**משאבי אנוש**

‏‏26 דצמבר, 2021

***מודעת דרושים***

**דרוש/ה**: **דייל/ת שירות**

**היקף המשרה**: 24-30 שעות שבועיות (העסקה למשך חודשיים)

**שעות עבודה**:

* ימים ראשון, שני, רביעי וחמישי בין השעות– 13:00 – 07:45
* ימי שלישי בין השעות 18:00 – 15:45

**תיאור התפקיד**:

* ניהול קבלת הקהל באגף הפיקוח העירוני (רשות חניה + פיקוח עירוני).
* סיוע לתושבים בזימון תור חדש וכניסה לפי התור
* מעקב אחר זימון וניהול תורים שמתבצע באמצעות אפליקציה חדשה שמוטמעת באגף.

**כישורים נדרשים**:

* יחסי אנוש מעולים
* יכולת עבודה בצוות
* יכולת עמידה בלחץ
* **יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים).**

יש להגיש קורות חיים באמצעות מייל: [Michrazim.hr@bat-yam.muni.il](mailto:Michrazim.hr@bat-yam.muni.il).

בכבוד רב,

לאוניד סמוליאנוב

סמנכ"ל פיתוח הון אנושי