

עיריית בת-ים

עיריית בת-ים

מ כ ר ז פומבי מס' 2\22

מכרז לקבלת שירותים חשבונאיים ותקציביים למוסדות חינוך בעיר בת-ים

תוכן עניינים לחוברת מסמכי המכרז

מסמכי המכרז- המסמכים המפורטים להלן, מהווים חלק בלתי נפרד ממכרז ויהוו להלן יחד ולחוד , מסמכי המכרז:

נוסח ההודעה- מסמך א'

תנאי המכרז הכלליים- מסמך ב'

הצעת המציע- מסמך ג'

הסכם ביצוע- מסמך ד'

נוסח ערבות להשתתפות במכרז- מסמך ה'

נוסח ערבות להבטחת ביצוע החוזה – מסמך ו'

מפרט השירותים והעבודות – מסמך ז'

אישור קיום ביטוחים - מסמך ח'

תצהיר בדבר העדר הרשעה פלילית- מסמך ט'

רשימת מוסדות החינוך – מסמך י'

תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום – מסמך י"א

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז- מסמך י"ב

תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים – מסמך י"ג

אישור מטעם רשויות מקומיות – מסמך י"ד

מסמך א'

### עיריית בת-ים

מ כ ר ז פומבי מס' 2\22

#### **מכרז לקבלת שירותים חשבונאיים ותקציביים למוסדות חינוך בעיר בת-ים**

עיריית בת-ים מזמינה בזאת הצעות לקבלת שירותים חשבונאיים ותקציביים למוסדות חינוך בעיר בת-ים תנאי המכרז, המסמכים הנלווים וכן נוסח ההסכם שהזוכה יידרש לחתום עליו (להלן: "מסמכי המכרז"), ניתן לרכוש בעבור סך של 500 ₪ (שלא יוחזרו) באתר עיריית בת – ים שכתובתו [www.bat-yam.muni.il](http://www.bat-yam.muni.il)

על המציע לצרף להצעתו, בנוסף לכל מסמכי המכרז והמסמכים הנדרשים, ערבות בנקאית צמודה בלתי מותנית וניתנת לגבייה ללא כל תנאי עפ"י פניית עיריית בת-ים בסך של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים אלף שקלים חדשים) בנוסח מסמך ה' (1) המצ"ב למסמכי המכרז. הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 22.5.22

שאלות, בקשות להבהרות ו/או שינויים יוגשו בכתב למר אבי קירמאיר, חשב אגף החינוך, וזאת באמצעות מייל [tyavi\\_k@bat-yam.muni.il](mailto:tyavi_k@bat-yam.muni.il) ליום 23.1.22 בשעה 14:00.

על המציע להגיש את ההצעה בשני עותקים בצרף כל מסמכי המכרז הנדרשים, במעטפה סגורה, עליה יצוין מספר המכרז בלבד ויש להכניסה ידנית לתיבת המכרזים בעירייה (רח' נורדאו 17 בת-ים קומה 2 חדר 214) עד ליום 21.2.22 בשעה 13:00. הצעות שלא תוגשנה במועד לא תתקבלנה.

אין לשלוח הצעות בכל דרך אחרת למעט מסירה ידנית.

העירייה תזמין את השירותים הנדרשים בהתאם לתקציבה המאושר ולפי שיקול דעתה הבלעדי. מובהר בזאת כי העירייה אינה מתחייבת להיקף השירותים המפורט והמציעים ו/או הזוכים לא יהיו רשאים לבוא בכל טענה כלפי העירייה בגין הבדל בין היקף השירותים הנדרשים בפועל להיקף השירותים המצויין במכרז; הוראות מפורטות נוספות מצויות במסמכי המכרז.

העירייה תזמין את השירותים הנדרשים בהתאם לתקציבה המאושר ולפי שיקול דעתה הבלעדי. מובהר בזאת כי העירייה אינה מתחייבת להיקף השירותים המפורט והמציעים ו/או הזוכים לא יהיו רשאים לבוא בכל טענה כלפי העירייה בגין הבדל בין היקף השירותים הנדרשים בפועל להיקף השירותים המצויין במכרז; הוראות מפורטות נוספות מצויות במסמכי המכרז.

**צביקה ברוט**  
**ראש עיריית בת-ים**

א. כללי

1. עיריית בת-ים מבקשת לקבלת הצעות למתן שירותים חשבונאיים ותקציביים למוסדות חינוך בעיר בת-ים בהתאם לדרישות העבודה במסמכי המכרז ובמסמך ז' המצ"ב למסמכי המכרז זה ;
2. תיאור השירות הנדרש עפ"י מכרז זה מפורט במסמכי המכרז והמפרטים , מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כולל השירות :
  - 2.1 עריכת בדיקה חשבונאית ותקציבית .
  - 2.2 נוכחות בהתאם לנדרש, במשרדי העירייה לצורך קיום בירורים, פגישות עם נציגי בתי הספר והעירייה.
  - 2.3 בדיקת היבטים שונים של תשלומים ותקבולים במוסד החינוכי.
  - 2.4 מתן השירותים כפי שפורטו לעיל יהיו על פי הזמנת עבודה מאושרת ובכפוף לקיומו של תקציב מאושר.
  - 2.5 השירותים יינתנו על ידי המציע בעצמו .
  - 2.6 המציע יבצע את השירותים הנדרשים יעילה ותקינה בהתאם למפרט העבודות המצ"ב במסמך ז'.
  - 2.7 על המציע לבקר בבתי הספר ובעירייה בהתאם לדרישות המפרט העבודות המצ"ב במסמך י'.
  - 2.8 העירייה תהא רשאית לבקש ולקבל מהמציע במשך מתן השירותים חשבונאיים ותקציביים שלפי מכרז זה, תוצאות של העבודות הביקורת ובדיקות החשבונות והתקציבים, לרבות כל מסמך או אינפורמציה אחרת כלשהי בכל הקשור והכרוך בביצוע שירותי הביקורת כאמור במכרז זה, בנוסף על הביקורת הרגילה. כמו כן יערוך המציע ביקורת נוספת בבתי הספר כל אימת שיידרש לעשות כן ובמסגרת שיידרש לעשות כן עפ"י הנחיה בכתב על ידי הגזבר ו/או מי מטעמו ללא כל תמורה נוספת .
  - 2.9 הגזבר ו/או מי מטעמו יהיו רשאים לדרוש מאת המציע לבצע בדיקות של פרטים נוספים והשלמות נוספות לעבודות הביקורת, ללא תשלום נוסף, והמציע מתחייב לבצע את הבדיקות וההשלמות כאמור, בהתאם להנחיות הגזבר.
  - 2.10 שירותי הביקורת כוללים בדיקת הבקשות וביקורת החשבונות כמפורט לעיל. השירותים ייחשבו כגמורים רק לאחר המצאת דו"חות סופיים ולאחר שיאושרו על ידי חשב אגף החינוך.
  - 2.11 המציע יהיה חייב לשמור על שמירת הסודיות לגבי המסמכים והנתונים הנחשפים בפניו במסגרת הביקורת כאמור.
3. כל השירותים החשבונאיים יבוצעו בהתאם להוראות והנחיות משרד החינוך (חוזרי מנכ"ל ונוהלים) בהתאם להוראות והנחיות העירייה ובהתאם לכל דין.

**ב. תנאי סף להגשת הצעות:**

4. על הקבלן מציע ההצעה במסגרת מכרז זה (להלן – המציע) לעמוד בתנאי הסף הבאים (יש לצרף אסמכתאות בהתאם):

4.1 המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות כחוק ובעל אישורים על ניכוי מס במקור וניהול ספרים.

- 4.2 המציע הינו רואה חשבון מוסמך ע"י מועצת רואי החשבון בישראל או מציע שהינו התאגדות (חברה או שותפות) של רו"ח.
- 4.3 המציע הינו בעל ניסיון של 3 שנים אחרונות (2018-2020) לפחות במתן שירותים חשבונאיים ותקציביים לרשויות מקומיות בקשר עם מוסדות חינוך ברשויות מקומיות.
- 4.4 השירותים החשבונאיים הנדרשים והביקורות בוצעו ב-10 מוסדות חינוך לפחות בכל אחת מהשנים 2018-2020.
- 4.5 כל עובדי המציע יהיו בעלי הכשרה חשבונאית/כלכלית וניסיון בביצוע העבודות הנדרשות נשוא המכרז (רו"ח, כלכלנים, מתמחים בראיית חשבון), יש להדגיש כי האחריות הכוללת לביצוע העבודה כאמור תחול על רו"ח מנהל המשרד.

### **ג. מסמכים שיש לצרף להצעה בנוסף למסמכי המכרז:**

5. על המציעים לפרט בהצעתם את הנתונים הבאים:
- 5.1 גודל ומבנה המשרד (מס' השותפים והשכירים), בצירוף קו"ח של השותפים המנהלים ותעודות השכלה של כל עובד במשרד.
- 5.2 הרכב הצוות המיועד לעבודה עפ"י מכרז זה, פירוט מספר העובדים בצוות וכישוריו.
- 5.3 יש לצרף לגבי הרכב הצוות המוצע אישור משטרה לגבי כל עובד ועובד בדבר העדר הרשעה בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים תשס"א – 2001 או תצהיר בדבר העדר הרשעה פלילית בנושא זה.
- 5.4 אסמכתאות ואישורים בדבר ניסיון רלבנטי בביקורות חשבונאיות ותקציביות כפי שנדרש בתנאי הסף המפורטים לעיל- יש לפרט עבור כל אחת משנות הניסיון הנדרשות.
- 5.5 אסמכתא בדבר היות המציע רואה חשבון מוסמך או התאגדות כפי שנדרש לעיל;
- 5.6 ניסיון בניהול צוותים בתחום ביקורות ותקציבים.
- 5.7 רשימת לקוחות שהינם רשויות מקומיות ותקופת ההתקשרות עמם. לעניין זה, יש לפרט את שם הלקוח, ההיקף הכספי, תקופת הביקורת ומידע רלוונטי נוסף המעיד על ניסיונו של המציע.
- 5.8 המלצות מטעם רשויות מקומיות לגבי מתן שירותים כדוגמת נשוא מכרז זה (בנוסח מסמך י"ד למסמכי המכרז).
- 5.9 על המציע לצרף אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, הצהרה בדבר שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין) התשל"ו- 1976 המעיד כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק ואישור עוסק מורשה.
- 5.10 באם המציע תאגיד עליו לצרף אף את המסמכים הבאים
- 5.11 ההצעה תוגש חתומה ע"י התאגיד ע"י המנהלים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם.
- 5.10 מסמך מעו"ד או רו"ח על שמות מנהלי התאגיד, מורשי החתימה, פרטי התאגיד מרשם החברות.
- 5.11 על המציע להגיש ערבות בנקאית למכרז כמפורט בסעיף להלן, הערבות תהיה אוטונומית וצמודה למדד מחירים לצרכן בנוסח המצורף במסמך ה.
- 5.12 על המציע לחתום על ההסכם ועל כל המסמכים ונספחי המכרז בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו (לרבות נספחיו) ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך.

5.13 על המציע לצרף צילום שובר תשלום המעיד על רכישת מסמכי המכרז .

#### **ד. הליך בחירת הזוכה:**

6. ועדת המכרזים שע"י העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למציעים (ובכלל זה לחברות ששמותיהן הוצגו על ידי המציע), כדי לקבל הבהרות להצעותיהם או לבחון את תוקף המצגים שהוגשו.
7. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות: (א) לא לקבל אף אחת מההצעות שיוגשו בעקבות מכרז זה; (ב) לבטל בכל עת את המכרז; (ג) לבטל בכל עת את הליך הבחירה; (ד) לבטל בכל עת חלקים מהמכרז; או (ה) לצאת בכל עת בפניה חדשה על-פי שיקול דעתה הבלעדי.
8. ועדת המכרזים רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה (ובכלל זה הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת האומדן מהות ההצעה ותנאיה), או חסרה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העירייה מונעת החלטה או הערכת ההצעה כדבעי.
9. העירייה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתחשב כלל בהצעה אשר לא צורפו לה כל המסמכים הנדרשים.
10. העירייה תבחר מבין ההצעות המוגשות את ההצעה המתאימה ביותר.
11. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא בכפוף לתנאים הקבועים לעניין זה בתקנות חובת המכרזים.
12. העירייה רשאית לפצל את העבודה מבין המציעים השונים.  
היה ותפוצל העבודה בין המציעים לא יחול כל שינוי בהצעת המחיר של המציע וכן לא תהינה למציעים כל תביעה או בקשה לקבלת פיצוי ו/או כל סעד בגין פיצול העבודות בין המציעים השונים. העירייה תהיה חופשית לבחור ולהפעיל את מי מהזוכים במכרז שעמם תתקשר ולקבוע את היקף עבודתם בהתאם לצרכים ועל פי שיקול דעתה הבלעדי בנושאי מכרז זה ובנושאים אחרים שבתחום טיפולה של העירייה.

#### **ה. איסור ניגוד עניינים:**

13. המציע שיזכה במכרז, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, מתחייבים שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין היוצר או עלול ליצור ניגוד עניינים עם מתן השירותים על פי מפרט מכרז זה.

#### **ו. חתימה על הסכם למתן שירותים:**

14. הגשת הצעה בהליך זה מהווה הסכמה של המציע לחתום על הסכם למתן שירותים עם העירייה.
15. כל מציע שייבחר יידרש לחתום על הסכם למתן שירותים, בנוסח המצורף כמסמך ד'. המציע שייבחר יספק את השירותים בהתאם להוראות מסמך זה ובהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו.
16. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מסמך זה לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מסמך זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים וכנוסח הכתוב במסמך זה.

#### **ז. תקופת ההתקשרות:**

17. תקופת ההתקשרות תחל מתאריך חתימה על הסכם הביצוע ולמשך שנה (12 חודשים). לעירייה בלבד שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות עד ארבע שנים נוספות, שנה בכל פעם, בכפוף לטיב מתן השירותים של הזוכה, לאישור התקציב מדי שנה, למגבלות התקציב, לתקציבו המאושר של הוראות כל דין .

### ח. ערבות להשתתפות במכרז וחתימה על החוזה

18. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית, בנוסח המפורט במסמך ה' בסך של 10,000 ש"ח (עשרת אלף שקלים חדשים) שתעמוד בתוקף עד יום 22.5.22
19. העירייה רשאית לבקש את הארכת הערבות הבנקאית לתקופה של עד 90 יום נוספים והמציע יהיה חייב לעשות כן, על חשבונו.
20. הערבות חייבת להיות ע"פ תנאיה, אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת לגביה לפי פנייה חד צדדית של ראש העיר ו/או גזבר העירייה. הערבות תהא חתומה כדין.
21. הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש לא תידון כלל.
22. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה. חילוט הערבות לא יפגע בזכות העירייה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.
23. זכה המציע במכרז (להלן- "הזוכה") יהא עליו לחתום על ההסכם המצורף כמסמך ד' למסמכי המכרז ולהחזירו לעירייה תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך בכתב.
24. במועד חתימת החוזה ימסור הזוכה לעירייה ערבות בנקאית כמפורט בחוזה בסכום של 20,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים) להבטחת ביצוע העבודות נשוא המכרז בנוסח מסמך ו' (להלן: "הערבות לביצוע").
25. כמו כן ימסור הזוכה לעירייה במעמד חתימת החוזה פוליסות ביטוח תקפות כמפורט בחוזה ובמסמך ח' לו.
26. זוכה שנדרש לחתום על ההסכם, ולא החזירו כשהוא חתום כחוק ובצרוף הערבות לביצוע ההסכם, תוך 7 ימים מיום הדרישה כאמור לעיל, תחולט הערבות שצורפה לצורך השתתפות במכרז ומבלי לפגוע בכל סעד אחר, ישמש סכום הערבות כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע בהגשת הצעתו למכרז.
27. כמו כן, בהמשך לאמור בסעיף 26 לעיל, תהא העירייה רשאית, מבלי לתת כל הודעה או התראה להתקשר בהסכם עם מציע אחר וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. התקשרה העירייה עם מציע אחר – יהיה הזוכה חייב לשלם לעירייה את ההפרש בין ההצעה שנבחרה על ידי העירייה לבין הצעתו הוא, והעירייה רשאית לצורך זה להשתמש בכספי הערבות שחולטו כמפורט לעיל.
28. הערבות תוחזר למציע שהצעתו לא תתקבל במכרז, תוך 60 יום מיום שיחתם הסכם לביצוע העבודות נשוא המכרז עם מי שיקבע ע"י העירייה כזוכה.

## ט. הצהרות המציע

27. המציע מצהיר כי הגשת הצעתו והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואשור שכל פרטי המכרז, מפרט השירותים והעבודות וההסכם המצורפים למכרז על נספחיו, ידועים ונהירים למציע וכי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות האחרות הדרושים לביצוע כל העבודות נשוא המכרז כמפורט בהסכם.

28. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי מכרז ו/או ההסכם על נספחיו, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

## י. שינויים ותיקונים

29. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהוא מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

## יא. החלטות העירייה

30. בקביעת הזוכה תהיה העירייה רשאית להתחשב בכישורי המציע ובניסיונו וכל נתון המשתמע ממסמך או מפרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או למלא ע"פ תנאי המכרז והוראותיו.

31. ההתקשרות עם המציע מותנית בקיומו של תקציב מאושר, וכן בקבלת כל האשורים וההשתתפויות מאת משרדי הממשלה או מאת גופים אחרים שאמורים לממן ו/או להשתתף במימון ביצוע העבודה.

32. העירייה רשאית לבטל את המכרז או להחליט על ביצוע חלק מהעבודה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה, או בהתחשב בתקציב שיעמוד לרשות העירייה.

33. בוטל המכרז או הוקטן היקפו מכל סיבה שהיא, לרבות האמור לעיל, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור.

34. לקבלן לא תהיינה כל טענות או תביעות לסעדים וקבלת פיצויים בגין הפסקת ההתקשרות מהעילות שצוינו לעיל.

35. עיריית בת-ים אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או הצעה אחרת כלשהיא.

36. העירייה תהא רשאית להתחשב בין השאר, ביכולתו של המציע, בניסיונו ובכישוריו של המציע לבצע את העבודות בטיב מעולה, ובמחיר הצעתו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יצוין כי העירייה תהיה רשאית לבחון את כושרו של המציע לבצע את העבודות נשוא מכרז זה גם על סמך ניסיונה הקודם עמו.

## יב. הגשת הצעות ומועדים

37. על המציע למלא הצעתו על גבי טופס ההצעה הרצ"ב כמסמך ג' בשני עותקים, ולחתום עליה ועל כל מסמכי המכרז ע"י מורשי החתימה בעט דיו ובחותמת התאגיד. כמו כן, על המציע לחתום חתימה מקורית מלאה על כל מסמכי המכרז.

38. על המציע להכניס הצעתו בשני עותקים בצרוף כל מסמכי המכרז והאישורים הנדרשים למעטפה המצורפת למכרז זה.

39. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצורפותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות.

מהמציע להאריך את הערבות למשך 90 יום נוספים על חשבונו והצעת המציע תעמוד העירייה תהיה רשאית לדרוש בתוקפה בהתאם ;

40. ההצעה תוגש ע"י המציע תוך ציון ת.ז. כתובתו וחתימתו ; במידה והמציע הינו תאגיד - ההצעה תהא חתומה על ידי החברה. כמו כן יחתמו על ההצעה המנהלים המוסמכים בשם התאגיד תוך ציון שמם המלא, כתובת התאגיד ומספר הרישום שלו ובצרוף חותמת התאגיד. כמו כן תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד. הוגשה הצעה על ידי שותפות יחתמו על ההצעה כל השותפים המוסמכים לחתום בשם השותפות כמו כן תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם השותפות ותעודת רישום השותפות ;

41. בכל מקרה של סתירה בין הוראות מסמך זה לבין הוראות מסמכים אחרים, יכריע מנהל אגף החינוך ו/או חשב אגף החינוך והכרעתם תהיה סופית.

