

## עיריית בת – ים

### קול קורא מס' 13/21 לרעיונות לחידוש מכון המים (הבאר) ברח' שדרות העצמאות בת ים

עיריית בת-ים (להלן: "העירייה") פונה לאדריכלים ומעצבים להגיש רעיונות והצעות לתכנון לשיקום והשמשות מכון המים ההיסטורי בשדרות העצמאות בבית ים כפי שיפורט בקול קורא זה. מדובר בעבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בתחומים שונים. קול קורא זה, נערך בהתאם ל"נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז", כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016, מיום 22/11/16 (שהעתקו מצ"ב), וכן בהתאם להוראות תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח – 1987 הקובעות פטור ממכרז להתקשרות עם אמנים.

#### רקע

מכון המים השני היווה חלק חשוב באספקת מים לתושבי בית וגן. המבנה תוכנן על ידי אברהם גרינברג לימים מהנדס העיר והינו מדמויות המפתח בהיסטוריה של התפתחות היישוב. המכון נשאר בשימוש ציבורי, לתצוגה, כמוזיאון מים עירוני. המכון הוקם בסמיכות לנטיעות בשדרות העצמאות כחלק מהנוף האורבני של השדרה. מצ"ב כנספח כרטסת שימור ראשונית למבנה. קול קורא זה הוא חלק מעבודות פיתוח נרחבות המבוצעות בימים אלה בכל שדרות העצמאות. הפרויקט נמצא במקטע הפעיל ביותר בשדרה, הצמוד לרכבת הקלה, ובדופן הצמודה אליו ממערב מתקיימת פעילות המשלבת מתחם משחקים גדול לכל סוגי האוכלוסיה.

#### מטרת הפרויקט:

קבלת מגוון רעיונות יצירתיים לתכנון או תכנון וביצוע התערבות אדריכלית-עיצובית במבנה הציבורי לצורך השמשותו לציבור הרחב כחלק מהנוף העירוני בשדרת העצמאות. כגון: בית קפה/משחקיה, גלידרייה וכיוצא"ב (לצורך המחשה בלבד ואין לראות בדוגמאות אלו כמחייבות)

#### מאפיינים בסיסים של העבודה הנדרשת:

- התערבות פיזית אסתטית במבנה של בית הבאר וסביבתו.
- המבנה יספר את הסיפור ההיסטורי של העיר ו/או בית הבאר.
- התערבות אשר מתוכננת ובנויה באופן המעודד פעילות קהילתית ואינטראקציה חברתית ואנושית בסביבתה. הפעילות הקהילתית יכולה להתבצע על ידי המציע באופן מובנה בהתערבות, או על ידי גופי עירייה והקהילה המקומית.
- התחשבות בעבודות הפיתוח הנעשות בשדרת העצמאות ומסביב לבאר, אשר הקצו עבור המבנה שטחים ורחבות לפעילות תומכת למבנה, לצורך הוצאת שולחנות, או כל פעילות קהילתית שתערב את הקהילה הבאה לשדרה באופן כללי ולמקטע זה בפרט. מצ"ב כנספח תכניות הפיתוח לשדרת העצמאות.

## 1. פירוט ותמורה

ניתן להגיש הצעה בשתי קטגוריות :

א. תכנון וביצוע התערבות – המציע בקטגוריה זו יהיה אחראי על שלב התכנון וכן על ביצוע ההתערבות העיצובית/אומנותית בהתאם להצעתו. יודגש כי ההתערבות לא תכלול עבודות תשתית מקיפות. התמורה המקסימלית בגין קטגוריה זו תהא עד 140,000 ₪.

ב. תכנון בלבד – המציע בקטגוריה זו יגיש תכנון מפורט של ההתערבות המוצעת, לרבות אומדן בלבד של עלות הביצוע. התמורה המקסימלית בגין קטגוריה זו תהא עד 25,000 ₪. יובהר כי אומדן הביצוע בקטגוריה זו לא יעלה על 250,000 ₪.

## 2. קריטריונים לבחירה

ההצעות שיוגשו מטעם המציעים השונים תבחנה תחת הקריטריונים הבאים :

(1) אטרקטיביות, אסתטיקה וחדשנות – 25%

פרויקט אסתטי משחקי-אינטראקטיבי ו/או עיצובי שהופך את המרחב הציבורי למזמין ומושך עבור הציבור, ומערב מספר שימושים (לדוג' קהילתי, מסחרי, לימודי, משחקי).

(2) קהילתיות – 25%

פרויקט היוצר אינטראקציה חברתית ושיתוף פעולה בין תושבים ומאפשר הגעה לקהלים חדשים.

(3) תרבות והיסטוריה – 25%

פרויקט המייצר ציון דרך תיירותי-תרבותי בבת ים, התוך התייחסות להקשר ההיסטורי והסביבתי של בית הבאר ושדרות העצמאות.

