

**עיריית בת-ים**  
**מכרז פנימי/חיצוני 1/22 לתפקיד**  
**מוקדן/ית נציג/ת שירות**

היחידה:	מוקד עירוני
תיאור המשרה:	מוקדן/ית נציג/ת שירות
דרגת המשרה ודירוגה:	6-8 בדירוג המנהלי
היקף העסקה:	מלאה
סוג המכרז:	פנימי/חיצוני
תיאור תפקיד:	מתן מענה איכותי, אדיב ומקצועי לפניית תושבי העיר, בעלי עסקים ועובדי הרשות באמצעות טלפון, תקשורת וירטואלית וכתובה. עיקרי התפקיד: 1. הנגשת מידע לתושב על כלל שירותי הרשות. 2. קבלת פניות התושבים ביחס למפגעים וצרכים תפעוליים. 3. ניתוב פניות התושבים ליחידה הרלוונטית לטיפול בבקשותיהם. 4. הפעלת מערכות טכנולוגיות שונות (מצלמות, קשר, רב-ערוציות)
תנאי סף:	1. השכלה ודרישות מקצועיות א. 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה ב. ניסיון תעסוקתי קודם במוקדי שירות – יתרון. 2. דרישות נוספות א. שפות – עברית ברמה גבוהה ב. ידיעת שפות נוספות - יתרון ג. יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה Office
מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:	1. ייצוגיות 2. תודעת שירות גבוהה 3. כושר התבטאות גבוה בכתב ובע"פ 4. יכולת עבודה בצוות 5. יחסי אנוש מעולים 6. יכולת עבודה בתנאי לחץ 7. יכולת עבודה במשמרות 24/7, כולל לילות, סופי שבוע, חגים. 8. עבודה במצבי חירום
כפיפות:	מנהל המוקד העירוני

**הערות:**

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
2. הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
4. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
5. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
6. המועמד שייבחר ישובץ במערך החירום העירוני
7. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

**אופן הגשת ההצעה**

להגשת מועמדות עד לתאריך **23.1.22 (עד השעה 12:00) לחץ כאן** - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם).