##  עיריית בת ים

 ‏28 דצמבר, 2021

  **עיריית בת-ים**

### **מכרז חיצוני 143/21 לתפקיד**

**מזכיר/ת מחלקת רישוי ומידע**

|  |  |
| --- | --- |
| **היחידה:**  | אגף ההנדסה |
| **תיאור המשרה:**  | מזכיר/ת מחלקת רישוי ומידע |
| **דרגת המשרה ודירוגה:**  | 7-9 בדירוג המנהלי / 37-39 בדירוג המח"ר |
| **היקף העסקה:**  | מלאה |
| **סוג המכרז:** | חיצוני  |
| **תיאור תפקיד:** | 1. ניהול אדמיניסטרטיבי שוטף של המחלקה
2. אחריות על ניהול יומן הממונה וצוות העובדים
3. אחריות להכנת פגישות וחומרים רלוונטיים
4. כתיבת סיכומי ישיבות וביצוע מעקב שוטף
5. ביצוע מעקב ובקרה על משימות בהתאם להנחיית הממונה.
6. הכנת מצגות ודו"חות בהתאם לדרישת הממונה
7. אחריות על ביצוע הזמנות עבודה, חשבונות ועוד.
8. טיפול בדואר היחידה וביצוע ארכוב מסמכים שוטף
9. מתן מענה טלפוני שוטף
10. כל מטלה נוספת שתוטל על ידי הממונה או מי מטעמו
 |
| **תנאי סף:** | 1. **השכלה ודרישות מקצועיות**
2. 12 שנות לימוד/ תעודת בגרות. **(יש לצרף תעודה)**

תואר ראשון - יתרון1. **ניסיון**
2. שנתיים ניסיון בתחום האדמיניסטרציה.
3. שליטה מלאה בתוכנות ה Office – בדגש על שליטה ביישומי excel

  |
| **מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:** | * 1. תודעת שירות גבוהה
* 2. יחסי אנוש מעולים
* 3. יושר
* 4. אמינות ומהימנות
* 5. אחריות ומסירות
* 6. סדר וארגון
* 7. מוטיבציה.
 |
| **כפיפות:**  | סגנית מהנדסת העיר לרישוי |

## הערות:

1. **בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון**.
2. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחנו כישוריו/ה  עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
4. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
5. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
6. המועמד שייבחר לתפקיד ישובץ במערך החירום העירוני.
7. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

## אופן הגשת ההצעה

**להגשת מועמדות עד לתאריך 11.1.22 (עד השעה 12:00)** [**לחץ כאן**](https://bat-yam.automas.co.il/page5?tenderid=2021-564&file=&tenderdisplay=2021-143) **- (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם**).

 **בכבוד רב,**

 **צביקה ברוט**

 **ראש העיר**