

**עיריית בת-ים**  
**מכרז חיצוני 115/21 לתפקיד**  
**מנהל/ת מחלקת דוברות והסברה, פרסום ויח"צ**

מנהל/ת מחלקת דוברות והסברה, פרסום ויח"צ	<b>תיאור המשרה:</b>
40-42 בדירוגים המקצועיים / חוזה בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים	<b>דרגת המשרה ודירוגה:</b>
מלאה	<b>היקף העסקה:</b>
חיצוני	<b>סוג המכרז:</b>
<p>1. תפעול אופרטיבי של מערכות ההסברה העירוניות וייעוץ להנהלת הרשות המקומית, ליחידות השונות ולמוסדות העירייה בכל הקשור להתוויית המדיניות בנושא התקשורת, יחסי ציבור, דוברות, שיווק, פרסום והעלאת מידע מקומי באמצעות התקשורת לסוגיה.</p> <p>2. אחריות תפעולית וניהולית להכנת תכנית עבודה ותקציב של יחידת הדוברות, השיווק, פרסומים עירוניים, פרויקטים שונים ומבצעי פרסום.</p> <p>3. אחריות להכנת חומר ייצוגי על העירייה ולקיומם של מבצעי פרסום שונים</p> <p>4. אחראית לתכנון, ארגון ותיאום נושאי יחסי הציבור, התקשורת והפרסומים היזומים של הרשות.</p>	<b>תיאור תפקיד:</b>
<p>1. <b>השכלה ודרישות מקצועיות</b>  בעלת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמח' להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 או תעודת סמיכות לרבנות (יורה יורה) לפי אישור הרבנות הראשית לישראל, או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינוך לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר). <b>(יש לצרף תעודה)</b></p> <p>2. <b>ניסיון</b>  א. עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי  ב. עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי  ג. עבור טכנאי מוסמך: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי</p> <p><b><u>יש לצרף אישורי העסקה המפרטים את הגדרת התפקיד, תיאור התפקיד, היקף המשרה ותאריכי העסקה מדויקים.</u></b></p> <p>3. <b>דרישות נוספות</b>  א. שפות – עברית ואנגלית ברמה גבוהה.  ב. <b>יישומי מחשב</b> – היכרות עם תוכנות ה office</p>	<b>תנאי סף:</b>
<p>1. ייצוגיות  2. שירותיות  3. סדר וארגון  4. יכולת הובלה  5. עבודה בשעות בלתי שגרתיות</p>	<b>מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:</b>
מנכ"לית העירייה או מי מטעמה	<b>כפיפות:</b>

**הערות:**

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
2. הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צרכי המערכת.
4. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
5. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
6. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

**אופן הגשת ההצעה**

להגשת מועמדות עד לתאריך **1.11.21 (עד השעה 12:00) לחץ כאן** - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם).

בכבוד רב,  
צביקה ברוט  
ראש העיר