

עיריית בת-ים
מכרז חיצוני 98/21 לתפקיד
רכז/ת גימלאים

תיאור המשרה:	רכז/ת גמלאים
דרגת המשרה ודירוגה:	8-10 בדירוג המנהלי / 38-40 בדירוג המח"ר/דירוג חינוך, נוער, חברה וקהילה
היקף העסקה:	מלאה
סוג המכרז:	חיצוני
תיאור תפקיד:	<ol style="list-style-type: none"> 1. איתור צרכי הגיל השלישי בעיר 2. תכנון הפעילויות החברתיות, תרבותיות וקהילתיות של המועדון, בשיתוף ועד נציגי המועדון ובהתאם לצרכים שזוהו. 3. גיוס והרחבת מעגל החברים במועדון. 4. איתור, גיוס והעסקת מדריכי חוגים, הפעלת תוכניות ייחודיות לקשישים. 5. הפעלת הגמלאים בתכניות התנדבותיות במתנ"ס ומחוץ למתנ"ס, ברמה המקומית. (ביטוח לאומי, המחלקת לשירותים חברתיים וכו'). 6. הפעלת הגמלאים ע"י הרכז בתחום תוכן מוגדר מראש, עם המנהל הישיר.
תנאי סף:	<ol style="list-style-type: none"> 1. השכלה ודרישות מקצועיות <ol style="list-style-type: none"> א. 12 שנות לימוד (השכלה אקדמאית – יתרון) 2. ניסיון <ol style="list-style-type: none"> א. שנתיים ניסיון בפעילות קהילתית, חברתית. ניסיון בתחום גימלאים – יתרון 3. דרישות נוספות <ol style="list-style-type: none"> א. ידע וניסיון בעבודה מול מחשב והיכרות עם תוכנות ה Office. ב. ידיעת השפה העברית ברמה גבוהה. / שפות נוספות – יתרון.
מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:	<ol style="list-style-type: none"> א. נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות ב. בעלת יכולת ארגונית גבוהה ג. כושר ביטוי בע"פ ובכתב, ד. תקשורת בינאישית גבוהה ותודעת שירות
כפיפות:	מנהל/ת המתנ"ס

הערות:

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
2. הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריה/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
4. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
5. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה
6. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

אופן הגשת ההצעה

להגשת מועמדות עד לתאריך **7.9.21 (עד השעה 12:00) לחץ כאן** - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם).

בכבוד רב,
צביקה ברוט
ראש העיר