## יג - הצעת המחיר

42. המציע נדרש לרשום במקום המיועד לכך את אחוז ההנחה המוצע על ידו מהמחירים המקסימליים שנקבעו על ידי העירייה (להלן "הצעת המציע").

סוג בית הספר	מחיר מקסימאלי
מתן שירותים לבית ספר יסודי	450
מתן שירותים עבור בית ספר על יסודי (לרבות מכללת בת ים)	550

43. אחוז ההנחה לא יצויין במספר שלם אלא במספר עשרוני ( לדוגמא %X.YZ).  
למען הסר ספק, יש לציין כי הצעת המציע כוללת את כל עלויות המציע בגין כל השירותים והעבודות הנדרשים במכרז, כמפורט במסמכי המכרז ;

44. סכומי ההצעה הינם ללא מע"מ.



## יד - הסתייגויות המציע ושונות

45. למציע אסור לשנות בכל דרך שהיא כל פרט ו/או תנאי המופיעים במסמכי המכרז, והוא חייב למלא את הצעתו ולהגישה אך ורק על גבי המסמכים הכלולים במכרז זה לרבות החוזה.

46. כל שינוי שיעשה על ידי המציע בטופס ההצעה, בתנאי החוזה ובנספחיו ו/או כל הסתייגות על ידי תוספת בגוף המסמכים, או במסמך נפרד, או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

47. סתירה, שגיאה, אי התאמה ו/או שאלות הבהרה במסמכי המכרז וכל הסתייגות תובא לתשומת לב חשב אגף החינוך בכתב, לא יאוחר מ- 5 ימים לפני מועד ההגשה האחרון באמצעות מייל שכתובתו [avi\\_k@bat-yam.muni.il](mailto:avi_k@bat-yam.muni.il) תשובת חשב אגף החינוך תשלח לכל המציעים שקנו את מסמכי המכרז בכתב, ותהא סופית. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ לא יחייבו את העירייה. לא תותרנה שאלות נוספות לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות;

48. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך מנהל אגף החינוך ו/או חשב אגף החינוך ליתן מיוזמתם הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו עד 24 שעות לפני מועד ההגשה, והודעה בכתב באמצעות מכשיר הפקסימיליה, תשלח על ידו לכל מי שרכש את המכרז.

49. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה, יהוו חלק ממסמכי המכרז ויצורפו למסמכיו כשהם חתומים כדין ע"י המציע.

## טו. שונות:

50. ניתן לעיין בטופסי המכרז באתר האינטרנט שכתובתו [www.bat-yam.muni.il](http://www.bat-yam.muni.il) תחת כותרת "מכרזים והזמנות להציע הצעות", או לעיין במסמכי המכרז בטרם רכישתם בגזברות העירייה בנוכחות נציג עירייה.

51. את מסמכי המכרז לרבות תנאי המכרז, המסמכים הנלווים וכן נוסח ההסכם שהזוכה יידרש לחתום עליו ניתן לרכוש באתר עיריית בת – ים תמורת סך של 500 ש"ח שלא יוחזרו.

52. את ההצעות יש למסור באופן אישי לתיבת המכרזים בחדר מס' 214 אגף מונציפאלי בבנין העירייה ברח' נורדאו 17 בת-ים קומה ב' במעטפה המיועדת לכך, בציון "מכרז פומבי מס' 2122" אין לשלוח ההצעות בדואר.

53. המועד האחרון להגשת ההצעות הוא יום 21.2.22 עד לשעה 13.00 . לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד הנ"ל.

## טז. רכוש העירייה-מסמכי המכרז

54. מסמכי המכרז הינם רכושה של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הצעת הצעות לעירייה כאמור במכרז זה ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת הצעות ;

מסמך ג'

עיריית בת-ים

מכרז פומבי מס' 2\22

הצעת המציע

לכבוד

עיריית בת-ים

ג.א.ג.,

הנדון: מכרז פומבי 2\22

למתן שירותים חשבונאיים ותקציביים למוסדות חינוך בעיר בת-ים

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ח.פ.ת.ז. \_\_\_\_\_ מכתובת: \_\_\_\_\_ טל: \_\_\_\_\_ מצהיר, מסכים ומתחייב בזאת כדלקמן:
2. הנני מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, לרבות תנאי מכרז הכלליים נוסח ההסכם על כל נספחיו וכי הבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי העבודה וכל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר, מסכים ומתחייב בזאת כי:
  - א. הנני בעל הידע, הניסיון והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, בהתאם לכל מסמכי המכרז ;
  - ב. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף א' לעיל, ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל כוח האדם המיומן הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז.
  - ג. לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז, לרבות עמידה בלוח הזמנים שנקבע על ידכם לביצוע העבודות נשוא המכרז לכל מסמכיו ונספחיו.
  - ד. המחירים המוצעים על ידי עבור מתן שירותים חשבונאיים ותקציביים למוסדות חינוך בעיר בת-ים, (להלן: "התמורה") הם כמפורט בהצעתי, וכוללים את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה על פי תנאי המכרז.

4. בדקתי את המוסדות בהם אני אמור לבצע את העבודות נשוא מכרז זה וכן את היקף העבודה והשירותים שעלי להעניק.
5. הנני מצהיר כי לעניין מכרז זה לא אעסיק עובדים שאינם בעלי אזרחות ישראלית ו/או עובדים שלהם הרשעות בעבירות שיש עמן קלון .
6. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודה נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז והמפרטים, לפי אחוז ההנחה שרשמתי בהצעתי, לשביעות רצון העירייה ו/או המנהל מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם.
7. הנני מצהיר, כי קראתי והבנתי את כל פרטי המכרז, לרבות כל מסמכי המכרז וכי תנאי המכרז, תנאי השירות, טיב השירות, מקומות מתן השירות, וכל הגורמים האחרים המשפיעים על השירות, ידועים ומוכרים לי, אני מסכים להם ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי. הנני יודע את כל הפרטים הנוגעים למתן השירות ואני מציע לקבל על עצמי את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז בלא כל הסתייגות, ובכלל זה לספק את השירות ו/או כל חלק שיידרש ממני בהתאם להצעתי, לפי המחירים הנקובים ע"י העירייה במסמך זה, בניכוי אחוז ההפחתה המוצע על ידי.
8. אני מצהיר מסכים מתחייב בזאת כי :
- 8.1 הנני בעל הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים, הכישורים, הכלים, כח האדם, הציוד ואפשרויות המימון הדרושים לביצוע התחייבויותיי מכח המכרז, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
- 8.2 הנני עומד בכל התנאים המקדמיים הנדרשים לצורך הגשת ההצעה למכרז, כמפורט במסמך תנאי המכרז והוראות למשתתפים (מסמך ב').
- 8.3 הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז ומסמכיו.
- 8.4 הנני מתחייב, כי במידה ואזכה במכרז, אבצע את התחייבויותיי מכח המכרז בשלמותן, בהתאם למסמכי המכרז כולם והוראות כל דין, תמורת המחירים הנקובים בהצעתי, לשביעות רצונם המלאה של העירייה ושל מי שימונה מטעמה.
- 8.5 כמו כן, אני מתחייב לעמוד בכל התנאים הנדרשים עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך קיום התחייבויותיי נשוא המכרז, לרבות חוזרי מנכ"ל משרד החינוך והנחיות משרדי הממשלה השונים.
- 8.6 ידוע לי כי אקבל את מלוא התשלום רק עבור השירות שיבוצע על ידי בפועל, כראוי ובאורח מקצועי ונכון, לשביעות רצון המנהל והעירייה. אם השירות יבוצע חלקית ו/או באופן שאינו ראוי ו/או אינו נכון, רשאים המנהל ו/או העירייה להפחית ולקזז מהתמורה המשולמת לי בגין השירות שבוצע חלקית ו/או שלא בוצע על ידי כראוי ו/או לא נכון.
- 8.7 הנני מצהיר, כי המחירים המוצעים על ידי עבור מתן השירות נשוא המכרז הם כמפורט בהצעתי וכוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירות על פי תנאי המכרז בשלמותן ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויותיי נשוא החוזה, לרבות כוח אדם, ציוד, ציוד משרדי, נסיעות, הכנת דוחות, הדרכה, ימי עיון, ביטוחים, השתתפות בפגישות, רישוי וכיו"ב וכל דבר אחר הדרוש לביצוע התחייבויות המציע מכח המכרז.
- 8.8 מובהר לי בזאת, כי לא תשולם לי כל תמורה נוספת בגין מתן השירות נשוא המכרז, על כל הכרוך בכך, מעבר למחירים המוצעים על ידי ובכלל זה, לא ישולמו לי הפרשי הצמדה למדד, למעט מע"מ, בשיעורו עפ"י דין, אשר ישולם על ידי העירייה.
- 8.9 כן מובהר לי, כי כל מס, היטל, תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על מתן השירות וביצועו עפ"י חוזה זה, יחולו עליי וישולמו על ידי. לצורך כך, תנכה העירייה מהסכומים שיגיעו לי כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, והעברת סכומים אלו לזכאי תהווה תשלום לי.
- 8.10 להבטחת קיום הצעתי מצ"ב ערבות בנקאית חתומה בסכום של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים), עפ"י תנאי המכרז ובנוסף מסמך המצורף למסמכי המכרז.

9.

באם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן, וזאת תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:

9.1 לחתום על החוזה ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום ע"י מנהלי המציע.

