**משאבי אנוש**

‏6 אוקטובר, 2021 ‏‏

***מודעת דרושים***

**דרוש/ה**: **פקיד/ה במח' תב"ר**

**היקף המשרה**: מלאה

**דרגת המשרה:** 5-7 בדירוג המינהלי

**כפיפות:** מנהל אגף הגזברות

**תיאור התפקיד**:

עבודה שוטפת, הזמנות' חשבונות, דיווחים ועבודה אדמיניסטרטיבית.

**כישורים נדרשים**:

* השכלה תיכונית / תעודת בגרות - **יש לצרף צילום תעודה**)
* הנהלת חשבונות 1+2 (**יש לצרף צילום תעודה**)
* שליטה מלאה באופיס בדגש על EXCEL+ WORD.
* יחסי אנוש מעולים
* יכולת עבודה בצוות
* יכולת עמידה בלחץ
* **יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים).**

הגשת קו"ח (בצירוף מסמכים ותעודות השכלה המעידים על הכישורים הנדרשים) יש להגיש באמצעות מייל: [Michrazim.hr@bat-yam.muni.il](mailto:Michrazim.hr@bat-yam.muni.il), עד לתאריך **31.10.21 (עד השעה 12:00)**

בכבוד רב,

לאוניד סמוליאנוב

סמנכ"ל פיתוח הון אנושי