

**עיריית בת-ים**  
**מכרז חיצוני 126/21 לתפקיד**  
**מנהל/ת המחלקה לעיצוב אורבני**

מנהל/ת המחלקה לעיצוב אורבני	<b>תיאור המשרה:</b>
ע"פ הסכם קיבוצי / חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים	<b>דרגת המשרה ודירוגה:</b>
מלאה	<b>היקף העסקה:</b>
חיצוני	<b>סוג המכרז:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- קידום מסמכי מדיניות רלוונטיים</li> <li>- ניהול מחלקת עיצוב אורבני לרבות בדיקה, ניהול, מעקב ועדכון תכניות עיצוב אדריכלי</li> <li>- ליווי תכנון מבני ציבור ושטח ציבור מבונים ופתוחים</li> <li>- קידום הנחיות מרחביות ותכנוניות ועיצוביות להיתרים, תכניות ותכניות ביצוע</li> <li>- קידום תכניות עבודה בשילוב עם אגפי העירייה</li> <li>- ניהול קידום ובקרה של תכנון בכל הקשור בעיצוב המרחב העירוני בתכניות מתאר, תכניות מפורטות, תכניות אב, תכניות התחדשות עירונית תוך ליווי מקצועי של צוות התכנון</li> <li>- קידום וליווי תכנון שטחים מבונים עירוניים</li> <li>- כתיבת חו"ד מקצועיות לועדות</li> <li>- ייצוג בפני פורומים מקצועיים, ועדות סטטוטוריות וגופים עירוניים</li> <li>- בחינת בקשות להיתרי בנייה ותכניות תוך ניתוח השפעות התכנון על המרחב הציבורי</li> <li>- קבלת קהל ומתן מענה בנוגע לתכניות עתידיות המקודמות במרחב הציבורי</li> <li>- ביצוע כל מטלה שתוטל על ידי הממונה או מי מטעמו</li> </ul>	<b>תיאור תפקיד:</b>
<p align="center"><b>1. השכלה ודרישות מקצועיות</b></p> <p>א. בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים. <b>(יש לצרף תעודה)</b>  או הנדסאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 באותם תחומים <b>(יש לצרף תעודה)</b></p> <p>בעל תואר שני באחד או יותר מהתחומים הבאים: תכנון ערים, עיצוב אורבני, סביבה – יתרון.</p> <p align="center"><b>2. ניסיון</b></p> <p>א. <b>עבור בעל תואר אקדמי כאמור לעיל:</b> ארבע שנות ניסיון בעבודה בקידום תכניות התחדשות ו/או תכניות עירוניות ו/או שטחי ציבור ומבני ציבור.</p> <p><b>עבור הנדסאי רשום:</b> חמש שנות ניסיון בעבודה בקידום תכניות התחדשות ו/או תכניות עירוניות ו/או שטחי ציבור ומבני ציבור.</p> <p>ניסיון בניהול תכנון ו/או קידום תכנון מול רשויות מקומיות – יתרון.  ניסיון בעבודה במגזר הפרטי – יתרון.</p> <p><b><u>יש לצרף אישורי העסקה המפרטים את הגדרת התפקיד, תיאור התפקיד, היקף המשרה ותאריכי העסקה מדויקים.</u></b></p> <p>ב. ניסיון ניהולי של עובדים – יתרון.</p> <p align="center"><b>3. דרישות נוספות</b></p> <p>א. יישומי מחשב – היכרות עם יישומי Office  ב. ידע וניסיון בעבודה בתוכנות פוטושופ ואוטוקד – יתרון  ג. ידע וניסיון בעבודה בתכנת GIS - יתרון</p>	<b>תנאי סף:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. ייצוגיות</li> <li>2. שירותיות</li> <li>3. סדר וארגון</li> <li>4. יכולת הובלה</li> <li>5. עבודה בשעות בלתי שגרתיות</li> </ul>	<b>מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:</b>
מנהלת אגף התכנון ואדריכלית העיר	<b>כפיפות:</b>

## הערות:

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
2. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
4. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
5. מתן עדיפות למועמד המשתיך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
6. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

## אופן הגשת ההצעה

להגשת מועמדות עד לתאריך **17.11.21 (עד השעה 12:00) לחץ כאן** - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם).

בכבוד רב,  
צביקה ברוט  
ראש העיר