9.2 להמציא לכם ערבות בנקאית חתומה (להבטחת קיום תנאי ההסכם, ע"ס 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים), בנוסח מסמך ו המצורף למסמכי המכרז ובהתאם לדרישות ההסכם. הערבות תהא בתוקף 60 יום לאחר מועד סיום ההתקשרות, או לכל סיום כל תקופת מוארכת שתהיה.

9.3 להמציא לכם אישור קיום ביטוחים, כמפורט במסמכי המכרז וההסכם.

9.4 להמציא לכם אישור משטרה ביחס למציע, במידה והוא יחיד, וביחס לעובדיו אשר יועסקו במתן השירות, בהתאם להוראות החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.

10.

אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שאם אחזור בי מהצעתי ו/או אם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 9 לעיל, כולן או מקצתן, או כל התחייבות כלשהי אחרת הכלולה בחוברת מכרז זו, אאבד את זכותי לאספקת השירות והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם ספק אחר לשם קבלת השירות נשוא הצעתי, הכל כמפורט במסמכי המכרז. כן ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז. הנני מצהיר כי לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרות העירייה עם מציע אחר במקומי. כן הנני מתחייב כי במקרה בו תתקשר העירייה עם מציע אחר כאמור דלעיל, יהיה עליי לשלם לה את ההפרש בין ההצעה שנבחרה על ידה לבין הצעתי, והעירייה רשאית להשתמש לצורך זה בכספי הערבות שחולטו כמפורט דלעיל.

11.

הנני מצרף להצעתי את כל המסמכים הנדרשים, כמפורט במסמך ב' למסמכי המכרז (תנאי המכרז והוראות למשתתפים). ידוע לי, כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולדרוש ממני להציג כל מידע/ מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותי, ניסיוני, מומחיותי, אפשרויות המימון, התאמתני למתן השירות, לרבות המלצות וכי אני אהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים, להנחת דעתה.

12. ידוע ומוסכם עלי כדלקמן:

א. במידה ואזכה במכרז דנן, ההתקשרות עימי וכן היקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי גזברות העירייה וכן בקבלת כל האישורים הנדרשים לשם ביצוע המכרז. בכל מקרה השירות יבוצע על ידי רק לאחר קבלת הזמנה תקציבית מאושרת כדין ובהיקף הנקוב בה.

ב. במקרה בו לא יהיה לעירייה תקציב מאושר לביצוע השירות ו/או לא יתקבלו כל האישורים התקציביים ו/או ההרשאות, לא יתבקש ביצוע השירות על ידי ו/או יתבקש ביצוע השירות באופן חלקי בלבד ולא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה עקב כך.

13.

העירייה איננה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, כולה או חלקה וכי היא רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על הזמנת ביצוע חלק מן השירות בלבד, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. כן העירייה זכאית לפרסם מכרזים נפרדים ונוספים לרכישת יתר השירות או לבצעו בעצמה.

14.

הנני מסכים ויודע כי במקרה בו הוקטן היקפו של המכרז או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו, כולו או חלקו, מכל סיבה שהיא, ייחתם עמי החוזה על בסיס הצעתי, בשינויים הנדרשים בנסיבות העניין, והנני מתחייב לספק את השירות בהתאם למחירים אלו.

15.

הנני מצהיר בזאת מפורשות, כי לא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בכל הנוגע ו/או בקשר עם ביטול המכרז, דחיית ביצועו, או שינוי היקף רכישת השירות בכל זמן שהוא, מכל סיבה שהיא, כמפורט דלעיל. מבלי לגרוע מכלליות האמור דלעיל, לא אהיה זכאי לקבלת כל פיצוי בגין כך אף אם יגרם לי נזק.

16.

הנני מצהיר בזאת, כי לא אבוא בתביעות, בטענות או בדרישות כלפי העירייה, בגין כל עיכוב בהשלמת השירות או הפסקת השירות, זמנית או קבועה, אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו, אם יינקטו, על ידי מציע או צדדים שלישיים כלשהם.

17.

ידוע לי ואני מסכים כי במידה וינקטו הליכים משפטיים בעניין המכרז, תעמוד הצעתי בתוקפה עד לתום הליכים משפטיים אלה ובתוספת 30 יום.

18. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. במידה ותדרוש העירייה יוארך תוקפה של הצעתי. אם הצעה זו נחתמה על ידי יותר מאדם אחד, היא מחייבת את כל החתומים מטה ביחד וכל אחד מהם לחוד, ובכל מקום שפרט מפרטי הצעה זו מובא בלשון יחיד יש לראותו כאילו הובא על ידי כל החתומים מטה ביחד ועל ידי כל אחד מהם לחוד.

20. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.

21. הנני מציע לספק את השירותים הנדרשים במחיר לחודש עבודה לכל סוג של בית ספר בניכוי אחוז ההפחתה הנקוב על ידי להלן:

מחיר מקסימלי לא כולל מע"מ	סוג בית הספר
	מתן שירותים לבית ספר יסודי
	מתן שירותים עבור בית ספר על יסודי, לרבות מכללת בת ים

ניתנת על ידנו בזאת הנחה/הפחתה בשיעור של \_\_\_\_\_% (במילים: הנחה/הפחתה בשיעור \_\_\_\_\_ אחוז) מהמחיר המצוין לעיל (להלן: "התמורה");

**לתשומת לב המציעים: ניתן להציע אחוז הפחתה אחיד בלבד לכל הפריטים הנקובים בטבלה הצעה אשר תכיל תוספת למחירי העירייה המכסימליים תיפסל מבלי שתידון.**

**אחוז ההנחה לא יצוין במספר שלם אלא במספר עשרוני ( לדוגמא : X.YZ%)**

אחוז ההפחתה המוצע על ידי/נו דלעיל הינו אחיד ויחול על ביצוע כל השירותים והעבודות נשוא המכרז. מחירים אלו כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודות על פי תנאי המכרז. למחירים יתווסף מע"מ כחוק. ידוע לי כי סכום התמורה יוצמד למדד המחירים לצרכן אחת ל- 12 חודשים בעת הארכת החוזה על ידי העירייה ככל שתמומש בלבד. פרט לתמורה זו לא תשולם כל תוספת ו/או הצמדה ו/או התייקרות כלשהי פרט לאמור לעיל.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: .....

ח.פ. ....

כתובת: .....

טלפון: .....

פקס: \_\_\_\_\_

שם איש הקשר: \_\_\_\_\_

מס' טל' נייד של איש הקשר: \_\_\_\_\_

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע")

### במידה והמציע תאגיד

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ נושאי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ו- מס' \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ מורשי חתימה מטעם \_\_\_\_\_ הרשום אצל \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע")

כתובת \_\_\_\_\_ טל \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_  
לאחר שעיינו היטב במסמכי המכרז זה על נספחיו, ולאחר שהכרנו היטב את העבודה וטיב השירותים הנדרשים וכן את מוסדות החינוך מגישים בזה את הצעת המציע במסגרת הליך פנייה זה, ומצהירים כדלקמן:

הנני מתחייב לתת את כל השירותים הנדרשים במסמך זה על נספחיו, הכל בהתאם להוראות מסמך זה על נספחיו ובכלל זה בהתאם להוראות ההסכם המצ"ב,

על החתום: \_\_\_\_\_

חותמת המציע \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה \_\_\_\_\_ חתימת מורשה החתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה \_\_\_\_\_ חתימת מורשה החתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה \_\_\_\_\_ חתימת מורשה החתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

### אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח שכתובתי \_\_\_\_\_ מאשר בזה שהמציע \_\_\_\_\_ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם ה \_\_\_\_\_ וכי ה"ה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

תאריך \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_

**הסכם התקשרות למכרז**

**לקבלת שירותים חשבונאיים ותקציבים למוסדות חינוך בעיר בת-ים**

שנערך ונחתם בבת-ים ביום ..... לחודש ..... שנת \_\_\_\_\_

בין:

עיריית בת-ים  
נורדאו 17 בת-ים  
(להלן "העירייה")

**מצד אחד**

לבין:

שם: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
מס' רישום: \_\_\_\_\_  
(להלן "הקבלן")

**מצד שני**

**מבוא**

**הואיל:** וביום \_\_\_\_\_ פרסמה העירייה מכרז מס' 2\22 לקבלת שירותים חשבונאיים ותקציבים כולל ביקורת חשבונאית תקציבית, עריכת מאזנים במוסדות החינוך בבת-ים והכל בהתאם למפרט העבודות, ותנאי ההסכם לכל נספחיו.

**והואיל:** והקבלן הגיש הצעתו למכרז הנ"ל וזכה בו.

**והואיל** והמפעיל מצהיר, כי יש לו היכולת והאמצעים הדרושים לביצוע הוראות הסכם זה;

**והואיל** וראש העיר, אחרי עיון בהמלצת ועדת המכרזים בישיבתה מיום ..... החליט ביום .....  
לאשר המלצת ועדת המכרזים ולהתיר עריכת חוזה זה;

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים:

**מבוא**

1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.



## 2. הצהרת הקבלן

2.1 הקבלן מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו.

2.2 הקבלן מצהיר בזאת כי הוא בעל מקצוע, בעל מעמד ורקע מקצועיים, כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון, ההכשרה המקצועית והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים נשוא הסכם זה במומחיות, במקצועיות ובמימונית, בהתאם למסמכי המכרז, תנאי הסכם זה, וברמה הגבוהה ביותר לשביעות רצונו המלאה של המשרד.

2.3 הקבלן מתחייב להעסיק עובדים, לפי צרכי השירותים הנדרשים ממנו ומתוקף ההסכם. כמו כן, מתחייב הקבלן כי כל עובד שיעסיק לצורך מתן השירותים יהיה בעל מומחיות, מיומנות ומקצועיות בתחומי עבודתו לצורך מתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר. יובהר ויודגש כי השירותים אשר יספק הקבלן במסגרת הסכם זה יינתנו ע"י עובדי המשרד וכי האחריות לטיב עבודתם הינה של הקבלן.