(4) עמידות ותחזוקה – 25%

פרויקט בר קיימא בהתייחס לאופן שבו הוא ישמר, יתוחזק וישמש בתנאי שטח עירוניים.

## 3. תנאי הסף למועמדים

3.1. אדריכלים, אמנים, מעצבים ומתכננים בעלי ניסיון של 2 שנים לפחות בתכנון, עיצוב וביצוע מתחמים ציבוריים ו/או מבנים ציבוריים מסוגים שונים ;

3.2. המציע הינו יחיד / קולקטיב/ חברה ;

ככל שמדובר בתאגיד עליו להיות רשום בישראל כדין.

המציע רשום כעוסק פטור/מורשה במ.ע.מ ורשום כעצמאי במוסד לבטוח לאומי ובמס הכנסה.

לחלופין, ככל שהמציע אינו רשום כעצמאי, המציע יספק אישור על ניכוי מס במקור.

המציע יציג בפני העירייה אישורים מתאימים של שלטונות המס על ניהול ספרים, ופטור מניכוי במקור.

ככל שמדובר בתאגיד יש לצרף : תעודת התאגדות ותדפיס רשם החברות או רשם השותפויות.

3.3. המציע הינו בעל אישור בר תוקף, נכון להגשת המועמדות, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים,

התשל"ז-1976, המעיד כי המועמד מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.

3.4. המציע מחויב לצרף להצעתו רשימת עובדים במשרד, תעודת רישום העסק, תעודות הסמכה

ופרופיל החברה, רשימת ממליצים, תיק עבודות ופירוט מלא של ניסיונו בתחום נשוא קול הקורא ;

4. המציע השתתף בסיוור מציעים (יהווה יתרון). מועדים שני מועדים :

4.1.1. ביום חמישי, 14/10/2021 בשעה 9:00

4.1.2. ביום שלישי 19/10/2021 בשעה 17:30

**5. תהליך הבחירה**

ההצעות אשר עומדות בתנאי הסף תבחנה על ידי צוות עירוני מקצועי הכולל נציג לשכת רה"ע/מנכ"ל, נציג אגף הנדסה, נציג חטיבת קהילה ונציג חטיבת תשתיות ותדורגנה בהתאם לקריטריונים האמורים לעיל.

העירייה רשאית להזמין לראיון נוסף על מנת להתרשם מאיכות ההצעה. יובהר כי העירייה רשאית שלא לזמן מציע העומד בתנאי הסף לראיון על סמך חוות הדעת שניתנו לגביו ממזמינים שונים ו/או על סמך ניסיון קודם שלה עמו ו/או על-סמך התרשמות חברי הועדה מאיכות ושימוש הצעתו (על-סמך נימוקים שיפורטו).

**6. זכויות יוצרים**

מובהר בזאת כי המציע שיבחר כזוכה בקול קורא זה יחתום על חוזה עם העירייה המסדיר את מערכת היחסים בין העירייה לזוכה לרבות את נושא זכויות היוצרים לגבי תכנון הבאר, וידוע למציע כי אין העירייה מחוייבת לשמר את העבודה האומנותית / אדריכלית שתוכנן על ידו באתר והיא תהיה ראויה לשנותה ו/או לסלקה מן המקרקעין בהתאם לראות עיניה ואין ולא תהיה לזוכה כל תביעה או דרישה בנושא זה לרבות טענות בדבר הפרת זכויות יוצרים או זכות מוסרית על היצירה.

**7. אופן ההגשה :**

ההרשמה לתחום תתבצע באופן דיגיטלי בלבד באמצעות מערכת הרישום שכתובתה באינטרנט <https://bat-yam.vendors.co.il> התחום יהיה פתוח לרישום עד יום 28/11/2021 בשעה 13:00.

יש לצרף את מסמכי ההזמנה החתומים וכן את כל המסמכים והאישורים הנדרשים :  
נספח א' – מסמכי הגשה : מצגת בפורמט PDF הכוללת טקסט תיאורי קצר והדמיה ויזואלית של ההתערבות המוצעת, פירוט מילולי כיצד ההתערבות עונה על 4 הקריטריונים, לויז' לביצוע ועלות משוערת.

