעסוקתי

1991-1995 שיבת תורה והוראה- ת"א

מזכירה אישית של מנהלי הישיבה

1995- היום א.ע. הורוביץ ניהול ואחזקות בע"מ

במהלך תקופת עבודתי בחברת א.ע. הורוביץ עסקתי בתחומים שונים:

א.ע. הורוביץ- ניהול משרד ועובדים

אחראית כח אדם ושכר

טיפול בלקוחות, ובתשלומי ספקים

הפקת חשבונות ללקוחות וגבית תשלומים

טיפול בהגשת מכרזים

### השכלה

14 שנות לימוד – יסודי, תיכון וסמינר

קורס הנהלת חשבונות

קורס ניהול משרד