2.4 מתן השירותים ייעשה על ידי צוות רואי חשבון ו/או כלכלנים ו/או מנהלי חשבונות מיומנים ו/או מתמחים לראית חשבון וברמה מקצועית מתאימה לסוג הפעילות. לכל ב"ס ימונה רו"ח / מנהל חשבונות מסוים, ממשרד רו"ח, שילווה את בית הספר לאורך כל שנת הלימודים. במידה ומסיבה כלשהי רו"ח יצטרך להחליף את הרו"ח / מנהל חשבונות הספציפי לבית ספר, הדבר יעשה בתיאום ובאישור חשב אגף החינוך ובחפיפה שתספיק לאותו החדש להתעדכן בכל הקשור לפעילות כל בית ספר באופן ספציפי.

## 3. תקופת ההסכם

3.1 הסכם זה נחתם לתקופה החל מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_, בכפוף לאישור התקציב מידי שנה, למגבלות התקציב, לתקציבו המאושר של העירייה ולהוראות כל דין לרבות הוראות תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח – 1987.

3.2 לעירייה בלבד שמורה האופציה להארכת תקופת ההסכם עד ארבע שנים נוספות, שנה בכל פעם, בכפוף לצרכי העירייה, לטיב מתן השירותים של רו"ח, לאישור התקציב מדי שנה, למגבלות התקציב, לתקציבו המאושר של המשרד, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב- 1992 והתקנות שהותקנו מכוחו ולהוראות הסכם זה.

3.3 העירייה תהיה רשאית מכל סיבה שהיא להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.

3.4 במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד רו"ח או במקרה של ביצוע עבירה על ידו – תהיה העירייה רשאית לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.

3.5 מובהר כי הקבלן אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת עירייה, והעירייה תהיה רשאית לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

3.6 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי העירייה מכל סיבה שהיא, לא תהיה על העירייה חובה לפצות את הקבלן או לשלם לו תשלום מכל סוג, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.

3.7 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הקבלן מחויב להעביר לעירייה את כל החומר שברשותו והשייך לעירייה או את כל העבודה שעשה עבור העירייה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי ר"ח אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

3.8 למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת ההסכם זה.

#### **4. השירותים שיינתנו על-ידי הקבלן**

4.1 הקבלן מתחייב לספק את השירותים המפורטים במפרט השירותים מסמך ז' המצ"ב וכן בהתאם לדרישות העירייה ולהוראות הסכם זה על מסמכיו ונספחיו ולהוראות כל דין, (להלן: "השירותים").

4.2 הקבלן מתחייב לתת את השירותים במהלך תקופת ההתקשרות אך ורק על פי הזמנות עבודה מאושרות וחתומות על ידי גזבר העירייה והנוהלים.

4.3 הקבלן מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר ולשביעות רצון המנהל.

4.4 מוסכם ומוצהר בזאת כי העירייה תהיה רשאית לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הקבלן את היקף העבודה את חלוקת המוסדות בין הקבלנים באם יוחלט לפצל את העבודה, להקטין או להגדיל את היקפה וזאת ללא כל שינויים במחירים אותם הציע הקבלן. לקבלן לא תהיה כל טענה לקבלת פיצוי או כל תביעה או כל סעד אחר בגין כך.

#### **5. שעות העבודה-**

הקבלן יספק את השירותים בהתאם לדרישות ולצרכי העירייה במהלך תקופת ההתקשרות. כמפורט במסמך ז'. העירייה רשאית בתאום עם הקבלן להורות לקבלן ולעובדיו (רו"ח/מנהל חשבונות בבתי הספר) לספק את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם ובכלל זה בהזמנת העבודה

#### **6. ניגוד עניינים והעדר זכות ייצוג**

6.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הקבלן איננו סוכן, שלוח או נציג של העירייה ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את העירייה בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.

6.2 הקבלן מתחייב שלא להציג עצמו כאמור בסעיף 6.1 לעיל, ובאם יעשה זאת אזי ישא באחריות הבלעדית לכל נזק לעירייה או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לדרישת העירייה ולאמור בסעיף 6 כולו. ייצוג העירייה לכל מטרה שהיא טעון הסמכה ואישור מפורשים לכך על ידי העירייה, מראש ובכתב .

## **7. פיקוח העירייה**

- 7.1 פעילות הקבלן תתנהל בכפיפות והנחיותיו של מנהל אגף החינוך ו/או חשב אגף החינוך (להלן "המנהל").
- 7.2 הקבלן מתחייב לאפשר לגזבר העירייה ו/או למבקר העירייה , או כל נציג אחר מטעמה לבקר את פעולותיו, לפקח על ביצוע ההצעה וההסכם, לרבות פיקוח על היקף ורמת השירותים .
- 7.3 הקבלן מתחייב להישמע להוראות העירייה בכל העניינים הקשורים במתן השירותים בכלל, ולעבוד בתיאום מלא עם המנהל , לקבל הנחיותיו ולמלא את כל דרישותיו בכל הנוגע למטרת מתן השירותים.
- 7.4 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להורות לקבלן, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

## **8. העסקת עובדים**

- 8.1 הקבלן מתחייב לשם אספקת השירותים להעסיק עובדים ובעלי כישורים ומיומנות לבצע את העבודות והשירותים נשוא הסכם זה, וכן בעלי ניסיון ובהיקף כנדרש במכרז, בהצעה ובהסכם. יובהר ויודגש כי השירותים אשר יספק הקבלן יינתנו ע"י רואי חשבון ו/או כלכלנים ו/או מנהלי חשבון מדופלמים ו/או מתמחים בעלי ניסיון וידע מקצועי לספק את השירותים המבוקשים. ר"ח של המשרד יהיה אחראי על טיב העבודה והשירותים שיינתנו , ר"ח -הקבלן יבקר, יבדוק, יאשר ויחתום על המאזן וכן המאזן יאושר ע"י עובד הקבלן של אותו בית הספר וכן אף י/תחתום מנהל/ת בית הספר.
- 8.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי העירייה תהיה רשאית לקזז מהתמורה שהיא חייבת להעביר לקבלן עבור מתן השירותים, סכומים יחסיים (קנסות), אם יתברר כי הקבלן אינו מקיים את התחייבויותיו וכי מספק כמות עובדים מפוחתת מזו הנדרשת ע"י העירייה והוראות הסכם זה על נספחיו .
- 8.3 הקבלן רשאי לספק את השירותים באמצעות מנהלי חשבונות מטעמו, ובלבד שקיבל על כך אישור מראש ובכתב מהעירייה. הקבלן לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה.
- 8.4 בכל מקרה, הקבלן לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין שהוא לו יהיה זכאי עובד הקבלן בגין ביצוע השירותים לעירייה.
- 8.5 העירייה תהיה רשאית לדרוש מנותן השירותים הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות בהצעה ובהסכם זה, בין השאר, לעניין מכסת כוח האדם, השכלה וניסיון.

- 8.6 במקרים בהם לפי שיקול דעת העירייה עובד שאותו מבקש הקבלן להעסיק במסגרת מתן השירותים לעירייה אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו הדרישות המעוגנות בהצעה ובהסכם זה לרבות דרישות ההשכלה והניסיון - תהיה רשאי העירייה להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד .
- 8.7 כמו כן מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה רשאית להורות לקבלן להפסיק את עבודתו של מי מהעובדים. יש לציין כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת העירייה משום פגיעה בעירייה – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הקבלן.
- 8.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ביקש הקבלן או דרשה העירייה לפי סעיפים 8.6-8.7 לעיל להחליף מי מעובדיו במהלך תקופת ההתקשרות, יישא הקבלן במלוא הוצאות החלפת העובד כולל הדרכתו וביצוע חפיפת עובד מחליף, ההליך לא ימשך יותר מחודש ימים לצורך תיפקודו המלא של המחליף.
- 8.9 העסיק הקבלן עובדים, הוא יהיה אחראי לקיומם המלא של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987. מובהר כי הפרת הוראות כל דין, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרה יסודית של הסכם זה .

## 9. אי קיום יחסי עובד ומעביד

- 9.1 למען הסר כל ספק, מצהירים בזאת הצדדים, כי בין הקבלן ו/או עובדיו ו/או פועליו ו/או מועסקיו לבין העירייה לא נקשרים כל יחסי עובד ומעביד, וכי אין הקבלן ו/או עובדיו ו/או פועליו ו/או מועסקיו זכאים לקבל מהעירייה כל תשלום ו/או זכויות שהן המגיעים לעובד ממעבידו על פי כל דין.
- 9.2 הקבלן בלבד ישא באחריות כלפי עובדיו ו/או פועליו ו/או מועסקיו ו/או מורשיו, והוא ישא בכל התשלומים ו/או התנאים הסוציאליים והאחרים, אשר הם יהיו זכאים להם הימנו בהיותו מעבידם ו/או מעסיקם. לעירייה לא תהא כל אחריות שהיא כלפי הנ"ל.
- 9.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מצהיר כי שכר העובדים ותנאי העסקתם הינם בהתאם לחוק העסקת עובדים וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 .
- 9.4 לצורך בדיקת תנאי זה תהייה העירייה, באמצעות המנהל, רשאית לדרוש מהקבלן להמציא לה את תלושי המשכורת של עובדיו, ועל הקבלן יהיה להמציאם עד 30 יום מיום מסירת הדרישה ע"י העירייה .
- 9.5 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, אין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לפיצויי פיטורים ולהטבות אחרות מהעירייה, המגיעות לעובד או הנהוגות על-פי כל דין ו/או נוהג.
- 9.6 מובהר כי העירייה רשאית לדרוש מאת הקבלן כל מסמך הקשור לעובדים וזכויותיהם לרבות תלושי שכר, אישור מטעם קרנות הפנסיה וקרנות השתלמות לגבי הפרשות שונות, אישור מטעם רו"ח כי הקבלן משלם שכר מינימום לעובדיו לרבות זכויות נילוות, דו"ח שעות עבודה בפועל לכל עובד, אישור בדבר תשלום דמי חופשה, דמי חגים, דמי הבראה, דמי נסיעות וכל מסמך רלבנטי אחר.