נספח ב' – אישור ניגוד עניינים

נספח ג' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

נספח ד' – כרטסת שימור

נספח ה' – תכניות פיתוח לשדרות העצמאות

צביקה ברוט

ראש העיר



א. תיאור ההתערבות + הדמיה מפורטת (יש להגיש בקובץ PDF נפרד)

ב. לוחות זמנים מוצעים לתכנון מפורט של ההתערבות ולהקמה (ניתן להגיש בקובץ נפרד):

---

---

---

---

---

---

---

---

ג. פירוט עלויות

---

---

---

---

---

---

---

---

ד. תאר כיצד ההתערבות תחולל שינוי במרחב הציבורי בשביל התרבות בבת ים, בהתאם לקריטריונים לפיהם בוחנת הועדה את ההתערבות:  
אטרקטיביות, אסתטיקה וחדשנות

---

---

---

---

---

---

---

---

קהילתיות

---

---

---

---

---

---

---

---

תרבות והיסטוריה

---

---

---

---

---

---

---

---

שאלון פרטי המציע

א. פרטי העסק:

	<b>שם העסק:</b>
	<b>כתובת העסק:</b>
	<b>טלפון נייד:</b>
	<b>טלפון נייד:</b>
	<b>פקס:</b>
	<b>דואר אלקטרוני:</b>

ב. הישות המשפטית של העסק:

	<b>בעלות יחיד</b> (שם, כתובת, מסי זהות)
	<b>שותפות</b> (מספר רשם שותפויות)
	<b>חברה בע"מ</b> (מספר רשם החברות)
	<b>אגודה שיתופית</b> (מספר רשם העמותות)

ג. שמות המורשים לחתום בעסק:

שם פרטי ומשפחה	מס' ת.ז.	מעמד בעסק	חתימה

ד. תחום/י התמחות:

ה. פרטים אודות צוות המקצועי של נותן השירותים המועסקים על ידו דרך קבע (יש לצרף קו"ח ומסמכים המעידים על השכלה פורמאלית:

שם: \_\_\_\_\_; תחום התמחות: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_; תחום התמחות: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_; תחום התמחות: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_; תחום התמחות: \_\_\_\_\_

ו. פרטים אודות הניסיון המקצועי של נותן השירות (יש לפרט את הפרויקטים שבהם נתן שירות, לצרף תיק עבודות והמלצות):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

פרטים אודות הניסיון המקצועי בפרויקטים עבור רשויות מקומיות (ככל שישנו):

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

**שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**

הרשות המקומית : **עיריית בת-ים**

מועמד/ת לתפקיד \_\_\_\_\_

**חלק א' - תפקידים וכהונות**

**1. פרטים אישיים**

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_

מס' זהות: \_\_\_\_\_ שנת לידה: \_\_\_\_\_

כתובת: רח' \_\_\_\_\_ עיר/ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**2. תפקידים ועיסוקים**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

תאריכי העסקה	התפקיד ותחומי האחריות	תחומי הפעילות של המעסיק	שם המעסיק וכתובתו

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים התנדבות).

**3. תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

תאריכי מילוי התפקיד	התפקיד	הגוף

#### 4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.  
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות) (ככל שמדובר בדירקטור)	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	שם התאגיד/ רשות/גוף ותחום עיסוקו

#### 5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין זו, זיקה או קשר, שלא אזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/ מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/ מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?  
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
"בעל עניין" בגוף = לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ואו מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ואו עובד בו ואו מייצג אותו ואו יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד

כן / לא אם כן, פרט/י :

### פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים

חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968: "בעל עניין", בתאגיד - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו: לעניין פסקה זו - יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים: לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה: חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהוה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות 2-5 לעיל (למשל: אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעילותו המיוחדת בדירקטוריון).  
"קרוב" = בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

### 6. זיקות לכפופים או למגויס בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרט/י :

### 7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

חוק ניירות ערך, תשכ"ח  
1968 "בעל עניין", בתאגיד -

2 מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו: לעניין פסקה זו - (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן. (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים: לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה: חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים. 3

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? "קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומישהו סמוך על שולחן כן / לא אם כן, פרטי:

**8. תפקידים, עיסוקים, כהונות, ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכללם חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה. נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, והקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

**9. פירוט קורות חיים ועיסוקים**

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.



האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב שלך ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

### 3. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מי משותפיד העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

### 4. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמדו? נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקרוביך הם בעלי עניין בהם.

גא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ואו זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין עקיפין, ואו מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ואו עובד בו ואו מייצג אותו ואו יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' - הצהרה

כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיניים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר לי במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות מקומית אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל עפ"י הנחיותיו.
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

תאריך

חתימה

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא/ת תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_  
מכתובת \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה  
לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:  
הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק  
עסקאות גופים ציבוריים").

- למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
1. עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אליי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן "חוק שכר המינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").
  2. לחילופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו המציע ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
  3. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך

חתימת המציע

אישור

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני  
במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/ גב' \_\_\_\_\_ אשר  
זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ במידה והמציע הינו תאגיד  
או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה  
בשמה ומטעמה, ולאחר שהוזהרתי/ויה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה  
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה  
עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד \_\_\_\_\_