9.7 העירייה תהא רשאית לעכב תשלומים המגיעים לקבלן מקום בו נמצאו ליקויים בשמירה על זכויות עובדים.

9.8 מובהר בזאת כי אי שמירה על זכויות עובדים מהווה הפרה יסודית של חוזה זה והעירייה תהא רשאית להורות על ביטול חוזה זה מקום בו הקבלן לא יתקן את הליקויים שנמצאו בדוח הביקורת וזאת בתוך 14 יום מיום משלוח מכתב ההתראה.

9.9 תחוייב העירייה בתשלום כלשהו לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו, המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, לרבות פיצויי פיטורין, ביטוח לאומי, קרן השתלמות, ו/או תשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו ו/או תשלומים שמקורם בהסכם קיבוצי, הסדר קיבוצי ו/או צו הרחבה, יפצה הקבלן את העירייה בכל סכום בו תחויב כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

9.10 מבלי לפגוע בכל האמור לעיל, יחתום הקבלן על הצהרה התחייבות וכתב השיפוי בנוסח מסמך י"א המצ"ב למסמכי המכרז.

9.11 למרות האמור לעיל, במידה ותתבע העירייה לשלם סכום כלשהו מן הקבלן ו/או פועליו ו/או מועסקיו, שמקורם בעצם יחסי עובד ומעביד, מתחייב הקבלן לשפותה בגין כל סכום כאמור

## **10 שימוש בכלים ובחומרים**

10.1 כל הכלים, הציוד והחומרים, הדרושים לשם הספקת השירותים ירכשו על ידי הקבלן ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב, ובכלל זה רוי"ח ישתמש על חשבונו ברכבו הפרטי לצורך ביצוע השירותים להוציא תוכנת הנהלת החשבונות המותקנת במחשבי מוסדות החינוך.

10.2 מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

## **11 איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**

11.1 רוי"ח רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת העירייה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו כלפי העירייה שלפי הסכם זה.

11.2 רוי"ח מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בין עיסוקו ופעילויותיו לבין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

## **12 התמורה**

12.1 התמורה שתשלם העירייה עבור הספקת השירותים לפי הסכם זה תהיה לפי התעריף הבא :  
עבור ביצוע הפעולות והשירותים :

לבית ספר יסודי – סכום של \_\_\_\_\_ ₪ לחודש (לא כולל מע"מ) .

לבית ספר על יסודי לרבות מכללת בת ים – סכום של \_\_\_\_\_ ₪ לחודש (לא כולל מע"מ) .

מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לרו"ח עבור הספקת השירותים כמפורט בהסכם במסמכיו ולכל נספחיו. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי העירייה לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לקבלן ולא למי מעובדיו ו/או למי מועסקיו ו/או לכל אדם אחר.

12.2 הקבלן ייתן את השירותים לבתי הספר שיפרטו במסמך י' "רשימת מוסדות החינוך", בהתאם לקביעת המנהל.

### **13. אופן תשלום התמורה**

13.1 בתחילת כל חודש יעביר הקבלן דרישת תשלום לחשב אגף החינוך עבור העבודות שבוצעו בחודש הקודם, לדרישת התשלום יצורפו כל הדיווחים ויומני העבודה מאושרים וחתומים ע"י מנהלי/ות בתי הספר.

13.2 חשבות אגף החינוך תבדוק את החשבון-דרישת התשלום ותעביר אותה לתיקון לקבלן או לתשלום לגזברות העירייה – ענף תשלומים. ענף תשלומים ישלם את החשבון לקבלן תוך 45 יום מיום העברתן לגזברות מאושר וחתום ע"י כל הגורמים בעירייה ובכפוף להוראות חוק מוסר תשלומים.

13.3 העירייה רשאית בהתאם לבדיקה והחלטתה לא לאשר את החשבון במלואו באם נמצאו ליקויים בטיב השירותים שניתנו לקבלן או אי ביצוע של התחייבויותיו או חלקן.

13.4 על העירייה להודיע לקבלן בתוך עשרה (10) ימים מיום קבלת הדין וחשבון לחשבות אגף החינוך, על אי הסכמתה לתשלום או על חלקו ותביא לידיעת הקבלן ואף תנמק החלטתה.

13.5 הקבלן מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו, מכוח הוראות כל דין או הסכם, במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, אגרות ועוד.

13.6 מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, לקבלן לא תהיינה כל דרישות וטענות לעירייה בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק מימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום. או מאי ביצוע התחייבויותיו או חלק מהן.

### **14. אחריות**

14.1 היועץ יהיה אחראי לכל נזק או אבדן, בין ישיר ובין עקיף, שייגרמו תוך כדי הפר אחריות.

14.2 מקצועית בשל חבותו החוקית עפ"י כל דין של בעלי המקצוע השונים המועסקים ע"י.

14.3 היועץ ו/או הפועלים מטעמו, בין ממשי ובין כלכלי, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.

14.4 העירייה לא תהיה אחראית לכל נזק שיגרם ליועץ ו/או למי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב מתן שירותי הייעוץ.

14.5 היועץ אחראי כלפי כל צד שלישי, במידה שאחריות כזו מוטלת עליו לפי כל דין, לנזקים שייגרמו תוך כדי מתן שירותי הייעוץ ובקשר לכך. אם תידרש העירייה לשלם לצד שלישי פיצויים כלשהם, מתחייב היועץ להחזיר לעירייה ו/או לשפותה את הסכום שישולם על ידה בצירוף כל הוצאה אשר הוצאה על ידי העירייה לרבות הוצאות משפטיות, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע לעירייה מהעמותה לפי הסכם זה.

### **15. חובת ביטוח**

- 15.1 להבטחת שיפוי העירייה בגין כל נזק כמפורט בסעיף זה, מתחייב רו"ח לערוך את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת עיריית בת ים, כאשר הביטוחים כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים :
- 15.2 ביטוח חבות מעבידים : ככל שנותן השירותים רשאי להעסיק עובדים לצורך ביצוע הסכם זה, עליו לבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל. בפוליסה יצוין כי הביטוח הניתן לפי הפוליסה מכסה את אחריותו החוקית של המבוטח כלפי עובדיו גם בעת מתן השירותים בהתאם להסכם עם משרד התעשייה המסחר והתעסוקה.
- 15.3 ביטוח אחריות מקצועית : הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של רו"ח, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בכל הקשור למתן השירותים בהתאם להסכם זה עם משרד התעשייה המסחר והתעסוקה. למען הסר ספק, הכיסוי על פי הפוליסה יכלול : מרמה ואי יושר של עובדים, אובדן מסמכים, הוצאת לשון הרע, הארכת תקופת הגילוי לששה חודשים לפחות ואחריות צולבת. CROSS LIABILITY.

#### **16. זכויות קנייניות**

- 16.1 כל השירותים שיסופקו על-ידי הקבלן במסגרת הסכם זה ותוצאותיהם, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו כקניינה המוחלט של העירייה. הקבלן לא ישתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים, או תוצאותיהם, ללא אישור מראש ובכתב של העירייה. העירייה תהיה זכאית לדרוש ולקבל מהקבלן במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תוכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה. על אף האמור בכל דין לא תעמוד לרו"ח זכות עיכובן כלשהי בשירותים נשוא הסכם זה או בתוצאותיהם .

#### **17. שמירת סודיות**

- 17.1 הקבלן מתחייב לשמור על סודיות המידע ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים ו/או מסמך מכל סוג שהוא שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן : "מידע סודי") שיגיעו לידי הקבלן ו/או למועסקיו ו/או לעובדיו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם העירייה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן .
- 17.2 הקבלן מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם העירייה, הקבלן מצהיר שלעניין זה הינו מודע להוראות סעיף 119, 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977 .
- 17.3 הקבלן מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז - 1977 .
- 17.4 עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא רו"ח יעמיד לרשות העירייה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו, בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר לעירייה בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י העירייה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד.

#### **18. איסור הסבת ההסכם**

- 18.1 מוסכם במפורש בין הצדדים כי אסור לקבלן להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו עפ"י הסכם זה כולן או מקצתן בכל דרך שהיא לאחר או לאחריים או לגוף משפטי אחר וכי הקבלן אינו רשאי להסב או להמחות חוזה זה כולו או חלקו לאחר.

## **19. הפרות וביטול ההסכם**

- 19.1 העירייה רשאית בכל עת עפ"י שיקול דעתה המוחלט והבלעדי להפסיק את שירותי הקבלן לפי הסכם זה על ידי מתן הודעה בכתב ובה הוראה להפסיק מתן השירותים וזאת בהתראה של 14 ימים.
- 19.2 הופסקו שירותי הקבלן כאמור בסעיף קטן 1 לעיל, תשלם העירייה לקבלן את התמורה המגיעה לו בגין השירותים שסיפק לה על פי הזמנתה עד מועד ההודעה בדבר הפסקת השירות.
- 19.3 הופסקו שירותי הקבלן לפי סעיף זה לא יהיו לקבלן כל טענות ו/או תביעות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו כולל עבור פגיעה במוניטין.
- 19.4 מבלי לפגוע באמור לעיל, העירייה רשאית לבטל את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 19.4.1 הקבלן ו/או מי מטעמו הפרו אחת או יותר מההתחייבויות האמורות בהסכם זה ולא תיקנו את ההפרה לאחר שקיבלו התראה על כך מאת המנהל, תוך הזמן שנקב בהתראה.
- 19.4.2 המנהל היתרה בקבלן ו/או במי מטעמו, כי השירותים המבוצעים על ידיהם כולם או מקצתם אינם לשביעות רצונו והם לא נקטו מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן שירותיהם.
- 19.4.3 בוטל ההסכם כאמור בסעיף 19.4.1 או 19.4.2 שלעיל תשלם העירייה לקבלן בכפוף לסעיף 19.2 בעד אותו חלק משירותי הקבלן שבוצעו על ידו במלואם עד לביטול ההסכם ואין צורך במתן הודעה המוקדמת הנקובה בסעיף 19.1 לעיל או בתשלום עבור תקופת הודעה מוקדמת לביטול.
- 19.5 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 19.4 לעיל מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה במקרה של הפרה יסודית;
- 19.5.1 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 7 יום ממועד ביצועם.
- 19.5.2 הוגשה נגד הקבלן התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל, ובמקרה של מציע שהוא תאגיד נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם בהתאם לפקודת החברות [נוסח חדש] תשמ"ג - 1983.
- 19.5.3 הוכח להנחת דעתה של העירייה כי הקבלן הסתלק מביצוע החוזה.
- 19.5.4 כשיש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי הקבלן עובדיו או מי ממועסקיו נתן או הציע שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה זה או ביצועו.
- 19.5.5 אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פלילים נגד הקבלן ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו.
- 19.5.6 התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה או בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר, לדעת העירייה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימו.
- 19.5.7 הפר הקבלן חוזה זה הפרה יסודית, תהא העירייה זכאית לבטלו, מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה המוקנית לה על פי חוזה זה או על פי כל דין.



20. ספרי העירייה וחשבונותיה יישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ומועדיהם.
21. לא יראו בשימוש העירייה בזכויותיה על פי מסמכי החוזה כביטול החוזה על ידי העירייה אלא אם העירייה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה, כל עוד לא נתנה לו הודעה על ביטול החוזה.
22. הפר הקבלן הוראות מהוראות חוזה זה, רשאית העירייה ו/או המנהל לעשות כל אחת מהפעולות הבאות:
- 22.1 לממש את הערבות שניתנה לה כבטחון לביצוע ולמילוי התחייבויות הקבלן עפ"י חוזה זה.
- 22.2 לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את השירותים והעבודות שהקבלן חייב בביצועם עפ"י חוזה זה ולחייב הקבלן בהוצאות הכרוכות בכך.
- 22.3 אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או תרופה עפ"י חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) -תשל"א – 1970.
23. מוסכם בזה בין הצדדים, כי הוראות הסעיפים הבאים של הסכם זה הינם בגדר תניות יסוד והפרתן תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם: 2,4,8,17.
24. ויתר צד אחד למשנהו על הפרת הוראה מהנחיות הסכם זה, הוויתור לא ייראה כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן - של אותה הוראה, או הוראה אחרת, הדומה לה או שונה ממנה. כל ויתור, הארכה, או הנחה במסגרת הסכם זה לא יהיה תקף, אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על ידי המוותר, או הנותן - לפי העניין.
- 25. אי מילוי חיוב על-ידי הקבלן-**
- היה ולא מילא הקבלן חיוב מחויביו, רשאית העירייה מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 25.1 לבצע במקום רו"ח את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לרו"ח לפי הסכם זה.
- 25.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
26. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רו"ח מתחייב להחזיר לעירייה את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי רו"ח, ולשפות את העירייה בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.
- 27. כתובות והודעות**
- 27.1 כתובת הקבלן היא כמפורט בראש ההסכם.
- 27.2 כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, בדואר רשום, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה 72 שעות מזמן שליחתה.

27.3 הקבלן יודיע לעירייה על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לחשבות אגף החינוך .

## 28. שינוי בהסכם או בתנאים

28.1 מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

28.2 הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו .

28.3 העירייה רשאית להזמין אצל קבלן אחר שירותים שלא הוזמנו בהסכם זה, או שהוזמנו בהסכם זה. לקבלן אין ולא יהיו טענות או תביעות כלפי העירייה או כלפי הקבלן האחר, בגין מסירת השירות האמור כולו או חלקו, והקבלן ישתף פעולה עם הקבלן האחר. עפ"י הנחיות ודרישות העירייה.

## 29. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

ולראייה באו הצדדים על החתום :

\_\_\_\_\_

הקבלן

\_\_\_\_\_

עיריית בת-ים

\_\_\_\_\_

תאריך

**יש לחתום בחתימת יד ובחותמת**

מסמך ה'

נוסח ערבות להשתתפות במכרז

בנק .....

מכרז מס' 2\22

ערבות בנקאית

לכבוד

עיריית בת-ים

---

א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' .....

1. על פי בקשת ..... (להלן – "המבקש") בקשר למכרז מס' 2\22, בדבר הסכם לקבלת שירותי ביקורת ממשרדי רואי חשבון למוסדות חינוך בעיר בת-ים, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים אלף שקלים חדשים) בלבד (להלן – "סכום הערבות").
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 7 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י גזבר העירייה וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 22.5.22 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק .....

סניף .....

מסמך ו'

**ערבות בנקאית להבטחת ביצוע ההסכם**

לכבוד  
עיריית בת-ים

א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' .....

1. על פי בקשת ..... (להלן – "המבקש") בקשר להסכם בין המבקש לבניכם בדבר הסכם לקבלת שירותי ביקורת ממשרדי רואי חשבון למוסדות חינוך בעיר בת-ים ולהבטחת התחייבות המבקש כלפי החברה עפ"י ההסכם, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף ₪) בלבד, (להלן – "סכום הערבות").
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י גזבר העירייה וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום ..... (שנה מיום הוצאתה) וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק .....

סניף .....

## מפרט העבודות הנדרשות

### פירוט דרישות מקצועיות הנדרשות ממשרד רו"ח.

#### 1. ליווי שוטף:

- 1.1 ליווי שוטף בהנה"ח הכולל כל המשימות והרישומים המחייבים בניהול ספרים כחוק ובין היתר: רישום תקציב באופן ממוחשב, הכנסות, הוצאות, הפקת קבלות, התאמות בנקים, כרטסת חייבים, זכאים, רישום ספקים במערכת, בדיקת עוסק מורשה, בדיקות קופה, בדיקות הפקדות, שיוכי כרטיסי הכנסה והוצאה לסעיף תקציבי וכדו'.
- 1.2 רו"ח יבקר בבתי הספר לפחות פעם בחודש החל ממועד התחלת ההסכם. רו"ח יבדוק את כל היבטי הרישום, תיעוד ותיק, ואופן התנהלות תקין של המזכירה כולל רישום כל המסמכים החשבונאיים שנשלחו לבית הספר ממשרד החינוך, מהרשות ומספקים. רו"ח יוודא שאין חשבונות לתשלום שלא נרשמו במערכת הכספית.
- 1.3 מועדי הביקורים בבתי ספר יתואמו עם בתי הספר מראש וניתן לבטל או לשנות את מועדי הביקור עד 24 שעות לפני המועדים שתואמו.
- 1.4 הקבלן יהיה ערוך לקבלת מענה טלפוני מבתי הספר, כל פניה תטופל מיידית ע"י הקבלן ועובדיו ואם לא ניתן אז לפחות עד יום העבודה שלמחרת. במידה והתמיכה הטלפונית לטיפול בפניות וביצוע משימות לא מספיקה הקבלן ו/או עובדיו יגיעו באופן פיזי לבתי הספר מעבר למספר הביקורים הנדרשים באופן סדיר, וזאת על מנת לטפל בפניות באופן מקצועי ומשביע רצון.
- 1.5 ממצאי הבדיקות, הבקרה, הפיקוח והביקורים יתועדו בטופס הבדיקה שהוכן ע"י חשבות החינוך ויעבירו אחת לחודש לחשב אגף החינוך. טופס זה יכלול התייחסות לבדיקה ולבקרה שנערכה במוסד החינוכי ויפרט את ממצאיה, וזאת, בהתאם להנחיות משרד החינוך והעירייה.
- 1.6 הקבלן ועובדיו יציגו בפני מנהל/ת בית הספר וידווח למנהל/ת בית הספר על התנהלות החשבונאית בביה"ס, הגעת הקבלן ו/או עובדיו תתואם מראש עם מנהל/ת בית הספר. המנהל/ת יתאשר בכתב את קבלת הדיווח לאותו חודש
- 1.7 בביקורים יבדוק הקבלן ו/או עובדיו את תיקון הליקויים שהיו בדוחות הקודמים ויעקוב באופן סדיר אחר תיקון הליקויים.
- 1.8 באחריותם של הקבלן ו/או עובדיו לדווח באופן מידי לאגף החינוך על כל חריגה מתקציב ו/או פעולות חריגות שהתבצעו במוסד החינוכי.
- 1.9 הקבלן ו/או עובדיו יהיו בקשר שוטף ורצוף עם מנהל/ת ביה"ס, מזכיר/ת ביה"ס וחשבות אגף החינוך.

#### 2. הדרכה:

- 2.1 תינתן ע"י הקבלן ו/או עובדיו הדרכה אישית למזכירה/ה לגבי נהלי משרד החינוך והרשות ובנוסף תפעול מערכת הכספים ובפרט למזכירות או מנהלות/ים חדשות/ים.
- 2.2 בדיקת חוזר תשלומי הורים בתחילת שנה בהתאם לנוהל משרד החינוך.
- 2.3 הדרכה וסיוע בהכנת תקציב ביה"ס יוגש עד 15 לאוגוסט, בכל שנה, בהתאם לדו"ח ביצוע של השנה הקודמת ושינויים ודרישות של חשבות אגף החינוך.

2.4 הדרכה אישית למזכירה לאיתור תקלות. כגון איתור משלם עפ"י חשבון בנק, שליחת מכתב על חובות כולל שנים קודמות וכו' וכל רזי התוכנה המאפשרים ניהול קל ויעיל.

### 3. דו"חות נתונים ודיווחים :

3.1 פיקוח על שידור דוחות בתי הספר היסודיים שבניהול עצמי עפ"י דרישות מנהלת משרד החינוך .

3.2 תקציב שנתי : הצעת התקציב השנתי תוכן עם מנהל ביה"ס עד 15 לאוגוסט בכל שנה . ותעודכן במערכת הכספית עד 15.9 בכל שנה.

3.3 מאזן שנתי : יוגש עד 1 באוקטובר בכל שנה עבור שנה קודמת. מאזן יוגש לחשבות אגף החינוך לאחר החתמת המנהל בפגישה מסכמת ויכלול תשובות המנהל להערות רו"ח אם ישנן וילוו בהסברים לנתונים הכספיים המוצגים ובתוכנית לניצול יתרות כספיות במידה ויש.

3.4 לכל מאזן יצורפו טבלאות על בסיס נתוני שנים קודמות לגבי כל סעיף הכ' בחלוקה ל-4 סעיפים : עירייה, הורים, משרה"ח ושוונות וכן את הנתונים לגבי השנה הספציפית בהשוואה לביצוע של השנה הקודמת ותקציב השנתי המתוכנן.

3.5 דו"ח מנהלים מתומצת שיכלול את כל בתי הספר באופן השוואתי. יוגש לגזבר העירייה וחשב אגף החינוך.

3.6 ישיבות סיכום : על הקבלן ו/או עובדיו לקיים ישיבות סיכום לגביי המאזנים השנתיים עם מנהל אגף החינוך , החשבות ומנהל/יות בתי-הספר.

3.7 במידה ויהיו חריגות מעל 10% בביצוע התקציב ביחס לתקציב המתוכנן על כך על הקבלן ו /או עובדיו לדווח מיידית , יוזמנו מנהל/ת בית הספר והקבלן ו/או עובדיו המלווה את ביה"ס ע"י חשבות אגף החינוך, לישיבה אצל מנהל אגף החינוך לביורר.

### 4. אופן הדיווח:

4.1 כאמור המנהלת תקבל לכל הפחות דיווח פעם בחודש.

4.2 רו"ח ידווח למנהלת באופן מידי על ליקויים או איתור בעיות הדורשות ידיעתה או התערבותה לפי שיקוליו המקצועיים של רו"ח.

4.3 רו"ח ידווח לחשב אגף החינוך על חריגות וליקויים הן בניהול הכספי והתקציבי שאינם מוסדרים למרות פנייתו למנהל.

4.4 מנהל האגף וחשב האגף יקבלו עדכון מידי לגבי ליקויים חוזרים ונשנים או חריגה מתקציב מתוכנן או חשש לביצוע פעולות אשר יגרמו לגרעון בתקציב ביה"ס וזאת לאחר שהנושא דווח לחשב אגף החינוך.

## מסמך ח'

### אישור על קיום ביטוחים

	<b>אישור קיום ביטוחים</b>	
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>		
מבקש האישור	המבוטח	מעמד מבקש אישור
<b>עיריית בת ים (המזמינה ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל)</b>	שם ת.ז.ח.פ.	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> *מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	מען	
מען		
<input type="checkbox"/> נדליין <input type="checkbox"/> *שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____		

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
ביטוח אחריות מקצועית כולל כיסוי נזקי סייבר.		כלל ביט 2018 או דומה לו.			2,000,000	₪
אחריות מעבידים		ביט _____			20,000,000	₪
<b>כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'</b>						
302 אחריות צולבת 303 דיבה, השמצה ולשון הרע 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות						
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות						

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') :

**007 038**

ביטול/שינוי הפוליסה \*

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

כיסויים
חתימת האישור
המבטח:

**הערה חשובה: יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.**



### מסמך ט'

הצהרה בדבר העדר רישום פלילי (ימולא על ידי לפחות שני מנהלים בכירים אצל המציע):

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ משמש כ \_\_\_\_\_ בתאגיד \_\_\_\_\_ (להלן: "התאגיד"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה להצעת התאגיד למכרז פומבי מס' 2122 \_\_\_\_\_ לקבלת שירותים חשבונאיים ותקציביים למוסדות חינוך בעיר בת-ים.

2. הנני מצהיר כי לא הורשעתי בעבירה פלילית מסוג פשע / הורשעתי בעבירה/ות מסוג פשע (פרט):

\_\_\_\_\_ .(

3. הנני מצהיר כי לא הורשעתי בעבירה פלילית מסוג עוון / הורשעתי בעבירה/ות מסוג עוון (פרט):

\_\_\_\_\_ .(

4. הנני מאשר כי לא תלוי ועומד נגדי וככל הידוע לי לא תלוי ועומד כנגד איש מעובדי התאגיד, מנהליו ובעליו, כתב אישום בגין עבירה מסוג פשע או עוון / כן תלוי ועומד נגדי או כנגד איש מעובדי התאגיד, מנהליו ובעליו, כתב אישום בגין עבירה מסוג פשע או עוון (פרט): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .(

(מחק את המיותר בכל אחד מהסעיפים)

הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

### אישור:

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני בכתובת \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית ו/או שזיהיתיו/ה \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ עו"ד

רשימת מוסדות חינוך

רשימות בתי הספר יסודיים ועל יסודיים

מכללת בת ים - רח' רהב 7

מס' סד'	שם ביה"ס	כתובת	הגדרת ביה"ס
1	ראשונים	פרלשטיין 20	בתי ספר יסודיים שבניהול העצמי
2	יצחק שדה	השקמה 28	
3	גורדון	רמב"ם 11	
4	יד מרדכי	הדדי 12	
5	נחשונים	הרצוג 9	
6	הנשיא	ליבורנו 17	
7	ירושלים	הגפן 6	
8	סוקולוב	מסריק 25	
9	שרת	חביבה רייך 1	
10	הרצל	הדקל 5	
11	טבנקין	שי עגנון 57	
12	בן גוריון	רבינוביץ 15	
13	אלון	ניסנבנים 22	
14	ד. אלעזר	ניקלן 3	
15	תחכמוני	הרצל 58	
16	עקיבא	נגבה 10	
17	ציפורי	ביאליץ 29	
18	הראל	ס. החרמון 4	
19	אורות התורה	אנה פרנק 10	
20	מסילות	כצלסון 56	בתי ספר יסודיים שלא בניהול העצמי
21	שחר	י.ל. פרץ 15	בתי ספר על יסודיים
22	שז"ר	מוכרי הסיגריות 4	
23	רמות	קרן היסוד 12	
24	חשמונאים	אנה פרנק 10	
25	יעד	נחום ניר 25	

## מסמך י"א

### תצהיר בעניין תשלום שכר מינימום

אני הח"מ, ....., בעלת ת.ז מס' ..... לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת בכתב כדלקמן:

הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז מס' 2122 \_\_\_\_\_ עבור:  
לקבלת שירותים חשבונאיים ותקציביים למוסדות חינוך בעיר בת-ים

בתצהיר זה:

"בעל זיקה" – כל אחד מאלה:

- א. חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע;
- ב. אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
  - (1) בעל השליטה בו;
  - (2) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;
  - (3) מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;
- ג. אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע;

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם; "אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981

2. הנני מצהירה בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה אלי: (סמן ב-X את המשבצת המתאימה)

- לא הורשענו בפסק-דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן - "חוק שכר מינימום") עד המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, בפסקי דין חלוטים, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

### חתימת המציע

#### אישור

הריני לאשר בזאת כי ביום ..... הופיע בפניי ..... עו"ד, מר/גב' .....  
... , ת.ז. .... , ולאחר שהוזהרתי/וה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/היה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

אישור עו"ד

**תצהיר בדבר אי תאום מכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), למכרז לקבלת שירותים חשבונאיים ותקציביים למוסדות חינוך בעיר בת-ים, מכרז פומבי מס' 2122 להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
  2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
  3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
  4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
  5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
  6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
  7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
  8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
  9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).
- אם לא נכון, נא פרט:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

	שם המצהיר ותפקידו	שם המשתתף	תאריך
חתימת המצהיר			

**אישור**

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

שם מלא + חתימה + חותמת	תאריך
------------------------	-------

לכבוד  
עיריית בת-ים

א.ג.נ.,

1. הנני מציע במכרז מס' 2\22
2. הנני מצהיר בזאת כי עיריית בת-ים הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 2.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן :  
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - 2.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:  
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית : לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב))."
  - 2.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי :  
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :
  - 3.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 3.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 3.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע: \_\_\_\_\_

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

**מסמך י"ד**

**אישור מרשויות מקומיות/ גופים ציבוריים / חברות ציבוריות**

\*יש למלא אישור נפרד לכל גוף ממליץ  
\*ניתן לצרף אישורים מגופים להם סיפק המציע שירותים כאמור, שלא ע"ג מסמך זה, ובלבד שכל הפרטים הכלולים במסמך זה יכללו באישור.

לכבוד  
עיריית בת-ים

ג.א.ג,

אנו החתומים מטה \_\_\_\_\_ (שם מקבל השירות), מאשרים בזה כי \_\_\_\_\_  
(להלן: המציע), סיפק לנו שירותי ייעוץ תקשורתי  
(להלן: "השירותים") כדלקמן:

א. הרשות המקומית / גוף ציבורי/ חברה ציבורית לה ניתנו השירותים ע"י המציע:

- \_\_\_\_\_
- ב. תקופת מתן השירותים: מתאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ עד תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- ג. פרטים נוספים על השירות שניתן ע"י המציע: \_\_\_\_\_
- ד. חו"ד על ביצוע השירותים: \_\_\_\_\_

פרטי נציג הרשות המקומית / גוף ציבורי / חברה ציבורית/ חברה פרטית המאשר את האמור לעיל:

\_\_\_\_\_ פרטי ממלא האישור

\_\_\_\_\_ תפקידו ברשות המקומית

\_\_\_\_\_ טלפון נייד

\_\_\_\_\_ תאריך:

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת