

עיריית בת – ים
מכרז פומבי
מס' 32/21

**לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות
קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל)
בשטח השיפוט של עיריית בת ים**

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 32/21
לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל)
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

- נוסח פרסום המכרז לציבור והזמנה למתן הצעות למכרז -

1. עיריית בת ים מזמינה בזאת הצעות לקבלת שירותים לטיפול בפסולת למחזור כדלקמן:
 - (1) **פרק א' -** אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, ופינוי תכולתם משטח השיפוט של העירייה למחזור מוכר בישראל; ו/או:
 - (2) **פרק ב' -** אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר (נייר עיתון/מעורב / נייר משרדי ונייר לבן) ופינוי תכולתם משטח השיפוט של העירייה; ו/או:
 - (3) **פרק ג' -** אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה לאיסוף טקסטיל, ופינוי תכולתם משטח השיפוט של העירייה;

(להלן – "העירייה", "המכרז" ו-"הפסולת", בהתאמה).
2. את מסמכי המכרז אשר הזוכה במכרז יידרש לחתום עליו תמורת תשלום בסך 1,000 ₪ (אשר לא יוחזרו). רכישת החוברות תבוצע דרך אתר העירייה שכתובתו www.bat-yam.muni.il בקטגוריית מכרזי העירייה (תשלום לרכישת מסמכי המכרז).
- על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית כדלקמן:
 - 2.1. עבור פרק א' - על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית בסכום של 2,500 ₪, אשר תהיה בתוקף עד לתאריך 30.11.2021
 - 2.2. עבור פרק ב' - על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית בסכום של 2,500 ₪, אשר תהיה בתוקף עד לתאריך 30.11.2021
 - 2.3. עבור פרק ג' - על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית בסכום של 2,500 ₪, אשר תהיה בתוקף עד לתאריך 30.11.2021. הצעה אליה לא יצורף כתב הערבות (לעניין כל פרק) לא תובא כלל לדיון.
3. אין העירייה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא. אולם, העירייה רשאית להתחשב, בין השאר, בכושרו וניסיונו של המציע לבצע את העבודות נשוא המכרז, לרבות ניסיונה הקודם של העירייה עם המציע.
4. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספות/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו ישות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע.
5. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה ואחד מיחידיו של המציע (בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף) הגיש את הצעתו למכרז.
6. העירייה רשאית לבטל את המכרז ולבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמה. העירייה תהא רשאית לפצל ו/או לחלק את הזכייה בין קבלנים שונים לפי אופי איסוף ופינוי הפסולת (הן ביחס לכמות הפינויים, הן ביחס לאזורי הפינוי והן ביחס לסוג הפסולת), והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה. על אף האמור לעיל, מובהר כי השירותים ביחס לזרם פסולת אריזות קרטון, נשוא המכרז, יתבצעו על ידי קבלן איסוף אחד אותו תבחר העירייה ולא יתאפשר פיצול מתן השירותים בזרם אריזות זה בין שני קבלנים או יותר.
7. יובהר כי לכל מציע ישנה האפשרות להגיש הצעה לכל אחת מהקטגוריות או יותר – (1) פרק א' - מתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון; (2) פרק ב' - פסולת נייר עיתון, נייר משרדי ונייר לבן; (3) פרק ג' - מתן שירותים לטיפול בפסולת טקסטיל. למען הסר ספק, הקבלן אינו מחויב להגיש הצעתו למתן שירותים לטיפול בשני זרמים (להלן קטגוריות או תחומים) או יותר ואין בהגשת הצעה ביחס לזרם אחד על מנת להשפיע על הצעה ביחס לזרם אחר.
8. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר ולרבות חוזה הקבלנות על נספחיו) תוגש בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, ללא כל פרט מזהה מטעם המציע, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע.

עיריית בת ים
מכרז פומבי מס' 32/21
לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל)
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

ההצעה על מסמכיה תימסר במסירה ידנית בלבד ותוכנס לתיבת המכרזים במשרדי האגף המונציפאלי בבנין עיריית בת ים חדר 214 עד ליום 2.9.21 בשעה 13:00. הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.

חלקים מההצעה (לרבות מסמכים, נספחים ואישורים) אשר יוגשו לאחר היום והשעה הנקובים דלעיל, ייפסלו ולא ייכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על-ידי העירייה, למעט אם התבקשו על ידי העירייה במסגרת ההליך המכרזי כדין.

בכבוד רב,

צביקה ברוט

ראש עיריית בת ים

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 32/21
לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל)
בשטח השיפוט של עיריית בת ים
תנאי המכרז

מבוא:

המכרז הינו למתן שירותים לטיפול בפסולת למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית בת ים כמפורט להלן:

א. פסולת אריזות קרטון – פרק א' למכרז.
ב. פסולת נייר עיתון, נייר משרדי ונייר לבן - פרק ב' למכרז.
ג. פסולת טקסטיל – פרק ג' למכרז.
ד. מובהר כי לכל מציע ישנה האפשרות להגיש הצעות נפרדות ל – (1) אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ופינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל, כמפורט בפרק א' להלן ו/או; (2) אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר (נייר עיתון/מעורב, נייר משרדי ונייר לבן) ופינוי תכולתם למחזור, כמפורט בפרק ב' להלן ו- (3) אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף טקסטיל ופינוי תכולתם כמפורט בפרק ג'. למען הסר ספק, קבלן אינו מחויב להגיש הצעתו למתן שירותים לשניים או יותר מהשירותים הנדרשים, נשוא המכרז ואין בהגשת הצעה ביחס לזרם אחד על מנת להשפיע על הצעה ביחס לזרם אחר.

1. פרק א' - פסולת אריזות קרטון:

- 1.1. עיריית בת ים (להלן: "העירייה" או "הרשות המקומית") מזמינה הצעות לביצוע עבודות, כדלקמן:
על הקבלן להגיש הצעתו למתן שירותים כמפורט להלן:
- 1.1.1. "קרטוניות" - אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטוניות", ופינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של הרשות למחזור מוכר בישראל;
- 1.1.2. "נקודות איסוף" או "מצבורי קרטון" – איסוף פסולת אריזות קרטון המצטברת מעת לעת בנקודות איסוף ("איסוף מדרכות") בתחומה של העיר;
- 1.1.3. למען הסר ספק, השירותים ביחס לזרם פסולת אריזות הקרטון, נשוא המכרז, יתבצעו על ידי קבלן איסוף אחד אותו תבחר הרשות ולא יתאפשר פיצול מתן השירותים בזרם זה בין שני קבלנים או יותר.
1. מובהר ומודגש בזאת כי ביצוע העבודות על-פי המכרז תתבצע בין היתר גם בהתאם להוראות נספח "מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון" (להלן: "הנספח הטכני") וכן בהתאם להוראות נספח "הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של פסולת אריזות קרטון" (להלן: "הנספח האופרטיבי"), המצורפים בהתאמה כנספחים ה' ו-ה' לחוזה הקבלנות.
2. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי לבין יתר הוראות מסמכי המכרז לעניין פסולת אריזות הקרטון, ייגברו הוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות בנספח הטכני ובנספח האופרטיבי או לחילופין בחוק האריזות - ייגברו ההגדרות המנויות בנספח הטכני ובנספח האופרטיבי ו/או בחוק האריזות.
3. הקבלן יספק שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון, מכל כלי האצירה לפסולת אריזות הקרטון הפזורים בכל תחום השיפוט של העירייה כולל מבני מגורים רבי קומות שבהם מוצבת קרטונייה, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת ובהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על ידי העירייה ו/או סמנכ"ל תפעול בעירייה או מי מטעמם (להלן: "המנהל" ו-"התכנית").
4. הקבלן ישנע על חשבונו, כחלק ממתן שירותיו נשוא המכרז, את כל פסולת אריזות הקרטון למחזור במפעל מחזור המורשה על פי כל דין (להלן: "מחזור מוכר") בישראל.
5. שעות והסדרי איסוף ופינוי הפסולת יקבעו בתיאום עם העירייה ובהתאם לצרכיה ובכפוף להוראות המכרז והחוזה המצורף לו.
6. על הקבלן יהיה לטפל בקריאות מוקד המופנות אליו לאיסוף פסולת נשוא המכרז. הקבלן ידאג לטפל בקריאה זו תוך 48 שעות, מרגע ההודעה שנמסרה והקבלן יתעד את המפגע על ידי צילום של לפני פינוי ו/או טיפול במפגע וצילום לאחר פינוי ו/או הטיפול במפגע ויעבירו למנהל אגף תברואה או מי מטעמו. יובהר כי במידה ולא יטפל בקריאות אלו, על כל קריאה מסוג זה שלא טופלה ולא תועדה על ידי הצילום כאמור, יהיהקנס על הקבלן בסך של 300 ₪.

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 32/21
לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל)
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

7 תדירות פינניים:

7.1. כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון יפנו בהתאם לצורך ועל פי תכנית עבודה שתמסר לקבלן מעת לעת לפינני תכולתם של כלל כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ושינועה מתחומה המוניציפלי של העיר לאתר מחזור מאושר ומוכר בישראל. כך גם בנוגע לפינני פסולת אריזות קרטון אשר תצטבר בצידי המדרכה באזורי מסחר והעסקים. אזורי העבודה ייקבעו על ידי העירייה.

נבהיר כי פינני פסולת אריזות הקרטון יבוצע בהתאם לתכנית עבודה שתקבע ע"י העירייה ו/או מי מטעמה של העירייה. העירייה רשאית מעת לעת לשנות את תכנית העבודה ולקבלן לא תהיה כל טענה בדבר. ולא יתבע ידרוש כל פיצוי כספי או כל סעד אחר.

7.2. מובהר כי האיסוף והפינוי יבוצע בימים א'-ה' בשעות 06:00 – 16:00 ובימי שישי וערבי חג עד השעה 13:00 בכל תחום השיפוט של העירייה, על פי התוכנית אשר תאושר בכתב ע"י המנהל עם תחילת העבודה.

7.3. עוד יובהר, כי על הקבלן להציב משאית דחס נוספת מעבר לאיסוף פסולת הקרטון תכולת הקרטוניות. משאית זו הנוספת תעבוד ב-2 משמרות לאיסוף קרטון באזורי העסקים, קרי רחובות ראשיים. איסוף הקרטון יהיה – קרטון אשר מונח על ידי אנשי העסקים ומאוגד בצידי המדרכה. המשאית תחל עבודתה משעה 06:00 ועד השעה 14:00 ומשעה 18:00 ועד לסיום כולל של העבודה. על המשאית הנ"ל יהיה לאסוף את כל פסולת אריזות הקרטון המצוייה בצידי המדרכה והרחובות הראשיים על פי תוכנית שתמסר על ידי העירייה או מי מטעמה. הקבלן יהיה מנוע לאסוף ממשאית זו פסולת אריזות קרטון מקרטוניות הפזורות בעיר, שלהן יהיה פינני נוסף על ידי משאית ייעודית לכך.

7.4. מובהר כי הקבלן אינו רשאי לערבב את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון עם כל פסולת אחרת מכל סוג שהוא.

7.5. למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של העירייה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את התוכנית (לרבות הוספת פינניים נוספים ו/או הוספת כלי אצירה נוספים ו/או שינוי מועדי ושעות האיסוף והפינוי של הפסולת למחזור ו/או שינוי אופי הפריסה) הכל כמפורט בהמשך מסמך זה, ולקבלן לא תהיינה כל טענה ו/או זכות בעניין, השינוי ייעשה בכתב ומראש.

8. כלי אצירה:

לצורך ביצוע העבודות יספק, יציב ויתחזק הקבלן על חשבונו כלי אצירה ייעודיים לאיסוף אריזות קרטון בהיקפים המפורטים לעיל:

8.1. 45 כלי אצירה (קרטוניות) בנפח 12 קוב ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון.

8.2. כלי האצירה אשר יוצבו על ידי הקבלן יהיו כלי אצירה חדשים מאיכות מעולה לאחר שאושרו על ידי המנהל מטעם העירייה.

8.3. קבלן האיסוף יידרש לספק, להציב ולתחזק כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון אשר יהיו ויישאר בבעלותו לאורך כל תקופת ההסכם ולאחריה. עם סיום תקופת ההתקשרות, בין אם במועדה, כפי שנקבע בהסכם ההתקשרות, ובין אם טרם לכן, קבלן האיסוף ייפנה את כלי האצירה אשר הוצבו על ידו ויעביר אותם לחצריו, הכול בהתאם להנחיית הרשות המקומית כפי שתועבר לקבלן מראש ובכתב.

8.4. מובהר כי עם סיום הסכם ההתקשרות שבין העירייה לקבלן, כלי האצירה יישארו בתחומה של העיר למשך תקופה של עד 60 יום נוספים ממועד סיום ההסכם, ללא כל תמורה נוספת לקבלן, לאחרים יסלק הקבלן את כלי האצירה על חשבונו ויעבירם לחצריו, בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי העירייה. עוד מובהר כי במהלך 60 הימים כאמור, העירייה תהא אחראית לבצע את כלל שירותי התחזוקה הנדרשים בכלי האצירה על מנת שכלי האצירה יסולקו על ידי הקבלן במצב תחזוקתי תקין, בדיוק כפי שהושארו על ידי הקבלן בתום תקופת ההסכם.

בשטח השיפוט של עיריית בת ים

8.5. לקבלן תהיה החובה לתחזק ולשמר את הציוד הני"ל לרבות החלפתם לכלי אצירה חדשים ככל שיידרש.

8.6. הקבלן יבצע הצבת כלי אצירה עפ"י רשימה אשר תעביר העירייה עם חתימת הסכם עם הקבלן הזוכה.

מובהר בזאת לעירייה שיקול דעתו בלעדי כי להורות על הזזתם/העתקתם וזאת ללא כל תמורה נוספת.

ככל ותחליט העירייה להזיז ו/או להעתיק ו את מערך כלי האצירה מעבר לסך של 25% מסך כלי האצירה הייעודיים הקיימים בתחומה של העירייה במשך שנה קלנדרית אחת תשלם העירייה על כל הזזה של כלי אצירה מעבר לסך של 25% הנקובים לעיל.

בנוסף לאמור לעיל לעירייה שיקול דעתה בלעדי להורות על הרחבה של מערך כלי האצירה המפורטים לעיל, ולרבות תוספת כלי אצירה שתידרש עם הקמת שכונות חדשות ו/או הרחבת השכונות הקיימות בשיעור של עד 25% מסך כלי האצירה הייעודיים הקיימים בתחומה של העירייה במשך שנה קלנדרית אחת וזאת ללא כל תמורה נוספת לקבלן

האמור לעיל אינו כולל תשלום עבור תוספת טון, ככל שתהיה עקב הצבת מיכלים נוספים בעיר. ככל שהיקף הטון בגין אריזות קרטון יגדל יהא הקבלן זכאי לתוספת תשלום בהתאם להצעת המחיר שהוגשה על ידו במסגרת המכרז (מחיר פינוי לכל טון).

ככל ותחליט העירייה להרחיב את מערך כלי האצירה מעבר לסך של 25% מסך כלי האצירה הקיימים בתחומה של העירייה על העירייה לשלם לקבלן על כל כלי אצירה שיתווסף מעבר ל-25% הנקובים לעיל

האמור לעיל אינו כולל תשלום עבור תוספת טון, ככל שתהיה עקב הצבת מיכלים נוספים בעיר. ככל שהיקף הטון בגין אריזות קרטון יגדל יהא הקבלן זכאי לתוספת תשלום בהתאם להצעת המחיר שהוגשה על ידו במסגרת המכרז (מחיר פינוי לכל טון).

9. שקילת משאיות המבצעות עבודות איסוף ופינוי אריזות קרטון בשטח שיפוט העירייה:

9.1. הקבלן ישקול את משאיות הפסולת אשר מבצעות את העבודות נשוא המכרז בשטח שיפוט העירייה. על פעילות השקילה להתבצע בטרם תחילת ביצוען של העבודות בשטח שיפוט העירייה ופעם נוספת עם סיומן של העבודות בטרם שינוע הפסולת למחזור מוכר על פי כל דין בישראל.

9.2. ככל שהקבלן לא ביצע השקילות כאמור (הן בכניסה לשטח שיפוט העירייה בטרם תחילת העבודות כאמור והן בסיום ביצוע העבודות, טרם יציאה משטח שיפוט העירייה), לא תשולם ע"י העירייה התמורה בגין ביצוע העבודות באותו יום העבודה (וזאת מבלי לגרוע מפיצויים המוסכמים אשר ישולמו על ידי הקבלן כמפורט בחוזה הקבלנות). לקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כנגד העירייה בגין מימוש זכותה כאמור וחובת וידוא שקילת משאיות הפינוי כאמור חלה במישרין על הקבלן המבצע.

9.3. ככל שתהיינה תקלות במערכת השקילה באופן בה ישנה חוסר אפשרות לעשות בה שימוש סביר ותקין ידאג הקבלן לידע את העירייה ו/או המנהל בדבר אי תקינות מערכת השקילה וקבלת הנחיות לביצוע השקילה ביעד חליפי עליו תורה העירייה, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי בליווי של נציגי העירייה.

9.4. במידה שיימצא פער בין השקילות המפורטות לעיל לבין השקילה במפעל המחזור משקל העירייה יהא הקובע לעניין זה ועל הקבלן לשאת בכלל העלויות בגין הפרש זה. לקבלן לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תלונה לעניין המשקל הקובע.

9.5. העלייה למשקל "0" תבוצע בתחילת עבודתו של הקבלן בכל בוקר. על המשקל לא יהיו פועלים בזמן השקילה אלא רק הנהג. יובהר, כי במהלך היום, במידה ויצטרך סבב נוסף, ייעשה שוב לכל כניסה ויציאה כאשר לפני העלייה למשקל- יפרוק את כל התשטיפים המצויים במיכל האגירה במשאית בבור ניקוז המצוי בקרבת מקום או שתורה לו העירייה. במידה ולא עשה כמפורט לעיל, תפסל שקילתו לאותו יום, לקבלן לא תהא כל טענה או דרישה לתשלום בשל כך.

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 32/21
לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל)
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

10. תמורה:

אופן הגשת הצעת המחיר, התמורה שתשולם לקבלן ע"י העירייה בעבור קבלת השירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון (לא כולל מע"מ)

במסגרת נספח ד' לחוזה הקבלנות (הצעת התמורה), יגיש הקבלן את הצעת המחיר מטעמו המפרטת את המחיר **ליחידת טון** אשר יקבל הקבלן מהעירייה בגין מתן שירותיו, לרבות אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, ואיסוף ופינוי תכולתם מכלל שטחי השיפוט של העירייה למחזור מוכר בישראל (לא כולל מע"מ).

פורמט ההצעה הכספית, מנגנון העברת התמורה ואופן הנפקת החשבונית **יבוצעו בהתאם לכל הוראות "הנספח הטכני" וכן בהתאם להוראות "הנספח האופרטיבי" המצורפים להלן.**

מובהר כי לעניין איסוף פסולת אריזות קרטון – הקבלן יגיש דיווחים במועדם ויצרף אסמכתאות ככל שיידרש, והכל כמפורט בנספח האופרטיבי. דיווח כאמור הינו תנאי הכרחי לתשלום.

התמורה בגין פרמטר המשאית אשר תפנה את הפסולת מאזורי העסקים, קרי מצידי המדרכה, הינה תמורה בנפרד בגין כלל העבודה המתבצעת באיסוף הקרטון מצידי המדרכה ולקבלן לא תהא כל טענה ו/או דרישה מעבר למחיר שנקב בהצעת המחיר. יובהר, כי המחיר בכתב ההצעה לפרק א' הינו על פי יחידת טון.

10.1. פיצויים מוסכמים:

בכל הנוגע לפסולת אריזות קרטון, מוסכם על הקבלן כי על הפרת התחייבויותיו, כמפורט בנספח האופרטיבי, יחוייב בפיצויים מוסכמים כמפורט שם.

11. פרק ב' – פסולת נייר (נייר עיתון/מעורב / נייר משרדי ונייר לבן):

11.1. הקבלן יבצע עבודות איסוף ופינוי נייר עיתון, נייר משרדי ונייר לבן, מכל כלי האצירה הפזורים בכל תחום השיפוט של העירייה, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת ובהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על ידי העירייה ו/או מנהל אגף שפ"ע מר בני רוקח או מי מטעמו (להלן: **"המנהל"** ו-**"התכנית"**).

11.2. הקבלן יבצע עבודות אספקה, הצבה, אחזקה, איסוף ופינוי נייר לסוגיו, מכל כלי האצירה הפזורים בכל תחום השיפוט של העירייה, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת ובהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על ידי העירייה ו/או מנהל אגף איכות חיים וסביבה מר יוסי חכים או מי מטעמו (להלן: **"המנהל"** ו-**"התכנית"**).

11.3. **נייר משרדי** – בנוסף לאמור לעיל ולהלן, על הקבלן יהיה לאסוף מכל משרדי העירייה והן מהמוסדות השייכים לעירייה כגון בתי ספר, מתנסים, אגפים או מכל אתר שתורה העירייה בשטח שיפוטה, נייר לבן הנאגר במשרדי העירייה מכוח צילומים, טיוטות ועוד. על הקבלן הזוכה להציב בכל המשרדים ובמוסדות העירייה השונים, כמפורט בנספח ד' לחוזה הקבלנות, מתקנים מסוג מיכל לנייר לבן ו/או מתקן עם שקים המצויים המסדרונות או במקום שתורה העירייה עליו ו/או מוסדות העירייה. הקבלן יאסוף גם את הנייר הגרוס, הנגרס על ידי העירייה או מוסדותיה וזאת בתוכנית העבודה שתינתן לקבלן. הקבלן יפזר בכל המשרדים והמוסדות של העירייה מתקנים על פי הצורך ועל פי מה שתורה לו העירייה או מי מטעמה. נייר זה ייאסף על ידו במשאיות ייעודיות לכך, כולל נייר גרוס הנגרס במגרסות של משרדי העירייה ו/או מוסדותיה.

לפרק זה תינתן הצעת מחיר לפי טון נייר ולא תהיה לקבלן כל טענה ו/או דרישה הן בהגדלה עד 25% ו/או הקטנה של 25% והכל על פי שיקול דעתה של העירייה. יובהר, כי על המציע להתייחס למסמכים אשר נלקחים מהמוסדות בשטח השיפוט בעיר בת ים כמסמכים חסויים. עליו לדאוג כי מסמכים אלו יטופלו בגריסה או כל אמצעי אחר על מנת לשמור את הכתוב בהם ולדאוג לצנעת הפרט ולהגנת הפרטיות. יובהר עוד כי מסמכים אלו בחלקם נלקחים ממשרדים סוציאליים ו/או משרדי רווחה ו/או

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 32/21
לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל)
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

כל משרד אחר המסייע למשפחות בעיר ועל כן, ישנה חשיבות גבוהה לשמירה על הפרטיות כמפורט לעיל.

- הקבלן וצוות עובדיו יחתמו על טופס שמירת סודיות בנוסח המצורף כנספח ו למסמכי המכרז
- 11.4. הקבלן ישנע על חשבונו את כל פסולת הנייר למחזור במפעל מחזור המורשה על פי כל דין (להלן: "מחזור מוכר") בישראל בעל רישיון עסק התקף למשך כל תקופת הסכם הקבלנות והתקופה המוארכת (באם תמומש).
- 11.5. שעות והסדרי איסוף ופינוי הפסולת יקבעו בתיאום עם העירייה ובהתאם לצרכיה ובכפוף להוראות המכרז והחווה המצורף לו.
- 11.6. מובהר כי הקבלן אינו רשאי לערבב את תכולת כל אחד מסוגי כלי האצירה עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תהליך הפינוי.

11.7. תדירות פינויים:

- 11.7.1. איסוף ופינוי כלי אצירה לאיסוף פסולת נייר של כלי האצירה בנפח 1.5 קוב (תפוזיות) יבוצעו אחת לכל 14 ימים וכלי האצירה בנפח 360 ליטר יבוצעו אחת ל- 14 ימים וזאת בימים ובשעות כפי שיקבעו ע"י המנהל ובהתאם לדרישות העירייה.
- 11.7.2. מובהר, כי תדירות האיסוף הנ"ל הינה הערכה בלבד וכי על קבלן האיסוף לאסוף, לפנות ולשנע את פסולת הנייר בהתאם לתדירות אשר תוגדר על ידי העירייה ובהתאם לתוכנית פינוי מוסדרת שתגדיר העירייה לצורך העניין, והכל בכפוף לכך שכלי האצירה יפונו במועדם ולא תיווצר גלישה מכלי האצירה ו/או כל מפגע אחר, ככל שיידרש יבוצע פינוי פעם נוספת בשבוע. היה ולא פינה קבלן האיסוף את כלי האצירה, ייקנס בהתאם לפירוט קנסות אשר מצויין להלן, ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 11.7.3. מובהר כי איסוף ופינוי נייר לבן יתבצע גם ממתחמי משרדים וממוסדות חינוך לרבות פינוי השקים והחלפתם לחדשים בכל תחום השיפוט של העירייה, לפי תוכנית עבודה שתמסר לקבלן מעת לעת ובהתאם למוסדות הפזורים בעיר.
- 11.7.4. מובהר כי האיסוף והפינוי יבוצעו בימים א'-ה' בשעות 08:30 – 16:00 ובימי שישי וערבי חג עד השעה 13:00 בכל סוגי כלי האצירה ומרדיוס של 3 מטר מסביבם וכן ובכל תחום השיפוט של העירייה, על פי התוכנית אשר תאושר ע"י המנהל עם תחילת העבודה.
- 11.7.5. למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של העירייה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את התוכנית (לרבות הוספת פינויים נוספים ו/או הוספת כלי אצירה נוספים ו/או שינוי מועדי ושעות האיסוף והפינוי של הפסולת למחזור) ולקבלן לא תהיינה כל טענה ו/או זכות בעניין. השינוי ייעשה בכתב.
- 11.7.6. על הקבלן יהיה לטפל בקריאות מוקד המופנות אליו לאיסוף פסולת נשוא המכרז. הקבלן ידאג לטפל בקריאה זו תוך 48 שעות, מרגע ההודעה שנמסרה והקבלן יתעד את המפגע על ידי צילום של לפני פינוי ו/או טיפול במפגע וצילום לאחר פינוי ו/או הטיפול במפגע ויעבירו למנהל אגף שפ"ע ו/או למנהל אגף איכות הסביבה/או מי מטעמו. יובהר כי במידה ולא יטפל בקריאות אלו, על כל קריאה מסוג זה שלא טופלה ולא תועדה על ידי הצילום כאמור, יהיה קנס על הקבלן בסך של 300 ₪.

12. כלי אצירה:

- לצורך ביצוע העבודות יספק יציב ויתחזק על חשבונו הקבלן כלי אצירה ייעודים לאיסוף פסולת נייר (נייר עיתון/מעורב, נייר משרדי ונייר לבן) בהיקפים המפורטים לעיל:
- 12.1. כיום ממוקמים ברחבי העיר 45 כלי אצירה מסוג ("תפוזיות") בנפח 1.5 קוב לאיסוף ופינוי נייר עיתון. על הקבלן הזוכה להחליף, על חשבונו, כלי אצירה קיימים לכלי אצירה חדשים ומשופרים ולהוסיף עוד 60 כלי אצירה חדשים ומשופרים, אשר ימוקמו בהתאם להנחיות מנהל אגף שפ"ע ו/או מי מטעמו. בסה"כ יהיו 100 כלי אצירה בנפח 1.5 קוב על פי הסוג שיידרש מהקבלן.
- 12.2. כיום ממוקמים ברחבי העיר כ- 1,500 מיכלי _____ בצבע כחול בנפח 360 ליטר _____ לאיסוף ופינוי נייר. על הקבלן הזוכה להחליף את המיכלים קיימים לכלי אצירה חדשים בנפח 360 ליטר ולהוסיף עוד כלי אצירה נוספים חדשים וזאת להשלמה לסך של כ- 25% מתוך 1500 כלי אצירה חדשים בנפח 360 על פי הסוג שיידרש מהקבלן, אשר ימוקמו בהתאם להנחיות העירייה.

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 32/21
לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל)
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

- 12.3. כל הציוד הרשום לעיל, יהא בבעלותו של הקבלן לאורך כל תקופת החוזה. מובהר כי בתום התקופה, בין אם במועדה ובין אם טרם לכן, יעברו המתקנים לבעלות העירייה.
- 12.4. ציוד אשר נמצא בבעלות הקבלן, ישאר בבעלותו עד תום תקופת החוזה בין אם במועדו ובין אם לאו. לקבלן תהיה החובה לתחזק ולשמר את הציוד הנ"ל לרבות החלפתם לכלי אצירה חדשים ככל שיידרש.
- 12.5. מובהר בזאת כי בשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ו/או מי מטעמה הרחבה של כלי האצירה המפורטים לעיל, בכל היקף כלשהו, ומכל סוג כלשהו, לרבות הזזתם ללא כל תמורה נוספת ולרבות הרחבה שתידרש עם הקמת שכונות חדשות ו/או הרחבת השכונות הקיימות ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כלפי העירייה מכל מין וסוג שהוא בגין דרישתה זו להגדרת היקף כלי האצירה כאמור לעיל.
- 12.6. **התקנת מערכת שליטה ובקרה במערך פינוי פסולת הנייר**
- 12.7. **מערכת מצלמות אשר תותקנה על גבי משאיות** - על הקבלן להתקין מערכת שליטה ובקרה על משאיות פינוי פסולת הנייר. הקבלן יתקין 3 מצלמות [אחורית (במצלמות הדחס ומגבה נוע), צד ימין וצד שמאל(במשאיות הדחס בלבד)] לביצוע מעקב אחר משאיות הפינוי הכוללות גם מעקב אחר משאיות הדחס לסוגיהן. על המערכת להיות בהתאם למפרט הטכני כמפורט להלן.
- 12.8. באמצעות הטכנולוגיה האמורה וביצוע דיווחים ממוחשבים ייעשו ע"י העירייה פעולות בקרה על עבודות הקבלן.
- 12.9. עלויות רכישת ו/או התקנת ו/או הטמעת ו/או לימוד ו/או הסברה אודות השימוש בטכנולוגיה האמורה יהא על חשבון הקבלן בלבד.
- 12.10. עלויות תחזוקת האמצעים להפעלת הטכנולוגיה האמורה יהיו על חשבון של הקבלן, לרבות תיקונים שוטפים, תיקונים הנובעים מבלאי סביר וכן כל נזק שנגרם ע"י עובדי הקבלן, תושבי העירייה או מכל צד שלישי שהוא.
- 12.11. הקבלן מתחייב לשתף פעולה עם העירייה ביישום הטכנולוגיה בתחום שיפוטה, לשם יישומה היעיל והתקין. לשם כך מתחייב הקבלן להשתתף בכל הליך לצורך הטמעת הטכנולוגיה בשטח השיפוט של העירייה(כולה או חלקה) והקבלן או נציג מטעמו מחויב להשתתף בכל ההרצאות ו/או ישיבות ו/או סדנאות חינוכיות של העירייה או של המשרד להגנת הסביבה או של כל גוף אחר עליו תורה העירייה המועצה, וזאת טרם הטמעת הטכנולוגיה בשטחי השיפוט של העירייה הולאחריה.
- 12.12. על הקבלן לספק לעירייה הרשאה לצפייה בנתוני המצלמות ו/או ביצוע מעקב אחר המשאית.
- 12.13. בנוסף, הקבלן יתקין על חשבון בכל הרכבים אשר יופעלו על-ידו **מערכת איתור, מעקב ובקרה לוינית** המאפשרת קבלת נתונים בזמן אמת ורטרואקטיבית בדבר מיקום הרכבים ומסלול עבודתם (מסוג איתורן PTO או כל סוג אחר עליו תורה העירייה בהתאם לצרכיה). במסגרת התקנת מערכת איתור למשאיות, על הקבלן ליתן לעירייה את האפשרות לצפות בכל רגע נתון, באמצעות שם משתמש וסיסמא, על האיתוראן המותקן על גבי משאיות הפועלות ברשות.
- 12.14. **על הקבלן להתקין את תוכנת הניווט "Waze"** על גבי המשאיות, לאיתור ומעקב אחר המשאיות ולהקלת העומסים בשטח שיפוט העירייה.
- 12.15. יובהר, כי על הקבלן לצבוע את התפוזיות ולהדביק מדבקות 60*60 על כל תפוזית. תוכן המדבקות וצבען ינתנו לקבלן הזוכה לאחר הזכייה במכרז ובהתאם לדרישת העירייה.
- 12.16. בכל תחילת עבודה וסיום העבודה, על מנהל העבודה מטעם הקבלן לשלוח הודעת טקסט לנציג העירייה, מר בני רוקח, מנהל אגף שפ"ע בעיר. מנהל העבודה מטעם הקבלן יודע עם כניסת המשאיות לשטח שיפוט העיר על תחילת ביצוע העבודה. בסיום העבודה ושאכן המשאיות יוצאות לפריקה באתר מאושר על פי כל דין, לצורכי מיון, גם במקרים אלו יודיע הקבלן על מועד עזיבת המשאיות למנהל העבודה מטעם העירייה.

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 32/21
לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל)
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

13. על הקבלן יהא להציב מערכות שליטה ובקרה על מערך פינוי המחזור, על חשבונו הבלעדי, והכל כמפורט להלן:

מערכת RFID

13.1. הספק מתחייב לספק, להתקין ולתחזק על חשבונו, במסגרת המערכת, חיישנים (תגים) בעלי יכולות בקרה באשר להנפה של כלי האצירה באמצעות טכנולוגיית RFID, הצבתם על כלי האצירה בעירייה ותחזוקה שוטפת שלהם.

13.2. התגים יאפשרו לזהות הנפות של כלי האצירה למשאית (התגים יהיו משויכים לכלים אצירה על פי כתובת מדויקת ומיקום GIS, גודל וסוג כלי האצירה, מספר סידורי של כלי האצירה בעירייה).

13.3. התגים יוצבו על ידי הספק על כלי האצירה שיוגדרו על ידי המנהל.

13.4. התגים יוצבו על כלי האצירה באופן מקצועי בצורה חזקה, שלא מתאפשר הורדתם ללא שימוש באמצעים מכניים.

13.5. התגים יהיו עמידים בתנאי מזג אוויר קשים.

13.6. התגים יהיו עמידים, ללא שירות, למשך תקופה של 5 שנים לפחות.

13.7. המערכת כלול לכל הפחות, מייצב מתח, קורא חיישנים באמצעות RFID בעל יכולת לקריאת 3 כלי אצירה במקביל, איתור מיקום GPS, חיווט, חיישני זיהוי והפעלה, בקר מערכת, לוח מחוונים אינטראקטיבי הנותן תמונה מלאה אודות כלל הפינויים והשקילות (DASHBOARD) ומערכת תקשורת סולרית.

13.8. למען הסר ספק, יובהר כי באחריות הספק לכל תקופת החוזה להציב תגים חדשים על כלי האצירה חדשים ו/או כלי אצירה שהוחלפו ו/או תגים בלויים או לא תקינים במסגרת החוזה ועל פי הצעת המחיר של הספק במכרז.

13.9. הספק מתחייב לייצר במפת ה-GIS של העיר שכבה ייעודית כלי האצירה בעירייה ולהעלות עליה את כל המידע שיעלה בסקר.

13.10. יכולות מערכת הניהול שליטה ובקרה לניטור פסולת בכלי האצירה – RFID ו/או שווה ערך מפרט טכני:

13.10.1. המערכת תאפשר שליטה ובקרה על המערכת איסוף הפסולת של העירייה, אשר תיכלל לכל הפחות: בקרה על הנפות כלי האצירה, בקרה על משאיות ועל ההנפות.

13.10.2. המערכת, על כל מרכיביה, תנוהל על ידי העירייה ותאפשר לעירייה לנהל ולייצר מדידה בזמן אמת לצורך ייעול תהליכי העבודות במערכת איסוף הפסולת והניקיון בעיר לצורכי: חיסכון כלכלי, בקרה על ביצועי קבלני פינוי הפסולת והניקיון השונים ושיפור השירות לתושבים.

13.10.3. המערכת תאפשר למפקחים מטעם העירייה לקבל מידע בכל הנוגע לפינוי פסולת, אשפה וניקיון העיר, בהיקף ובנתונים שייקבעו על ידי המנהל.

13.10.4. המערכת תכלול בין היתר, את המרכיבים הבאים: תגי RFID קשיחים שיוצבו על כלי האצירה, מערכות לניטור על גבי המשאיות, מערכת ניהול ניטור ובקרה בזמן אמת.

13.10.5. המערכת שתסופק ותותקן, על כל מרכיביה, תהייה עמידה לזעזועים, אבק, רטיבות וכל תנאי השטח המצויים במסגרת של עבודות פינוי פסולת.

- 13.10.6. המערכת תפעל באופן רציף 24 שעות ביממה, בכל ימות השנה למעט חגי ישראל ושבתות.
- 13.10.7. לא תהייה כל הגבלה על התקנת מרכיבים נוספים ו/או על מספר משתמשים במערכת. המערכת תאפשר לעירייה לנהל את ההרשאות למערכת באופן גמיש לאורך כל תקופת החוזה, ולפי בחירתה. העירייה תוכל לקבוע רמות הרשאה שונות- לרבות למסכים ולפעולות ספציפיות כל רמת הרשאה- למשתמשים שונים, לפי בחירתה, ללא הגבלה וללא תוספת תשלום. מובהר בזאת כי דרישת העירייה הינה לעמדות ל- 10 משתמשים.
- 13.10.8. כל פיתוח שיבוצע במערכת לרבות פיתוח עבור לקוחות אחרים יוטמע במערכת העירייה ללא כל תוספת תשלום/עלות, למעט פיתוחים שמאופיינים מיועדים לשימוש הרשות המקומית שהזמינה אותם.
- 13.10.9. המערכת תכלול ממשק ידידותי למסר נתונים הנאספים מהשטח בזמן אמת של כל מערכת הבקרה והשליטה (על מרכיביה שפורט לעיל), כך שיהיה אפשר לקבל ו/או למשוך מידע למחשב, לטאבלט, טלפון סלולרי, באמצעות אפליקציה ומייל, באופן שוטף, רציף, אמין ונגיש, ולהפיק דו"חות מעקב בקרה עדכניים.
- 13.10.10. המערכת כולה תהיה בשפה העברית ותפעל באופן רציף, אוטומטי, ללא הפעלה או הפסקה על ידי הנהג.
- 13.10.11. המערכת תאפשר בניית תכנית עבודה לפינוי כלי אצירה עגלת אשפה, על פי בחירה (לפי סוג כלי אצירה / מסלולים / ימים וכיו"ב) תוך כדי התחשבות בימי שבתון ומועדי ישראל.
- 13.10.12. המערכת תכלול מודול תשלומים אשר יחושב על פי הסכמי פינוי הפסולת ו/או הניקיון הכולל עלות פינוי, קנסות וכדומה, המערכת תאפשר התחשבות מול מספר קבלנים / הסכמים, שיש לעירייה.
- 13.10.13. המערכת תהיה מערכת WEB ותותקן בענן כולל בסיס הנתונים.
- 13.10.14. המערכת תכלול מחולל דוחות מובנה אשר ניתן יהיה לחתוך ולנתח על כל שדה במערכת. כל הדוחות יוכלו להיות מיוצאים לתוכנת אקסל.
- 13.10.15. המערכת תכלול מחולל דוחות מונה אשר יאפשרו שמירה והדפסה בתוכנות PDF ו- EXSEL. יובהר כי, הדוחות ב- PDF יהיו מעוצבים ובהירים והכל על פי הוראות המנהל לגבי עיצוב הדוחות.
- 13.10.16. היקף המשתמשים המורשים במערכת לא יוגבל במהלך כל ההתקשרות והספק לא יקבל ולא יטען לתוספת תשלום בגין מספר המשתמשים במערכת.
- 13.10.17. המערכת שתוצב תהיה מערכת נתונים בזמן אמת.

13.11. מערכת מצלמות לבקרה וניטור פינוי פסולת על משאיות האשפה:

הספק מתחייב להתקין על המשאיות מצלמות לבקרה וניטור פינוי המחזור לכלל המשאיות הנמצאות בשטח שיפוט העיר על פי המפורט להלן:

נתונים טכניים ו/או שווה ערך מפרט טכני:

- 13.1. אפשרות הקלטת וידאו בזמן שהרכב כבוי.
- 13.2. שליטה מלאה על איכות תמונה והקלטה.
- 13.3. יציאת וידאו לחיבור למסך חיזוני.
- 13.4. תמיכה בדיסק קשיח פנימי עד 2TB
- 13.5. GPS מובנה.

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 32/21
לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל)
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

- 13.6. מערכת קלת משקל ונוחה להתקנה.
- 13.7. מערכת בנויה מ-3 מצלמות (אחת שתוצב בחלק האחורי של המשאית 2 מצלמות שיוצבו בצידי המשאית).
14. **תוצרי המערכת:**
- 14.1. צילום תמונות.
- 14.2. הגדרת מערכת מרוחקת.
- 14.3. חיפוש וצפייה בווידאו לפי זמן, אירוע.
- 14.4. גיבויים מרוחק על גבי כונן הנמצא על גבי המשאית ולא גיבוי נוסף אשר יתבצע בשרת מרוחק.
- 14.5. בזמן עבודת המשאית שידור + צילום אונליין של כל סביבת העבודה.
- 14.6. הורדת אירועים וגיבויים עד חודש אחורה.
- 14.7. התראות על יציאה מפוליגון וכניסה לפוליגון.
- 14.8. יסופקו שם משתמש וסיסמא של מערכת הניהול לצורך צפייה און ליין על ידי העירייה.
15. באמצעות הטכנולוגיה האמורה וביצוע דיווחים ממוחשבים ייעשו ע"י העירייה פעולות בקרה על עבודות הקבלן, לרבות תכולת כלי האצירה והאם כלי האצירה פונו ע"י הקבלן בהתאם לתוכנית העבודה.
- 15.1. העירייה תהא רשאית בהתאם לממצאים הממוחשבים להלך לקנוס הקבלן באם לא ביצע הפינויים בהתאם לטבלת הקנסות המפורטת בחוזה הקבלנות (לרבות ביצוע פינויים עודפים) ולקבלן לא תהא כל טענה בגין כך כלפי העירייה.
- 15.2. עלויות רכישת ו/או התקנת ו/או הטמעת ו/או לימוד ו/או הסברה אודות השימוש בטכנולוגיה האמורה יהא על חשבון הקבלן בלבד.
- 15.3. עלויות תחזוקת האמצעים להפעלת הטכנולוגיה האמורה יהיו על חשבון של הקבלן, לרבות תיקונים שוטפים, תיקונים הנובעים מבלאי סביר וכן כל נזק שנגרם ע"י עובדי הקבלן, תושבי הרשות המקומית או מכל צד שלישי שהוא.
- 15.4. הקבלן מתחייב לשתף פעולה עם העירייה ביישום הטכנולוגיה בתחום שיפוטה, לשם יישומה היעיל והתקין. לשם כך מתחייב הקבלן להשתתף בכל הליך לצורך הטמעת הטכנולוגיה בשטח השיפוט של הרשות המקומית (כולה או חלקה) והקבלן או נציג מטעמו מחויב להשתתף בכל ההרצאות ו/או ישיבות ו/או סדנאות חינוכיות של הרשות המקומית או של המשרד להגנת הסביבה או של כל גוף אחר עליו תורה העירייה, וזאת טרם הטמעת הטכנולוגיה בשטחי השיפוט של הרשות המקומית ולאחריה.
- 15.5. בנוסף, הקבלן יתקין על חשבון כל הרכבים אשר יופעלו על-ידו **מערכת איתור, מעקב ובקרה לוינית** המאפשרת קבלת נתונים בזמן אמת ורטרואקטיבית בדבר מיקום הרכבים ומסלול עבודתם (מסוג איתורן PTO או כל סוג אחר עליו תורה העירייה בהתאם לצרכיה).
- 15.6. בנוסף על הקבלן להתקין על חשבון שני מסכים מסוג פלאזמה, 55 אינץ' בבניין העירייה לצורך בקרה על כל מערכות הבקרה כמפורט במכרז ובנספחיו. יובהר כי כל הציוד הינו בבעלות הקבלן ובתום החוזה יוחזר לרשותו.

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 32/21
לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל)
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

16. תמורה:

אופן הגשת הצעת המחיר, התמורה שתשולם לקבלן ע"י העירייה לאיסוף ופינוי פסולת נייר לסוגיו (לא כולל מע"מ)

16.1 הקבלן יגיש את הצעת המחיר מטעמו, (בשיטה של שיעור הנחה ממחירי המקסימום שנקבה העירייה), המפרטת את התמורה אשר יקבל הקבלן מהעירייה בגין ביצוע כל העבודות נשוא מכרז זה לרבות אספקה, הצבה, אחזקה, איסוף ופינוי נייר לסוגיו (לא כולל מע"מ) מכלל שטחי השיפוט של העירייה.

16.1 התמורה המוצעת תכלול בחובה את הוצאות הקבלן לרבות את כל העבודות, החומרים, הציוד, האיסוף, ההובלה והשינוע ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירותים ובהספקת הציוד אשר יחולו על המציע ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל לרבות מילוי כל התחייבויות הקבלן לפי חוזה הקבלנות ובהתאם לצרכיה המשתנים של העירייה מעת לעת. ולא תשולם כל תוספת שהיא מכל סוג שהוא מעבר לתמורה זו.

16.2 הצעת התמורה המוצעת תעמוד בתוקפה על כל מרכיביה ונספחיה ותחייב את המציע החל ממועד הגשתה ועד המועד בו הערבות הבנקאית אשר ניתנה להבטחת עמידת המציע בהצעתו בתוקף.

16.3 כמו כן, אופן העברת התמורה ייעשה על פי הקבוע בחלק "העברת התמורה" כמפורט בנספח הטכני לפסולת אריזות קרטון, במכרז זה.

17. פרק ג' – פסולת טקסטיל:

17.1 בנוסף ומבלי לגרוע באמור בהוראות נספח ה' לחוזה הקבלנות, מובהר ומודגש בזאת כי ביצוע העבודות על-פי המכרז תתבצע כדלקמן:

17.1.1 הקבלן יבצע עבודות אספקה, הצבה, אחזקה, איסוף ותחזוקה של כ- 60 מתקנים מעוצבים **בהתאם לדרישת העירייה לאיסוף פסולת טקסטיל** המיועדים לאיסוף טקסטיל הפזורים בכל תחום השיפוט של העירייה ופינוי תכולתם משטח השיפוט של העירייה למחזור מוכר בישראל, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת ובהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על ידי העירייה ו/או המנהל או מי מטעמם.

17.1.2 מובהר כי הקבלן אינו רשאי לערבב את תכולת כל אחד מסוגי כלי האצירה עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תהליך הפינוי.

17.1.3 מובהר כי האיסוף והפינוי יבוצע בימים א'-ה' בין השעות 06:00 - 16:00, ובימי שישי וערבי חג תתבצענה העבודות לכל המאוחר עד השעה 13:00, בכל סוגי כלי האצירה ומרדיוס של 3 מטר מסביבם וכן ובכל תחום השיפוט של העירייה, על פי התוכנית אשר תאושר ע"י המנהל עם תחילת העבודה.

17.1.4 למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של העירייה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את התוכנית (לרבות הוספת פינויים נוספים ו/או הוספת כלי אצירה נוספים ו/או שינוי מועדי ושעות האיסוף והפינוי של הפסולת למחזור) ולקבלן לא תהיינה כל טענה ו/או זכות בעניין. השינוי ייעשה בכתב.

17.2. תדירות פינויים:

17.2.1 איסוף ופינוי כלי אצירה לאיסוף פסולת טקסטיל יבוצעו **אחת לכל 14 ימים** בימים ובשעות כפי שיקבעו ע"י המנהל ובהתאם לדרישות העירייה.

17.2.2 מובהר, כי תדירות האיסוף הנ"ל הינה הערכה בלבד וכי על קבלן האיסוף לאסוף, לפנות ולשנע את פסולת הטקסטיל בהתאם לתדירות אשר תוגדר על ידי העירייה ובהתאם לתוכנית

עיריית בת – ים

מכרז פומבי מס' 32/21

לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל)

בשטח השיפוט של עיריית בת ים

פינוי מוסדרת שתגדיר העירייה לצורך העניין, והכל בכפוף לכך שכלי האצירה יפוננו במועדם ולא תיווצר גלישה מכלי האצירה ו/או כל מפגע אחר, ככל שיידרש יבוצע פינוי פעם נוספת בשבוע. היה ולא פינה קבלן האיסוף את כלי האצירה, ייקנס בהתאם לפירוט אשר יופיע להלן, ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

17.2.3. מובהר כי איסוף ופינוי הטקסטיל יתבצע גם ממתחמי משרדים וממוסדות חינוך לרבות פינוי השקים והחלפתם לחדשים בכל תחום השיפוט של העירייה.

17.3. כלי אצירה:

17.3.1. מובהר כי על הקבלן להציב 60 כלי אצירה בהתאם למפרט הטכני המצ"ב כנספח ד'1 לחוזה הקבלנות, לאיסוף פסולת טקסטיל.

17.3.2. למען הסר ספק, מובהר כי כלי האצירה לפסולת טקסטיל הינם בבעלות הקבלן ויעברו לבעלות העירייה בתום תקופת ההתקשרות נשוא מכרז זה. וכי לקבלן תהיה החובה לתחזק ולשמר את הציוד הנ"ל לרבות החלפתם לכלי אצירה חדשים ככל שידרש.

17.3.3. מובהר בזאת כי בשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ו/או מי מטעמה הרחבה של כלי האצירה המפורטים לעיל, בכל היקף כלשהו, ומכל סוג כלשהו, לרבות הזזתם ללא כל תמורה נוספת ולרבות הרחבה שתידרש עם הקמת שכונות חדשות ו/או הרחבת השכונות הקיימות ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כלפי העירייה מכל מין וסוג שהוא בגין דרישתה זו להגדרת היקף כלי האצירה כאמור לעיל.

17.4. תמורה:

אופן הגשת הצעת מחיר - התמורה (שתשולם לעירייה ע"י הקבלן) להצבת כלי אצירה, איסוף ופינוי פסולת טקסטיל (לא כולל מע"מ).

17.4.1. הקבלן יגיש את הצעת התמורה מטעמו, המפרטת את התמורה המרבית אשר תקבל העירייה מהקבלן בגין הצבת כלי אצירה, איסוף ופינוי פסולת טקסטיל מכלל שטחי השיפוט של העירייה (לא כולל מע"מ).

17.4.2. הצעת התמורה הינה בעבור כלל איסוף פסולת הטקסטיל המפונה משטחי העירייה (הצעת תמורה גלובאלית) בעבור כל חודש קלנדארי.

17.4.3. הצעת התמורה מטעם המציע תפורט בנספח ד' לחוזה הקבלנות. הצעת התמורה לא תכלול מע"מ. במידה וביצע תיקון, על המציע לחתום בחתימה ובחותמת ליד כל תיקון בהצעת התמורה.

17.4.4. התמורה המוצעת לעירייה תכלול בחובה את כל העבודות, החומרים, הציוד, איסוף, ההובלה והשינוע וכל ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירותים ובהספקת הציוד והצבתו בשטח שיפוט העירייה וכן מילוי כל התחייבויות הקבלן לפי חוזה הקבלנות ובהתאם לצרכיה המשתנים של העירייה מעת לעת.

17.4.5. הצעת התמורה המוצעת תעמוד בתוקפה על כל מרכיביה ונספחיה ותחייב את המציע החל ממועד הגשתה ועד המועד בו הערבות הבנקאית אשר ניתנה להבטחת עמידת המציע בהצעתו בתוקף.

18. פרק ד' - כללי:

הקבלן יבצע את העבודות נשוא המכרז בכל תחום שיפוט העירייה באמצעות כלי הרכב הבאים:

18.1. איסוף ופינוי פסולת למחזור - פסולת אריזות קרטון (פרק א')

משאיות עם ארגז דחס ומתקן היפוך לדחס לפינוי פסולת במשקל מינימאלי של 18 טון "פושר" שנת ייצור 2018 ואילך.

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 32/21
לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל)
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

לשם הפעלת משאית דחס יועסק נהג ו- 2 פועלים לפחות לנושא איסוף פסולת אריזות קרטון.

לשם הפעלת משאית דחס יועסק נהג ו- 2 פועלים (2 לפחות לנושא איסוף פסולת קרטון המצויה באיזורי העסקים ב- 2 משמרות /סבבים כפי שמופיע במפרט מהות העבודה לעיל.

18.2. איסוף ופינוי פסולת למחזור - פסולת נייר (נייר עיתון/מעורב / משרדי ונייר לבן) (פרק ב')

18.2.1. משאית עם ארגז דחס ומתקן היפוך לדחס לפינוי פסולת במשקל מינימאלי של 26 טון שנת ייצור 2018 ואילך.

לשם הפעלת משאית דחס יועסק נהג ו- 2 פועלים לפחות .

18.2.2. משאית רכינה מנוף לפינוי פסולת במשקל של 14.99 טון בעלת קיבולת מינימאלית של 24 קו"ב, שנת ייצור 2018 ואילך.

לשם הפעלת משאית מנוף יועסקו נהג ו- 2 פועלים לפחות.

18.3. איסוף ופינוי פסולת טקסטיל (פרק ג')

משאית רכינה מנוף לפינוי פסולת במשקל של 14.99 טון בעלת קיבולת מינימאלית של 24 קו"ב, שנת ייצור 2018 ואילך.

לשם הפעלת משאית מנוף יועסקו נהג ופועל.

18.4. העבודות באמצעות המשאיות תתבצעה בימים א'-ה' בין השעות 06:00 – 16:00, ובימי שישי וערבי חג עד השעה 13:00. יובהר כי מהשעה 7:30 בבוקר ועד השעה 8:30 לא יכנסו משאיות לרחובות שיש בהם בתי ספר וגני ילדים וזאת בהתאם לתוכנית העבודה אשר תואשר ע"י המנהל עם תחילת העבודה מראש ובכתב. כמו כן, לעניין פסולת אריזות הקרטון, על הקבלן להציב משאית דחס נוספת מעבר לאיסוף פסולת הקרטון תכולת הקרטוניות. משאית זו הנוספת תעבוד ב- 2 משמרות לאיסוף קרטון באיזורי העסקים, קרי רחובות ראשיים. איסוף הקרטון יהיה – קרטון אשר מונח על ידי אנשי העסקים ומאוגד בצידו המדרכה. המשאית תחל עבודתה משעה 06:00 ועד השעה 14:00 ומשעה 18:00 ועד לסיום כולל של העבודה. על המשאית הנ"ל יהיה לאסוף את כל פסולת אריזות הקרטון המצוייה בצידו המדרכה והרחובות הראשיים על פי תוכנית שתמסר על ידי העירייה או מי מטעמה. אין לקבלן לאסוף ממשאית זו פסולת אריזות קרטון מקרטוניות הפזורות בעיר, שלהן יהיה פינוי נוסף על ידי משאית ייעודית לכך.

18.5. למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של העירייה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את תוכניות העבודה, וכי לקבלן לא תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה לפיצוי כלשהו בגין כך זכות בעניין. השינוי ייעשה בכתב.

היה ולא יסיים הקבלן את העבודות המנויות בתוכנית על-פי לוח הזמנים הקבוע יעמיד הקבלן את פועליו, משאיותיו וכל ציוד אחר לצורך סיום ביצוע העבודות היומיות אשר נקבעו לו בתוכנית עוד באותו היום, והכל על חשבונו, וכחלק ממתן שירותיו, הגם שיידרשו עוד שעות עבודה בעניין.

18.6. בכל הנוגע לפסולת אריזות קרטון - הקבלן ישנע ויוביל את הפסולת מתחום שיפוט העירייה לאתר מחזור מוכר ומאושר בישראל, בהתאם לקבוע בהוראות חוזה הקבלנות ולהוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי המצורפים לחוזה הקבלנות. הקבלן יעביר דיווחים באמצעות מערכת דיווח אינטרנטית, והכל בהתאם לדרישות הדיווח המופיעות בנספח האופרטיבי.

18.7. על הקבלן חלה האחריות למילוי כלל הדרישות ו/או ההוראות לעניין ישום הוראות החוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "חוק האריזות") בשטח שיפוט העירייה, לרבות כלל הדרישות החוזיות, התפעוליות, העונשיות והאחרות מכל מין וסוג שהוא ובהתאם להוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי המצורפים לחוזה הקבלנות.

הקבלן מתחייב כי הובלת הפסולת, ותוצריה במשאיות תעשה באופן אשר ימנע את פיזור במהלך הנסיעה ועל הקבלן לצייד את המשאיות בכל האמצעים הדרושים לשם כך.

למען הסר ספק לא תורשה לקבלן הקמתה של תחנת מעבר מכל סוג שהוא ברחבי שטח שיפוט העירייה (זמנית, ארעית או קבועה) ועל הקבלן לשנע את כל פסולת הקרטון למחזור במפעל מחזור מוכר על פי כל דין בישראל, הכול בהתאם לצורך ולהוראות המכרז ונספחיו, וזאת מיד בתום כל סבב עבודות איסוף ופינוי של משאיות הדחס והמנוף.

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 32/21
לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל)
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

18.8. כמו כן, הקבלן יבצע את כל אשר מפורט בחוזה הקבלנות, ואין באמור לעיל בכדי להפחית ו/או לצמצם את התחייבויותיו בעניין.

18.9. בכל הנוגע לפסולת אריזות קרטון – בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי, המצורפים לחוזה הקבלנות להלן, לבין הוראות המכרז וחוזה הקבלנות, יגברו הוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי. עוד מובהר כי אין בדרישות למתן השירותים המפורטות במסמכי המכרז על נספחיו כדי להוסיף או לגרוע על המפורט בהוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי.

**** מובהר כי לכל מציע ישנה האפשרות להגיש את הצעתו למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון (כמפורט לעיל בפרק א' של המכרז) ו/או למתן שירותים לטיפול בפסולת נייר (נייר עיתון/מעורב ונייר לבן) (כמפורט לעיל בפרק ב' של המכרז) ו/או למתן שירותים לטיפול בפסולת טקסטיל (כמפורט לעיל בפרק ג' של המכרז) לכל אחד מן הפרקים בנפרד או לשניים או יותר מהפרקים, לבחירתו. יובהר כי אין בהגשת הצעה ביחס לזרם אחד על מנת להשפיע על הצעה ביחס לזרם אחר.

הגיש הקבלן הצעתו לטיפול באחד או יותר מהזרמים, נשוא מכרז זה, יהיה חייב בתנאי הסף הכלליים והספציפיים לזרם/זרמים אליו/ אליהם הוא מגיש הצעתו ובהצגת האישורים הרלוונטיים לזרם או הזרמים בהם ייבקש לטפל.

19. בעלות על פסולת אריזות קרטון

19.1. באשר לפסולת אריזות הקרטון, מובהר וידוע לקבלן כי פסולת אריזות הקרטון היא של תאגיד "תמיר" בלבד. עם זאת תמיר הסכימה, לצורך מכרז זה, כי פסולת אריזות הקרטון אשר תיאסף על ידי הקבלן תשמש כחלק מאמצעי התשלום לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות הסכם זה על נספחיו, ובפרט בהתאם להוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי.

19.2. הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בפסולת אריזות הקרטון את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "פעולות אסורות"), אלא אם כן קיבל אישור מתמיר מראש ובכתב:

1. מכירה שלא לשם מיחזור מוכר בישראל;
2. ייצוא לחו"ל;
3. השבה;
4. מיחזור שאינו מיחזור מוכר בישראל;
5. כל טיפול או פעולה אחרת.

20. תנאי סף להשתתפות במכרז לפרק א' וב' בלבד:

רשאים להשתתף במכרז, מציעים העומדים במועד הגשת ההצעה למכרז, בתנאים המצטברים שלהלן –

20.1. מציע ישראלי שהינו יחיד תושב ישראל או שותפות רשומה בישראל או תאגיד אחר הרשום בישראל.

20.2. מציע אשר צרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית שהוצאה על-ידי בנק בישראל שהינה ע"ש המציע לפי הנוסח המופיע במסמכי המכרז (נספח א' ו/או א' 2) בהתאם לפרק אליו ניגש המציע ועפ"י הסכומים כדלקמן:

20.2.1. עבור פרק א'- על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית בסכום של 2,500 ₪, אשר תהיה בתוקף עד לתאריך 30.11.2021

20.2.2. עבור פרק ב'- על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית בסכום של 2,500 ₪, אשר תהיה בתוקף עד לתאריך 30.11.2021

20.3. מציע בעל ניסיון וותק של שלוש (3) שנים, לכל הפחות, במהלך שש (6) השנים האחרונות (2015-2020) מוכח באסמכתאות של מקבלי השירות באיסוף ופינוי של פסולת יבשה למחזור (למעט פסולת בניין ו/או פסולת גזם), משתי רשויות מקומיות בנות 100,000 תושבים לפחות, כל אחת, על פי הפרסום של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה מיום 31.12.2018. כמו כן, ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון – מציע בעל ניסיון וותק של שלוש (3) שנים במהלך חמש (5) השנים האחרונות (2016-2020) באיסוף פסולת אריזות קרטון מבתי עסק גדולים בהיקף שנתי של 2,000 טון פסולת אריזות קרטון, לכל הפחות. הניסיון צריך שיהיה של המציע עצמו כקבלן ראשי (לא תותר הגשת הצעה של קבלנים אשר ניסיונם הינו ניסיון כקבלני משנה).

על המציע לצרף להצעתו אישורים והמלצות של מקבלי השירות בהתאם לנוסח הקבוע בנספח ג' למכרז. על המשתתף לפרט בטבלה המצ"ב כנספח ג' למכרז את רשימת הממליצים.

20.4. מציע בעל רישיון מוביל תקף ממשרד התחבורה כנדרש על-פי חוק שירותי הובלה תשנ"ז-1997 והתקנות מכוחו.

על המשתתף לצרף העתק של הרישיון מאושר "נאמן למקור" בחותמת וחתימת עו"ד.

20.5. מציע המעסיק קצין בטיחות מורשה, בעל תעודות הסמכה ורישיון בתוקף.

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 32/21
לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל)
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

על המשתתף לצרף תעודת הסמכה ורשיון בתוקף של קצין הבטיחות.

20.6. מציע בעל רישיון לניהול עסק לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) תשע"ג-2013 (קבוצה 5 – 5.1 מים ופסולת. ב. איסופה והובלתה ו/או איסופה, הובלתה ומיונה).

על המשתתף לצרף העתק של הרישיון מאושר "נאמן למקור" בחותמת וחתומת עו"ד.

20.7. מציע בעל אישור תקף ליום הגשת ההצעות על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976.

20.8. מציע בעל אישור תקף ליום הגשת ההצעות על ניכוי מס במקור ואישור על היותו עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף.

20.9. מציע בעל מחזור כספי שנתי של 500,000 ₪ (במילים: חמש מאות אלף ₪) (לא כולל מע"מ), לפחות, בכל אחת מהשנים 2018, 2019 ו-2020 מהכנסות בגין מתן שירותים לטיפול בפסולת יבשה למיחזור, לרבות פסולת אריזות קרטון.

20.10. מציע אשר ב"בעלותו" ו/או "ברשותו" כלי הרכב המפורטים להלן שאינם משועבדים (למעט שעבוד ספציפי לטובת הבנק לרכישת המשאית) או מעוקלים במועד הגשת ההצעה להן תנאי הסף לכלי הרכב בלבד:

20.10.1. **איסוף ופינוי פסולת למחזור - פסולת אריזות קרטון (פרק א')**
4 משאיות עם ארגז דחס ומתקן היפוך לדחס לפינוי פסולת במשקל מינימאלי של 18 טון שנת ייצור 2018 ואילך.

לשם הפעלת משאית דחס יועסק נהג ושני (2) פועלים לפחות.

20.10.2. **איסוף ופינוי פסולת למחזור - פסולת נייר (נייר עיתון/מעורב ונייר לבן) (פרק ב')**

20.10.2.1. שתי (2) משאיות עם ארגז דחס ומתקן היפוך לדחס לפינוי פסולת במשקל מינימאלי של 26 טון שנת ייצור 2018 ואילך.

לשם הפעלת משאית דחס יועסק נהג ושני (2) פועלים לפחות.

20.10.2.2. משאית רכינה מנוף לפינוי פסולת במשקל של 14.99 טון בעלת קיבולת מינימאלית של 24 קו"ב, שנת ייצור 2018 ואילך.

לשם הפעלת משאית מנוף יועסקו נהג ו-2 פועלים לפחות.

מובהר כי ככל שהמציע יגיש הצעתו לשני סוגי השירותים המפורטים להלן (פסולת אריזות קרטון ופסולת נייר) יהיה עליו לעמוד באופן מצטבר בכלל דרישות כלי הרכב המופיעים לעיל לעניין פסולת אריזות קרטון ופסולת אריזות הנייר.

לעניין סעיף זה "ברשותו" יהיה גם הסכם שכירות עם בעליהם של כלי הרכב.

לעניין סעיף זה "בעלותו" יהיה גם הסכם התקשרות עם חברת ליסינג.

על המציע לפרט בטבלה המצורפת **כנספח ב'** למכרז את כלי הרכב אשר עונים על הדרישות לעיל.

תנאי סף לפרק ג' – טקסטיל:

20.11. מציע ישראלי שהינו יחיד תושב ישראל או שותפות רשומה בישראל או תאגיד אחר הרשום בישראל.

20.12. מציע אשר צרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית שהוצאה על-ידי בנק בישראל שהינה ע"ש המציע לפי הנוסח המופיע במסמכי המכרז (נספח א' 3) בהתאם לפרק אליו ניגש המציע ועפ"י הסכומים כדלקמן:

20.12.1. עבור פרק ג'- על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית בסכום של 2,500 ₪, אשר תהיה בתוקף עד לתאריך 30.11.2021

- 20.13. מציע בעל ניסיון וותק של שלוש (3) שנים, לכל הפחות, במהלך שש (6) השנים האחרונות (2015-2020) מוכח באסמכתאות של מקבלי השירות באיסוף ופינוי של פסולת טקסטיל לצורכי מחזור, מרשות מקומית אחת בת 100,000 לפחות תושבים לפחות, על פי הפרסום של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה מיום 31.12.2018. הניסיון צריך שיהיה של המציע עצמו. הניסיון צריך שיהיה בכל רחבי העיר ולא בחלקים ממנה.
- על המציע לצרף להצעתו אישורים והמלצות של מקבלי השירות בהתאם לנוסח הקבוע בנספח ג' למכרז. על המשתתף לפרט בטבלה המצ"ב כנספח ג' למכרז את רשימת הממליצים.
- 20.14. מציע בעל רישיון מוביל תקף ממשדד התחבורה כנדרש על-פי חוק שירותי הובלה תשנ"ז-1997 והתקנות מכוחו.
- על המשתתף לצרף העתק של הרישיון מאושר "נאמן למקור" בחותמת וחתומת עו"ד.
- 20.15. מציע המעסיק קצין בטיחות מורשה, בעל תעודות הסמכה ורישיון בתוקף. על המשתתף לצרף תעודות הסמכה ורישיון בתוקף של קצין הבטיחות.
- 20.16. מציע בעל רישיון לניהול עסק לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) על פי צו העיסוק של המציע כנדרש. על המשתתף לצרף העתק של הרישיון מאושר "נאמן למקור" בחותמת וחתומת עו"ד.
- 20.17. מציע בעל אישור תקף ליום הגשת ההצעות על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976.
- 20.18. מציע בעל אישור תקף ליום הגשת ההצעות על ניכוי מס במקור ואישור על היותו עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף.
- 20.19. מציע בעל מחזור כספי שנתי של 500,000 ₪ (במילים: חמש מאות אלף ₪) (לא כולל מע"מ), לפחות, בכל אחת מהשנים 2018, 2019, 2020 מהכנסות בגין מתן שירותים לטיפול בפסולת למיחזור.
- 20.20. מציע אשר ב"בעלותו" ו/או "ברשותו" כלי הרכב המפורטים להלן שאינם משועבדים (למעט שעבוד ספציפי לטובת הבנק לרכישת המשאית) או מעוקלים במועד הגשת ההצעה להן תנאי הסף לכלי הרכב בלבד:
- 20.20.1. איסוף ופינוי פסולת טקסטיל (פרק ג')**
משאית רכינה מנוף לפינוי פסולת במשקל של 14.99 טון בעלת קיבולת מינימאלית של 24 קו"ב, שנת ייצור 2018 ואילך.
לשם הפעלת משאית מנוף יועסקו נהג ופועל אחד לפחות.
- מובהר כי ככל שהמציע יגיש הצעתו ליותר מתחום אחד עליו לעמוד באופן מצטבר בכל דרישות תנאי הסף וכן דרישות לכלי הרכב ודרישות לביצוע כלל העבודות נשוא המכרז לאותם תחומים שהגיש וכן לכל התנאים והדרישות והעבודות הכלליות נשוא מכרז זה. והמופיעים לעיל.
- לעניין סעיף זה "ברשותו" יהיה גם הסכם שכירות עם בעליהם של כלי הרכב.
לעניין סעיף זה "בעלות" יהיה גם הסכם התקשרות עם חברת ליסינג.
על המציע לפרט בטבלה המצורפת כנספח ב' למכרז את כלי הרכב אשר עונים על הדרישות לעיל.
- יובהר כי מציע ו/או הצעה אשר אינם עומדים בתנאי הסף והדרישות דלעיל, תיפסל (האמור מתייחס לפרקים א', ב' ו-ג').**
- 21. אישורים ומסמכים להגשת ההצעה לפרקים א' ו- ב': (לפרק ג' – רק הסעיפים הרלוונטיים אל פרק זה על פי תנאי הסף המפורטים לעיל):**
- המציע יצרף להצעתו אישורים ומסמכים בתוקף – במקור או העתק נאמן למקור בחתימת עורך-דין, כמפורט להלן –
- 21.1. ערבות בנקאית להגשת הצעה, בנוסח המצורף כנספח א' למכרז (במקור בלבד).
- 21.2. אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976, אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור ואישור על היות המציע עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף.

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 32/21
לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל)
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

- 21.3. אישור על היות המציע בעל רישיון מוביל בתוקף כנדרש על-פי חוק שירותי תובלה, תשנ"ז-1977 ותקנותיו.
- 21.4. **כתב הסמכה לקצין הבטיחות המועסק** אצל המציע ותעודת קצין בטיחות בתוקף.
- 21.5. **צילום רישיון עסק תקף** על שם המציע מסוג קבוצה 5 – 5.1 מים ופסולת. ב. איסופה, הובלתה ומיונה, לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013.
- 21.6. העתק נאמן למקור של **רישיונות רכב** ו/או הסכמים של כלי הרכב הנמצאים בבעלותו ו/או ברשותו של המציע כאמור בסעיף 7.10 לעיל.
- כמו כן, יצרף המציע העתק **מביטוח החובה וצד ג'** של הרכבים ומרישיון מוביל בתוקף של כל הרכבים. לצורך כך ימלא המציע גם את **נספח ב'** למכרז במלואו – רשימת כלי הרכב.
- 21.7. **למציע שהוא תאגיד** – העתק נאמן למקור של תעודת רישום התאגיד ותדפיס מעודכן מרשם החברות או רשם השותפויות על רישום התאגיד, וזאת נכון למועד פרסום המכרז, בו מפורטים פרטי בעלי המניות והמנהלים של התאגיד.
- כמו כן יש לצרף אישור עורך-דין של התאגיד על זהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד ואישור כי ההצעה נחתמה על-ידי מורשה/י החתימה.
- למציע שהוא יחיד** – העתק תעודת זהות (כולל ספח).
- 21.8. **המלצות** בכתב המעידות על ניסיון קודם ומוכח במתן שירותי איסוף ופינוי פסולת יבשה למחזור (למעט פסולת בניין ו/או פסולת גזם), בהתאם לקבוע בסעיף 8.3 לעיל, בהתאם לנוסח הקבוע ב**נספח ג'** למכרז. מעבר לצירוף ההמלצות ימלא המציע גם את **נספח ג'** למכרז במלואו - רשימת מקבלי השירות, ממליצים ונתונים.
- 21.9. **על הקבלן לצרף מפרט כלי אצירה לאיסוף נייר לבן ממשרדים אשר בכוונתו להניח, כולל מידות ותמונה להמחשה של המתקנים.**
- 21.10. **מסמך התחייבות של המציע, המאומת ע"י עורך דין, כי המציע מתחייב להעביר את כלל פסולת המיחזור הנאספת משטח שיפוטו העירייה לאתר מיחזור המורשה לקלוט פסולת למיחזור עפ"י הוראות מכרז זה.** ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון – התחייבות להעברת חומרי הגלם הנאספים למחזור מוכר על פי כל דין בישראל.
- 21.11. תצהיר אי העסקת עובדים זרים שלא כדין בנוסח המצורף **כנספח ד'** למכרז.
- 21.12. תצהיר בדבר העסקת עובדים כדין בנוסח המצורף **כנספח ד' 1'** למכרז.
- 21.13. אישור רואה-חשבון אודות מחזור כספי והעסקת עובדים אזרחי/תושבי ישראל בלבד בביצוע העבודות נשוא החוזה ומצב התאגיד או בית העסק בהתאם ל**נספח ד' 2'** למכרז.
- 21.14. הצהרת המשתתף חתומה ומאושרת ע"י עו"ד בנוסח המצורף **כנספח ה'** למכרז.
- 21.15. נספח סודיות חתום על ידי המציע – נספח ו
- 21.16. מסמכי תשובות ושאלות הבהרה חתומים על ידי המציע
- 21.17. קבלה על רכישת המכרז.

כל האישורים ו/או המסמכים יצורפו כאמור יחד עם הצעתו של המציע וכל יתר מסמכי המכרז.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או מסמכים חסרים ו/או המלצות ו/או אשורים דקלרטיביים, וזאת לצורך הוכחת עמידתו של המציע בכל תנאי המכרז. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מידע נוסף אודות ניסיונו של המציע לביצוע התחייבויותיהם על פי המכרז, והעירייה תהא רשאית לערוך בדיקות משלה בדבר ניסיונו של המציע. תוצאות הבדיקות הנ"ל, אם בכלל תעשנה, תכללנה במסגרת שיקולי העירייה לבחירת הזוכה במכרז.

הצעה אשר תוגש ללא המסמכים כאמור (כולם או חלקם) עלולה להיפסל.

כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף להצעתו כאמור לעיל, חייבים להתייחס לישות המשפטית אשר מגישה את ההצעה, העירייה רשאית שלא לקבל אישורים ו/או מסמכים אשר מתייחסים לישות משפטית אחרת.

חוברת המכרז, וכן כל האישורים, המסמכים, התוספות והשינויים (אשר התבצעו על-ידי העירייה), לרבות פרוטוקולי ההבהרות, ייחתמו על-ידי המציע טרם הגשתם במסגרת הצעתו.

22. ערבות

- 22.1. מציע המגיש הצעה למכרז זה יצרף להצעתו ערבויות בנקאיות בלתי מותנות לטובת העירייה על-שם המציע בלבד, אשר ניתנות יהיו להארכה על פי שיקול דעתה של הרשות מעת לעת ועד ל- חמישה חודשים נוספים מעבר לתאריכים הקבועים בערבות וזאת כדלקמן:
- 22.1.1. עבור פרק א' (מתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון) - על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית בסכום של 2500 ₪, אשר תהיה בתוקף עד לתאריך 30.11.21.
- 22.1.2. עבור פרק ב' (מתן שירותים לטיפול בפסולת נייר) - על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית בסכום של 2500 ₪, אשר תהיה בתוקף עד לתאריך 30.11.21.
- 22.1.3. עבור פרק ג' (מתן שירותים לטיפול בפסולת טקסטיל) - על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית בסכום של 2500 ₪, אשר תהיה בתוקף עד לתאריך 30.11.21.
- 22.2. הערבויות הנ"ל יהיו בהתאם לנכחים המצורפים **כנספח א' למכרז** וזאת להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו בהתאם להצעתו.
- 22.3. הערבות תוצא על ידי בנק מוכר ומוסמך על פי החוק, ותנוסח לטובת עיריית בת ים כשהיא אינה מותנית וניתנת על פי תנאיה לגביה בתוך 7 ימים על ידי פניה חד-צדדית של ראש העירייה או נציג מטעמו. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות, או בהארכתה, יהיו על חשבון המציע.
- 22.4. למכרז זה מצורפת דוגמת נוסח ערבות מחייבת, ראו **נספח א'**. חובה על כל המציעים להגיש ערבות בנקאית בנוסח המפורט בנספח א'.
- 22.5. הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה, תוך 21 ימים לאחר שייחתם חוזה עם הזוכה במכרז, ו/או לאחר סיום הליכים משפטיים (ככל שיהיו כאלה) ועוד 21 יום, לפי המאוחר.
- 22.6. הצעה שלא תצורף אליה ערבות בנקאית העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל - לא תידון כלל.
- 22.7. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי המכרז, וכן במידה שהמציע לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם לדרישת העירייה, כאמור בסעיף 11.7 להלן.
- 22.8. הערבות להצעה תחולט, בכל מקרה בו לא ימלא המציע הזוכה חובה מהחובות המפורטות במכרז ומסמכיו, והיא תהווה פיצוי מוסכם וידוע מראש; ברם חילוט הערבות הבנקאית לא יפגע בזכותה של העירייה לתבוע פיצויים נוספים מהמציע, בגין נזקים אחרים ו/או נוספים אשר יגרמו לעירייה על-ידו עקב אי קיום ההצעה.
- 22.9. המציע מתחייב להאריך על חשבונו את תוקף הערבות על-פי דרישת ראש העירייה או גזבר העירייה, עד לאחר שהזוכה שנבחר יחתום על חוזה קבלנות עם העירייה. אם יתנהלו הליכים משפטיים וזוהת הזוכה לא תהיה ברורה, יאריך המציע את תוקף הערבות עד לאחר סיום ההליכים המשפטיים על-פי דרישת העירייה.
- 22.10. לזוכה תוחזר הערבות להצעה, לאחר שייחתם על חוזה הקבלנות המצורף **כנספח ד' למכרז** עם העירייה ולאחר שיפקיד בידי העירייה ערבות ביצוע בהתאם לנוסח המוצע המפורט ב**נספח א' לחוזה הקבלנות**, אישור חתום מאת חברת ביטוח מטעמו, על עריכת ביטוחים כנדרש ובנוסח המפורט ב**נספח ב' לחוזה הקבלנות** טופס עדכון פרטי חשבון בנק על גבי דוגמת הטופס המצורפת למסמכי המכרז ב**נספח ג' לחוזה הקבלנות**, חתום על ידי הזוכה ומאושר על ידי עו"ד מטעמו, וכן מאושר על-ידי הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.

23. הוצאות המכרז

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, אשר הוצאו על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או בחינת כדאיות הגשת הצעה ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז תהיינה על חשבון המציע

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 32/21
לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל)
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

בלבד ועל חשבוננו. למציע לא תעמוד כל עילה ו/או דרישה ו/או טענה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין.

24. עדיפות בין מסמכים

בכל הנוגע להגשת הצעות לטיפול בפסולת אריזות קרטון - בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות חוזה הקבלנות ונספחיו, תכרענה הוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי.

25. הבהרות ושינויים

25.1 עד ליום ג' **17.8.21 בשעה 12:00** יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לעירייה שאלות הבהרה בכתב, לאחר מועד זה לא תתקבלנה כל פניה. את שאלות ההבהרה יש להפנות לעירייה, באמצעות דוא"ל בלבד לסמנכ"ל תפעול מר יוסי נגולה לכתובת yossina@bat-yam.muni.il שאלות ההבהרה יוגשו בפורמט WORD פתוח בלבד במבנה הבא:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה	התשובה

25.2 כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.

25.3 העירייה תהא רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים.

25.4 במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז באמצעות פרסום באתר האינטרנט העירוני, באחריות המציע להתעדכן בתשובות ההבהרה שיפורסמו באתר העירייה

26. הליך בחינת הצעות ובחירת הזוכה

26.1 ההצעות תיבחנה בשני שלבים –

26.1.1 בשלב הראשון תיבחנה עמידתם של המציעים בתנאי הסף.

26.1.2 בשלב השני תיבדקנה הצעותיהם של המציעים והכל כדלקמן:

26.1.2.1 פסולת אריזות קרטון : (פרק א')

הצעת מחיר הזולה ביותר לפינוי טון בודד של פסולת אריזות קרטון – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות "הנספח האופרטיבי – קרטון".

התמורה החודשית הזולה ביותר אותה תשלם הרשות לקבלן האיסוף בעבור מתן שירותים, כמפורט לעיל, תקבל **60 נקודות** ויתר הצעות המחיר תנוקדנה על פי הנוסחה שלהלן:

הצעת המחיר הזולה ביותר 60X נקודות = ניקוד הצעת המחיר הנבדקת.

הצעת המחיר הנבדקת

הצעת מחיר הזולה ביותר לפינוי לטון בודד של פסולת אריזות קרטון על ידי משאית דחס מאיזורי עסקים ומצידי המדרכה – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 32/21
לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל)
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

לאיסוף פסולת אריזות קרטון, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות "הנספח האופרטיבי – קרטון".

התמורה החודשית הזולה ביותר אותה תשלם הרשות לקבלן האיסוף בעבור מתן שירותים, כמפורט לעיל, תקבל **40 נקודות** ויתר הצעות המחיר תנוקדנה על פי הנוסחה שלהלן:

$$\text{הצעת המחיר הזולה ביותר } 40X \text{ נקודות} = \text{ניקוד הצעת המחיר הנבדקת.}$$

הצעת המחיר הנבדקת

26.1.2.2. פסולת נייר (נייר עיתון/מעורב ונייר לבן) (פרק ב')

(1) ההצעה הזולה ביותר עבור פינוי **טון בודד של נייר עיתון / מעורב ונייר לבן ממשרדים אשר ייאספו על ידי כלי אצירה בנפח 1.5 קוב ובמכלים ממכלים 360 ליטר לפסולת נייר עיתון**, כולל איסוף נייר משרדי לבן מכל תכולת כלי האצירה הפזורים במשרדי העירייה ומוסדותיה, תכולת כלי האצירה הייעודיים, משטח השיפוט של הרשות למחזור מוכר בישראל, **(לא כולל מע"מ)**, ובהתאם להוראותיו של חוזה הקבלנות על נספחיו ותוכנית העבודה של העירייה תקבל **100 נקודות ויתר** הצעות המחיר תנוקדנה על פי הנוסחה שלהלן:

$$\text{הצעת המחיר הזולה ביותר } X \text{ } 100 \text{ נקודות} = \text{ניקוד הצעת המחיר הנבדקת.}$$

הצעת המחיר הנבדקת

26.1.2.3. כלי אצירה לפסולת טקסטיל: (פרק ג')

ההצעה הגבוהה ביותר לתמורה שתשולם **על ידי הקבלן לעירייה** עבור אספקה, הצבה, אחזקה, איסוף, פינוי ואחזקה של כלל כלי האצירה לפסולת טקסטיל **(לא כולל מע"מ)**, ובהתאם להוראותיו של חוזה הקבלנות על נספחיו ותוכנית העבודה של העירייה תקבל **100 נקודות ויתר** הצעות המחיר תנוקדנה על פי הנוסחה שלהלן:

$$\text{הצעת המחיר הגבוהה ביותר } X \text{ } 100 \text{ נקודות} = \text{ניקוד הצעת המחיר הנבדקת.}$$

הצעת המחיר הנבדקת

26.2. בשלב השלישי ידורגו הצעות המציעים באופן המפורט בסעיף 26.1.2. לעיל. בבחינת כל זרם, הניקוד הסופי או המצרפי, בהתאם לצורך, של הניקודים המשוקללים הנ"ל יהווה בסיס להשוואה בין המציעים.

26.3. מובהר כי העירייה ו/או מי מטעמה רשאים לפנות לממליצי המציע, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לשם בחינת המלצותיהם ו/או להסתפק בהמלצות בכתב אשר הוגשו ע"י המציע.

26.4. העירייה תהיה רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מסמכים ו/או אישורים ו/או מתן הסבר ו/או ניתוח להצעתו, אם המציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית תהא וועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

27. זהות בין הצעות כשירות

27.1. במידה ותהיינה מספר הצעות אשר תיקבענה כהצעות הטובות ביותר שהן זהות בסכומיהן וכשירות, רשאית העירייה לערוך ביניהן התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, וביניהן תיקבע ההצעה הזוכה במסגרת וועדת מכרזים. המציעים כאמור אליהם נערכה הפניה יהיו מחוייבים ליתן מחיר משופר (הנחה גבוהה יותר בכלל הזרמים, למעט זרם הטקסטיל בו ידרשו לתת תמורה גבוהה יותר), או זהה להצעתם הקודמת, שאם לא כן תפסל הצעתם.

בשטח השיפוט של עיריית בת ים

27.2. אם לאחר הגשת הצעה המשופרת, עדין תהינה ההצעות זהות בסכומיהן, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת בשנית וזאת תוך (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, וביניהן תיקבע ההצעה הזוכה, וכך הלאה עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר.

27.3. העירייה מדגישה כי עבודת הפינוי בכל זרם תתבצע על ידי קבלן אחד. משמע, **לא תתבצע** חלוקה בזרם אחד לשני קבלנים ו/או יותר.

28. ההצעה

הצעה המוגשת על-ידי יחיד תיחתם על ידי המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו, כתובתו וותימתו.

28.1. הצעה המוגשת על-ידי ישות משפטית מאוגדת (תאגיד משפטי) תיחתם על-ידי מורשי החתימה של התאגיד בצירוף חותמת התאגיד בה נמנים שם התאגיד, מספרו הרשום וכתובתו. ההצעה תכלול פרטים בדבר שמם המלא ומספר תעודות הזהות של מורשי החתימה מטעם התאגיד וכתובתם, וכן אישור עורך דין של התאגיד המאשר את זהות החותמים והעובדה כי חתימתם מחייבת את התאגיד, יתר מסמכי המכרז ייחתמו בראשי תיבות על גבי כל עמוד.

28.2. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר ולרבות חוזה הקבלנות על נספחיו) יחתמו במלואם על ידי המציע, ואלה יוגשו **בשני** העתקים בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר ושם המכרז בלבד, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע.

28.3. **ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד ותוכנס לתיבת המכרזים הממוקמת בבניין העירייה אגף מונציפאלי חדר 214 וזאת עד ליום 2.9.21 ועד השעה 13:00 בלבד.** הצעה אשר לא תוגש במועד, ואשר לא הוגשה במסירה ידנית לא תתקבל.

29. הודעה על זכייה

29.1. עם קביעת הזוכה במכרז תימסר לזוכה הודעה על כך בכתב באמצעות דואר רשום או פקסימיליה או דואר אלקטרוני.

המציע שיקבע כזוכה במכרז מתחייב לחתום על החוזה ולמסור לעירייה ערבות ביצוע כמפורט בחוזה הקבלנות וזאת בתוך שבעה (7) ימים ממועד ההודעה כאמור.

צו תחילת עבודה יהא בתוך עשרה (10) ימים מיום הכרזת הזכייה או במועד אחר בהתאם לקביעת העירייה ושיקול דעתה הבלעדי.

29.2. למציע אשר הצעתו לא תתקבל תינתן הודעה בכתב באמצעות דואר רשום אליה תצורף הערבות הבנקאית.

29.3. היה והמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז ו/או את התקשרותה עימו וזאת בהודעה בכתב למציע. הודעה זו תישלח למציע לאחר שניתנה למציע הודעה לפיה נדרש הוא לתקן את הטעון תיקון לשביעות רצון העירייה, ולאחר שהמציע לא תיקן את הטעון תיקון בהתאם להודעת העירייה ובתוך פרק הזמן אשר נקצב בעניין. בשיקול דעתה הבלעדי של העירייה הקביעה האם המציע תיקן הטעון תיקון ואם לאו ולמציע לא תהא כל דרישה ו/או טענה בגין כך.

29.4. במידה ובוטלה הזכייה במכרז ו/או התקשרותה של העירייה עם הזוכה, תהיה רשאית העירייה למסור את דבר ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שיקבע על-ידה בכפוף להוראות הדין, כל זאת במקביל לחילוט הערבות הבנקאית של המציע.

30. הוראות כלליות

30.1. אי הגשת הצעת מחיר ו/או השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת הצעה למכרז וזאת על פי שיקול דעת העירייה.

30.2. למען הסר ספק, על המציע לחתום בשולי טופס קיום הביטוחים המצורף להסכם המכרז ללא עריכת שינוי כלשהו על גביו. בשלב הגשת ההצעות למכרז אין צורך להחתים את המבטח של המציע אולם על המציע להעביר את הדרישות הביטוחיות לגורם המבטח אותו ולאשר כי ביכולתו להתחייב כנדרש במידה ויזכה במכרז. כל הסתייגות של המציע ו/או של המבטח תובא לידיעת העירייה על פי הנוהל כמפורט לעיל

בשטח השיפוט של עיריית בת ים

- 30.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל כל שינוי או תוספת שיערכו במכרז או כל הסתייגות ביחס אליהן, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את העירייה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפיה.
- 30.4. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספות/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו ישות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה ואחד מיחידיו של המציע (בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף) הגיש את הצעתו למכרז.
- 30.5. הצעה שתוגש בניגוד לאמור – תיפסל ולא תובא בחשבון, וזאת בכפוף לשיקולה של ועדת המכרזים.
- 30.6. הצעה אשר תוגש על ידי מציע אחד בשם מציעים נוספים או שני מציעים או יותר במשותף – תיפסל ולא תובא בחשבון.
- 30.7. ההצעה תיחשב כעומדת בתוקפה למשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- 30.8. **אין** העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה/ות הטובות ביותר לכלל השירותים או חלקם או כל הצעה שהיא כזוכה במכרז.
- 30.9. העירייה תהא רשאית לפצל ו/או לחלק את הזכייה בין קבלנים שונים לפי אופי איסוף ופינוי הפסולת (הן ביחס לכמות הפינויים, הן ביחס לאזורי הפינוי והן ביחס לסוגי הפסולת המפונה למעט פיצול פינוי של אותו זרם פסולת). העירייה תהיה רשאית לקבוע אזורי איסוף ופינוי פסולת וגם לשנותם במהלך ההתקשרות עם הקבלן הזוכה והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ולהכלל ללא תוספת לתמורה שנקבעה. למען הסר ספק מובהר כי ככל שהדבר נוגע לפסולת אריזות קרטון – השירותים יסופקו על ידי קבלן איסוף אחד בלבד. לא ניתן יהיה לפצל מתן שירותים לטיפול בזרם זה בין שני קבלני איסוף או יותר.
- 30.10. וועדת המכרזים רשאית לקחת בחשבון שיקוליה, בבחירת ההצעה הזוכה ו/או בבחינת ההצעות למכרז, את אמינותו, ניסיונו וכושרו של המציע לבצע את החוזה המוצע במכרז. במסגרת זו העירייה רשאית להביא במסגרת שיקוליה ניסיון שלילי ו/או בעיות באמינות אשר היו לעירייה עם מציע במכרז, ואף לפסול בהתאם לשיקולים אלה את הצעתו ו/או להימנע להתקשר עימו בחוזה הקבלנות ולבחור מציע אחר תחתיו.
- 30.11. העירייה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או השלמות נוספות ו/או הבהרות נוספות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולשביעות רצונה, כל זאת גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליה.
- 30.12. העירייה רשאית להזמין לשימוע מציעים אשר יש חשש כי הצעותיהם הינן גירעוניות ו/או הצעות הפסד. במסגרת זו תהא לעירייה הסמכות לקבל מהמציע כל פרט ביחס להצעתו כולל תחשיבים.
- 30.13. העירייה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה וללא מתן נימוק להחלטה. העירייה רשאית על-פי שיקול דעתה הבלעדי שלא להידרש לעבודות נשוא המכרז, ולבטל גם בשל כך. העירייה רשאית על-פי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את המכרז ולבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמה.
- 30.14. ביטלה העירייה את המכרז מכל סיבה שהיא לא תהיה למציע כל טענה ו/או זכות כנגד העירייה; בעצם השתתפותו של המציע במכרז מוותר המציע מלכתחילה על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בעניין; תנאי זה הוא תנאי מהותי במכרז.
- 30.15. המציע מצהיר כי הצעתו גלויה וכי במידה ותהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו אין לו כל התנגדות לכך, והוא נותן רשות מראש להראות את הצעתו, לאחר קבלת החלטה סופית של ועדת המכרזים. במידה והמציע מתנגד לאמור לעיל, עליו לציין מראש ובמפורש במסמכי הצעתו אלו סעיפים לדעתו הינם חסויים ואת הנימוקים לכך. עם זאת מובהר למציע כי שיקול הדעת להראות את הצעתו מסורה לוועדת המכרזים והיא רשאית להציג כל מסמך שלפי דעתה אינו חסוי. מכל מקום, ככל שצוינו על ידי המציע חלקים מסוימים בהצעתו כחסויים- אותם חלקים בהצעות המציעים האחרים יהיו חסויים מפניו.

31. הליכים משפטיים

מובהר ומודגש בזאת כי מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי העירייה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת עבודה זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו, ככל שיינקטו כאלה על-ידי צדדים שלישיים כלשהם.

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 32/21
לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל)
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

בכבוד רב,

צביקה ברוט

ראש עיריית בת ים

כתב ערבות בנקאית (ערבות הצעה למכרז לפי פרק א' – פסולת אריזות קרטון)

לכבוד
עיריית בת ים
(להלן – העירייה)

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. על-פי בקשת _____ (להלן – הנערב) מס' ת.ז.פ.ח.פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב לחוזה הקבלנות נשוא מכרז פומבי לקבלת שירותים לטיפול בפסולת למחזור בשטח השיפוט של עיריית בת ים (ביחס לנספח זה – פסולת אריזות קרטון), לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של 2,500 ₪ (במילים – אלפיים וחמש מאות ₪) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) (תוספת של מדד חיובי בלבד), כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – המדד) בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן – סכום הערבות).
2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו בתומה על-ידי גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 30.11.21 (כולל).
6. תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של ראש העירייה ו/או גזבר העירייה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים נוספים מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
7. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.
8. לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.
8. ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

שם הבנק

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ח _____ וחותמת הסניף.

כתב ערבות בנקאית (ערבות הצעה למכרז לפי פרק ב')

לכבוד
עיריית בת ים
(להלן – העירייה)
א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. על-פי בקשת _____ (להלן – הנערב) מס' ת.ז.פ.ח.פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב לחוזה הקבלנות נשוא מכרז פומבי לטיפול בפסולת למחזור משטח השיפוט של עיריית בת ים, לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של ₪2,500 (במילים – אלפיים וחמש מאות ₪) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) (תוספת של מדד חיובי בלבד), כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – המדד) בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן – סכום הערבות).
2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו בתומה על-ידי גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 30.11.21 (כולל).
6. תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של ראש העירייה ו/או גזבר העירייה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים נוספים מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
7. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.
8. לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.
8. ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

שם הבנק

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ח _____ וחותמת הסניף.

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 32/21
לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל)
בשטח השיפוט של עיריית בת ים
נספח א' 3 למכרז

כתב ערבות בנקאית
(ערבות הצעה למכרז לפי פרק ג')

לכבוד
עיריית בת ים
(להלן – העירייה)

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. על-פי בקשת _____ (להלן – הנערב) מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב לחוזה הקבלנות נשוא מכרז פומבי לטיפול בפסולת למחזור משטח השיפוט של עיריית בת ים, לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של 2,500 ₪ (במילים – אלפיים וחמש מאות ₪) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) (תוספת של מדד חיובי בלבד), כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – המדד) בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן – סכום הערבות).
 2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
 3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
 4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
 5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 30.11.21 (כולל).
 6. תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של ראש העירייה ו/או גזבר העירייה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים נוספים מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
 7. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.
 8. לאחר מועד זה, תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.
- ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

שם הבנק

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ח _____ וחותמת הסניף.

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 32/21
לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל)
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

נספח ב' למכרז

רשימת כלי רכב (לפרקים א', ב', ג')

תיאור כלי הרכב	מספר רישוי	מספר תעודת ביטוח חובה	מספר תעודת ביטוח צד ג'	תקופת הביטוח מיום עד יום

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 32/21
לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל)
בשטח השיפוט של עיריית בת ים
נספח ג' למכרז

כתב המלצה (פרקים א', ב', ג')

לכבוד
עיריית בת ים
(להלן – העירייה)

הנדון: אישור והמלצה על ביצוע עבודות

לבקשת _____, ח.צ.ח.פ.ת.ז./מס' תאגיד _____ (להלן –
המציע) הרינו מאשרים בזאת כי המציע ביצע עבורנו עבודות למתן שירותים לטיפול בפסולת יבשה למחזור
(למעט גזם ופסולת בניין) החל מחודש _____ (חודש/שנה) ועד לחודש _____ (חודש/שנה).
מספר התושבים ברשות על פי פרסומי הלשכה המרכזית לסטיסטיקה נכון לשנת 2019 הוא
_____.

חוות דעתנו על השירות: _____

תאריך: _____
שם: _____
תפקיד: _____
טלפון: _____
דוא"ל: _____

חתימה: _____

עיריית בת – ים
 מכרז פומבי מס' 32/21
 לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל)
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

רשימת מקבלי השירות, ממליצים ונתונים (פרקים א', ב', ג')

שם מקבל השירות	סוג העבודות אצל מקבל השירות	תקופת ביצוע העבודות מחודש בשנת עד לחודש בשנת	שם איש הקשר אצל מקבל השירות	טלפון איש הקשר אצל מקבל השירות

על הנתונים ברשימה זו להתבסס על אסמכתאות והמלצות בכתב אשר צורפו להצעתו של המציע.

בכבוד רב,

 חתימה וחותמת המציע

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 32/21
לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל)
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

נספח ד' למכרז (פרקים א', ב', ג')

נוסח תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן במסמך זה – חוק העסקת עובדים זרים)

אני הח"מ _____ הנושא ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן –

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז לקבלת שירותים לטיפול בפסולת למיחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל) בתחום השיפוט של עיריית בת ים, כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה אלי ו/או למציע במכרז **(יש לסמן ב-X את התיבה המתאימה)** –

• לא הורשעו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר 1 בינואר 2002 לפי חוק העסקת עובדים זרים בשנה שקדמה למועד הגשת הצעתי למכרז.

• הורשעו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי 1 בינואר 2002 לפי חוק העסקת עובדים זרים בפסקי-דין חלוטים, אך במועד תצהיר זה חלפו שלוש שנים, לפחות, ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין תצהיר זה יהיו המונחים הבאים –

'בעל זיקה', מי שנשלט על-ידי תושבי ישראל, ואם התושב הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשלטת בעל שליטה בו.

'שליטה', כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

_____ המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה"ה _____, הנושא ת.ז. מס' _____, בפני עוה"ד _____, מרחוב _____, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

_____ עורך-דין
(חתימה וחותמת)

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 32/21
לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל)
בשטח השיפוט של עיריית בת ים
נספח ד' 1 (פרקים א', ב', ג')

נוסח תצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים עפ"י חוק

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי למתן שירותים לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל) בשטח השיפוט של עיריית בת ים, כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכחן כ _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמין וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים עפ"י חוק, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים עפ"י חוק ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן – **חוקי העבודה**): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק; דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957

3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)

המציע, בעל השליטה בו (כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981 (להלן: "**בעל השליטה**")) וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים לעיל ולא הושתו על מי מאלה קנסות על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה המפורטים לעיל וכל זאת ב-3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשע בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה לעיל או נקנס ב-2 קנסות או יותר בגין עבירה אחת או יותר על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה לעיל וכל זאת ב-3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

רצ"ב העתק אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות וקנסות. ידוע למציע כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

_____ המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה"ה _____, הנושא ת.ז. מס' _____, בפני עוה"ד _____, מרחוב _____, ולאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

_____ עורך-דין
(חתימה וחותמת)

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 32/21
לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל)
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

נספח ד' 2 למכרז (פרקים א', ב', ג')

אישור רואה-חשבון אודות מחזור כספי ומצב התאגיד או בית-העסק

תאריך: ____/____/____

לכבוד,
עיריית בת ים

א.ג.נ.,

אני רואה-חשבון _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הפעילות העסקית של _____ (להלן – המציע) בקשר למכרז פומבי מס' 32/21 לקבלת שירותים לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל - בהתאם לפרקים הרלוונטיים שאליהם הקבלן ניגש) בשטח השיפוט של העירייה, כדלקמן:

7.1.1.1 היקף המחזור הכספי של המציע בכל אחת משנים 2018, 2019 ו- 2020 היה, כדלקמן:

בשנת 2018: _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

בשנת 2019: _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

בשנת 2020: _____ ₪ (לא כולל מע"מ - דוח מסוקר)

מחזור כספי לעניין סעיף זה הינו הכנסות בגין שירותים לטיפול בפסולת יבשה למחזור (למעט פסולת בניין ו/או פסולת גזם) (לא כולל מע"מ).

7.1.1.2 המציע אינו נמצא בהליכי מחיקה ו/או פירוק ו/או כינוס נכסים ו/או פשיטת רגל.

7.1.1.3 המציע מעסיק אך ורק עובדים אזרחי/תושבי ישראל ו/או רשיונות עבודה רלוונטיים תקפים לביצוע העבודות נשוא החוזה.

בכבוד רב,

תאריך

חתימה וחותמת

רואה-חשבון (שם מלא)

פקסימיליה

טלפון

כתובת

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 32/21
לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל)
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

נספח ה' למכרז

הצהרת מציע

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ כתובת _____ מצהיר, מסכים ומתחייב זה כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, דהיינו: ההוראות למשתתפים ונוסח ההסכם שייחתם עם הזוכה וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי, לרבות כדאיות הצעתי ורווחיותה.

2. הנני מצהיר מסכים ומתחייב:

2.1. כי הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז והגשתי את הצעתי בהתאם.

2.2. כי הנני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז.

2.3. כי הנני עומד בכל תנאי המכרז, כי הצעתי עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי היה ואזכה במכרז וימצא במהלך תקופת ההסכם כי אינני עומד בתנאי המכרז תהיה רשאית העירייה לבטל את ההתקשרות עימי.

2.4. למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז.

2.5. כי הצעתי מוגשת ללא קשר ו/או ללא תיאום עם משתתפים אחרים.

3.

3.1. בתמורה לביצוע העבודות נשוא המכרז, להלן הצעתי המצורפת **כמסמך ט"ז**.

3.2. הנני מצרף להצעתי את המסמכים המפורטים בהוראות למשתתפים לרבות ערבות בנקאית אוטונומית כמפורט במסמכי המכרז להבטחת קיום הצעתי.

4. הנני מצהיר ומסכים כי אמציא את כל המסמכים הנדרשים ועותקים חתומים נוספים מההסכם עפ"י דרישת העירייה, בתוך 7 ימים מיום שיוודע לי על זכייתי במכרז, כולו או חלקו.

הנני מצהיר כי היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבותי אני מסכים כי העירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שנמסרה לה על ידי, וזאת מבלי ליתן לי כל הודעה ו/או התראה מראש ו/או להוכיח כל נזק או חיסרון כיס אשר נגרם לעירייה כתוצאה מאי עמידתי בתנאי המכרז וההסכם.

ולראיה באתי על החתום:

כתובת המצהיר

ת.ז.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר בזאת כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____, _____, בשם המציע, כי אצל המציע התקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

עו"ד,

מכרז פומבי מס' 32/21

**לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות
קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל)
בתחום השיפוט של עיריית בת ים**

**חוזה קבלנות
מס' _____**

שם הקבלן _____

תאריך החוזה: _____

חוזה קבלנות

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין –

עיריית בת ים
(להלן – "העירייה" או "הרשות")

מצד אחד

לבין –

_____ ; ח.צ.ח.פ.ת.ז.מס' תאגיד _____

רחוב _____ מס' _____ (ת.ד. _____) עיר _____ מיקוד _____

טל': _____ פקס: _____

(להלן – "הקבלן")

מצד שני

- הואיל** והקבלן הוא הזוכה במכרז מס' 32/21 לטיפול בפסולת למחזור כדלקמן (סמן את הפרק הרלוונטי):
- אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, ופינוי תכולתם משטח השיפוט של העירייה למחזור מוכר בישראל;
 - אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר (נייר עיתון/מעורב, נייר משרדי ונייר לבן), ופינוי תכולתם משטח השיפוט של העירייה למחזור מוכר בישראל;
 - אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה לאיסוף טקסטיל, ופינוי תכולתם משטח השיפוט של העירייה למחזור מוכר בישראל;

(להלן – "העירייה", "המכרז" ו-"הפסולת", בהתאמה).

והואיל וברצון העירייה להזמין מהקבלן שירותים לטיפול בפסולת למחזור בתחום השיפוט של העירייה בהתאם לתנאים אשר במסמכי המכרז ובחוזה קבלנות זה, והקבלן מעוניין לספק לעירייה שירותים לטיפול בפסולת למחזור בתחום השיפוט של העירייה, הכל כאמור וכמפורט בתנאי מסמכי המכרז וחוזה קבלנות זה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן –

1. מבוא, כותרת ופרשנות

- 1.1. המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.
- 1.2. כותרות סעיפי חוזה זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות החוזה.
- 1.3. ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון - לחוזה הקבלנות מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 32/21
לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל)
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

1.3.1. נספח ה' - מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון (להלן: "הנספח הטכני");

1.3.2. נספח ה' 1 – הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף – פסולת אריזות קרטון (להלן: "הנספח האופרטיבי");

מובהר כי על אף האמור בכל יתר מסמכי ההסכם, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי לבין יתר מסמכי ההסכם, ייגברו הוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות בהסכם, לבין ההגדרות המנויות בנספח הטכני ובנספח האופרטיבי או לחילופין בחוק האריזות - ייגברו ההגדרות המנויות בנספח הטכני ובנספח האופרטיבי ו/או בחוק האריזות.

1.4. חוזה זה הנו מלא וממצה בין הצדדים, לגבי הנושאים והעניינים הנדונים בו, והוא מחליף ומבטל כל מצג, הסכם, משא ומתן, זיכרון דברים וכל מסמך אחר ששררו או הוחלפו (בין בכתב ובין בעל-פה) בין הצדדים בנושאים ובעניינים האמורים קודם לחתימת חוזה זה.

2. מונחים

2.1. בחוזה זה תהינה למונחים הבאים המשמעויות כמוגדר כדלהלן –

"העירייה" עיריית בת ים;

"תחום שיפוט" תחום שיפוט העירייה (לרבות משרדים, אזורי מלאכה, מסחר ותעשייה) לרבות כל השטחים אשר יתווספו לתחומה במשך תקופת החוזה ותקופת הארכת החוזה;

"המכרז" מכרז פומבי מס' 32/21 לקבלת שירותים לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל) בתחום שיפוט העירייה.

"ראש העירייה" ראש העירייה;

"גזבר" גזבר העירייה;

"מנהל" סמנכ"ל התפעול ו/או מי מטעמו;

"מפקח" אדם שמתמנה מעת לעת על-ידי המנהל לפקח על מהלך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה או כל חלק מהן;

"הקבלן" האדם או הישות המשפטית המקבלת על עצמה את ביצוע העבודות בהתאם להסכם זה ונספחיו לרבות נציגיו של הקבלן כמוגדר בגוף החוזה ו/או המכרז, וכל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית לרבות כל קבלן משנה, ככל שיאושר על ידי תמיר (ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון) והעירייה מראש ובכתב, הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודות או חלק מהן;

"מנהל עבודה" אדם שהקבלן מסר לגביו הודעה בכתב למנהל, כי הוא משמש מטעמו של הקבלן כבא כוח המוסמך לנהל את ביצוע העבודות ולטפל בליקויים ו/או בתלונות ככל שיהיו, ויעמוד זמין לקריאה בכל שעות העבודה לשירות העירייה;

"מפעל מחזור" - אתר מאושר ע"י כל דין ומורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה לקליטה ומחזור של פסולת האריזות הייעודית מהסוג שמועבר לאותו אתר למיחזור

"מחזור מוכר" מחזור במפעל מחזור המורשה על-פי כל דין;

"כלי אצירה" או "מכלי אצירה" כלי אצירה בגדלים שונים ולסוגים שונים של פסולת בהתאם להוראות חוזה זה על נספחיו; יהיו גם מכלים ייעודיים לאיסוף נייר משרדי ומצויים בכל משרדי הרשות ומוסדותיה בכל משרד ומשרד ו/או במסדרונות הרשות ו/או מוסדותיה והכל על פי שיקול דעתה של

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 32/21
לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל)
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

העירייה או מי מטעמה שייקבעו את הכמות והמיקום ולקבלן לא יהיה שיקול דעת בשל כך.

"נייר לבן" נייר לבן הינו נייר הנאסף ממשרדי העירייה ו/או מוסדותיה, נייר שבו ישתמשו לצילום ו/או טיטות ו/או חוברות וכל דבר השייך לנייר משרדי כולל נייר גרוס ממגרסות המצויות בעירייה ובמוסדותיה.
"נייר עיתון" נייר הנאסף על ידי תושבי הרשות ומושלך אל תוך מיכל ייעודי. נייר זה הינו נייר ממדיה כתובה לסוגיה כולל ירחונים, עיתונים יומיים ועיתונים שבועיים ו/או חודשיים לסוגיהם.

"המדד" מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם בלשכה המרכזית לסטטיסטיקה;

"המדד הבסיסי" מדד חודש חתימת ההסכם;

"חוק האריזות" החוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א – 2011.

"פסולת למחזור" חמרים ומוצרים מכל סוג שהוא הניתנים למיחזור, שהושלכו או המיועדים להשלכה, לרבות נייר, קרטון, פלסטיק, זכוכית וטקסטיל;

"

"פסולת אריזות קרטון" אריזות העשויות מקרטון לאחר השימוש בהן למטרה שלשמה יועדו בראשונה.

"פסולת אריזות מזרמים ייעודיים" לצורך מכרז זה: פסולת אריזות קרטון.

"כלי אצירה" או "מכלי אצירה" כלי אצירה בגדלים שונים ולסוגים שונים של פסולת בהתאם להוראות חוזה זה על נספחיו;

"חוזה זה/הקבלנות" לרבות כל המסמכים והנספחים לחוזה הקבלנות, ולרבות כל הוראות המכרז על כל מסמכיו ונספחיו ולרבות הוראותיו של המפקח ו/או המנהל כפי שינתנו מעת לעת בכתב;

"העבודה/ות" כל העבודות שעל הקבלן לבצע בהתאם להוראות המכרז על מסמכיו ונספחיו השונים ולהוראות חוזה הקבלנות על מסמכיו ונספחיו השונים, ובהתאם להוראות המפקח ו/או המנהל בכתב ו/או בע"פ שיוצאו אחריהן בסמוך הוראות בכתב, כפי שתינתנה מעת לעת; למונח **"שירותים"** תהינה משמעות זהה למונח **"עבודות"**;

"משאית דחס משוטטת" משאית אשר תפנה פסולת אריזות קרטון מצידי המדרכה בצירים ראשיים מאיזורי עסקים כגון חנויות לסוגיהן, תעשייה ועוד. משאית זו תעבוד ב- 2 משמרות- בוקר וערב על פי המפורט במכרז ובחוזה הקבלנות ובהתאם להנחיות העירייה. משאית זו לא תאסוף פסולת אריזות קרטון מכלי אצירה כגון קרטוניות ו/או כל מיכל אחר, אלא אם תורה העירייה אחרת.

"תמיר" ת.מ.י.ר- תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ)

"צו התחלת עבודה" הוראה בכתב לקבלן להתחיל בביצוע העבודות, הכוללת את לוחות הזמנים לתחילת ביצוע העבודה. צו התחלת עבודה ימסר לקבלן לאחר חתימת החוזה ויהיה חתום על-ידי המנהל ו/או גזברית העירייה;

"מועד תחילת ביצוע" הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע העבודות במועד שנקבע בצו התחלת עבודה שנמסר לו ולא יאוחר מ-45 ימים ממועד זה (או פרק זמן אחר כפי שייקבע על-ידי המנהל) ולבצע את העבודות כנדרש;

"התמורה" התמורה הכוללת שתשולם לקבלן ע"י העירייה עבור מתן שירותיו בהתאם לנקוב בהצעת הקבלן במכרז.

"חג" כל אחד מחגי ישראל ו/או מועדי ישראל וחג השבועות למעט יום העצמאות.

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 32/21
לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל)
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

"מערכת הדיווח האינטרנטית" מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות בהסכם עם תמיר.

ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון - הגדרות נוספות – כמפורט בנספח האופרטיבי המצורף להלן.

מהות עבודות המכרז:

3. פרק א' - פסולת אריזות קרטון:

3.1. מהות העבודות:

- 3.1.1. "קרטוניות" - אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית", ופינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של הרשות למחזור מוכר בישראל;
- 3.1.2. "נקודות איסוף" או "מצבורי קרטון" – איסוף פסולת אריזות קרטון המצטברת מעת לעת בנקודות איסוף ("איסוף מדרכות") בתחומה של העיר;
- 3.1.3. למען הסר ספק, השירותים ביחס לזרם פסולת אריזות הקרטון, נשוא המכרז, יתבצעו על ידי קבלן איסוף אחד אותו תבחר הרשות ולא יתאפשר פיצול מתן השירותים בזרם זה בין שני קבלנים או יותר.
- 3.1.4. מובהר ומודגש בזאת כי ביצוע העבודות על-פי המכרז תתבצע גם בהתאם להוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי המצורפים בהתאמה כנספחים ה' ו-ה' לחוזה הקבלנות.
- 3.1.5. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי לבין יתר הוראות מסמכי המכרז וההסכם לעניין פסולת אריזות קרטון, ייגברו הוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז ובהסכם, לבין ההגדרות המנויות בנספח הטכני ובנספח האופרטיבי או לחילופין בחוק האריזות - ייגברו ההגדרות המנויות בנספח הטכני ובנספח האופרטיבי ו/או בחוק האריזות.
- 3.1.6. הקבלן ייספק שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון, מכל כלי האצירה לפסולת אריזות קרטון הפזורים בכל תחום השיפוט של העירייה כולל מבני מגורים רבי קומות שבהם מוצבת קרטוניה, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת ובהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על ידי העירייה ו/או מנהל אגף איכות חיים וסביבה או מי מטעם (להלן: "המנהל" ו-"התכנית").
- 3.1.7. הקבלן ישנע על חשבונו, כחלק ממתן שירותיו נשוא המכרז, את כל פסולת אריזות קרטון למחזור במפעל מחזור המורשה על פי כל דין (להלן: "מחזור מוכר") בישראל.
- 3.1.8. שעות והסדרי איסוף ופינוי הפסולת יקבעו בתיאום עם העירייה ובהתאם לצרכיה ובכפוף להוראות המכרז והחוזה המצורף לו.

3.2. תדירות פינויים:

- 3.2.1. כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון יפונו בהתאם לצורך ועל פי תוכנית העבודה שתמסר מעת לעת לפינוי תכולתם של כלל כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ושינועה מתחומה המוניציפלי של העיר למחזור מוכר בישראל. כך גם בנוגע לפינוי פסולת אריזות קרטון אשר תצטבר בצידי המדרכה באזורי מסחר והעסקים. אזורי העבודה ייקבעו על ידי העירייה.
- 3.2.2. נבהיר כי פינוי פסולת אריזות קרטון תבוצע בהתאם לתכנית עבודה שתיקבע ע"י העירייה ו/או מי מטעמה של העירייה. העירייה רשאית מעת לעת לשנות את תכנית העבודה ולקבלן לא תהיה כל טענה בדבר.
- 3.2.3. מובהר כי האיסוף והפינוי יבוצע בימים א'-ה' בשעות 06:00 - 16:00 ובימי שישי וערבי חג עד השעה 13:00 בכל תחום השיפוט של העירייה, על פי התוכנית אשר תאושר ע"י המנהל עם תחילת העבודה. עוד יובהר, כי על הקבלן להציב משאית דחס נוספת מעבר לאיסוף פסולת קרטון תכולת הקרטוניות. משאית זו הנוספת תעבוד ב- 2 משמרות לאיסוף קרטון באזורי העסקים, קרי רחובות ראשיים. איסוף קרטון יהיה – קרטון אשר מונח על ידי אנשי העסקים ומאוגד בצידי המדרכה. המשאית תחל עבודתה משעה 06:00 ועד השעה 14:00 ומשעה 18:00 ועד לסיום כולל של העבודה. על המשאית הנ"ל יהיה לאסוף את כל פסולת אריזות קרטון המצוייה בצידי המדרכה והרחובות הראשיים על פי תוכנית שתמסר על ידי העירייה או מי מטעמה. אין לקבלן לאסוף ממשאית זו פסולת אריזות קרטון מקרטוניות הפזורות בעיר, שלהן יהיה פינוי נוסף על ידי משאית ייעודית לכך.
- 3.2.4. מובהר כי הקבלן אינו רשאי לערבב את פסולת אריזות קרטון עם כל פסולת אחרת מכל סוג שהוא.

בשטח השיפוט של עיריית בת ים

3.2.5. למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של העירייה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את התוכנית (לרבות הוספת פינויים נוספים ו/או הוספת כלי אצירה נוספים ו/או שינוי מועדי ושעות האיסוף והפינוי של פסולת אריזות הקרטון ו/או שינוי אופי הפריסה) וזאת בכמות של עד 25% מכמות הפינויים לעיל ולקבלן לא תהיינה כל טענה ו/או זכות בעניין, השינוי ייעשה בכתב ומראש.

3.2.6. על הקבלן יהיה לטפל בקריאות מוקד המופנות אליו לאיסוף פסולת נשוא המכרז. הקבלן ידאג לטפל בקריאה זו תוך 48 שעות, מרגע ההודעה שנמסרה והקבלן יתעד את המפגע על ידי צילום של לפני פינוי ו/או טיפול במפגע וצילום לאחר פינוי ו/או הטיפול במפגע ויעבירו לרשות או מי מטעמה. יובהר כי במידה ולא יטפל בקריאות אלו, על כל קריאה מסוג זה שלא טופלה ולא תועדה על ידי הצילום כאמור, יהיה קנס על הקבלן בסך של 300 ₪.

3.3. כלי אצירה:

לצורך ביצוע העבודות יספק, יציב ויתחזק הקבלן כלי אצירה ייעודיים לאיסוף אריזות קרטון בהיקפים המפורטים לעיל:

3.3.1. 45 (ארבעים וחמישה) כלי אצירה (קרטוניות) בנפח 12 קוב ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון.

3.3.2. כלי האצירה אשר יוצבו על ידי הקבלן יהיו כלי אצירה חדשים מאיכות מעולה.

3.3.3. קבלן האיסוף יידרש לספק, להציב ולתחזק כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון אשר יהיו ויישארו בבעלותו לאורך כל תקופת ההסכם ולאחריה. עם סיום תקופת ההתקשרות, בין אם במועדה, כפי שנקבע בהסכם ההתקשרות, ובין אם טרם לכן, קבלן האיסוף ייפנה את כלי האצירה אשר הוצבו על ידו ויעביר אותם לחצריו, הכול בהתאם להנחיית הרשות המקומית כפי שתועבר לקבלן מראש ובכתב.

3.3.4. מובהר כי עם סיום ההסכם ההתקשרות שבין העירייה לקבלן, כלי האצירה יישארו בתחומה של העיר למשך תקופה של עד 60 יום נוספים ממועד סיום ההסכם, ללא כל תמורה נוספת לקבלן, לאחר שהם יסלק הקבלן את כלי האצירה ויעבירם לחצריו, בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי העירייה. עוד מובהר כי במהלך 60 הימים כאמור, העירייה תהא אחראית לבצע את כלל שירותי התחזוקה הנדרשים בכלי האצירה על מנת שכלי האצירה יסולקו על ידי הקבלן במצב תחזוקתי תקין, בדיוק כפי שהושארו על ידי הקבלן בתום תקופת ההסכם.

3.3.5. לקבלן תהיה החובה לתחזק ולשמר את הציוד הנ"ל לרבות החלפתם לכלי אצירה חדשים ככל שיידרש.

3.4. הקבלן יבצע הצבת כלי אצירה עפ"י רשימה אשר תעביר העירייה עם חתימת הסכם עם הקבלן הזוכה.

מובהר בזאת לעירייה שיקול דעתו בלעדי כי להורות על הזזתם/העתקתם וזאת ללא כל תמורה נוספת.

ככל ותחליט העירייה להזיז ו/או להעתיק ו את מערך כלי האצירה מעבר לסך של 25% מסך כלי האצירה הייעודיים הקיימים בתחומה של העירייה במשך שנה קלנדרית אחת תשלם העירייה על כל הזזה של כלי אצירה מעבר לסך של 25% הנקובים לעיל.

בנוסף לאמור לעיל לעירייה שיקול דעתה בלעדי להורות על הרחבה של מערך כלי האצירה המפורטים לעיל, ולרבות תוספת כלי אצירה שתידרש עם הקמת שכונות חדשות ו/או הרחבת השכונות הקיימות בשיעור של עד 25% מסך כלי האצירה הייעודיים הקיימים בתחומה של העירייה במשך שנה קלנדרית אחת וזאת ללא כל תמורה נוספת לקבלן

האמור לעיל אינו כולל תשלום עבור תוספת טון, ככל שתהיה עקב הצבת מיכלים נוספים בעיר. ככל שהיקף הטון בגין אריזות קרטון יגדל יהא הקבלן זכאי לתוספת תשלום בהתאם להצעת המחיר שהוגשה על ידו במסגרת המכרז (מחיר פינוי לכל טון).

ככל ותחליט העירייה להרחיב את מערך כלי האצירה מעבר לסך של 25% מסך כלי האצירה הקיימים בתחומה של העירייה על העירייה לשלם לקבלן על כל כלי אצירה שיתווסף מעבר ל-25% הנקובים לעיל

האמור לעיל אינו כולל תשלום עבור תוספת טון, ככל שתהיה עקב הצבת מיכלים נוספים בעיר. ככל שהיקף הטון בגין אריזות קרטון יגדל יהא הקבלן זכאי לתוספת תשלום בהתאם להצעת המחיר שהוגשה על ידו במסגרת המכרז (מחיר פינוי לכל טון).

3.4.1

3.4.2. שקילת משאיות המבצעות עבודות איסוף ופינוי אשפה ופסולת בשטח שיפוט העירייה:

3.4.2.1. הקבלן ישקול את משאיות הפסולת אשר מבצעות את העבודות נשוא המכרז בשטח שיפוט העירייה. פעילות השקילה תבצע בטרם תחילת ביצוען של העבודות בשטח שיפוט העירייה ופעם נוספת עם סיומן של העבודות בטרם שינוע הפסולת למחזור מוכר על פי כל דין בישראל.

3.4.2.2. ככל שהקבלן לא ביצע השקילות כאמור (הן בכניסה לשטח שיפוט העירייה בטרם תחילת העבודות כאמור והן בסיום ביצוע העבודות, טרם יציאה משטח שיפוט העירייה), לא תשולם ע"י העירייה התמורה בגין ביצוע העבודות באותו יום העבודה (וזאת מבלי לגרוע מפיצויים המוסכמים אשר ישולמו על ידי הקבלן כמפורט בחוזה הקבלנות). לקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כנגד העירייה בגין מימוש זכותה כאמור וחובת וידוא שקילת משאיות הפינוי כאמור חלה במישרין על הקבלן המבצע.

3.4.2.3. ככל שתהיינה תקלות במערכת השקילה באופן בה ישנה חוסר אפשרות לעשות בה שימוש סביר ותקין ידאג הקבלן לידע את העירייה ו/או המנהל בדבר אי תקינות מערכת השקילה וקבלת הנחיות לביצוע השקילה ביעד חליפי עליו תורה העירייה, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי בליווי של נציגי העירייה.

3.4.2.4. במידה שיימצא פער בין השקילות המפורטות לעיל לבין השקילה במפעל המחזור, משקל העירייה יהא הקובע לעניין זה ועל הקבלן לשאת בכלל העלויות בגין הפרש זה. לקבלן לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תלונה לעניין המשקל הקובע.

3.4.2.5. העלייה למשקל "0" בתחילת עבודתו בכל בוקר. על המשקל לא יהיו פועלים בזמן השקילה אלא רק הנגה. יובהר, כי במהלך היום, במידה ויצטרך סבב נוסף, ייעשה שוב לכל כניסה ויציאה כאשר לפני העלייה למשקל- יפרוק את כל התשטיפים המצויים במיכל האגירה במשאית בבור ניקוז המצוי בקרבת מקום או שתורה לו העירייה. במידה ולא עשה כמפורט לעיל, תפסל שקילתו לאותו יום, לקבלן לא תהא כל טענה או דרישה בשל כך.

3.5. עבודות פינוי מכלי האצירה / נקודות איסוף:

עבודת פינוי הפסולת מתוך מכלי אצירה / נקודות איסוף על ידי הקבלן, כוללת את הפעולות הבאות:

3.5.1. פינוי מכלי אצירה / נקודות איסוף, יבוצע באמצעות משאיות בעלות אמצעים וציוד לפינוי פסולת אריזות קרטון מתוך מכלי האצורים היעודיים / מצבורי קרטון.

3.5.2. פינוי פסולת אריזות הקרטון תכלול:

3.5.2.1. הגעת רכב הפינוי אל מקום הצבת מיכל האצירה / נקודת האיסוף.
 3.5.2.2. הוצאת הפסולת המיועדת למחזור מתוך מיכל האצירה / נקודת האיסוף.
 3.5.2.3. העמסת הפסולת למחזור שהוצאו מתוך מיכל האצירה / נקודת האיסוף, אל תוך ארגז המטען / דחס של רכב הפינוי.

3.5.2.4. נעילת דלת מיכל האצירה לאחר ריקונו. יודגש, כי על מכלי האצירה להיות נעולים בכל נקודת זמן למעט זמן הפינוי. מפתחות נוספים למנעולים יהיו בידי מנהל מחלקת תברואה.

3.5.2.5. פסולת אריזות קרטון – ניקוי יסודי של סביבת מיכל האצירה / נקודת איסוף מכל פסולת ברדיוס של 5 מטר, והעמסתה אל תוך רכב הפינוי הובלתה ופריקתה במתקן מחזור מוכר.

3.5.2.6. פסולת שאינה פסולת אריזות קרטון – ניקוי יסודי של סביבת מיכל האצירה / נקודת האיסוף מכל פסולת שאינה פסולת קרטון למחזור שהושלכה אל תוך מיכל אצירה / נקודת איסוף או מסביבו ברדיוס של עד 1 מטר מסביב למיכל אצירה / נקודת איסוף, הובלתה והשלכתה אל מיכל אצירה המיועד לפסולת עירונית מעורבת או לכל מקום אחר על פי הנחיית המנהל. פסולת זו תושם בשקית ניילון חזקה, אטומה וקשורה ותונח בצמוד למיכל אשפה ולא בתוכו.

3.5.2.7. צילום מיכל האצירה / נקודת איסוף עם סיום הפעילות המפורטת לעיל.

3.5.2.8. שליחת צילום למנהל או מי מטעמו מיד עם גמר הפינוי של אותו מיכל אצירה / נקודת האיסוף.

3.5.3. יש לבצע את פינוי מיכל האצירה / נקודת האיסוף וריקון תכולתם אל תוך ארגז המטען של רכב הפינוי, באופן שוטף ורציף.

3.5.4. הקבלן מתחייב לא לערבב פסולת אריזות הקרטון עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא וזאת לאורך כל תהליך הפינוי.

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 32/21
לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל)
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

3.6. פיצויים מוסכמים:

בכל הנוגע לפסולת אריזות קרטון, מוסכם על הקבלן כי על הפרת התחייבויותיו, כמפורט בנספח האופרטיבי, יחוייב בפיצויים מוסכמים כמפורט שם.

4. פרק ב' – פסולת נייר (נייר עיתון/מעורב ונייר לבן/ נייר משרדי):

4.1. הקבלן יבצע עבודות איסוף ופינוי נייר עיתון ונייר לבן, מכל כלי האצירה הפזורים בכל תחום השיפוט של העירייה, כמפורט בתוכנית הפינוי המצ"ב כנספח ד' לחוזה הקבלנות, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת ובהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על ידי העירייה ו/או מנהל אגף שפי"ע מר בני רוקח ו/או מי מטעמו (להלן: "המנהל" ו-"התכנית").

4.2. הקבלן יבצע עבודות אספקה, הצבה, אחזקה, איסוף ופינוי נייר לסוגיו, מכל כלי האצירה הפזורים בכל תחום השיפוט של העירייה, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת ובהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על ידי העירייה ו/או מנהל אגף תפעול או מי מטעמו (להלן: "המנהל" ו-"התכנית").

4.3. נייר משרדי – בנוסף לאמור לעיל ולהלן, על הקבלן יהיה לאסוף מכל משרדי העירייה והן מהמוסדות השייכים לעירייה כגון בתי ספר, מתנסים, אגפים או כל דבר שתורה העירייה בשטח שיפוט, כמפורט בתוכנית הפינוי המצ"ב כנספח ד' לחוזה הקבלנות, נייר לבן הנאגר במשרדי העירייה מכוח צילומים, טיוטות ועוד. על הקבלן הזוכה להציב בכל המשרדים ומוסדות העירייה, מתקנים מסוג מיכל לנייר לבן ו/או מתקן עם שקים מצויים המסדרונות או במקום שתורה העירייה עליו ו/או מוסדות העירייה. הקבלן יאסוף גם את הנייר הגרוס, הנגרס על ידי העירייה או מוסדותיה וזאת בתוכנית העבודה שתינתן לקבלן. הקבלן יפזר בכל המשרדים והמוסדות של העירייה מתקנים על פי הצורך ועל פי מה שתורה לו העירייה או מי מטעמה. נייר זה ייאסף על ידו במשאיות ייעודיות לכך, כולל נייר גרוס הנגרס במגרסות של משרדי העירייה ו/או מוסדותיה.

4.4. הקבלן ישנע על חשבונו את כל פסולת הנייר למחזור במפעל מחזור המורשה על פי כל דין (להלן: "מחזור מוכר") בישראל בעל רישיון עסק התקף למשך כל תקופת הסכם הקבלנות והתקופה המוארכת (באם תמומש).

4.5. שעות והסדרי איסוף ופינוי הפסולת יקבעו בתיאום עם העירייה ובהתאם לצרכיה ובכפוף להוראות המכרז והחוזה המצורף לו.

4.6. מובהר כי הקבלן אינו רשאי לערבב את תכולת כל אחד מסוגי כלי האצירה עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תהליך הפינוי.

4.7. תדירות פינויים:

4.7.1. איסוף ופינוי כלי אצירה לאיסוף פסולת נייר של כלי האצירה בנפח 1.5 קוב (תפוזיות) יבוצעו אחת לכל ארבע עשרה (14) ימים וכלי האצירה בנפח 360 ליטר יבוצעו אחת ל- 14 ימים, בימים ובשעות כפי שיקבעו ע"י המנהל ובהתאם לדרישות העירייה.

4.7.2. מובהר, כי תדירות האיסוף הנ"ל הינה הערכה בלבד וכי על קבלן האיסוף לאסוף, לפנות ולשנע את פסולת הנייר בהתאם לתדירות אשר תוגדר על ידי העירייה ובהתאם לתוכנית פינוי מוסדרת שתגדיר העירייה לצורך העניין, והכל בכפוף לכך שכלי האצירה יפונו במועדם ולא תיווצר גלישה מכלי האצירה ו/או כל מפגע אחר, ככל שיידרש יבוצע פינוי פעם נוספת בשבוע. היה ולא פונה קבלן האיסוף את כלי האצירה, ייקנס בהתאם לפירוט אשר יופיע להלן, ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

4.7.3. מובהר כי איסוף ופינוי נייר לבן יתבצע גם ממתחמי משרדים וממוסדות חינוך לרבות פינוי השקים והחלפתם לחדשים בכל תחום השיפוט של העירייה.

4.7.4. מובהר כי האיסוף והפינוי יבוצעו בימים א'-ה' בשעות 00:00-16:00 ובימי שישי וערבי חג עד השעה 12:00 בכל סוגי כלי האצירה ומרדיוס של 3 מטר מסביבם וכן ובכל תחום השיפוט של העירייה, על פי התוכנית אשר תאושר ע"י המנהל עם תחילת העבודה.

4.7.5. למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של העירייה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את התוכנית (לרבות הוספת פינויים נוספים ו/או הוספת כלי אצירה נוספים ו/או שינוי מועדי ושעות האיסוף והפינוי של הפסולת למחזור) ולקבלן לא תהיינה כל טענה ו/או זכות בעניין. השינוי ייעשה בכתב.

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 32/21
לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל)
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

4.7.6. על הקבלן יהיה לטפל בקריאות מוקד המופנות אליו לאיסוף פסולת נשוא המכרז. הקבלן ידאג לטפל בקריאה זו תוך 48 שעות, מרגע ההודעה שנמסרה והקבלן יתעד את המפגע על ידי צילום של לפני פינוי ו/או טאו טיפול במפגע וצילום לאחר פינוי ו/או הטיפול במפגע ויעבירו לרשות או מי מטעמה. יובהר כי במידה ולא יטפל בקריאות אלו, על כל קריאה מסוג זה שלא טופלה ולא תועדה על ידי הצילום כאמור, יהיה קנס על הקבלן בסך של 300 ₪.

4.8. כלי אצירה:

לצורך ביצוע העבודות יציב ויתחזק הקבלן כלי אצירה ייעודים לאיסוף פסולת נייר (נייר עיתון/מעורב, נייר משרדי ונייר לבן) בהיקפים המפורטים לעיל:

4.8.1. **כיום ממוקמים ברחבי העיר 45** כלי אצירה מסוג ("תפוזיות") בנפח 1.5 קוב לאיסוף ופינוי נייר עיתון. על הקבלן הזוכה להחליף כלי אצירה הקיימים לכלי אצירה חדשים ומשופרים ולהוסיף עוד 60 כלי אצירה חדשים ומשופרים, אשר ימוקמו בהתאם להנחיות העירייה. בסה"כ יהיו 100 כלי אצירה בנפח 1.5 קוב על פי הסוג שיידרש מהקבלן.

4.8.2. **כיום ממוקמים ברחבי העיר כ-1,500** מיכלי בצבע כחול בנפח 360 ליטר לאיסוף ופינוי נייר. על הקבלן הזוכה להחליף את המיכלים קיימים לכלי אצירה חדשים בנפח 360 ליטר ולהוסיף עוד כלי אצירה נוספים חדשים וזאת להשלמה לסך של כ-25% מתוך 1500 כלי אצירה חדשים בנפח 360 על פי הסוג שיידרש מהקבלן, אשר ימוקמו בהתאם להנחיות העירייה.

4.8.3. כל הציוד הרשום לעיל, יהא בבעלותו של הקבלן לאורך כל תקופת החוזה. מובהר כי בתום התקופה, בין אם במועדה ובין אם טרם לכן, יעברו המתקנים לבעלות העירייה.

4.8.4. ציוד אשר נמצא בבעלות הקבלן, ישאר בבעלותו עד תום תקופת החוזה בין אם במועדו ובין אם לאו. לקבלן תהיה החובה לתחזק ולשמר את הציוד הנ"ל לרבות החלפתם לכלי אצירה חדשים ככל שיידרש.

4.8.5. מובהר בזאת כי בשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ו/או מי מטעמה הרחבה של כלי האצירה המפורטים לעיל, בכל היקף כלשהו, ומכל סוג כלשהו, לרבות הזזתם ללא כל תמורה נוספת ולרבות הרחבה שתידרש עם הקמת שכונות חדשות ו/או הרחבת השכונות הקיימות ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כלפי העירייה מכל מין וסוג שהוא בגין דרישתה זו להגדרת היקף כלי האצירה כאמור לעיל.

4.8.6. אחזקת מכלי האצירה:

4.8.6.1. הקבלן מתחייב לבצע את כל שירותי התחזוקה והתיקונים הנדרשים לשם שמירה על מצב תקין של מכלי האצירה בכל עת, וכן יבצע את כל הפעולות הנדרשות לתפעול תקין של מכלי האצירה, לרבות אך מבלי למעט נעילתם לאחר ריקונם, החלפת מכל אצירה שבור וניקיון בסביבת מכלי האצירה. מוסכם בזאת, כי הקבלן יבצע את הנדרש לעיל באופן יזום ובתוך פרק זמן סביר במקרה של דרישת עיריית בת ים.

הקבלן יחל בפעילות האחזקה לגבי כל מכל אצירה מיד עם תחילת העבודות.

4.8.6.2. אחריותו של הקבלן לתחזוקתם של מכלי האצירה כוללת:

4.8.6.2.1. בדיקה בתדירות של פעם אחת בחודש לפחות (ולא יאוחר מ-5 לחודש), של כל המרכיבים הכרוכים בשימוש השוטף ובבטיחות השימוש במכלי אצירה לרבות: תקינות מכלי האצירה, אופן הצבתם ויציבותם, מדבקות תקינות (לא קרועות, לא חסרות). המדבקות תהיינה אחידות ובפורמט על פי הנחיית המנהל.

4.8.6.2.2. תיקון / השלמת כל החסר, צביעה, ליקויי ופגם בהם לרבות החלפת כל חלק פגום או שיצא מכלל שימוש.

4.8.6.2.3. למען הסר ספק, הקבלן יבצע את כל התיקונים בעצמו ועל חשבונו. ביצוע התיקונים הנדרשים יתבצע תוך 72 שעות לכל היותר מאיתור הליקוי ו/או מדרישת המנהל.

4.8.6.2.4. במקרה והקבלן לא יבצע את התיקון תוך 72 שעות, רשאית העירייה לתקן את הטעון תיקון וכל הוצאות התיקונים יחולו על הקבלן.

4.8.6.3. הקבלן יחזיק, יספק ויציב על חשבונו מכלי אצירה חלופיים לצורך הצבתם במקום כהכלי האצירה שנלקחו לתיקון ועד להחזרת מכלי האצירה שתוקנו למקום הצבתם. הצבת מכלי האצירה החלופיים תבוצע עם פינוי מכלי האצירה שנלקחו לתיקון. על כל

בשטח השיפוט של עיריית בת ים

מכל אצירה שלא ניתן לתקן, יציב קבלן האיסוף מכל אצירה חדש תחתיו וזאת ללא תמורה נוספת.

4.8.6.3.1. מכלי האצירה יתוחזקו באופן שלא יפגעו ולא יגרמו נזק לאדם, לבע"ח, לתשתיות ולרכוש בעת השימוש בהם לכל אורך תקופת החוזה.

4.8.6.3.2. כלי אצירה שבאחת מדפנותיו נוצר חור, סדק או קרע – יוחלף בכלי אצירה תקין, שדפנותיו שלמות. תיקון כלי אצירה באמצעות חלקי פח ו/או חומרים אחרים ("טלאים") אינה מאושרת.

4.8.6.3.3. ניקוי גג, דפנות מכל האצירה, השלמת ותיקון מדבקות.

4.8.6.3.4. שילוט מכלי האצירה (דגם "מעוצב" ודגם "איסכורית"):

על גבי מכלי האצירה יותקנו מדבקות צבעוניות ועמידות לתנאי מזג אוויר לתקופה של מינימום 3 (שלוש) שנים. על הקבלן להביא את מפרט המדבקה לאישור העירייה בטרם ביצוע ההדבקה. הכנת השילוט תתבצע על ידי הקבלן ועל חשבונו בהתאם לעיצוב הגרפיקה שתועבר לו על ידי העירייה. במידה ויתקבלו/ יתבלו, מדבקות אלו יוחלפו על חשבון הקבלן.

4.8.6.3.5. על הקבלן לוודא שטיפת מכלי כלי האצירה במים וניקוי מכל האשפה, בדגש על תחתית כלי האצירה, אחת ל- 3 חודשים (ינואר, אפריל, יולי ואוקטובר).

4.8.6.3.6. למען הסר ספק, הקבלן יתחזק גם את שני המכבשים שבבעלות העירייה.

4.8.6.3.7. הקבלן מתחייב לתקן או להחליף כל מכל אצירה אשר ניזוק או נגנב תוך 7 (שבעה) ימי עבודה מדרישת העירייה, על חשבונו.

4.8.6.3.8. הקבלן מתחייב לתקן או להחליף מכלי אצירה שאינם תקינים כתוצאה מבלאי מתמשך, קורוזיה, צבע דהוי, שינוי צורה או מכלי אצירה שנפגעו עקב השחתה כגון ונדליזם, גרפיטי, תוך 7 (שבעה) ימים.

4.8.6.3.9. אחת לשנה – בחודש מרץ ולא יאוחר מ- 20 לחודש, הקבלן יבצע חידוש של מכלי האצירה הקיימים צביעה, חיזוק ברגים ותפסנים, סידור מנעולים, כיוון צירים, צביעת מכל האצירה והעלמת כל הקורוזיה והחלפת מדבקות במידה ונדרש. במידה וישנה אי בהירות לגבי אופן ומידת החידוש – הנחיית המנהל היא הקובעת.

4.9. הצבת מכלי האצירה :

על הקבלן לספק כלי אצירה חדשים לנייר על חשבונו ועליו לבצע לצורך כך בין היתר את הפעולות הבאות :

4.9.1. הכנת תוכנית מפורטת של מיקום כלי האצירה הנמצאים כיום, בחינת הנצילות (באם נדרש והפוטנציאל שלהם). כמו כן, תבחן התוכנית את מקום הצבת מכלי האצירה באם הם מפריעים לתנועת הולכי הרגל ותנועת כלי רכב או שילוב נופי לקוי.

4.9.2. הכנת תוכנית הצבה מחדש למכלי אצירה לפי הצורך.

4.9.3. הכנת תוכנית להצבת יתרת מכלי האצירה ברחבי העיר – במידה ונדרש.

4.9.4. על הקבלן להכין את התוכניות המפורטות לעיל תוך 60 יום מרגע ההודעה על הזכייה ולהציגן למנהל.

4.9.5. הקבלן מתחייב להוסיף מכלי אצירה בהתאם לדרישת המנהל תוך 7 (שבעה) ימי עבודה מיום קבלת הודעה בכתב.

4.9.6. הקבלן יספק ויציב מכלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר כפי שהציע במסגרת הצעתו במכרז, במקומות ובכתובות ובהתאם לרשימות שיועברו לו על ידי העירייה, מעת לעת והכל בהתאם לצרכי העירייה. מכלי האצירה שיוצבו על ידי הקבלן יהיו חדשים ויקובעו לרצפה בהתאם לכללי הבטיחות המקובלים.

4.9.7. בגמר הצבת מכלי האצירה – הקבלן יתייג את מכלי האצירה באמצעות תג המציין מס' סידורי של מכל האצירה (בסדר רף). סימון זה יבוצע עם הצבת מכל האצירה. המספור יהיה בצידי מכל האצירה כך שלא יהווה מפגע אסטטי. הקבלן יעביר למנהל טבלת מספור עם כתובות מדויקות (כולל כתובת בניין הסמוך ביותר למקום ההצבה). צורת המספר, מיקומו

במכל האצירה ונראותו יקבלו אישור מוקדם של המנהל טרם ביצוע המספור בפועל. תגים אלו ישמשו כאמצעי זיהוי עירוני ויצוינו במערכת ה-GIS

4.9.8. במקרה בו תחליט העירייה לשנות את מיקום הצבתו של מכל אצירה כלשהו, הקבלן יבצע על חשבונו את ההעתקה ו/או ההזזה של המכל ממקום למקום תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת ההודעה על כך בכתב. המנהל יהיה רשאי להעביר הודעה זו במסירה אישית או בדוא"ל.

4.9.9. למניעת ספקות, יובהר כי הקבלן לא יזמין מכלי אצירה כלשהם טרם אישור המנהל מראש ובכתב.

4.10. התקנת מערכת שליטה ובקרה במערך פינוי פסולת הנייר

4.10.1. **מערכת מצלמות אשר תותקנה על גבי משאיות-** על הקבלן להתקין מערכת שליטה ובקרה על משאיות פינוי פסולת הנייר. הקבלן יתקין 3 מצלמות [אחורית (במצלמות הדחס ומגבה נוע), צד ימין וצד שמאל(במשאיות הדחס בלבד)] לביצוע מעקב אחר משאיות הפינוי הכוללות גם מעקב אחר משאיות הדחס לסוגיהן. על המערכת להיות בהתאם למפרט הטכני המצ"ב כנספח ו' לחוזה הקבלנות.

4.10.2. באמצעות הטכנולוגיה האמורה וביצוע דיווחים ממוחשבים ייעשו ע"י העירייה הפעולות בקרה על עבודות הקבלן.

4.10.3. עלויות רכישת ו/או התקנת ו/או הטמעת ו/או לימוד ו/או הסברה אודות השימוש בטכנולוגיה האמורה יהא על חשבון הקבלן בלבד.

4.10.4. עלויות תחזוקת האמצעים להפעלת הטכנולוגיה האמורה יהיו על חשבונו של הקבלן, לרבות תיקונים שוטפים, תיקונים הנובעים מבלאי סביר וכן כל נזק שנגרם ע"י עובדי הקבלן, תושבי העירייה או מכל צד שלישי שהוא.

4.10.5. הקבלן מתחייב לשתף פעולה עם העירייה ביישום הטכנולוגיה בתחום שיפוטה, לשם יישומה היעיל והתקין. לשם כך מתחייב הקבלן להשתתף בכל הליך לצורך הטמעת הטכנולוגיה בשטח השיפוט של העירייה (כולה או חלקה) והקבלן או נציג מטעמו מחויב להשתתף בכל ההרצאות ו/או ישיבות ו/או סדנאות חינוכיות של העירייה או של המשרד להגנת הסביבה או של כל גוף אחר עליו תורה המועצה, וזאת טרם הטמעת הטכנולוגיה בשטחי השיפוט של העירייה הולאחריה.

4.10.6. על הקבלן לספק למועצה הרשאה לצפייה בנתוני המצלמות ו/או ביצוע מעקב אחר המשאיות.

4.10.7. בנוסף, הקבלן יתקין על חשבונו בכל הרכבים אשר יופעלו על-ידו **מערכת איתור, מעקב ובקרה לווינית** המאפשרת קבלת נתונים בזמן אמת ורטרואקטיבית בדבר מיקום הרכבים ומסלול עבודתם (מסוג איתורן PTO או כל סוג אחר עליו תורה העירייה בהתאם לצרכיה). במסגרת התקנת מערכת איתור למשאיות, על הקבלן ליתן לעירייה את האפשרות לצפות בכל רגע נתון, באמצעות שם משתמש וסיסמא, על האיתוראן המותקן על גבי משאיות הפועלות ברשות.

4.10.8. **על הקבלן להתקין את תוכנת הניווט "Waze"** על גבי המשאיות, לאיתור ומעקב אחר המשאיות ולהקלת העומסים בשטח שיפוט המועצה.

4.10.9. יובהר, כי על הקבלן לצבוע את התפוזיות ולהדביק מדבקות 60*60 על כל תפוזית. תוכן המדבקות וצבען ינתנו לקבלן הזוכה לאחר הזכייה במכרז ובהתאם לדרישת העירייה.

4.10.10. בכל תחילת העבודה ובסיום העבודה, על הקבלן ו/או מי מטעמו לשלוח הודעת טקסט לנציג העירייה. היה ולא ייעשה כן, יקנס הקבלן כמפורט בטבלת הקנסות.

4.11. התקנת מערכת שליטה ובקרה במערך פינוי פסולת הנייר:

על הקבלן יהא להציב מערכות שליטה ובקרה על מערך פינוי האשפה, על חשבונו הבלעדי, והכל כמפורט להלן:

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 32/21
לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל)
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

מערכת RFID ו/או שווה ערך מפרט טכני:

- 4.11.1. הספק מתחייב לספק, להתקין ולתחזק, במסגרת המערכת, חיישנים (תגים) בעלי יכולות בקרה באשר להנפה של כלי האצירה באמצעות טכנולוגיית RFID, הצבתם על כלי האצירה בעירייה ותחזוקה שוטפת שלהם.
- 4.11.2. התגים יאפשרו לזהות הנפות של כלי האצירה למשאית (התגים יהיו משויכים לכלים אצירה על פי כתובת מדויקת ומיקום GIS, גודל וסוג כלי האצירה, מספר סידורי של כלי האצירה בעירייה).
- 4.11.3. התגים יוצבו על ידי הספק על כלי האצירה שיוגדרו על ידי המנהל.
- 4.11.4. התגים יוצבו על כלי האצירה באופן מקצועי בצורה חזקה, שלא מתאפשר הורדתם ללא שימוש באמצעים מכניים.
- 4.11.5. התגים יהיו עמידים בתנאי מזג אוויר קשים.
- 4.11.6. התגים יהיו עמידים, ללא שירות, למשך תקופה של 5 שנים לפחות.
- 4.11.7. המערכת כלול לכל הפחות, מייצב מתח, קורא חיישנים באמצעות RFID בעל יכולת לקריאת 3 כלי אצירה במקביל, איתור מיקום GPS, חיווט, חיישני זיהוי והפעלה, בקר מערכת, לוח מחוונים אינטראקטיבי הנותן תמונה מלאה אודות כלל הפיננסיים והשקילות (DASHBOARD) ומערכת תקשורת סלולרית.
- 4.11.8. למען הסר ספק, יובהר כי באחריות הספק לכל תקופת החוזה להציב תגים חדשים על כלי האצירה חדשים ו/או כלי אצירה שהוחלפו ו/או תגים בלויים או לא תקינים במסגרת החוזה ועל פי הצעת המחיר של הספק במכרז.
- 4.11.9. הספק מתחייב לייצר במפת ה-GIS של העיר שכבה ייעודית כלי האצירה בעירייה ולהעלות עליה את כל המידע שיעלה בסקר.

4.11. יכולות מערכת הניהול שליטה ובקרה לניטור פסולת בכלי האצירה – RFID

- 4.11.1. המערכת תאפשר שליטה ובקרה על המערכת איסוף הפסולת של העירייה, אשר תיכלל לכל הפחות: בקרה על הנפות כלי האצירה, בקרה על משאיות ועל ההנפות.
- 4.11.2. המערכת, על כל מרכיביה, תנוהל על ידי העירייה ותאפשר לעירייה לנהל ולייצר מדידה בזמן אמת לצורך ייעול תהליכי העבודות במערכת איסוף הפסולת והניקיון בעיר לצורכי: חיסכון כלכלי, בקרה על ביצועי קבלני פינוי הפסולת והניקיון השונים ושיפור השירות לתושבים.
- 4.11.3. המערכת תאפשר למפקחים מטעם העירייה לקבל מידע בכל הנוגע לפינוי פסולת, אשפה וניקיון העיר, בהיקף ובנתונים שייקבעו על ידי המנהל.
- 4.11.4. המערכת תכלול בין היתר, את המרכיבים הבאים: תגי RFID קשיחים שיוצבו על כלי האצירה, מערכות לניטור על גבי המשאיות, מערכת ניהול ניטור ובקרה בזמן אמת.
- 4.11.5. המערכת שתסופק ותותקן, על כל מרכיביה, תהייה עמידה לזעזועים, אבק, רטיבות וכל תנאי השטח המצויים במסגרת של עבודות פינוי פסולת.
- 4.11.6. המערכת תפעל באופן רציף 24 שעות ביממה, בכל ימות השנה למעט חגי ישראל ושבתות.
- 4.11.7. לא תהייה כל הגבלה על התקנת מרכיבים נוספים ו/או על מספר משתמשים במערכת. המערכת תאפשר לעירייה לנהל את ההרשאות למערכת באופן גמיש לאורך כל תקופת החוזה, ולפי בחירתה. העירייה תוכל לקבוע רמות הרשאה שונות- לרבות למסכים ושנים ולפעולות ספציפיות כל רמת הרשאה-

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 32/21
לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל)
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

למשתמשים שונים, לפי בחירתה, ללא הגבלה וללא תוספת תשלום. מובהר בזאת כי דרישת העירייה הינה לעמדות ל 10 משתמשים.

4.11.8. כל פיתוח שיבוצע במערכת לרבות פיתוח עבור לקוחות אחרים יוטמע במערכת העירייה ללא כל תוספת תשלום/עלות, למעט פיתוחים שמאופיינים מיועדים לשימוש הרשות המקומית שהזמינה אותם.

4.11.9. המערכת תכלול ממשק ידידותי למסר נתונים הנאספים מהשטח בזמן אמת של כל מערכת הבקרה והשליטה (על מרכיביה שפורט לעיל), כך שיהיה אפשר לקבל ו/או למשוך מידע למחשב, לטאבלט, טלפון סלולרי, באמצעות אפליקציה ומייל, באופן שוטף, רציף, אמין ונגיש, ולהפיק דו"חות מעקב בקרה עדכניים.

4.11.10. המערכת כולה תהיה בשפה העברית ותפעל באופן רציף, אוטומטי, ללא הפעלה או הפסקה על ידי הנהג.

4.11.11. המערכת תאפשר בניית תכנית עבודה לפינוי כלי אצירה עגלת אשפה, על פי בחירה (לפי סוג כלי אצירה / מסלולים / ימים וכיו"ב) תוך כדי התחשבות בימי שבתון ומועדי ישראל.

4.11.12. המערכת תכלול מודול תשלומים אשר יחושב על פי הסכמי פינוי הפסולת ו/או הניקיון הכולל עלות פינוי, קנסות וכדומה, המערכת תאפשר התחשבות מול מספר קבלנים / הסכמים, שיש לעירייה.

4.11.13. המערכת תהיה מערכת WEB ותותקן בענן כולל בסיס הנתונים.

4.11.14. המערכת תכלול מחולל דוחות מובנה אשר ניתן יהיה לחתוך ולנתח על כל שדה במערכת. כל הדוחות יוכלו להיות מיוצאים לתוכנת אקסל.

4.11.15. המערכת תכלול מחולל דוחות מונה אשר יאפשרו שמירה והדפסה בתוכנות PDF ו- EXSEL. יובהר כי, הדוחות ב- PDF יהיו מעוצבים ובהירים והכל על פי הוראות המנהל לגבי עיצוב הדוחות.

4.11.16. היקף המשתמשים המורשים במערכת לא יוגבל במהלך כל ההתקשרות והספק לא יקבל ולא יטען לתוספת תשלום בגין מספר המשתמשים במערכת.

4.11.17. המערכת שתוצב תהיה מערכת נתונים בזמן אמת.

מערכת המצלמות לבקרה וניטור פינוי פסולת על משאיות האשפה:

הספק מתחייב להתקין על המשאיות מצלמות לבקרה וניטור פינוי המחזור לכלל המשאיות הנמצאות בשטח שיפוט העיר על פי המפורט להלן:

- | | |
|--------------|---|
| 4.12. | <u>נתונים טכניים:</u> |
| 4.13. | אפשרות הקלטת וידאו בזמן שהרכב כבוי. |
| 4.14. | שליטה מלאה על איכות תמונה והקלטה. |
| 4.15. | יציאת וידאו לחיבור למסך חיצוני. |
| 4.16. | תמיכה בדיסק קשיח פנימי עד 2TB |
| 4.17. | GPS מובנה. |
| 4.18. | מערכת קלת משקל ונוחה להתקנה. |
| 4.19. | מערכת בנויה מ- 3 מצלמות (אחת שתוצב בחלק האחורי של המשאית 2 מצלמות שיוצבו בצידו המשאית). |

תוצרי המערכת:

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 32/21
לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל)
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

- 4.20. צילום תמונות.
- 4.21. הגדרת מערכת מרוחקת.
- 4.22. חיפוש וצפייה בווידאו לפי זמן, אירוע.
- 4.23. גיבויים מרחוק על גבי כונן הנמצא על גבי המשאית ולא גיבוי נוסף אשר יתבצע בשרת מרוחק.
- 4.24. בזמן עבודת המשאית שידור + צילום אונליין של כל סביבת העבודה.
- 4.25. הורדת אירועים וגיבויים עד חודש אחורה.
- 4.26. התראות על יציאה מפוליון וכניסה לפוליון.
- 4.27. יסופקו שם משתמש וסיסמא של מערכת הניהול לצורך צפייה און ליין על ידי העירייה.
5. באמצעות הטכנולוגיה האמורה וביצוע דיווחים ממוחשבים ייעשו ע"י העירייה פעולות בקרה על עבודות הקבלן, לרבות תכולת כלי האצירה והאם כלי האצירה פונו ע"י הקבלן בהתאם לתוכנית העבודה.
- 5.1.1. העירייה תהא רשאית בהתאם לממצאים הממוחשבים להלן לקנוס הקבלן באם לא ביצע הפינויים בהתאם לטבלת הקנסות המפורטת בחוזה הקבלנות (לרבות ביצוע פינויים עודפים) ולקבלן לא תהא כל טענה בגין כך כלפי המועצה.
- 5.1.2. עלויות רכישת ו/או התקנת ו/או הטמעת ו/או לימוד ו/או הסברה אודות השימוש בטכנולוגיה האמורה יהא על חשבון הקבלן בלבד.
- 5.1.3. עלויות תחזוקת האמצעים להפעלת הטכנולוגיה האמורה יהיו על חשבון של הקבלן, לרבות תיקונים שוטפים, תיקונים הנובעים מבלאי סביר וכן כל נזק שנגרם ע"י עובדי הקבלן, תושבי הרשות המקומית או מכל צד שלישי שהוא.
- 5.1.4. הקבלן מתחייב לשתף פעולה עם העירייה ביישום הטכנולוגיה בתחום שיפוט, לשם יישומה היעיל והתקין. לשם כך מתחייב הקבלן להשתתף בכל הליך לצורך הטמעת הטכנולוגיה בשטח השיפוט של העירייה (כולה או חלקה) והקבלן או נציג מטעמו מחויב להשתתף בכל ההרצאות ו/או ישיבות ו/או סדנאות חינוכיות של העירייה או של המשרד להגנת הסביבה או של כל גוף אחר עליו תורה המועצה, וזאת טרם הטמעת הטכנולוגיה בשטחי השיפוט של העירייה הולאחריה.
- 5.1.5. בנוסף, הקבלן יתקין על חשבון כל הרכבים אשר יופעלו על-ידו **מערכת איתור, מעקב ובקרה לוינית** המאפשרת קבלת נתונים בזמן אמת ורטרואקטיבית בדבר מיקום הרכבים ומסלול עבודתם (מסוג איתורן PTO או כל סוג אחר עליו תורה העירייה בהתאם לצרכיה).
- 5.1.6. בנוסף על הקבלן להתקין על חשבון שני מסכים מסוג פלאזמה, 55 אינץ' בבניין העירייה לצורך בקרה. יובהר כי כל הציוד הינו בבעלות הקבלן ובתום החוזה יוחזר לרשותו.

6. פרק ג' – פסולת טקסטיל:

- 6.1. בנוסף ומבלי לגרוע באמור בהוראות נספח ה' לחוזה הקבלנות, מובהר ומודגש בזאת כי ביצוע העבודות על-פי המכרז תבצע כדלקמן:
- 6.1.1. הקבלן יבצע עבודות אספקה, הצבה, אחזקה, איסוף ותחזוקה של כ- 60 מתקנים מעוצבים **בהתאם לדרישת העירייה** לאיסוף פסולת טקסטיל המיועדים לאיסוף טקסטיל הפזורים בכל תחום השיפוט של העירייה ופינוי תכולתם משטח השיפוט של העירייה למחזור מוכר בישראל, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת ובהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על ידי העירייה ו/או המנהל או מי מטעמם.
- 6.1.2. מובהר כי הקבלן אינו רשאי לערבב את תכולת כל אחד מסוגי כלי האצירה עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תהליך הפינוי.

עיריית בת – ים

מכרז פומבי מס' 32/21

לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל)

בשטח השיפוט של עיריית בת ים

6.1.3. מובהר כי האיסוף והפינוי יבוצע בימים א'-ה' בין השעות 06:00 – 16:00, ובימי שישי וערבי חג תתבצענה העבודות לכל המאוחר עד השעה 13:00, בכל סוגי כלי האצירה ומרדיוס של 3 מטר מסביבם וכן ובכל תחום השיפוט של העירייה, על פי התוכנית אשר תאושר ע"י המנהל עם תחילת העבודה.

6.1.4. למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של העירייה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את התוכנית (לרבות הוספת פינויים נוספים ו/או הוספת כלי אצירה נוספים ו/או שינוי מועדי ושעות האיסוף והפינוי של הפסולת למחזור) ולקבלן לא תהיינה כל טענה ו/או זכות בעניין. השינוי ייעשה בכתב.

6.2. תדירות פינויים:

6.2.1. איסוף ופינוי כלי אצירה לאיסוף פסולת טקסטיל יבוצעו **אחת לכל ארבע עשרה (14) ימים** בימים ובשעות כפי שיקבעו ע"י המנהל ובהתאם לדרישות העירייה.

6.2.2. מובהר, כי תדירות האיסוף הנ"ל הינה הערכה בלבד וכי על קבלן האיסוף לאסוף, לפנות ולשנע את פסולת הטקסטיל בהתאם לתדירות אשר תוגדר על ידי העירייה ובהתאם לתוכנית פינוי מוסדרת שתגדיר העירייה לצורך העניין, והכל בכפוף לכך שכלי האצירה יפוננו במועדם ולא תיווצר גלישה מכלי האצירה ו/או כל מפגע אחר, ככל שידרש יבוצע פינוי פעם נוספת בשבוע. היה ולא פינה קבלן האיסוף את כלי האצירה, ייקנס בהתאם לפירוט אשר יופיע להלן, ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

6.2.3. מובהר כי איסוף הטקסטיל יתבצע גם ממתחמי משרדים וממוסדות חינוך לרבות פינוי השקים והחלפתם לחדשים בכל תחום השיפוט של העירייה.

6.2.4. מובהר כי האיסוף והפינוי יבוצעו בימים א'-ה' בשעות 06:00 – 16:00 ובימי שישי וערבי חג עד השעה 13:00 בכל סוגי כלי האצירה ומרדיוס של 3 מטר מסביבם וכן ובכל תחום השיפוט של העירייה, על פי התוכנית אשר תאושר ע"י המנהל עם תחילת העבודה.

6.2.5. למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של העירייה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את התוכנית (לרבות הוספת פינויים נוספים ו/או הוספת כלי אצירה נוספים ו/או שינוי מועדי ושעות האיסוף והפינוי של הפסולת למחזור) ולקבלן לא תהיינה כל טענה ו/או זכות בעניין. השינוי ייעשה בכתב.

6.3. כלי אצירה:

6.3.1. מובהר כי על הקבלן להציב כ- **60** כלי אצירה בהתאם למפרט הטכני המצ"ב כנספח ד'1 לחוזה הקבלנות, לאיסוף פסולת טקסטיל.

6.3.2. למען הסר ספק, מובהר כי כלי האצירה לפסולת טקסטיל הינם בבעלות הקבלן ויעברו לבעלות העירייה בתום תקופת ההתקשרות נשוא מכרז זה. וכי לקבלן תהיה החובה לתחזק ולשמר את הציוד הנ"ל לרבות החלפתם לכלי אצירה חדשים ככל שידרש.

6.3.3. מובהר בזאת כי בשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ו/או מי מטעמה הרחבה של כלי האצירה המפורטים לעיל, בכל היקף כלשהו, ומכל סוג כלשהו, לרבות הזזתם ללא כל תמורה נוספת ולרבות הרחבה שתידרש עם הקמת שכונות חדשות ו/או הרחבת השכונות הקיימות ולקבלן לא תהא כל ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כלפי העירייה מכל מין וסוג שהוא בגין דרישתה זו להגדרת היקף כלי האצירה כאמור לעיל.

7. פרק ה' - כללי:

הקבלן יבצע את העבודות נשוא ההסכם בכל תחום שיפוט העירייה באמצעות כלי הרכב הבאים:

7.1. איסוף ופינוי פסולת למחזור - פסולת אריזות קרטון (פרק א')

משאיות עם ארגז דחס ומתקן היפוך לדחס לפינוי פסולת במשקל מינימאלי של 18 טון "פושר" שנת ייצור 2018 ואילך.

לשם הפעלת משאית דחס יועסק נהג ו- 2 פועלים (2) לפחות לנושא איסוף פסולת אריזות קרטון תכולת קרטוניות

לשם הפעלת משאית דחס יועסק נהג ו- 2 פועלים (2) לפחות לנושא איסוף פסולת אריזות קרטון המצויה באיזורי העסקים ב- 2 משמרות / סבבים כפי שמופיע במפרט מהות העבודה לעיל.

7.2. איסוף ופינוי פסולת למחזור - פסולת נייר (נייר עיתון/מעורב ונייר לבן) (פרק ב')

7.2.1. משאית עם ארגז דחס ומתקן היפוך לדחס לפינוי פסולת במשקל מינימאלי של 26 טון שנת ייצור 2018 ואילך.

לשם הפעלת משאית דחס יועסק נהג ו- 2 פועלים לפחות .

7.2.2. משאית רכינה מנוף לפינוי פסולת במשקל של 14.99 טון בעלת קיבולת מינימאלית של 24 קו"ב, שנת ייצור 2018 ואילך.

לשם הפעלת משאית מנוף יועסקו נהג ו- 2 פועלים לפחות.

7.3. איסוף ופינוי פסולת טקסטיל (פרק ג')

משאית רכינה מנוף לפינוי פסולת במשקל של 14.99 טון בעלת קיבולת מינימאלית של 24 קו"ב, שנת ייצור 2018 ואילך.

לשם הפעלת משאית מנוף יועסקו נהג ופועל.

7.4. העבודות באמצעות המשאיות תתבצענה בימים א'-ה' בין השעות 06:00 – 16:00 , ובימי שישי וערבי חג עד השעה 13:00. יובהר כי מהשעה 7:30 בבוקר ועד השעה 8:30 לא יכנסו משאיות לרחובות שיש בהם בתי ספר וגני ילדים וזאת בהתאם לתוכנית העבודה אשר תואשר ע"י המנהל עם תחילת העבודה מראש ובכתב. כמו כן, לעניין פסולת אריזות קרטון, על הקבלן להציב משאית דחס נוספת מעבר לאיסוף פסולת הקרטון ופסולת הקרטוניות. משאית זו הנוספת תעבוד ב- 2 משמרות לאיסוף קרטון באיזורי העסקים, קרי רחובות ראשיים. איסוף הקרטון יהיה – קרטון אשר מונח על ידי אנשי העסקים ומאוגד בצידי המדרכה. המשאית תחל עבודתה משעה 06:00 ועד השעה 14:00 ומשעה 18:00 ועד לסיום כולל של העבודה. על המשאית הנ"ל יהיה לאסוף את כל פסולת אריזות קרטון המצוייה בצידי המדרכה והרחובות הראשיים על פי תוכנית שתמסר על ידי העירייה או מי מטעמה. אין לקבלן לאסוף ממשאית זו פסולת אריזות קרטון מקרטוניות הפזורות בעיר, שלהן יהיה פינוי נוסף על ידי משאית ייעודית לכך.

למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של העירייה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את התוכניות, וכי לקבלן לא תהא כל טענה ו/או זכות בעניין. השינוי ייעשה בכתב.

היה ולא יסיים הקבלן את העבודות המנויות בתוכנית על-פי לוח הזמנים המפורט לעיל, יעמיד הקבלן את פועליו, משאיותיו וכל ציוד אחר לצורך סיום ביצוע העבודות היומיות אשר נקבעו לו בתוכנית עוד באותו היום, והכל על חשבונו, וכחלק ממתן שירותיו, הגם שיידרשו עוד שעות עבודה בעניין.

7.5. בכל הנוגע לפסולת אריזות קרטון –

7.5.1. **הקבלן ישנע ויוביל את הפסולת מתחום שיפוט העירייה למחזור מוכר על פי כל דין בישראל, בהתאם לקבוע בהוראות חוזה הקבלנות ולהוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי המצורפים לחוזה הקבלנות. הקבלן יעביר דיווחים באמצעות מערכת דיווח אינטרנטית, והכל בהתאם לדרישות הדיווח המופיעות בנספח האופרטיבי.**

7.5.2. **על הקבלן חלה האחריות למילוי כלל הדרישות ו/או ההוראות לעניין ישום הוראות החוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "חוק האריזות") בשטח שיפוט העירייה, לרבות כלל הדרישות החוזיות, התפעוליות, העונשיות והאחרות מכל מין וסוג שהוא ובהתאם להוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי המצורפים לחוזה הקבלנות.**

7.6. **הקבלן מתחייב כי הובלת הפסולת, ותוצריה במשאיות תעשה באופן אשר ימנע את פיזור במהלך הנסיעה ועל הקבלן לצייד את המשאיות באמצעים הדרושים לשם כך.**

7.7. **למען הסר ספק לא תורשה לקבלן הקמתה של תחנת מעבר מכל סוג שהוא ברחבי שטח שיפוט העירייה (זמנית, ארעית או קבועה) ועל הקבלן לשנע את כל פסולת הקרטון למחזור במפעל מחזור מוכר על פי כל דין בישראל, הכול בהתאם לצורך ולהוראות המכרז ונספחיו, וזאת מיד בתום כל סבב עבודות איסוף ופינוי של משאיות הדחס והמנוף.**

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 32/21
לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל)
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

7.8. כמו כן, הקבלן יבצע את כל אשר מפורט בחוזה הקבלנות, ואין באמור לעיל בכדי להפחית ו/או לצמצם את התחייבויותיו בעניין.

8. בעלות על פסולת אריזות קרטון

8.1. **באשר לפסולת אריזות קרטון**, מובהר וידוע לקבלן כי הבעלות בפסולת אריזות הקרטון היא של תמיר בלבד. עם זאת תמיר הסכימה, לצורך מכרז זה, כי פסולת אריזות הקרטון אשר תיאסף על ידי הקבלן תשמש כחלק מאמצעי התשלום לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות הסכם זה על נספחיו, ובפרט בהתאם להוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי.

8.2. הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בפסולת אריזות הקרטון את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "פעולות אסורות"), אלא אם כן קיבל אישור מתמיר מראש ובכתב:

(א) מכירה שלא לשם מיחזור מוכר בישראל;

(ב) ייצוא לחו"ל;

(ג) השבה;

(ד) מיחזור שאינו מיחזור מוכר בישראל;

(ה) כל טיפול או פעולה אחרת.

9. אופן ביצוע איסוף ופינוי פסולת על-ידי הקבלן

9.1. הקבלן יבצע את עבודות איסוף ופינוי הפסולת במשאית מנוף ו/או במשאית דחס, מכל כלי האצירה הפזורים בכל תחום השיפוט של העירייה אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת, והכל בהתאם להוראות המכרז וההסכם ולתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על-ידי המנהל, וביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון – גם בהתאם להוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי המצ"ב לחוזה.

9.2. **כאמור ולמען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של העירייה לשנות בכתב (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את תוכניות העבודה המנויות לעיל, ולקבלן לא תהא כל טענה ו/או זכות בעניין. בשיקול דעתה של העירייה להעביר משאית מאזור לאזור ו/או לאחד או לפצל אזורים.**

שעות וסדרי פינוי הפסולת יקבעו בתיאום עם העירייה ובכפוף להוראות חוזה זה ובהתאם לתוכניות אשר יועברו לקבלן מעת לעת על-ידי העירייה ו/או המנהל וככל שהדבר נוגע לפסולת אריזות קרטון, בהתאם להוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי המצ"ב לחוזה.

9.3. במידה ויום הפינוי נפל על יום חג, יבצע הקבלן את תוכנית הפינויים לאותו יום ביום אשר קדם ליום החג. במידה ויום הפינוי נקבע ליום שני של חג יבצע הקבלן את תוכנית הפינויים ביום שלאחריו, והכל בכפוף לזכותה של העירייה לשנות את תוכנית העבודה כאמור על-פי שיקול דעתה הבלעדי, בקשר לפינויים נוספים ותגבורים לחגים.

האמור בסעיף זה איננו גורע ממחויבויותיו של הקבלן לבצע את תוכנית הפינויים אשר נקבע לאותם ימים שלפני ואחרי החג.

מבלי לגרוע מהכתוב לעיל, יתגבר הקבלן ב- 50% את כמות הפינויים בעשרת ימי העבודה החלים לפני כל חג ובשלושת (3) ימי עבודה לאחר צאת החג.

תגבור השירות יעשה על-פי תוכנית עבודה על-פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, לרבות באזורי פארקים, אזורי תיירות וכיו"ב.

9.4. למען הסר ספק מובהר ומודגש בזאת כי תגבור הפינויים ו/או העבודות בתקופת החגים מהווה חלק בלתי נפרד מביצוע העבודות על-פי חוזה הקבלנות, והקבלן יבצעם בשלמות, כל זאת בהתאם לתמורה הקבועה בהסכם זה.

9.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב לתגבר את העבודות ולבצע פינויים נוספים ו/או עבודות נוספות בכל עת במהלך כל תקופת ההתקשרות כפי שיורה לו המנהל, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל. הקבלן מתחייב לבצע את הוראותיו של המנהל בעניין במלואן ובשלמותן, כל זאת כחלק ממתן שירותיו של הקבלן נשוא הסכם זה.

9.6. כל הציוד אשר יסופק על ידי הקבלן לעירייה, יהא בבעלותו של הקבלן לאורך כל תקופת החוזה. מובהר כי בתום התקופה, בין אם במועדה ובין אם טרם לכן, יעברו המתקנים לבעלות העירייה. במהלך כל תקופת חוזה

בשטח השיפוט של עיריית בת ים

זה לרבות תקופת הארכה ואף בתום חוזה זה, ברם הקבלן יהיה אחראי לכל נזק ו/או מפגע ו/או פגיעה בצד שלישי אשר נגרמו כתוצאה מהשימוש בכלי אצירה אלו. על אף האמור ברישא של סעיף זה, בכל הנוגע לכלי אצירה לפסולת אריזות קרטון יחולו הוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי המצורפים להלן.

כלי אצירה חדשים שיוצבו על-ידי הקבלן, במקום כלי אצירה של העירייה, כחלק ממחויבותו לתקינותם של כל כלי האצירה לרבות אלו של העירייה, יהפכו לקניינה המלא של העירייה ויוותרו בבעלותה וברשותה גם לאחר תום תקופת המכרז.

תוך 45 ימים מיום קבלת צו התחלת עבודה יציב הקבלן בתחום השיפוט של העירייה את כלי האצירה המפורטים להלן בכמויות המפורטות להלן והכל בהתאם להוראות העירייה.

ציוד אשר נמצא בבעלות העירייה יישאר בבעלותה ולקבלן תהיה החובה לתחזק ולשמר את הציוד הנ"ל לרבות החלפתו לציוד חדש בכל תקופת ההתקשרות לרבות תקופת האופציה.

הקבלן לא יהיה רשאי להציב כלי אצירה נוספים מעבר לכלי האצירה הנ"ל ולכלי האצירה שבבעלות העירייה וכבר מוצבים בשטח שיפוט, זולת בהסכמה בכתב ומראש של העירייה, חתומה בידי מורשי החתימה שלה.

כאמור, עם סיום הסכם ההתקשרות יעברו כלי האצירה לבעלות הרשות בדרך ובאופן שיקבעו להלן. מובהר כי בכל הנוגע לכלי אצירה לפסולת אריזות קרטון יחולו הוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי המצורפים להלן.

מובהר בזאת כי בשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ו/או מי מטעמה הרחבה של היקף כלי האצירה המפורטים לעיל, בכל היקף כלשהו, ומכל סוג כלשהו, ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כלפי העירייה מכל מין וסוג שהוא בגין דרישתה זו להגדלת היקף כלי האצירה כאמור לעיל.

9.7. עד ארבעים וחמישה ימים (45 ימים) מיום תחילת העבודות יתאם הקבלן עם המנהל ביצועו של **סקר כלי אצירה** בתחום שיפוט העירייה במסגרתו יבחן מצבם של כלי האצירה הקיימים בבעלות העירייה; ככל שימצאו כלי אצירה פגומים אשר נדרש לתקנם יתבצע הדבר על חשבון העירייה, בעניין זה תהא העירייה רשאית לתקן את כלי האצירה בעצמה או באמצעות אחר ו/או באמצעות הקבלן (בעבור תמורה מוסכמת).

9.8. לאחר תקופת ארבעים וחמישה הימים (45 הימים) הקבלן יהא אחראי להחלפתם ו/או תיקונם (בהתאם לצורך) של כלי האצירה הפגומים המוצבים בתחום שיפוט העירייה על חשבון. הקבלן איננו מחויב להחליף כלי אצירה על חשבון, אלא אם כן לא ניתן יהיה לעשות שימוש ו/או לתקן כראוי את כלי האצירה בהתאם לשיקול דעת סופי של המנהל ו/או העירייה בלבד ובמקרה כזה יוחלף כלי האצירה הקיים בכלי אצירה חדש על חשבון הקבלן.

9.9. אין באמור בסעיפים 9.7 ו- 9.8 על מנת לגרוע ממחויבותו של הקבלן לספק כלי אצירה ייעודיים בסוג, בכמות ובנפחים המפורטים בנספח הטכני ובנספח האופרטיבי המצורפים להלן.

9.10. הקבלן מתחייב להציב כלי אצירה חלופי ו/או לתקן בו ביום במקום כל כלי אצירה פגום בין אם כלי האצירה הפגום נתגלה על-ידי הקבלן ובין אם ניתנה לגביו הודעה ע"י העירייה. תיקון ו/או החלפת כלי האצירה יעשה על חשבון של הקבלן בכל מקרה, לרבות כוח עליון.

9.11. **יובהר כי על אף האמור בסעיפים 9.10-9.6 לעיל, בכל הנוגע למתן שירותים לטיפול בכלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון יחולו ההוראות הרלוונטיות בנספח הטכני ובנספח האופרטיבי בלבד.**

9.12. יובהר כי הפינוי יתבצע לפי תוכנית החלוקה וההצבה של כלי האצירה, כפי שנוסחה ע"י הרשות ו/או מי מטעמה. עם זאת על קבלן האיסוף להיערך לאספקתם של כלי אצירה ייעודיים, ככל שנדרשת הצבתם של כלי אצירה ייעודיים, תוך 45 יום מיום בקשתה של העירייה לעשות כן.

9.13. הקבלן מתחייב לשטוף את כל אחד ואחד מכלי האצירה בשטח השיפוט פעמיים בשנה, באמצעות מים ודטרגנטים, וזאת בהתאם לתוכנית עבודה שתימסר לקבלן על-ידי המנהל.

הקבלן יכין דו"ח שטיפה בגין האמור, ובו פירוט על המועד בו נשטף כל כלי אצירה (תאריך ושעה). הדו"ח יימסר למנהל בתום כל מחצית שנה קלנדארית. הדו"ח ייבחן על-ידי המנהל ויאושר על-ידו. ככל שנתגלו תקלות בביצוע השטיפות, יפעל הקבלן על-פי הערותיו של המנהל בעניין, יתקן הקבלן את אשר דרוש תיקון על-פי הערותיו של המנהל, וזאת בתוך 24 שעות. עלויות והוצאות השטיפה (לרבות מים ודטרגנטים) יהיו על חשבון הקבלן כמו כן מתחייב הקבלן לבצע שטיפה של המשאיות בהתאם לדרישת המנהל ובסיום אותו יום בו התבצע הפינוי.

9.14. **יובהר, כי פרק הזמן הנדרש לביצוע שטיפת כלי האצירה איננו נכלל בשעות העבודה בהם מחויב הקבלן לבצע את עבודות פינוי ואיסוף הפסולת. עוד יובהר כי שטיפת כלי האצירה תבוצע בסמיכות למועד פינוי תכולתם כך שכלי האצירה שינוקו יהיו ריקים מתוכן בזמן הניקיון.**

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 32/21
לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל)
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

9.15. בערבי ימי מנוחה הקבועים בפקודת סדרי שלטון ומשפט, תש"ח-1948, חל איסור מוחלט לביצוע עבודות נשוא המכרז, אלא באישור מפורש ובכתב של המנהל. הקבלן מתחייב לסיים את האיסוף, הפינוי והשינוע של הפסולת לפחות שעה אחת לפני כניסת יום המנוחה ולא לבצע כל עבודה הקשורה בחוזה זה בימי המנוחה הנ"ל, אלא באישור המנהל.

9.16. במקרים חריגים ו/או במקרי עומס יתאפשר לקבלן ביצוע עבודות מחוץ ו/או מעבר לשעות העבודה וכן בימי מנוחה וחגים, וזאת בהתאם לאישור של המנהל. ביצוע העבודות ייעשה ללא תוספת לתמורה בהתאם לחוזה זה.

כמו כן, הקבלן מחויב לבצע עבודות תגבור בכל שעות היממה, לרבות בימי מנוחה וחגים וזאת בקרות אירוע חריג הדורש היענות מיידידת לפינוי מפגעים מתחום השיפוט. הקבלן יעביר למנהל מיד עם כריתת החוזה את פרטי כלי הרכב אשר יועמד בכוננות לשם ביצוע האמור ואת פרטי הנהג, לרבות מספר הטלפון. ביצוע העבודות כאמור, ייעשה ללא תוספת לתמורה בהתאם לחוזה זה.

כמו כן, הקבלן מחויב לבצע את כל העבודות הנדרשות על פי הסכם זה גם בשעת חירום (מוכרזת ו/או שאינה מוכרזת) בהתאם להוראות המנהל והוראות פיקוד העורף; ביצוע העבודות כאמור, ייעשה ללא תוספת לתמורה בהתאם לחוזה זה.

במקרה של שעת חירום ו/או אירוע חירום (כדוגמת, נפילת עצים או שריפה או חסימת צירי תנועה או כל אירוע חירום אחר על-פי קביעת המנהל) מתחייב הקבלן להתייצב לביצוע העבודות בתוך פרק זמן סביר, כפי שייקבע על ידי העירייה או המנהל או מי מטעמם, מרגע הקריאה.

יובהר כי חובותיו של הקבלן הינם רק במקרים בהם הנוק או התקלה נגרמו על ידי הקבלן או על ידי מי מטעמו של הקבלן. הקבלן לא יידרש לתיקון נזקים ו/או לאספקת שירותים בכל מקרה אשר לא נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו.

9.17. על הקבלן להודיע לעירייה בכתב על כל כלי אצירה פגום שיש צורך להחליפו או לתקנו.

9.18. הקבלן מתחייב לפנות את הפסולת מכל תחום השיפוט בהתאם לדרישות המנהל או המפקח בימים שייקבעו לכך מעת לעת על-ידי העירייה, כמו כן על הקבלן לבצע פינויים נוספים בהתאם להודעה טלפונית של המפקח עד לשעה 18:30 באותו היום. במידה ולא יבצע הקבלן דרישה זו, רשאית העירייה לפנות למבצע אחר ולחייב את הקבלן בעלות העבודה שבוצעה בתוספת 15%.

9.19. על הקבלן לאסוף את הפסולת מתוך כלי האצירה ובסביבתם כך שלא תישאר פסולת ברדיוס של 3 מטר מכלי האצירה אשר יהיה נקי לרבות הכביש והמדרכה הסמוכים. ככל שהדבר נוגע למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון- הקבלן מתחייב להשאיר את אזור כלי האצירה הייעודיים נקי ומסודר ברדיוס של 3 מטר ממקום פינוי הפסולת, וכן שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת למחזור מוכר, בהתאם לצורך. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך כלי האצירה הייעודיים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לכלי האצירה הייעודיים, ברדיוס של עד 3 מטרים, לא תוכנס לכלי האצירה, אלא תסולק על ידי הקבלן על מנת להותיר את כלי האצירה הייעודיים וסביבתם נקיים ובלבד ומדובר על פסולת בכמות סבירה בלבד וכי בסמיכות לכלי האצירה הייעודיים יוצב כלי אצירה לפסולת ביתית מעורבת ("פח ירוק") על ידי העירייה ועל חשבונה. יובהר מעל לכל ספק כי הקבלן אינו רשאי לשנע פסולת שאינה פסולת אריזות מהזרם הנאסף מכל סיבה שהיא ולכל מטרם שהיא.

9.20. הקבלן מתחייב לנהוג באדיבות ובהגינות כלפי התושבים, לא לפגום בכלי האצירה, לא להשליכם, לא לגרום לרעש בעת ביצוע העבודות ולפנות את הפסולת בין השעות 06:00 בבוקר ל- 16:00 ובימי שישי עד השעה 13:00, הכלל בתיאום עם המנהל או המפקח, וכקבוע בחוזה הקבלנות. כמו כן, לעניין פסולת אריזות קרטון, על הקבלן להציב משאית דחס נוספת מעבר לאיסוף פסולת הקרטון תכולת הקרטונים. משאית זו הנוספת תעבוד ב- 2 משמרות לאיסוף קרטון באיזורי העסקים, קרי רחובות ראשיים. איסוף הקרטון יהיה – קרטון אשר מונח על ידי אנשי העסקים ומאוגד בצידי המדרכה. המשאית תחל עבודתה משעה 06:00 ועד השעה 14:00 ומשעה 18:00 ועד לסיום כולל של העבודה. על המשאית הנ"ל יהיה לאסוף את כל פסולת אריזות קרטון המצוייה בצידי המדרכה והרחובות הראשיים על פי תוכנית שתמסר על ידי העירייה או מי מטעמה. אין לקבלן לאסוף ממשאית זו פסולת אריזות קרטון מקרטוניות הפזורות בעיר, שלהן יהיה פינוי נוסף על ידי משאית ייעודית לכך.

9.21. הקבלן מתחייב שהוצאתם של כלי האצירה ממקומם הקבוע לצורך פינוי הפסולת והחזרתם למקומם הקבוע תעשה עד 90 דקות.. במידה ולא יוצאו/יוחזרו כלי האצירה תוך 90 דקות כאמור, רשאית העירייה לקנוס את הקבלן בהתאם לקבוע בהסכם זה.

9.22. הקבלן יוודא שכלי האצירה יוצאו ויוחזרו למקומם בצורה שאינה מסכנת את הסביבה, את הרכבים החונים ואת התושבים. הפחים יוצאו בצורה מסודרת ובטיחותית ויוצמדו לחומה ו/או לשפת המדרכה טרם הפינוי. יובהר, כי החל מרגע הוצאת מכלי האצירה ועד רגע פינויים והחזרתם למקום כהלכה, לא יעברו שעתיים וככל שלא יעמוד הקבלן בל"ז הנ"ל בהתאם לטבלת הקנסות בסעיף 20 להלן.

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 32/21
לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל)
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

- 9.23.** הקבלן מתחייב להחזיק את כל כלי האצירה, כולל אלו שבבעלות העירייה במקור, במצב תקין הראוי לעבודה, לתקן תוך זמן עבודה סביר, כפי שיוגדר על ידי העירייה או מי מטעמה של העירייה, את כל הכלים שנפגמו עקב העבודות, על מנת שיהיו במצב ראוי ותקין לעבודה בהתאם להוראות חוזה זה. בנוסף, הקבלן מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או אובדן שנגרמו, מיד או במועד קרוב יותר לקרותם (ולכל היותר עד לשבוע ימים). העירייה רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים.
- 9.24.** הקבלן מקבל על עצמו את האחריות בגין כל נזק ואובדן שייגרמו לרכוש העירייה ו/או לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות עובדי העירייה ותושבי העירייה ו/או עוברי אורח עקב מעשה ו/או מחדל של הקבלן, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה, וכן הוא מתחייב לפצות ולשפות את העירייה בגובה כל סכום שתישא העירייה או תחויב העירייה לשלם בגין הנזקים המפורטים לעיל.
- 9.25.** הקבלן מתחייב לפצות את העירייה על כל הוצאה שתוציא במקום הקבלן ו/או שתחויב לשלם בעקבות נזקים להם אחראי הקבלן, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית לפי חוק פסיקות ריבית והצמדה, תשכ"ה-1961 מיום ההוצאה בפועל ועד ליום התשלום לעירייה.
- 9.26.** הקבלן מתחייב לברר ולטפל בכל תלונה שתובא לידיעתו על-ידי המפקח או המנהל וכן כל תלונה של תושב העירייה ו/או כל אדם אחר בקשר לכל עניין הקשור לביצוע החוזה. הקבלן ינהל יומן תלונות וימסור עותק ממנו למפקח בכל יום ראשון לחודש קלנדארי במשך כל תקופת תוקפו של החוזה.

10. צוות עובדים

10.1. הקבלן מתחייב להעסיק לצורך ביצוע העבודות צוות עובדים מהימן, מיומן, מאומן ובקיא בתפקידים המוטלים עליהם ומכירים את שטח העבודה בתחום השיפוט.

לצורך הפעלת כל משאית דחס 18 טון יעסיק הקבלן נהג ו- 2 פועלים לפחות.

לצורך הפעלת כל משאית מנוף יעסיק הקבלן נהג ו- 2 פועלים לפחות.

הקבלן יהיה חייב להעסיק גם מנהל עבודה מיומן ומקצועי בתחום פינוי הפסולת מטעמו. מנהל העבודה חייב להיות זמין לקריאה בכל שעות העבודות. על מנהל העבודה להיות בקשר שוטף באמצעות מכשיר קשר תקין או מכשיר סלולארי עם עובדי הקבלן ועם המפקח לצורך תיאום ודיווח קיום ומילוי תנאי חוזה זה. כמו כן מנהל העבודה יהיה זמין בכל שעות היממה לקריאות ו/או ביצוע עבודות דחופות לצורך מילוי הוראות הסכם, ללא תוספת לתמורה המגיעה לפי חוזה זה.

לצורך ביצוע עבודתו יעמיד הקבלן למנהל העבודה רכב וכן מכשיר טלפון נייד חכם (Smart-Phone).

במידה והעירייה תבקש להחליף את מי מנציגי או עובדי הקבלן, מכל סיבה שהיא ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה, הקבלן יהיה חייב להחליפו וזאת בתוך 48 שעות ממתן הודעת העירייה בעניין.

10.2. צוות העובדים יהיה לבוש בכל עת בלבוש הולם, על-פי כללי הבטיחות המחייבים והנהוגים בענף על-ידי משרד העבודה והרווחה.

10.3. הקבלן מתחייב לשלם בעד כל עובד המועסק על-ידיו בביצוע העבודות שכר, מיסים, ביטוח לאומי וכל זכות סוציאלית אחרת המחויבת על-פי חוק, תקנות, צווי הרחבה, הסכם/ הסדר קיבוצי וכו'. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשכ"ח-1968 והתקנות שהותקנו על-פיו ולהמציא לעירייה, על-פי דרישתה, אישורים מהמוסד לביטוח לאומי ו/או תלושי שכר המעידים כי קיים את התחייבויותיו אלו. כן ישלם הקבלן לעובדיו שכר בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 והתקנות מכוחו.

אין באמור בסעיף זה כדי להטיל על העירייה חובה או התחייבות כלשהיא כלפי העובד בגין אי ביצוע תשלומים ושכר על-ידי הקבלן לעובדיו כאמור לעיל, ואף אין על העירייה כל חבות שהיא או חובת פיקוח על הקבלן ועל התנאים בהם הוא מעסיק את עובדיו.

10.4. הקבלן מתחייב להבטיח לכל אדם אשר יועסק על-ידו בביצוע העבודות תנאי עבודה, לרבות תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כדרוש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על-ידי מפקחי העבודה בהתאם לחוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.

10.5. היה ומחמת מחלה, מילואים, או כל סיבה אחרת לא יוכל הקבלן ו/או עובד מעובדיו לבצע את העבודות בהתאם לחוזה זה, חייב הקבלן להעסיק עובד/ים אחר/ים הכל בכדי להמשיך ברציפות בביצוע העבודות נושא חוזה זה.

בשטח השיפוט של עיריית בת ים

- 10.6. המפקח רשאי וזכאי בהתאם לשיקול דעתו המוחלט מבלי הצורך לנמק את החלטתו לדרוש החלפתו של כל עובד מעובדי הקבלן בעובד מתאים אחר לשביעות רצונו תוך 48 שעות ממתן הדרישה לקבלן.
- 10.7. הקבלן מצהיר ומאשר בזה כי עובדיו יהיו תחת פיקוח, השגחה וביקורת מתמדת שלו או של פקחים מטעמו. הקבלן מתחייב לקיים את כל הוראות פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל-1970; מבלי לגרוע מכלליות האמור יחתום הקבלן על נספח בטיחות וגהות המצ"ב כנספח ב' לחוזה הקבלנות.
- 10.8. המפקח או מי שהוסמך על-ידו לכך על-ידי העירייה יוכל לתת הוראות לעובדי הקבלן ובשמו, כל זאת מבלי לגרוע מזכויותיה של העירייה לנקוט צעדים כנגד הקבלן לרבות קנס כמפורט להלן.

11. אי קיום יחסי עובד – מעביד

- 11.1. מובהר בזאת כי הסכם זה הינו הסכם בין מזמין לבין קבלן עצמאי ואינו מהווה חוזה עבודה, כי הקבלן הוא בעל עסק עצמאי למתן השירותים וביצוע העבודות וכי בינו לבין העירייה לא מתקיימים יחסי עובד - מעביד, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.
- 11.2. הקבלן יהיה אחראי לביצוע כל תשלומי המסים וכן כל תשלום חובה אחר אשר יחול בקשר למתן השירותים ולקיום התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 11.3. הקבלן מצהיר בזאת כי הוא מנהל ספרי חשבונות כדין ומשלם מס הכנסה כעצמאי. כמו כן מצהיר הקבלן כי הוא רשום כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף וכעצמאי במוסד לביטוח לאומי.
- 11.4. מובהר בזאת כי הקבלן הוא המעסיק ו/או המעביד הבלעדי של כל הפועלים מטעמו המעניקים שירותים ועבודות לעירייה בהתאם לחוזה זה, וכי אין בינם לבין העירייה יחסי עובד-מעביד, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.
- 11.5. הקבלן ישפה את העירייה, עם דרישתה הראשונה לכך, בכל עת וללא הגבלת סכום, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיופנו נגד העירייה מאת הקבלן ו/או מי מטעמו ו/או מי מעובדיו ו/או אחר מטעמו ו/או על ידי צד שלישי כלשהו, בקשר עם טענת יחסי עובד - מעביד או יחסי מרשה - מורשה או יחסי סוכנות או יחסי שותפות בין העירייה לבין הקבלן ו/או הפועלים מטעמו בהענקת עבודות לעירייה ו/או מי מעובדיה ו/או אחר מטעמה ו/או בקשר עם קיומם ו/או העדרם של יחסים כאמור ו/או בקשר עם כל חיוב, חבות, חוב ו/או אחריות הנובעים מיחסים כאמור, לרבות מכח כל הסכם, הסדר, דבר חקיקה, צו הרחבה, נוהג וכיוצא באלה.
- 11.6. מוסכם בין הצדדים כי היה וייקבע על ידי גוף שיפוטי או מעין שיפוטי מוסמך כי היחסים בין הקבלן לבין העירייה בגין העבודות הניתנות על ידי הקבלן ו/או הפועלים מטעמו המעניקים שירותים לעירייה בהתאם לחוזה זה, מטעמה ו/או אחר מטעמה על פי הסכם זה הינם יחסי עובד מעביד, יישא הקבלן בכל הסכומים אשר נפסקו כנגד העירייה בעניין זה לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין.

12. אחריות, שיפוי וביטוח

- 12.1. הקבלן יהיה אחראי בגין כל נזק, הוצאה, הפסד, תשלום, חסרון כיס, אובדן רווח וכל נזק כיוצא באלה אשר יגרמו, במישרין או בעקיפין, לעירייה ו/או לצידה, ו/או לצד שלישי ו/או לגופו ו/או לרכושו, לרבות לעובדי הקבלן, ככל שיגרמו, בשל מעשה או מחדל כלשהם של הקבלן ו/או נותן שירותים מטעמו.
- 12.2. הקבלן מתחייב לפצות ולשפות את העירייה תוך שבוע ימים מיום דרישתה בגין כל נזק או חיוב כספי שיוטל עליו ו/או שיהיה חייב לשאת בו ו/או כל נזק שיוסב לצידו ו/או מחמת טיב הצידו ו/או מחמת כל נזק ו/או פגיעה ו/או תביעה שתוגד כנגד העירייה ע"י צד ג' כלשהו מחמת כל מעשה ו/או מחדל או עילה שמקורה, בין במישרין ובין בעקיפין בהסכם זה או בביצועו ע"י הקבלן ו/או שלוחיו.
- 12.3. מבלי לגרוע מכל סעד העומד לעירייה מכוח כל דין ו/או הסכם, מוסכם בזה כי, הקבלן ישפה ויפצה את העירייה, בתוך שלושה ימים מדרישתה הראשונה לכך, בגין כל נזק שיגרם לה כאמור בהסכם זה, בסכום בסך של 150,000 ₪ כפיצוי מוסכם, כל זאת מבלי שיהיה על העירייה להמציא לקבלן כל חשבון, מסמך, הוכחה ו/או ראיה, ומבלי שיהיה על העירייה לדרוש ו/או לתבוע צד שלישי כלשהו, תחילה ו/או במקביל ו/או בכלל.
- 12.4. על הקבלן תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פציעה, נכות, מוות, וכל נזק או הפסד אחרים אשר יגרמו או יקרו לגופו ו/או לרכושו של נותן שירותים מטעמו של הקבלן לעירייה, ו/או לגופו ו/או לרכושו של מי מטעמו של הקבלן ו/או לגופו ו/או לרכושו ו/או לצד שלישי כלשהו, ו/או לגופו ו/או לרכושו של עובד ו/או פועל של הקבלן, כל זאת תוך כדי או עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים ו/או התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.

בשטח השיפוט של עיריית בת ים

- 12.5. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, במשך כל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה הקבלן מתחייב לערוך בחברת ביטוח מורשית כדין לפעול בישראל, על חשבונו, בשמו ובשם העירייה, את הביטוחים המצוינים בנוסח "אישור עריכת ביטוח" המצורף לחוזה זה כנספח ב' וזאת בתנאים, בסכומי הביטוח ובגבולות האחריות המפורטים בנספח לגבי כל ביטוח.
- 12.6. הקבלן מתחייב להמציא לעירייה לשיעור רצונה בתוך 7 ימים ממועד חתימת חוזה זה (או באישור העירייה במועד אחר) וכתנאי מקדים לתחילת פעילותו בהתאם להסכם את אישור עריכת הביטוח המצוין לעיל, כשהוא חתום כדין ע"י המבטח או המבטחים אשר ערכו את הביטוחים. כמו כן מתחייב הקבלן להחזיק את כיסויי הביטוח הנ"ל בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות לפי ההסכם, לחדשם לפי הצורך, ולהמציא מידי תום כל תקופת ביטוח אישור ביטוח מחודש חתום כדין על ידי המבטח אשר ערך את הכיסוי וזאת לשיעור רצונה המלאה של העירייה. ידוע לקבלן כי עריכת הביטוחים המפורטים באישור הביטוח והמצאת האישור כאמור על כל תנאיו הינם מעיקרי ההסכם, ואי עריכת הביטוחים ו/או המצאת האישור במועד יהוו הפרה יסודית שלו. הקבלן מאשר כי העירייה תהיה רשאית לנקוט בכל צעד סביר בהתאם לשיקול דעתה כולל הפסקת ההתקשרות בהתאם להסכם, במקרה ואישור הביטוח החתום לא יומצא לה כנדרש ובמועד.
- 12.7. הקבלן מתחייב לשמור ולעמוד בכל תנאי הביטוחים כנדרש על ידי המבטח, לשלם בדייקנות את הפרמיה, וכן לפעול בהתאם לדרישות המבטח.
- 12.8. ככל שלדעת הקבלן קיים צורך להרחיב את היקף הביטוחים הנזכרים לעיל ו/או לערוך ביטוחים נוספים, מתחייב הקבלן לעשות כן לא דיחוי, על חשבונו. הקבלן מאשר בזה כי קביעת הביטוחים בהתאם לאמור לעיל ו/או בדיקתם על ידי העירייה או מטעמה לא לא תטיל על העירייה או על הגורם הבודק חובה או אחריות כלשהן, והדבר לא יגרע מחובה שהיא המוטלת על הקבלן על פי חוזה זה או על פי חוק.
- 12.9. הקבלן מתחייב להודיע מיד בכתב למבטח ולעירייה בקרות אובדן או נזק או אירוע העלול לגרום לכך, ולפעול לשם חקירת האירוע ונסיבותיו, ושמירת ומימוש של זכויות העירייה. מוסכם בזאת במפורש כי דמי ההשתתפות העצמית בגין ביטוחי הקבלן יהיו באחריותו של הקבלן בלבד.
- 12.10. היה והקבלן לא יערוך את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח או איזה מהם ו/או לא ישלם בעדם ו/או פוליסות הביטוח לא תהינה תואמות את האמור בהסכם זה, תהיה העירייה זכאית לפי שיקול דעתה ומבלי לגרוע מחבות ו/או אחריות הקבלן בענין זה להפסיק את עבודת הקבלן לאלתר ו/או לערוך את הביטוחים האמורים או חלק מהם ו/או לשלם את הפרמיה במקום ועל חשבון הקבלן ולקזז כל סך ששילמה מכל סכום המגיע לקבלן.

13. הוראות לעניין הסבת ההסכם

- 13.1. הקבלן מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו ו/או את חובותיו לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי חוזה זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של העירייה בכתב ומראש. יובהר כי בכל הנוגע לפסולת אריזות קרטון, הקבלן מתחייב כי לא ימחה את זכויותיו וחובותיו לצד ג' כלשהו לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת העירייה ותמיר מראש ובכתב. עוד מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן ובין העירייה.
- 13.2. נתנה העירייה, וביחס לפסולת אריזות קרטון גם תמיר, את הסכמתה/ן להסבת החוזה, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו על-פי החוזה, וקבלן ישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות.
- 13.3. היה הקבלן תאגיד רשום יראו בהעברת 50% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות בין אם ההעברה נתבצעה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, כהסבת זכויות הדורשת את הסכמת העירייה ותמיר כאמור לעיל.

14. הפרת החוזה

- 14.1. לא ימלא הקבלן את מלוא התחייבויותיו בהתאם לחוזה זה או בהתאם לתוכניות העבודה אשר הוכנו על-ידי העירייה, או לא ימלא הקבלן אחר הוראותיה של העירייה, רשאית העירייה להתרות בו ולדרוש את ביצוע העבודות כראוי. ההתראה תהיה בעל-פה או בכתב.
- 14.2. לא תוקנו הליקויים מכל סוג ומין שהוא תוך חמישה ימים מיום קבלת/הודעת ההתראה, תהיה העירייה רשאית לבטל את החוזה, להפסיק את ביצוע העבודות על-ידי הקבלן לפרק זמן שייקבע ולבצע את העבודות בעצמה ו/או למסרה למבצע אחר ולחייב את הקבלן בכל נזק ו/או הוצאה שייגרמו לה בשל כך.

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 32/21
לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל)
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

- 14.3. מבלי לפגוע באמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לחלט את הערבות האוטונומית אשר ניתנה לה בהתאם לחוזה זה, לצורך הבטחת ביצוע החוזה ע"י הקבלן כולה או חלקה;
- 14.4. אין באמור בהסכם זה כדי לגרוע מזכותה של העירייה לנקוט כנגד הקבלן צעדים משפטיים ו/או לתבוע כל סעד ו/או תרופה על-פי כל דין ו/או על פי חוזה זה.
- 14.5. למרות האמור לעיל, הפרת הצהרות ו/או התחייבויות הקבלן בסעיפים 3,4,5,8 וכן הפסקת העבודה מסיבה שאינה כוח עליון למשך 3 ימים או יותר לעיל תיחשבה הפרות יסודיות המזכות את העירייה בזכות לבטל את החוזה ללא מתן התראה ואפשרות לתיקון ההפרה.

15. תקופת החוזה

- 15.1. תקופת ההתקשרות על-פי חוזה זה הינה שלוש שנים (כ- 36 חודשים) החל מיום _____ וכלה ביום _____ (להלן – **"תקופת החוזה"**). תקופת ההתקשרות ניתנת להארכה בכל פעם בשנים-עשר (12) חודשים נוספים, או חלקם, עד לשתי תקופות נוספות לאחר תקופת החוזה (להלן – **"התקופה המוארכת"** או **"תקופת האופציה"**). כך שסך תקופת ההתקשרות, כולל התקופה המוארכת לא תעלה על 60 (שישים) חודשים בסה"כ. כל הארכה תתבצע באמצעות חתימה על נספח כתוב ומראש בלבד.
- 15.2. האופציה להארכת החוזה הינה זכות המוענקת לעירייה בלבד לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 15.3. ידוע לקבלן, כי על אף האמור במכרז ו/או בהסכם, בכל הנוגע לפסולת נייר עיתון ו/או נייר לבן, פסולת טקסטיל, קיימת לעירייה אפשרות יציאה מההסכם על פי שיקול דעתה הבלעדי ואף ללא מתן נימוק להחלטתה על סיום ההסכם, כאמור, וזאת בהודעה בכתב ומראש שתימסר לקבלן 30 יום לפני מועד בו ייכנס לתוקף סיום ההסכם. לקבלן לא תהיה כל תביעה ו/או טענה כספית או אחרת. ביחס לשירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון – יחולו הוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי המצורפים להלן.
- 15.4. היה והוארך החוזה כאמור, הסכם זה ימשיך לחול על הצדדים ככתבו, למעט שינויים שהסכימה עליהם העירייה מבעוד מועד. היה ולא הסכימה העירייה לדרישת הקבלן לבצע שינויים בהסכם, הקבלן מתחייב בזאת לבצע את ההתקשרות כמות שהיא.
- 15.5. החליטה העירייה להאריך את ההסכם כאמור לעיל, יציג הקבלן במועד חתימתה על הסכם ההארכה של פוליסת ביטוח, ערבות וכל מסמך אחר אשר תדרוש העירייה והכול על פי תנאי הסכם ההארכה.

16. תמורה:

- 16.1. התמורה אשר תשולם לקבלן תהיה בהתאם להצעת הקבלן **בנספח ד' לחוזה הקבלנות** וביחס לשירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון גם בהתאם לנספח הטכני והנספח האופרטיבי המצ"ב לחוזה קבלנות זה. למען הסר ספק התמורה תהא בגין העבודות שביצע הקבלן בפועל ובהתאם לעבודות אשר הוזמנו בפועל על-ידי העירייה; לקבלן לא ישולם כל סכום בעבור עבודות שלא הוזמנו ו/או לא בוצעו על ידו. מהתמורה ינוכה ו/או יופחת ו/או יקוזז כל סכום אשר יגיע ו/או מגיע לעירייה מהקבלן.
- לתמורה (ולאחר כל הניכויים ו/או ההפחתות ו/או הקיזוזים) יצטרף מע"מ כחוק.**
(להלן הכל ביחד – **התמורה החודשית**).
- 16.2. מובהר כי הקבלן לא יפחית כל סכום מהתמורה המגיעה לעירייה בשום מקרה.
- 16.3. מוסכם על הצדדים כי התשלום לקבלן הוא קבוע ומוחלט לכל משך תקופת החוזה לרבות הארכה/ות וכי הוא כולל תשלום נאות והוגן המותיר רווח גם לאחר ניכוי כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, או על-פי כל דין. הקבלן לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהעירייה שינוי התשלום החודשי, בין מחמת עליות שכר עבודה, שינויים בשערי חליפין של המטבעות, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים, אגרות או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין במישרין ובין בעקיפין, או מחמת כל סיבה אחרת.
- 16.4. הקבלן יגיש עד החמישה עשר בכל חודש, דו"ח חודשי מפורט ביחס לעבודות שבוצעו על ידו בחודש שקדם להגשת הדיווח, בצירוף העתקים של תעודות שקילה הכולל, בין השאר, מועדים וכמויות (טון) של זרמי האיסוף השונים, בהבחנה זו מזו. ככל שהדבר נוגע לפסולת אריזות קרטון - הקבלן יעביר דיווחים בהתאם לדרישות הדיווח המופיעות בנספח האופרטיבי המצורף להלן.
- 16.5. המפקח יבדוק את הדו"ח תוך עשרה ימים מיום הגשתו לעירייה על-ידי הקבלן. המפקח יצרף לדו"ח את השגותיו ויעבירו למנהל.

בשטח השיפוט של עיריית בת ים

- 16.6.** המנהל יבדוק את הדו"ח ואת השגותיו של המפקח תוך עשרה ימים מיום קבלת הדו"ח וההשגות מהמפקח. המנהל יחליט בהתאם לשיקול דעתו לאשר את הדו"ח באופן מלא או חלקי או יסרב לאשר אותו, ויצרף חשבון של תוספות תמורה הנדרשות מהקבלן עקב ביצוע לקוי ו/או אי ביצוע עבודות ו/או גרימת נזקים ו/או עקב קנסות, ויעבירו לקבלן לשלם תשלומי (ככל שהקבלן ישלם לרשות) או יקזזו מהתמורה (ככל שהרשות משלמת לקבלן).
- 16.7.** ספרי העירייה וחשבונותיה ישמשו כראיה, לכאורה, בכל הנוגע לתשלומים ששולמו על-ידי הקבלן ולמועדיהם.
- 16.8.** ככל שישלם הקבלן לעירייה, תשולם התמורה ע"י הקבלן לקופת העירייה. או בכל אמצעי תשלום לעירייה עליו תורה העירייה.
- 16.9.** ככל שתשלם העירייה לקבלן תשולם התמורה על-ידי העירייה לאחר קבלת החשבון התשלומים יתבצעו בהעברה בנקאית ישירה לחשבון הבנק של הקבלן.
- 16.10.** על אף האמור בסעיפים 16.10-16.11 יובהר כי בכל הנוגע לפסולת אריזות קרטון יחולו הוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי המצורפים להלן.
- 16.11.** תשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.
- 16.12.** לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.
- 16.13.** המחירים יוצמדו למדד המחירים לצרכן. הצמדה תבוצע אחת לשנה, ביחס לשנת ההתקשרות הקודמת. למען הסר ספק, בשנת ההתקשרות הראשונה לא תבוצע הצמדה כלשהי. מדד הבסיס לעניין זה הינו המדד הידוע ביום החתימה על ההסכם.
- 16.14.** על האף האמור בסעיף 16.15 לעיל, בכל הנוגע לפסולת אריזות קרטון התמורה תיקבע על בסיס ערכה הנומינלי לאורך כל תקופת ההסכם ולאורך כל תקופת האופציה, ככל שתקופת האופציה תמומש, ולא תתווסף לה כל תוספת מכל מין וסוג שהם למעט תוספת מע"מ כחוק כמפורט בסעיף 16.14 לעיל.
- 16.15.** מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות ההסכם.
- 16.16.** תנאי התשלום – תנאי התשלום יהיו כדלקמן:
- 16.16.1. פרק א'- פסולת אריזות קרטון- שוטף + 45 הכל בכפוף לאישור החשבון והוראות חוק מוסר תשלומים
- 16.16.2. פרק ב'- פסולת נייר עיתון ו/או נייר לבן- שוטף + 45 הכל בכפוף לאישור החשבון והוראות חוק מוסר תשלומים
- 16.16.3.
- 16.16.4. פרק ג'- פסולת אריזות טקסטיל- הקבלן ישלם לעירייה בתנאי תשלום שוטף + 45 הכל בכפוף לאישור החשבון והוראות חוק מוסר תשלומים
- 16.16.5.
- 16.17.** יובהר, כי אם לא תשולם התמורה ע"י הקבלן לעירייה או אם לא ישולם התמורה ע"י העירייה לקבלן בשלושה חודשים רצופים ו/או יעוכבו התשלומים, הדבר יהווה הפרה יסודית של תנאי ההסכם, מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לחלט את ערבות הביצוע שהוגשה ע"י הקבלן.

17. ניהול ספרים

- 17.1.** הקבלן מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת החוזה יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.
- 17.2.** הקבלן מצהיר כי הוא מנהל וניהל ספרים כדין וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת חוזה זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.
- 17.3.** במעמד החתימה על חוזה זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית, ימציא הקבלן לעירייה אישור רשויות המס על ניהול ספרים כדין, וזאת כתנאי להמשך ההתקשרות עימו על-פי חוזה זה.

18. ערבות ביצוע

בשטח השיפוט של עיריית בת ים

18.1. להבטחת ביצוע וקיום התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, יפקיד הקבלן בידי העירייה בתוך 7 ימים ממועד ההודעה על זכייתו במכרז, ערבות בנקאית, צמודה לעליית מדד המחירים לצרכן (חיובי בלבד), בנסחים המצורפים כנספח א' (להלן – ערבות ביצוע), כדלקמן:

18.1.1. עבור פרק א'- על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית בסכום של 20,000 ₪,

אשר תהיינה בתוקף עד לתאריך _____.

18.1.2. עבור פרק ב'- על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית בסכום של 20,000 ₪,

אשר תהיינה בתוקף עד לתאריך _____.

18.1.3. עבור פרק ג'- על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית בסכום של 20,000 ₪,

אשר תהיינה בתוקף עד לתאריך _____.

ערבות שאינה תואמת הדרישות הנ"ל תפסל וההצעה לא תובא לדיון.

ככל שהעירייה תחליט לממש את תקופות האופציה תוארך הערבות בהתאם להוראות ההסכם.

18.2. לא קיים הקבלן תנאי מתנאי חוזה זה, או לא ביצע את העבודה הקבלנית כולה או חלקה, לשביעות רצון ראש העירייה ו/או גזבר העירייה ו/או המנהל, תהא רשאית העירייה לחלט את ערבות הביצוע בחלקה או במלואה כמשמעותה בסעיף זה, מבלי שהקבלן יוכל להתנגד לגביית סכום הערבות כאמור. הערבות תהא בלתי מותנית וניתן יהיה לממשה מיידית עם דרישה בלא צורך הנמקה.

18.3. סכום הערבות שנגבה על-ידי העירייה, ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט, מבלי שתהא לקבלן זכות כלשהי לבוא כלפי העירייה או כלפי מי מטעמה, בטענות מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך ומבלי שדבר זה ייגרע מזכויותיה של העירייה בגין הפרת החוזה.

18.4. בנוסף לערבות הביצוע, רשאית העירייה לעכב תחתיה את יתרת התשלומים לקבלן ולקזז ו/או להפחית ו/או לנכות את התשלומים, כל סכום לכיסוי נזקים ו/או התחייבויות של הקבלן כלפי העירייה ו/או כלפי כל צד שלישי.

19. ביטוחים

19.1. מבלי לגרוע מאחריות לפי חוזה זה ו/או על-פי דין, הרי שעל הקבלן לבטח את עצמו ואת העירייה ביחד ולחוד (אחריות צולבת) על חשבונו למשך כל תקופת החוזה (לרבות כל תקופות הארכת החוזה) בביטוח מעבידים, ביטוח כלי רכב מקיף וחובה, ביטוח צד שלישי, הכל בהתאם לאישור על קיום ביטוחים המצייב כנספח ב' לחוזה ומהווה כחלק בלתי נפרד ממנו.

19.2. הקבלן מתחייב לשלם בזמן ובמועד כל פרמיה ולהמציא בעצמו לעירייה את הקבלות עבור דמי הפרמיות ולמלא אחר הוראות כל פוליסה, הכל בכדי להבטיח את תוקף הפוליסות במשך כל תקופת החוזה ו/או הארכתו.

19.3. על הקבלן לקבל את אישורה המוקדם של העירייה לנוסח הפוליסות ולהיקפן. עם חתימת חוזה זה ימציא הקבלן בעצמו לעירייה את המקור של כל אחת מהפוליסות הנ"ל.

19.4. אם לא יבצע הקבלן את הביטוחים אשר עליו לבצעם לפי החוזה, תהיה רשאית העירייה לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח בגין אותם הביטוחים לרבות הפרמיות השוטפות, והעירייה תהיה רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא, וכן רשאית לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת.

19.5. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על-פי חוזה זה ומבלי לפגוע בהוראות כל דין, מתחייב הקבלן לערוך על חשבונו את הביטוחים כמפורט בנספח ב' לחוזה, ולהמציא לעירייה את נספח ב' שהוא חתום על-ידי חברת הביטוח.

19.6. כל שינוי שיש בו כדי לצמצם את היקף הכיסוי הביטוחי יובא לידיעת העירייה בכתב לפחות שישים (60) יום מראש, ויהיה כפוף לאישור העירייה.

19.7. פוליסות הביטוח יכללו סעיף על התחייבות חברת הביטוח לפרוע את סכומי תביעות לעירייה או למי שהעירייה תורה לשלם לו, כאשר די בחתימת העירייה על כתב קבלה וסילוקין לתשלום סכום התביעה.

19.8. סעיפי בוררות הקיימים בפוליסות, אם הם קיימים, יהיו בטלים ומבוטלים.

19.9. הקבלן מתחייב לקיים את תנאי כל הביטוחים הנערכים על-פי חוזה זה. אי קיום תנאי פוליסות הביטוח על-ידי הקבלן, לא יפגעו בזכויות העירייה.

19.10. מבלי לגרוע באמור בחוזה זה ומבלי לגרוע בהוראות פוליסת הביטוח מובהר ומודגש בזאת כי הקבלן אחראי כלפי העירייה, כלפי עובדיו, כלפי שלוחיו וכלפי כל צד שלישי, לכל נזק שייגרם כתוצאה ממעשה או מחדל של הקבלן ו/או שלוחיו וכן לכל נזק ו/או הפסד מכל מין וסוג שייגרמו לעירייה ו/או למערכות

עיריית בת – ים

מכרז פומבי מס' 32/21

לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל)

בשטח השיפוט של עיריית בת ים

הקשורות עימה ו/או לכל אדם ו/או לכל רכוש, כתוצאה מביצוע העבודות (במישרין או בעקיפין) ו/או חלק מהן ו/או כתוצאה מהפרת התחייבויותיו ו/או כתוצאה מאי ביצוע העבודות ו/או כתוצאה ממעשהו ו/או כתוצאה ממחדלו של הקבלן ו/או שלוחיו ו/או כל מי הבא מטעם הקבלן.

19.11. הקבלן ישפה ו/או יפצה את העירייה בגין כל נזק אשר ייגרם לה כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד וכל הוצאה אחרת אשר נגרמה לה כתוצאה מכך.

20. תיקון ליקויים, קיזוזים, הפחתות וניכויים

20.1. הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו ליקויים בעבודות לשביעות רצונם של המנהל ו/או המפקח ותוך המועד שנקבע על-ידם לתיקון הליקוי.

לא תיקן הקבלן במועד את הליקויים כאמור, העירייה רשאית לתקן את הליקויים בעצמה או על ידי מי מטעמה על חשבון הקבלן. תיקנה העירייה את הליקויים כאמור, תהא זכאית להשבה מיידית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה בגין כך בתוספת של 15%.

20.2. אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות העירייה בעניין זה ובמקרים מעין אילו. אם יתגלו ליקויים כפי שייקבע על-ידי המפקח או המנהל או גורם מוסמך אחר מטעם העירייה במהלך העבודות, והקבלן לא יתקן את הליקויים בהתאם לדרישתם ובפרק הזמן אשר הוקצב בעניין, בתום כל חודש קלנדארי יפרט המנהל את רשימת הליקויים ושיעור הקנסות ו/או ההוצאות בגין כל אחד מהם, ויעבירם לקבלן.

הקבלן רשאי לערער על החלטת המנהל בתוך שלושים יום מיום מסירת רשימת הליקויים לקבלן; הערעור ייעשה בכתב לגזבר העירייה ו/או מי אשר הוסמך מטעמו בכתב והחלטתו בעניין תהא סופית; גזבר העירייה ו/או מי ממטעמו נדרש ליתן את החלטתו בעניין בכתב בתוך ארבעים וחמישה יום מיום קבלת הערעור בעניין על-ידי הקבלן.

בכל הנוגע לפסולת אריזות קרטון, מוסכם על הקבלן כי על הפרת התחייבויותיו כמפורט בנספח הטכני ובנספח האופרטיבי, יחוייב גם בפיצויים מוסכמים כמפורט שם. יובהר כי לא יבוצע כפל קנס בגין אותה ההפרה.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן ישלם לעירייה קנס בגין אי ביצוע של עבודה נדרשת בהתאם לדרישות החוזה ונספחיו (לרבות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי) או בגין ביצוע לקוי של עבודה כמפורט להלן, כל זאת בלא לגרוע מזכויות העירייה לדרוש תשלום סכומים נוספים בגין נזקים נוספים שנגרמו עקב הליקוי –

להוסיף:

הליקוי	סכום הקנס בשקלים חדשים לכל מקרה בודד	הליקוי	סכום הקנס בשקלים חדשים לכל מקרה בודד
אי התייצבות תוך 24 שעות מרגע הקריאה, לשם פינוי כלי האצירה עקב גלישתו	500	אי ביצוע פינוי בודד בעת אירוע חריג או אי ביצוע פינוי בודד בשעת חירום (לכל פינוי)	1,000
אי תיקון כלי אצירה תוך 24 שעות	100	אי התייצבות במועד לעבודה	100
אי פינוי כלי אצירה לקרטון, נייר, נייר משרדי, טקסטיל או נייר עיתון בהתאם לתכנית העבודה (לכל כלי אצירה)	80	איחור יומי בתיקון נזק לתשתית (לכל יום או חלק ממנו)	1,000
אי פינוי פסולת מסביב לכלי אצירה	100	אי הצבת משאית או עובד כנדרש לעבודה	500
אי החזרת כלי אצירה למקומו (לכל כלי אצירה)	100	אי ביצוע הוראות המנהל או המפקח (לכל הוראה)	500
איחור יומי באספקת כלי אצירה חלופי (לכל כלי אצירה)	100	אי ביצוע ניקיון כללי של פנים הקרטוניות (מכל שאריות הפסולת) באמצעות מנוף - אחד לרבעון	3,000

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 32/21
לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל)
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

1,000	אי ביצוע שקילה בעת כניסה לתחום העיר ובעת יציאה מתחום העיר	1,000 לכל סבב פינוי	פינוי תכולת מכלי האצירה שלא בתוך פרק הזמן שנקבע לכך על ידי נציג העירייה (שעות עבודה) בכל אזור הפינוי נשוא המכרז או בחלקו.
		1,000	העסקת עובדים שלא בכמות הנדרשת
1,250 לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור	שימוש ברכב לא תקין או לא מתאים בעת פינוי פסולת הנייר וכן שימוש ברכב איסוף במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע או רכב שנופלים ממנו לקרקע פריטים שנאספו	500	ריקון ו/או פינוי תוך גרימת נזק
500	אי העברת יומן עבודה מסודר בזמן	500	ביצוע עבודת פינוי שלא לשביעות רצון ראש המחלקה
250	אי התייצבות בהתראה מראש תוך 24 שעות לכל קריאה נדרשת	1,000	דווח לא אמין
5,000	מתן שירות ללקוחות פרטיים ברכב הפועל לטובת העירייה	500	תחזוקה חסרה/ לקויה של מכלי האצירה
200	אי צילום מכל אצירה כנדרש, לאחר ביצוע ניקיון כללי, בכל פינוי קרטוניה	100 לכל נקודה	אי איסוף שאריות פסולת בקו האיסוף וסגירתן בשקית ניילון תוך השארתן בשטח
150 לכל מיכל	אי עמידה בלוחות זמנים של הוצאת מכל אצירה לנייר והחזרתו למקומו הקבוע – תוך 90 דקות	100 ליחידה	אי החלפת מדבקה לא תקינה תוך 24 שעות מרגע ההודעה
1,000	אי עמידה בנהלי בטיחות על פי הנחיות רשות הבטיחות והגהות	1,500	אי התקנת מערכות rfid ומצלמות קרי מערכת הבקרה הרשומה במכרז בכל כלי האצירה וכמפורט במכרז על נספחיו
500	אי ביצוע על פי אמת השרות	1,000	אי מילוי הנחיות המנהל
300	קריאת מוקד שלא טופלה (נייר – תוך 48 שעות, קרטון- תוך 24 שעות) ולא תועדה על ידי צילום	1,000	אי התקנת מערכת איכון עלי רכב והעברת הרשאה לעירייה
500	אי התקנת מצלמת דרך לקו עסקים + 3 הרשאות	250	אי שליחת הודעה על תחילת עבודה וסיום עבודה לנציג העירייה

הקנסות הנ"ל ייגרעו מסכום החשבונית הכולל שיוציא קבלן האיסוף לעיריית בת ים כאמור לעיל. הקנסות אינם כוללים מע"מ.

יובהר כי הטבלה דלעיל, הינה משלימה לסנקציות המופיעות בנספח האופרטיב ובכל מקרה בו תהיה סתירה בין הטבלה לעיל לבין הנספח האופרטיבי, יגבר המפורט בנספח האופרטיבי.

20.3. הקבלן יימנע מהשבתה, חלקית או מלאה, של עבודותיו נשוא חוזה זה (ו/או עיכוב בביצוע העבודות), מכל סיבה שהיא, לרבות סיבה הנעוצה בסכסוכי עבודה שבין הקבלן לבין עובדיו ו/או כתוצאה מסכסוך כספי ו/או משפטי עם העירייה ו/או מכל סיבה אחרת.

השבית הקבלן את עבודותיו ישלם הקבלן לעירייה פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך של 15,000 ₪ לכל יום עבודה שבו לא ביצע את העבודות; אין בפיצוי האמור כדי לגרוע מזכויותיה האחרות של העירייה בגין השבתת הפעילות, לרבות באמצעות חילוט ערבות הביצוע.

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 32/21
לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל)
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

20.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סמכות אחרת של העירייה על-פי כל דין ו/או חוזה זה, הרי שהעירייה רשאית, במקרה של השבתה כאמור, להעסיק קבלן/נים או עובדים אחרים בביצוע העבודות (או חלקם) ו/או לבצע את העבודות (או חלקן) בעצמה, ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות כאמור בתוספת של 15% הוצאות מיוחדות של העירייה.

21. ביטול ההסכם

21.1. מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים לעירייה, לפי חוזה זה ולפי כל דין (לרבות חילוט הערבות הבנקאית), הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לתת התראה בת שלושים ימים, לבטל את חוזה זה ו/או לסלק את הקבלן מביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר ו/או בכל דרך אחרת –

(א) אם ימונה לקבלן ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור.

(ב) אם הקבלן יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על-ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק קבוע או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.

(ג) במקרה והוטל עיקול על רכושו של הקבלן, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם משרד ההוצאה לפועל לגבי רכושו של הקבלן.

21.2. מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים לעירייה, לפי חוזה זה ולפי כל דין (לרבות חילוט הערבות הבנקאית), הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לתת התראה בת שלושים ימים, לבטל את חוזה זה ו/או לסלק את הקבלן מביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר ו/או בכל דרך אחרת –

א. כשהקבלן הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת העירייה (וביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון גם בהסכמת תמיר) מראש ובכתב.

ב. התברר כי הקבלן מסר לעירייה הצהרות ו/או נתונים ו/או דו"חות כוזבים במסגרת ביצוע תפקידו.

21.3. אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת לעירייה בגין הפרת חוזה, על-פי כל דין וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על-פי כל דין.

21.4. הפר הקבלן הוראה מהוראות החוזה, רשאית העירייה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן –

א. לחלט את הערבות הבנקאית אשר ניתנה לה לשם ביצוע ומילוי חוזה זה על-ידי הקבלן.

ב. לתבוע את הקבלן בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי.

ג. לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות (או חלקן) שהקבלן חייב בביצועם על-פי חוזה זה ולחייב את הקבלן בהוצאות הכרוכות בכך, לרבות באמצעות חילוט ערבות.

22. שונות

22.1. גילה הקבלן סתירה בהוראות החוזה ו/או בהוראות הנספחים ו/או בהוראות המסמכים ו/או סתירה בין הוראות החוזה להוראות הנספחים ו/או המסמכים השונים, יפנה הקבלן למנהל בכתב על-מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש אשר יינתן על-ידי המנהל יהא סופי ומחלט ויחייב את הקבלן.

22.2. ויתור של אחד הצדדים על הפרה של הוראה כלשהי של חוזה זה אין פירושו ואין להסיק ממנו כי הוא יוותר על הפרה נוספת של חוזה זה. למען הסר ספק, יובהר כי –

בשטח השיפוט של עיריית בת ים

א. ככל שמדובר בהפרה יסודית, מחילה של העירייה על הפרה יסודית אחת, לא תמנע מבעדה לבטל את החוזה במקרה של הפרה יסודית חוזרת או אחרת.

ב. ויתור מצד העירייה משמעו ויתור של מורשי החתימה מטעמה ולא רק של המנהל ו/או המפקח.

ג. כל שינוי תוספת וכו' אחרים של חוזה זה טעונים מראש מסמך בכתב חתום ע"י מורשי החתימה של העירייה. שינוי, תוספת וכו' שאינם מעוגנים מראש במסמך כתוב וחתום כאמור נעדרים כל תוקף ואינם מחייבים את העירייה.

22.3. הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת כי כל הוראה וכל התחייבות על פי הסכם זה תחשב כהתחייבות עצמאית ונפרדת, והעדר אפשרות לקיים או לאכוף כל הוראה, התחייבות, או חלקים הניתנים להפרדה מהן לא ייגרע בכל אופן שהוא מאפשרות הקיום או האכיפה של שאר ההוראות או ההתחייבויות. היה והוראה ו/או הוראות הכלולות בהסכם זה יחשבו, מסיבה כלשהי, כבעלות תחולה רחבה מדי אשר אינה מאפשרת קיומן או אכיפתן, הוראה ו/או הוראות אלו יפורשו באופן המגביל או מצמצם אותן כך שיאפשר קיומן או אכיפתן, בין היתר, בהתאם לדין החל. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי היה וניתן לקיים הוראה או התחייבות באופן מקורב לנוסח במקור בחוזה זה, לא יראו במצב דברים זה משום מצב של היעדר אפשרות לקיים הוראה או התחייבות זו.

22.4. מוסכם בזאת כי הסמכות השיפוטית הבלעדית לפי חוזה זה, וכן כל חילוקי דעות ו/או סכסוכים בקשר לחוזה זה, פירושו ו/או ביצועו ו/או ביטולו, וכל תביעה בקשר לכך, יובאו להכרעה בפני בתי המשפט במחוז תל-אביב.

22.5. כתובות הצדדים הן כמפורט ברישא לחוזה זה. מוסכם על הצדדים כי כל הודעה שתישלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום תיחשב כאילו התקבלה אצל הצד השני שבעים ושתים (72) שעות ממועד המשלוח, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה ואם נשלחה בפקסימיליה - ביום בו נשלחה.

- ולראיה באו הצדדים על החתום -

עיריית בת ים

הקבלן

שם הקבלן - _____

ח.צ.ח.פ.ת.ז.מס' תאגיד - _____

שמות מורשי החתימה החותמים על חוזה זה -

_____ ; ת.ז.

_____ ; ת.ז.

_____ ; ת.ז.

_____ ; ת.ז.

כתב ערבות בנקאית (ערבות ביצוע לפי פרק א' – פסולת אריזות קרטון)

לכבוד
עיריית בת ים
(להלן – העירייה)

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. על-פי בקשת _____ (להלן – הנערב) מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב לחוזה הקבלנות נשוא מכרז פומבי לקבלת שירותים לטיפול בפסולת למחזור (ביחס לנספח זה – פסולת אריזות קרטון), בשטח השיפוט של עיריית בת ים, לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של **20,000** ₪ (במילים – עשרים אלף ₪) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) (תוספת של מדד חיובי בלבד), כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – המדד) בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן – סכום הערבות).
2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל).
6. תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של ראש העירייה ו/או גזבר העירייה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים נוספים מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
7. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.
8. לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.
8. ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

שם הבנק

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ח _____ וחותמת הסניף.

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 32/21
לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל)
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

נספח א'2 לחוזה הקבלנות

כתב ערבות בנקאית
(ערבות ביצוע לפי פרק ב' - נייר)

לכבוד
עיריית בת ים
(להלן – העירייה)

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. על-פי בקשת _____ (להלן – הנערב) מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב לחוזה הקבלנות נשוא מכרז פומבי לאיסוף ופינוי פסולת למחזור משטח השיפוט של עיריית בת ים, לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של **20,000 ₪** (במילים – עשרים אלף ₪) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) (תוספת של מדד חיובי בלבד), כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – המדד) בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן – סכום הערבות).
2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי מזכיר העירייה ו/או גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל).
6. תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של ראש העירייה ו/או גזבר העירייה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים נוספים מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
7. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.
8. לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.
8. ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

שם הבנק

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת הסניף.

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 32/21
לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל)
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

כתב ערבות בנקאית (ערבות ביצוע לפי פרק ג' - טקסטיל)

לכבוד
עיריית בת ים
(להלן – העירייה)

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. על-פי בקשת _____ (להלן – הנערב) מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב לחוזה הקבלנות נשוא מכרז פומבי לאיסוף ופינוי פסולת למחזור משטח השיפוט של עיריית בת ים, לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של 20,000 ₪ (במילים – עשרים אלף ₪) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) (תוספת של מדד חיובי בלבד), כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – המדד) בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן – סכום הערבות).
2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי מזכיר העירייה ו/או גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל).
6. תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של ראש העירייה ו/או גזבר העירייה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים נוספים מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
7. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.
8. לאחר מועד זה, תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.
8. ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

שם הבנק

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ח _____ וחותמת הסניף.

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 32/21
לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל)
בשטח השיפוט של עיריית בת ים
נספח ב' לחוזה הקבלנות

אישור על קיום ביטוחים

לכבוד
עיריית בת ים

, א.ג.נ.,

<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים	שם	עיריית בת ים
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה	<input type="checkbox"/> אחר :	ת.ז.ח.פ. / ת.ז.ח.פ.
<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____	מען	מען

כיסויים

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תחילה תאריך	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
302 אחריות צולבת 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג	₪	4,000,000			ביט _____		אחריות כלפי צד שלישי
309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה יחשב כמעבידים	₪	20,000,000			ביט _____		אחריות מעבידים

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 32/21
לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל)
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

328 ראשוניות							
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *							
004 אשפה ושירותי מחזור							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

המבוטח בפוליסות יהיו הקבלן והעירייה והכול בהתאם לנוסח אישור קיום המופיע להלן:

תאריך הנפקת האישור:	אישור קיום ביטוחים		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור

כתב התחייבות בנושא בטיחות

הואיל ועיריית בת ים (להלן – **עירייה**) מבקשת לשים דגש מיוחד בנושא הבטיחות בעת ביצוע עבודות לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל), באמצעות כלי הרכב המפורטים במסמכי המכרז ומסמכי חוזה הקבלנות ולוודא כי _____ (להלן – **הקבלן**) מבצע את העבודות על-פי כל דרישות דיני וכללי הבטיחות והתעבורה הנוגעים לעבודות אלה.

לפיכך הקבלן מצהיר ומתחייב כלפי העירייה כדלקמן –

1. הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון ויכולת הביצוע הנדרשים לשם ביצוע העבודות בבטיחות לרבות כוח אדם מיומן, שעומד לרשותו, ציוד, כלים וכל אשר נדרש לביצוע העבודות.
2. הוא מכיר וידועים לו כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על עבודות אלה.
3. הוא מנוסה בטיפול בסיכוני הבטיחות והתעבורה בעבודות נשוא חוזה הקבלנות וכי בדק את הסיכונים הקיימים באתרי העבודה וכי יש לו ולעובדיו הניסיון והידע להתמודד עם סיכונים ונושאי בטיחות ותעבורה אלו וכי ברשותו כל ציוד הבטיחות המתאים לביצוע העבודות תוך הבטחה מלאה של בטיחות התושבים, עובדיו, עובדי העירייה ועוברי אורח.
4. העובדים המועסקים מטעמו בעבודות נשוא חוזה הקבלנות בקיאים בנוהלי הבטיחות והתעבורה, וכי העובדים המועסקים על ידו הם מקצועיים, מיומנים ומנוסים, והוכשרו לביצוע העבודות ועברו הכשרה והדרכה כנדרש.
5. הוא ועובדיו וכל הבא בשמו או מטעמו, ינהגו על-פי כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על העבודות, על כל פרטיהם, בעת ביצוע העבודות, לרבות הדרכות בהתאם להוראות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט-1999.
6. הוא יקפיד כי כל הפועל מטעמו יבצע את עבודתו תוך הקפדה מלאה על כללי הבטיחות והתעבורה בהתאם להוראות דיני הבטיחות והתעבורה, החוקים והתקנות הנוגעים לאותה עבודה ומתחייב לשאת באחריות מלאה ובלעדית לכל עבירה של כל עובד מטעמו העובר על איזה מהוראות אלו במהלך ביצוע העבודות והוא פוטר את העירייה מכל אחריות לאי ביצוע איזה מהן על ידו או על ידי הפועל מטעמו.
7. הוא יקפיד לספק לעובדיו את כל העזרים, ציוד המגן האישי ואמצעי הבטיחות הנדרשים בעבודתם, לרבות בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז-1997 ותקנות התעבורה, התשכ"א-1961, ולנקוט בכל אמצעי הזהירות וההתראה הדרושים בעת ביצוע העבודות, לרבות סימון כלי הרכבים בתאורה ופסים זוהרים, שילוט וסימון ולהימנע מהשארית בורות וכלי אצירה פתוחים.
8. להקפיד שלא לפגוע בכבלי חשמל, כבלי טלפון, צינורות מים, ברזי מים וכל מערכת תשתית אחרת מכל סוג ומין. למנוע מגע של עובדים בקווי חשמל ולנקוט צעדים ולספק ציוד מתאים למניעת התחשמלות תוך הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים לעבודה עם חשמל.
9. לדווח למשרד העבודה (משרד התמ"ת אגף הפיקוח על העבודה) כנדרש בדיני הבטיחות על כל תאונה שעשה עובד מטעמו נמנעה יכולת עבודה מעל 3 ימים או משגרמה (חס וחלילה) למותו של עובד.
10. אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי להפחית ו/או לגרוע מהוראות חוזה הקבלנות ו/או מסמכי המכרז.

שם המציע: _____, ח.צ.פ.ח.ת.ז.מס' תאגיד _____

המוסמך לחתום בשם המציע: _____, ת.ז. _____

חתימה וחותמת של המציע: _____ תאריך: _____

פרטי חשבון בנק

לכבוד
עיריית בת ים

א.ג.נ.,

1. שם הקבלן – _____
2. מספר ת.ז./ח.פ./ח.צ./ מספר רישום – _____
3. מען למשלוח הודעה על ביצוע התשלום –
רחוב: _____ מס': _____ ת.ד.: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
טל': _____ פקסימיליה: _____
4. פרטי חשבון הבנק להעברת התמורה החודשית –
שם הבנק: _____ מס' הבנק: _____ שם הסניף: _____ מס' הסניף: _____
מס' חשבון: _____
מרחוב: _____ מס': _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
טל': _____ פקסימיליה: _____

הרינו מצהירים ומתחייבים הזאת, כי במידה ויופקדו על-ידכם בשגגה כספים בחשבוננו באמצעות העברה בנקאית, אנו נפעל להחזירם מיד וללא שיהוי לגזברות העירייה.

תאריך

חותמת חתימת הקבלן (המציע)

5. אישור עורך-דין –

אני עוה"ד _____ מאשר בזאת כי החתימה דלעיל היא של הקבלן (המציע) וכי מי שחתם הוא מורשה החתימה מטעם הקבלן (המציע) וחתימתו מחייבת את הקבלן (המציע) לכל דבר ועניין.

חתימה וחתימת עורך-הדין

6. אישור הבנק –

הרינו מאשרים בזאת את הפרטים המנויים לעיל המהווים פרטי חשבון הבנק של הקבלן (המציע), אשר הינו לקוח הבנק.

תאריך

חותמת חתימת הבנק

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 32/21
לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל)
בשטח השיפוט של עיריית בת ים
נספח ד' לחוזה הקבלנות

הצעת התמורה (לא כולל מע"מ) ואומדן כמויות

1. אומדן נתונים בדבר כמות כלי האצירה אשר יוצבו ע"י הקבלן הזוכה בשטח שיפוט העירייה

מספר התושבים בעיריית בת ים נכון למועד פרסום המכרז נאמד על כ- 132,000 תושבים וזאת בהתאם לנתוני ללשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

מדובר באומדן נכון למועד פרסום המכרז, אשר צפוי להשתנות בשנים הקרובות.

משקל הקרטון אשר נאסף בשנת 2020 עמד כדלקמן : . קרטוניות – כ-532.66 טון ומצבורי קרטון – כ-746.66 טון.

משקל הנייר אשר נאסף בשנת 2020 עמד על כ-420 טון.

מובהר בזאת כי הנתונים דלעיל הם אומדן והערכה בלבד.

כל עלויות השינוע תעשה על חשבון הקבלן, והכול כמפורט בחוזה הקבלנות.

העירייה רשאית מעת לעת לשנות את כמויות כלי האצירה הרשומים לעיל ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תלונה בדבר הכמות.

2. פרק א' – פסולת אריזות קרטון (לא כולל מע"מ)

פירוט העבודה	מחיר מקסימום	הצעת הקבלן
פינוי טון בודד של פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית" – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי;	380 ₪ (במילים: שלוש מאות שמונים ש"ח) לטון בודד של פסולת אריזות קרטון;	_____ ₪
פינוי ושינוע לטון בודד של פסולת אריזות קרטון המצויה בצידי המדרכה וברחובות הראשיים בפינוי יום יומי מאזורי העסקים כמפורט במכרז ובחוזה הקבלנות ובהתאם להוראות הנספח האופרטיבי;	380 ₪ (במילים: שלוש מאות שמונים ש"ח) לטון בודד של פסולת אריזות קרטון;	_____ ₪

הערות:

22.6. כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון יפוגו באופן יומי ובהתאם לצורך לפינוי תכולתם של כלל כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ושינועה מתחומה המוניציפלי של העיר למחזור מוכר בישראל ולפינוי פסולת אריזות קרטון אשר תצטבר בצידי המדרכה באזורי המסחר והעסקים. אזורי העבודה לאיסוף ייקבעו על ידי העירייה.

22.7. קבלן האיסוף יידרש לספק, להציב ולתחזק כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון אשר יהיו וישארו בבעלותו לאורך כל תקופת ההסכם ולאחריה. עם סיום תקופת ההתקשרות, בין אם במועדה, כפי שנקבע בהסכם ההתקשרות, ובין אם טרם לכן, קבלן האיסוף ייפנה את כלי האצירה אשר הוצבו על ידו ויעביר אותם לחצריו, הכול בהתאם להנחיית הרשות המקומית כפי שתועבר לקבלן מראש ובכתב.

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 32/21
לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל)
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

- 22.8. בהמשך לאמור לעיל, מובהר כי עם סיום הסכם ההתקשרות שבין העירייה לקבלן, כלי האצירה יישארו בתחומה של העיר למשך תקופה של עד 60 יום נוספים ממועד סיום ההסכם, ללא כל תמורה נוספת לקבלן, לאחריהם יסלק הקבלן את כלי האצירה ויעבירם על חשבונו לחצריו, בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי העירייה. עוד מובהר כי במהלך 60 הימים כאמור, העירייה תהא אחראית לבצע את כלל שירותי התחזוקה הנדרשים בכלי האצירה על מנת שכלי האצירה יסולקו על ידי הקבלן במצב תחזוקתי תקין, בדיוק כפי שהושארו על ידי הקבלן בתום תקופת ההסכם.
- 22.9. ההצעה הנמוכה (הזולה) ביותר הינה ההצעה הטובה ביותר (חישוב ע"ב התמורה הנמוכה ביותר אותה העירייה תשלם לקבלן בחודש קלנדרי נתון).
- 22.10. על הקבלן להגיש הצעתו כך שלא תחרוג ממחירי המקסימום המפורטים לעיל. חרג הקבלן ממחירי המקסימום שנקבעו – הצעתו תיפסל.
- 22.11. מובהר, כי התמורה אותה תשלם הרשות לקבלן אינה מותנית במשקל הפסולת שנאספה.
- 22.12. הרשות תבחר למתן השירותים ביחס לכלל פסולת אריזות הקרטון, תכולת הקרטוניות, בקבלן אחד בלבד.
- 22.13. יובהר כי הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של הרשות המקומית בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, ובתוך 60 ימים ממועד קבלת ההודעה כפי שתעבור לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי קבעה הרשות המקומית שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי בתמורה המשולמת לקבלן האיסוף מעבר לתמורה שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו.

3. פרק ב' - הצעת מחיר לפינוי פסולת נייר (נייר עיתון/מעורב ונייר לבן) (לא כולל מע"מ)

פירוט העבודה	מחיר מקסימום	הצעת הקבלן
פינוי טון בודד של נייר עיתון / מעורב ונייר לבן ממשרדים אשר ייאספו על ידי כלי אצירה בנפח 1.5 קוב ובמכלים ממכלים 360 ליטר לפסולת נייר עיתון, כולל איסוף נייר משרדי לבן מכל תכולת כלי האצירה הפזורים במשרדי העירייה ומוסדותיה, תכולת כלי האצירה הייעודיים, משטח השיפוט של הרשות למחזור מוכר בישראל, (לא כולל מע"מ), ובהתאם להוראותיו של חוזה הקבלנות על נספחיו ותוכנית העבודה של העירייה	265 ₪ (במילים: מאתיים שישים וחמש ש"ח) לטון בודד;	_____ ₪

יובהר כי לעניין זה תמורה בשיעור "0" תהא לגיטימית לעניין זה.

4. פרק ג' - הצעת מחיר לפינוי פסולת טקסטיל (לא כולל מע"מ)

התמורה שתקבל **העירייה מהקבלן** בגין הצבה, איסוף, פינוי ותחזוקת כלל כלי האצירה לפסולת הטקסטיל משטח השיפוט של העירייה הינה _____ ₪ (ובמילים: _____) לכל חודש קלנדארי (לא כולל מע"מ).

באשר לפסולת הטקסטיל, התמורה כוללת איסוף, פינוי ושינוע פסולת הטקסטיל למחזור מוכר, הצבת כלי אצירה ואחזקתם בהתאם לנדרש בחוזה הקבלנות, אספקה ושילוט של כלי רכב וביצוע כל דרישות המכרז לרבות חוזה הקבלנות ונספחיו.

מובהר כי עלות "0" ₪ הינה עלות לגיטימית לסעיף זה והצעה שתוגש על 0 ₪ לא תיפסל.

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 32/21
לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל)
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

מובהר ומודגש, כי התמורה הנ"ל עבור ביצוע כל העבודות נשוא המכרז, מהווה תמורה סופית וכי נלקחו בחשבון חישובי כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל סוג ומין שהוא הכרוכות בביצוען של העבודות, על-פי תנאי המכרז וחוזה הקבלנות ונספחיהם, לרבות תשלומי עובדים, זכויות סוציאליות, דלק, סולר, בלו, העמדת כלי רכב ייעודיים, ציוד, ביטוחים, ערבויות, מיסים, ביטוח לאומי, רווח קבלני וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוג, בערכם לאורך כל תקופת חוזה הקבלנות לרבות תקופות הארכה וכיוצא בזה.

****** מובהר כי לכל מציע ישנה האפשרות להגיש את הצעתו לאחד או יותר מהשירותים, נשוא מכרז זה, כדלקמן: (1) טיפול בפסולת אריזות קרטון (כמפורט לעיל בפרק א' של המכרז) ו/או (2) טיפול בפסולת נייר (נייר עיתון/מעורב ונייר לבן) (כמפורט לעיל בפרק ב' של המכרז); ו/או (3) טיפול בפסולת טקסטיל (כמפורט לעיל בפרק ג' של המכרז);.**

הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שהוא קרא ולמד את כל מסמכי המכרז, כל פרטי המכרז וחוזה הקבלנות ונספחיו ידועים וברורים לו וכי הוא בחן את כל הנתונים, לרבות אופן ביצוע העבודות, הציוד הנדרש לביצוע העבודות, מספר העובדים הנדרשים לביצוע העבודות וכל עלות ו/או נתון אחר לצורך ביצוע מושלם ומלא של העבודות נשוא המכרז וחוזה הקבלנות.

המציע מצהיר כי הוא קיבל את כל הנתונים והמידע הדרושים לו לצורך הגשת הצעתו. במסגרת זאת מצהיר המציע כי הוא סייר בכל שטח שיפוט העירייה ובכל אתר נדרש אחר גם מחוץ לשטח שיפוט העירייה, לרבות דרכי גישה ומצב טופוגרפי וכיו"ב והוא בעל כל הכישורים, הידע והניסיון לביצוע העבודות מלואם ובשלמותם.

המציע מצהיר כי כל טענה ו/או הסתייגות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה וכיו"ב בנוגע למסמכי המכרז (לרבות פרוטוקולי הבהרות) וחוזה הקבלנות על נספחיהם, לרבות כל נתון המופיע בהם, אשר יועלו על-ידי המציע לאחר הגשת הצעות במכרז, לא יתקבלו.

שם המציע: _____, ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד _____.

המוסמך לחתום בשם המציע: _____, ת.ז. _____.

חתימה וחותמת של המציע: _____, תאריך: _____.

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 32/21
לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל)
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

נספח ד' 1 לחוזה הקבלנות

מפרט טכני:

כלי אצירה לטקסטיל:

מיכל מסוג: מתכת מגולבנת

מידות: 1.05 X 1.20 מטר בסיס

גובה: 1.80 מ'

צבע: אפוקסי

עובי הפח: 1.60 מ"מ

עיריית בת – ים
 מכרז פומבי מס' 32/21
 לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל)
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

נספח ד'2 לחוזה הקבלנות

צפון - פינוי נייר

מסלול 10 ה

שם הרחוב	מס' הבית	מס' דירות	כמות פחים	הערות
הרצל	1		1	
הרצל	2		1	
הרצל	3		1	
הרצל	4		1	
הרצל	5		1	
הרצל	6		2	יוצא אוסקר שלינדר
הרצל	7		1	
הרצל	8		1	
הרצל	9		1	
הרצל	10		1	
הרצל	11		1	
הרצל	12		1	
הרצל	13		1	
הרצל	14		1	יוצא לרח' הים
הרצל	15		1	
הרצל	16		1	יוצא לרחוב הים
הרצל	17		1	
הרצל	18		1	
הרצל	19		1	
הרצל	20		1	יוצא לחנה סנש
הרצל	21		1	
הרצל	22		2	יוצא לחנה סנש
הרצל	23		1	
הרצל	24		2	
הרצל	25 א'		1	
הרצל	25 ב'		1	
הרצל	29		1	
הרצל	30 ג'		1	

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 32/21
לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל)
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

	1		32	הרצל
	1		34	הרצל
	1		38	הרצל
	1		40	הרצל
	1		42 א'	הרצל
	1		42 ב'	הרצל
	37			

שם הרחוב	מס' הבית	מס' דירות	כמות פחים	הערות
הרצל	43		1	
הרצל	44		1	
הרצל	45		1	
הרצל	46		1	
הרצל	50		1	
הרצל	52		2	
הרצל	54		1	
הרצל	61		1	
הרצל	63		1	
הרצל	64		1	
הרצל	65		1	
הרצל	66		1	
הרצל	67		1	
הרצל	68		2	
הרצל	70		2	
הרצל	71		1	
הרצל	72		1	
הרצל	75		1	
הרצל	77		1	
הרצל	82		1	
הרצל	84		2	
הרצל	86		1	
הגבול הולדברג	10		2	
הגבול הולדברג	18		1	
הגבול הולדברג	20 א' ב'		2	
הגבול הולדברג	22 א' ב'		2	
הגבול הולדברג	32		1	

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 32/21
לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל)
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

הרב קוק	20	1	לשים דגש
הרב קוק	22	1	
		36	

שם הרחוב	מס' הבית	מס' דירות	כמות פחים	הערות
שד' העצמאות	2		2	
שד' העצמאות	4		2	
שד' העצמאות	6		2	
שד' העצמאות	8		2	יוצא לרח' מסריק
שד' העצמאות	10		2	יוצא לרח' מסריק
שד' העצמאות	12		1	
שד' העצמאות	15		1	
שד' העצמאות	18		1	
שד' העצמאות	20 א'		1	
שד' העצמאות	20 ב'		1	
שד' העצמאות	21		1	
שד' העצמאות	22		1	
שד' העצמאות	23		2	שני כניסות
שד' העצמאות	24 א'		1	
שד' העצמאות	26		2	
שד' העצמאות	28		1	
שד' העצמאות	29		1	
שד' העצמאות	30		1	
שד' העצמאות	31 א'		1	
שד' העצמאות	32		1	
שד' העצמאות	33		1	
שד' העצמאות	34		1	
שד' העצמאות	34 א'		1	
שד' העצמאות	35		1	
שד' העצמאות	37		1	
שד' העצמאות	38		1	
שד' העצמאות	39		1	
שד' העצמאות	40		1	
שד' העצמאות	41		1	

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 32/21
לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל)
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

שד' העצמאות	42 א'		1	חדר אשפה ב' יוצא לצה"ל
שד' העצמאות	42 ב'		1	חדר אשפה א' יוצא לצה"ל
שד' העצמאות	43		1	
שד' העצמאות	43 א'		1	
שד' העצמאות	45		1	
			41	

שם הרחוב	מס' הבית	מס' דירות	כמות פחים	הערות
שד' העצמאות	47		1	
שד' העצמאות	48		1	
שד' העצמאות	50		1	
שד' העצמאות	51		1	
שד' העצמאות	51 א'		1	
שד' העצמאות	52		1	
שד' העצמאות	52 א'		1	
שד' העצמאות	56		1	פינת ירושלים
שד' העצמאות	57		1	
שד' העצמאות	58		1	
שד' העצמאות	59		1	
שד' העצמאות	64		2	
שד' העצמאות	79		1	
העמדות	5		1	
העמדות	6		1	
העמדות	7		1	
העמדות	9		1	
רוטשילד	4		1	פינת סוקולוב
דולפין - יוספטל	2,4	2		חדר אשפה משותף
דולפין - יוספטל	6	1		
דולפין - יוספטל	8	1		
אלמליח	1		1	
אלמליח	1 ב'		1	
אלמליח	2		1	
אלמליח	2 ב'		1	

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 32/21
לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל)
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

	1		3	אלמליח
	2		4	אלמליח
	1		5	אלמליח
	27			

נייר משרדי

מס'	שם נקודה	כתובת	מתקן שק מתכת	ארגז קרטון
1	עיריית בת ים משק	אהוד קינמון 47	6	10
2	מתנס הבונים	אורט ישראל 5	1	2
3	משרדי וועד עובדים	אנה פרנק 38	2	2
4	מרכז ההדרכה	בילו 11	2	2
5	מתנס גורדון	בילו 15	2	3
6	ביה"ס רמת יוסף	הארזים 3	2	4
7	מתנס עופר	הבנים 5	2	2
8	עיריית בת ים יחידה סביבתית	הגבול 28	2	4
9	מתנס אילת	הגבעות 16	2	6
10	אשכול פיס	הדקל 5	1	4
11	המרכז לגיל הרך	החלוצים 9	2	8
12	מדגלי הים התיכון	הלפר 30	1	2
13	אולם ספורט עמידר	הצנחנים 3	1	2
14	אולם ספורט יצחק שדה	השקמה 28	1	6
15	מתנס כותר פיס	זבוטינסקי 3	2	4
	עיריית בת ים אגף פיקוח	חשמונאים 27	2	4
	עיריית בת ים בניין עירייה	חשמונאים 27	2	4
	עיריית בת ים מוקד עירוני	חשמונאים 27	2	4
	עיריית בת ים חינוך	חשמונאים 27	2	4
	עיריית בת ים רישוי עסקים	חשמונאים 27	2	2
16	עיריית בת ים מבקר עירייה	חשמונאים 27	2	6
17	עיריית בת ים שרות פסיכולוגי	חשמונאים 36	1	2
18	אולם ספורט הבנים	טורט ישראל 5	1	6
	עיריית בת ים סיפרייה עירונית	יוספטל 21	1	2
19	עיריית בת ים גני ילדים	יוספטל 21	2	4
20	מתנס כנרת	כינרת 6	1	4
21	מתנס יגלום	ליבורנו 17	1	4
22	קונסברטוריון	ליבורנו 24	1	2
23	בניין עירייה	מקס נורדאו 17	8	20
24	מרכז הנוער נגבה	נגבה 12	4	10
25	עיריית בת ים שחמ	נגבה 12	2	6
26	מרכז הנוער מגדלור	ניסנבאום 68	2	4
27	מתנס גאולים	ניצנה 13	2	10
	עיריית בת ים הנדסה קומה 1	סטרומה 1	2	10
28	עיריית בת ים הנדסה קומה 2	סטרומה 1	2	4
29	מוזיאון עירוני	סטרומה 6	2	6
30	היכל התרבות	סמטת אופיר 3	2	4
31	קאנטרי קלאב	קוממיות 5	1	2
32	אולם ספורט עופר	קרן היסוד 12	1	20

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 32/21
לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל)
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

4	4	רהב 7	מכללת בת ים	33
4	4	רהב 7	מרכז הנוער אילת	34
4	1	רוטשילד 28	קשישים	35
4	1	רוטשילד 54	שלום משפחה	36
2	1	רימון 6	הייחידה לרווחת הנער והנערה	37
2	2	שאול הדדי 3	אודיטוריום	38
2	1	שאול המלך 4	מתנס בית צדיק	39
1	1	שטרן 1	מעון צליל רון	40
1	1	שי עגנון 57	אולם ספורט טבנקין	41
229	93		סה"כ	

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 32/21
לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל)
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

נספח {ה'}

מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון
("הנספח הטכני")

1. **כללי** :

1. נספח טכני זה נלווה לנספח ההוראות התפעוליות הנוספות לקבלן האיסוף (להלן: "הנספח האופרטיבי") המצורף כנספח {ה'1} (להלן: "המכרז").

2. מובהר כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח טכני זה לבין יתר סעיפי המכרז, יגברו הוראות נספח טכני זה. עוד מובהר כי אין בדרישות למתן השירותים המפורטות במסמכי המכרז על נספחיו כדי להוסיף או לגרוע על המפורט בנספח טכני זה.

2. **פירוט העבודה** :

1. על הקבלן להגיש הצעתו למתן שירותים כמפורט להלן :

2.1.1 "קרטוניות" - אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטוניות", ופינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של הרשות למחזור מוכר בישראל ;

2.1.2 "נקודות איסוף" או "מצבורי קרטון" – איסוף פסולת אריזות קרטון המצטברת מעת לעת בנקודות איסוף ("איסוף מדרכות") בתחומה של העיר ;

2. למען הסר ספק, השירותים ביחס לזרם פסולת אריזות הקרטון, נשוא המכרז, יתבצעו על ידי קבלן איסוף אחד אותו תבחר הרשות ולא יתאפשר פיצול מתן השירותים בזרם זה בין שני קבלנים או יותר.

3. **תמונת מצב נוכחית ברשות** :

פירוט	מספר כלי אצירה קיימים בתחומי הרשות (מספר + נפח)	בעלות על כלי אצירה קיימים	משקל פסולת האריזות שנאספה בין החודשים ינואר – אוקטובר (כולל), 2020	הערות
פסולת אריזות קרטון	45 במילים: ארבעים וארבעה) כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("קרטוניות") בנפחים המפורטים להלן: 42 קרטוניות בנפח של 12 קוב; 2 קרטוניות בנפח של 20 קוב;	קבלן ;	קרטוניות : 746.66 טון ; מצבורי קרטון : 523.66 טון ;	

4. **תמונת מצב מתוכננת ברשות** :

פירוט	מספר כלי אצירה מבוקשים לאספקה והצבה על ידי הקבלן (מספר + נפח)	מועד אספקת כלים מבוקש (בימים מיום קבלת הבקשה)	הערות

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 32/21
לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל)
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

	45 יום ;	45 (במילים: ארבעים וחמישה) כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("קרטוניות") בנפח של 12 קוב;	פסולת אריזות קרטון
--	----------	---	--------------------------

5. שלבי פריסה

1. פעימה אחת אחידה. פריסה מלאה של כלל כלי האצירה הנדרשים.

6. מפרט טכני בסיסי - כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטוניות":

- 6.1.1. כלי האצירה יעמוד בהתאם לדרישות תו תקן ישראלי מתאים.
- 6.1.2. כלי האצירה יהיה עשוי מחומר עמיד ויעמוד בפני מפגעי חום, קור וכל מפגע אחר אשר עלול לשנות את צורתו המקורית. דפנות כלי האצירה (קירות + גג) יהיו בעובי מינימלי של 1.5 מ"מ ומשקלו המינימלי של כלי האצירה יעמוד על 250 ק"ג.
- 6.1.3. כלי האצירה יהיה מקורה למניעת כניסת גשם, ובעל רווח בין הגג לקירות באורך של 20 ס"מ וזאת על מנת לאפשר כניסת קרטון משוטח בלבד.
- 6.1.4. המתקן יהיה נעול על מנת למנוע כניסת גורמים שאינם מורשים/מוסמכים לכך, בגובה כניסת קרטון של עד 1.9 מטר.
- 6.1.5. המתקן ישולט בכיתוב/מדבקה "מתקן לאיסוף פסולת אריזות קרטון".
- 6.1.6. הצבת מתקן תבוצע באישור מהנדס בטיחות בלבד (מטעם הרשות ו/או הקבלן ו/או מי מטעמם של הרשות והקבלן).
- 6.1.7. הקבלן לא יזמין/יספק/יציב כלי אצירה ייעודיים כלשהם לפני שקיבל את אישור הרשות המקומית מראש ובכתב כי מכלי האצירה הייעודיים עומדים בדרישות המפרט הטכני, כאמור.

7. תמורה (לא כולל מע"מ)

פירוט העבודה	מחיר מקסימום	הצעת הקבלן
פינוי טון בודד של פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטוניות" – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי;	380 ₪ (במילים: שלוש מאות ושמונים ₪) לטון בודד של פסולת אריזות קרטון;	_____ ₪
פינוי ושינוע לטון בודד של פסולת אריזות קרטון המצויה בצידו המדרכה וברחובות הראשיים בפינוי יום יומי מאזורי העסקים והמסחר כמפורט במכרז ובחוזה הקבלנות ובהתאם להוראות הנספח האופרטיבי	380 ₪ (במילים: שלוש מאות ושמונים ₪) לטון בודד של פסולת אריזות קרטון;	_____ ₪

הערות:

- 1. כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון יפוננו בהתאם לצורך ובהתאם לתוכנית עבודה שתמסר מעת לעת לפינוי תכולתם של כלל כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ושינועה מתחומה המוניציפלי של העיר למחזור מוכר בישראל ולפינוי פסולת אריזות קרטון אשר תצטבר בצידו המדרכה בבאזורי המסחר והעסקים. אזורי העבודה לאיסוף ייקבעו על ידי העירייה.
- 2. קבלן האיסוף יידרש לספק, להציב ולתחזק כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון אשר יהיו וישארו בבעלותו לאורך כל תקופת ההסכם ולאחריה. עם סיום תקופת ההתקשרות, בין אם במועדה, כפי שנקבע בהסכם ההתקשרות, ובין אם טרם לכן, קבלן האיסוף ייפנה את כלי האצירה אשר הוצבו על ידו ויעביר אותם לחצרו, הכול בהתאם להנחיית הרשות המקומית כפי שתועבר לקבלן מראש ובכתב.

בשטח השיפוט של עיריית בת ים

3. בהמשך לאמור בסעיף 7.2 לעיל, מובהר כי עם סיום הסכם ההתקשרות שבין העירייה לקבלן, כלי האצירה יישארו בתחומה של העיר למשך תקופה של עד 60 יום נוספים ממועד סיום ההסכם, ללא כל תמורה נוספת לקבלן, לאחריהם יסלק הקבלן את כלי האצירה ויעבירם על חשבונו לחצריו, בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי העירייה. עוד מובהר כי במהלך 60 הימים כאמור, העירייה תהא אחראית לבצע את כלל שירותי התחזוקה הנדרשים בכלי האצירה על מנת שכלי האצירה יסולקו על ידי הקבלן במצב תחזוקתי תקין, בדיוק כפי שהושארו על ידי הקבלן בתום תקופת ההסכם.
4. ההצעה הנמוכה (הזולה) ביותר הינה ההצעה הטובה ביותר (חישוב ע"ב התמורה הנמוכה ביותר אותה העירייה תשלם לקבלן בחודש קלנדרי נתון).
5. על הקבלן להגיש הצעתו כך שלא תחרוג ממחירי המקסימום המפורטים לעיל. חרג הקבלן ממחירי המקסימום שנקבעו – הצעתו תיפסל.
6. מובהר, כי התמורה אותה תשלם הרשות לקבלן אינה מותנית במשקל הפסולת שנאספה.
7. הרשות תבחר למתן השירותים ביחס לכלל פסולת אריזות הקרטון, תכולת הקרטוניות, בקבלן אחד בלבד.
8. יובהר כי הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של הרשות המקומית בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, ובתוך 60 ימים ממועד קבלת ההודעה כפי שתעבור לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי קבעה הרשות המקומית שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי בתמורה המשולמת לקבלן האיסוף מעבר לתמורה שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו.

8. העברת התמורה

1. תנאי תשלום – שוטף + {45} מיום הגשת החשבונית. התאם לחוק מוסר תשלומים
2. מובהר כי התשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.
3. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.
4. התמורה לקבלן בעבור מתן שירותיו תיקבע על בסיס ערכה הנומינלי למשך כל תקופת ההסכם ותקופת האופציה, ככל שתמומש, ולא תתווסף לה כל תוספת מכל סוג ומין שהם, למעט תוספת בעבור מע"מ כמפורט בסעיף 8.3 לעיל.
5. מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות הנספח האופרטיבי, לרבות תעודות שקילה וכל האסמכתאות הנדרשות.
6. האמור בסעיף 8 זה בא להוסיף ולא לגרוע מהקבוע בנספח האופרטיבי של המכרז.

9. ביטוח – דרישות בסיסיות

1. הקבלן מצהיר כי היא עורך ביטוח צד ג' לכיסוי חבותו על פי דין בגין נזק (גוף או רכוש) שייגרם לצד שלישי, ביטוח חבות מעבידים בגין פגיעה גופנית ו/או מחלת מקצוע כלשהי למי מעובדיו תוך כדי ועקב עבודתו, בין היתר, במתן השירותים נשוא הסכם זה, וביטוח חובה לרכבים בבעלותו המתחייב על פי דין.
2. כל צד מתחייב בזה לשפות את הצד האחר בגין נזקים להם הוא אחראי על פי דין מכל מין וסוג או תביעה או דרישה, בסכום בו חויב בפסק דין חלוט המתייחס לנזק שנגרם בגין מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות שיבוצעו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, ובלבד שכל צד ניתן לצד האחר התראה בדבר הגשת התביעה נגדו, וניתנה לו האפשרות להתגונן מפני הטענות ו/או להסדיר את הדרוש הסדרה ו/או להקטין את הנזק (בהתאם לנסיבות).
3. לצורך התקשרות זו, הקבלן מתחייב להחזיק בביטוח צד ג' לכיסוי חבותו עפ"י דין בגין נזק לגוף ו/או לרכוש צד שלישי בגבול אחריות של לפחות 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח, ביטוח חבות מעבידים לכיסוי חבותו עפ"י דין כלפי עובדיו בגין נזק גופני או מחלה אשר אירעו תוך כדי ועקב עבודתו בגבול אחריות של לפחות 5,000,000 ₪ לתובע ולפחות 20,000,000 ₪ לתקופת ביטוח וביטוח חובה לכלי רכב אשר בבעלותו והמשמשים לצורך ביצוע השירותים. מובהר כי ככל שיידרש, על הקבלן להציג אישור ביטוח הכולל ביטוחים אלו ע"פ דרישת הרשות המקומית (למעט ביטוחי רכב) וכל זאת תוך 14 יום מקבלת הדרישה.

נספח {ה'1}

הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של פסולת אריזות קרטון
("הנספח האופרטיבי")

1. כללי
- 1.1 נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז לבחירת קבלן איסוף של פסולת אריזות קרטון כהגדרתה להלן (להלן: "המכרז").
- 1.2 מונחים שלא הוגדרו בנספח זה יפורשו בהתאם להגדרתם בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "חוק האריזות"), ואם הם לא הוגדרו בחוק האריזות, כמקובל בתחום נשוא הסכם זה.
- 1.3 על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח זה לבין יתר מסמכי המכרז יגברו הוראות נספח זה. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות דלהלן או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות להלן ו/או בחוק האריזות.
- 1.4 מוסכם בזאת כי כל הזכויות העומדות לרשות המקומית מכוח נספח זה יתווספו, ולא יגרעו, מהזכויות העומדות לרשות המקומית בהתאם להוראות כל דין ו/או להוראות יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויותיה של הרשות המקומית כאמור הינן במצטבר.
- 1.5 שתיקה או הסכמה של אחד הצדדים לסטייה מהוראות נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יהוו תקדים ולא ילמדו מהם גזירה שווה למקרה אחר.
- 1.6 לא השתמש צד בזכויות הנתונות לו על פי נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות.
2. הגדרות
- על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:
- 2.1 "ההסכם עם תמיר" – הסכם שנחתם בין תמיר לבין הרשות המקומית בהתאם להוראות חוק האריזות.
- 2.2 "הזרמים הייעודיים" – זרם או זרמי פסולת אריזות נשוא המכרז בלבד (אחד או יותר כמפורט ביתר מסמכי המכרז), הנכללים בגדר פסולת אריזות מזרמים ייעודיים.
- 2.3 "הרשות המקומית" או "העירייה" – עיריית בת ים.
- 2.4 "יתר מסמכי המכרז" – המכרז וכל הנספחים הצרופים לו, לרבות הסכם התקשרות וכיוצ"ב, ולמעט נספח זה (על נספחיו).
- 2.5 "מפעל מחזור" - אתר מאושר עפ"י כל דין ומורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה לקליטה ומחזור של פסולת האריזות הייעודית מהסוג שמועבר לאותו אתר למיחזור.
- 2.6 "מיחזור מוכר" – מחזור במפעל מחזור המורשה על-פי כל דין.

בשטח השיפוט של עיריית בת ים

- 2.7. "מכלי אצירה ייעודיים" – כלי אצירה שונים המתאימים לאצירה של הזרמים הייעודיים (קרטוניות) בהתאם להוראות נספח זה.
- 2.8. "נקודות איסוף/מצבורי קרטון" – מיקומים קבועים על צירי תנועה אשר מצטברת בהם, מעת לעת, פסולת אריזות קרטון.
- 2.9. "מנהל העבודה" – נציג הקבלן ו/או האחראי מטעם הקבלן בזמן ביצוע השירותים.
- 2.10. "מסמכי המכרז" – יתר מסמכי המכרז וכן נספח זה, על נספחיו.
- 2.11. "מערכת הדיווח האינטרנטית" – מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות המקומית בהסכם עם תמיר.
- 2.12. "פסולת אריזות קרטון" – אריזות העשויות קרטון לאחר השימוש בהן למטרה שלשמה יועדו בראשונה.
- 2.13. "פסולת אריזות מזרמים ייעודיים" – לעניין נספח זה - פסולת אריזות קרטון.
- 2.14. "פסולת אריזות קרטון מנקודות איסוף/מצבורי קרטון" – פסולת אריזות קרטון המצטברת מעת לעת בתחומה של העיר המרוכזת במיקומים שונים על פני צירי תנועה קבועים, בהתאם לתוכנית עבודה אשר תיקבע על ידי העירייה ו/או מטעמה של העירייה.
- 2.15. "קבלן האיסוף" או "הקבלן" – זוכה במכרז המפנה בפועל ובתחום הרשות המקומית, כולו או חלקו (כאמור במכרז), את כלל פסולת אריזות הקרטון – מקרטוניות ומנקודות איסוף/מצבורי קרטון.
- 2.16. "תמיר" – ת.מ.י.ר - תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).

3. התחייבויות כלליות של הקבלן

- 3.1. מבלי לגרוע מהתחייבויותיו כאמור ביתר מסמכי המכרז, הקבלן מתחייב להעניק את השירותים כדלקמן ביחס לזרמים הייעודיים (להלן: "השירותים"):
- 3.1.1. אספקת והצבת מכלי אצירה ייעודיים לפסולת אריזות קרטון - מספר מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ולוחות הזמנים לרכישתם והצבתם, ככל שנדרש, יהיו בהתאם לתוכנית פריסה עליה תורה הרשות המקומית מפעם לפעם, בהתאם לצורך (להלן: "תכנית הפריסה") ויתאמו למפרט הטכני הרלוונטי לזרם הייעודי כמפורט ביתר מסמכי המכרז (ככל שמפורט).
- 3.1.2. תחזוקת כלי האצירה הייעודיים כמפורט להלן.
- 3.1.3. פינוי כלל פסולת אריזות הקרטון אשר תצטבר בתחומה של העיר, מקרטוניות ומנקודות איסוף/מצבורי קרטון.
- 3.1.4. העברת תכולת כלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר, בכפוף ובהתאם למפורט בסעיף 4.3 למסמך זה.
- 3.2. הקבלן מתחייב כי לא ימחה את זכויותיו וחובותיו לצד ג' כלשהו לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת תמיר והעירייה מראש ובכתב. עוד מובהר כי אין בהעסקת קבלן

משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן לרשות המקומית.

3.3. העירייה רשאית בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וללא מתן נימוק להחלטתה, להפסיק את ההתקשרות ע"פ הסכם זה תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 60 יום מראש, בלבד שעברו לכל הפחות 12 חודשים מתחילת ההתקשרות, נשוא הסכם זה, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, בגין סיום תקופת ההתקשרות, למעט זכותו של הקבלן לקבלת תמורה בגין שירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד סיום תקופת ההתקשרות.

4. התחייבויות שונות ביחס לשירותים

4.1. תדירות פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים: הקבלן מתחייב לפנות את פסולת אריזות הקרטון, מקרטוניות ומנקודות איסוף/מצבורי קרטון, בתדירות המפורטת בנספח הטכני לעיל.

4.2. רכבי איסוף תכולת כל אחד מסוגי מכלי האצירה הייעודיים:

4.2.1. בכל הנוגע לכלי הרכב המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של פסולת אריזות קרטון (להלן: "רכבי האיסוף"), הקבלן מצהיר ומתחייב להשתמש ברכבי איסוף מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת אריזות קרטון בהתאם להוראות המכרז ובמסגרת סבב הפינוי. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ו/או את פסולת אריזות קרטון שתצטבר מעת לעת בנקודות איסוף/מצבורי קרטון ולא יערבב סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת.

4.3. מערכת איתור, ניטור ובקרה

4.3.1. מערכת איתור

4.3.1.1. קבלן האיסוף יתקין על חשבונו מערכות איתור בעלות אימות מיקומים רציף הניתנות לצפייה דרך האינטרנט (כדוגמת סקיילוק או איתוראן או ש"ע), על כל רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים נשוא הסכם זה. הקבלן ידאג למתן הרשאה לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן להתחבר באמצעות האינטרנט למערכות האיתור הללו מכל נקודת מחשב, בהתאם לצורך, על פי הנחיית הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן. על הקבלן לוודא כי בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר.

4.3.1.2. הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות. הקבלן מתחייב לדווח מיידית לרשות המקומית ו/או למי מטעמה על כל תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתוניו, ולוודא תיקונה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות.

4.3.2. מערכת ניטור ובקרה

4.3.2.1. בכפוף להוראת תמיר ו/או העירייה ו/או מי מטעמם, תותקן על כלי האצירה הייעודיים ועל משאיות הפינוי של פסולת

בשטח השיפוט של עיריית בת ים

האריזות מערכת ניטור ובקרה שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה ("Controller"). עלות רכישת המערכת, לרבות התקנתה, השמשתה ותחזוקתה תבוצע על ידי הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, וקבלן האיסוף לא יידרש לכל הוצאה כספית לעניין זה, למעט רכישת מכשירי סלולר או מסופונים, כמפורט בסעיף 4.3.2.2 להלן. עוד יובהר כי על קבלן האיסוף לאפשר את התקנת המערכת, והפעלתה, וישתף פעולה עם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, ככל שיידרש, על מנת לאפשר תפעול אפקטיבי של המערכת, הכול בהתאם להוראותיה של הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, כפי שאלה יועברו לקבלן מעת לעת, ובאופן מידי מרגע קבלת הבקשה כאמור. הקבלן יספק מידע מדויק באשר למיקומם של כלי האצירה (מיפוי כלי האצירה) ויוודא כי משאיות הפינוי יועמדו זמינות לצורך התקנת המערכת הכול מבלי שתהיה לו דרישה כספית נוספת והכול במסגרת מתן שירותיו, נשוא ההסכם.

.4.3.2.2

בהמשך לאמור בסעיף 4.3.2.1 לעיל, קבלן האיסוף יצייד את עובדיו במכשירי טלפון סלולרי חכמים (Smart-Phones) או במכשירי מסופון חכמים (Portable Smart Data Terminal) (להלן: "המכשירים"), לפחות טלפון אחד ו/או מסופון אחד בעבור כל צוות פינוי, אשר ביכולתם לסרוק ולקרוא ברקוד, להתחבר לרשת אינטרנט סלולרית ולאפשר זיהוי מיקום באמצעות רכיב GPS מובנה. על קבלן האיסוף לוודא כי המכשירים יהיו טעונים במלואם וזמינים לפעילות מידית בכל רגע נתון במהלך ביצוע השירותים. כמו כן, קבלן האיסוף מתחייב לאפשר לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן התקנת אפליקציה ייעודית, שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה ("Controller"), על כל המכשירים אשר יספק הקבלן לנהגי רכבי הפינוי כחלק ממתן שירותיו (בעלי מערכת הפעלה מסוג IOS או מסוג אנדרואיד), כמפורט ברישא של סעיף זה, ויוודא כי המכשירים יכוסו במגן ייעודי אשר יאפשר עבודה רציפה בכל עונות השנה ובכל תנאי מזג אוויר, הכול ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא ההסכם זה.

.4.3.2.3

הקבלן מתחייב להנחות את הנהגים לבצע כל פעולה נדרשת לצורך תפעולה הטכני של המערכת לרבות, אך מבלי למעט, התחברות מרחוק למערכת המידע/נתונים, צילום קרטוניות, שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, וזאת בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, הכול בהתאם לצורך ולהנחיות הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן והכל ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא ההסכם זה.

.4.3.2.4

איתור ותיקון תקלות:

4.3.2.4.1 **תקלות חומרה (Hardware)** – על קבלן האיסוף לדווח לתמיר במיידית על כל תקלה במכשירים אשר יסופקו על ידו לצוות הפינוי. יובהר כי כל בעיה ו/או תקלה שנובעת מחומרה (Hardware) לא תקינה של מכשיר מסוים, תטופל על ידי הקבלן על חשבונו ובאחריותו המלאה, תוך 24 שעות מרגע גילוי/איתור התקלה. במקרה בו נדרשת החלפה של מכשיר מסוים במכשיר תקין אחר

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 32/21
לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל)
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

– יחליף הקבלן את המכשיר ויעדכן את תמיר בדבר ההחלפה האמורה והכל בתוך 24 שעות ממועד גילוי התקלה. בנוסף, קבלן האיסוף יעדכן את הרשות המקומית ותמיר תוך 24 שעות על כל מכשיר אשר תוקן והוחזר לשימוש סדיר.

4.3.2.4.2. תקלות תוכנה (Software) – כל בעיה ו/או תקלה שנובעת מתוכנה (באגים) במערכת, בעיות בשרת וכ"י) – תטופל על ידי תמיר, על חשבונה ובאחריותה המלאה, והקבלן לא יידרש לכל הוצאה כספית או אחרת בעניין זה.

4.3.2.5. המידע הגולמי אשר יתקבל על ידי מערכת הניטור ירוכז ויעובד על ידי תמיר. מובהר כי הרשות המקומית ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע על פי שיקול דעתן, בהתאם לתוצאות הניטור שיתקבלו, כל עדכון נדרש בקשר וביחס למערך איסוף פסולת האריזות הקיים בתחומה של הרשות המקומית, לרבות עדכון מספר כלי אצירה הייעודיים הפרוסים בתחומה של הרשות המקומית ועדכון תדירות הפיניו של הפסולת. מובהר לקבלן כי התמורה אשר תשולם לו בעבור מתן שירותיו עשויה להתעדכן בהתאם לשינויים אלו.

4.3.2.6. במקרה של השבתת מערכת הניטור, מכל סיבה שהיא, לרבות בעיות תוכנה או חומרה, הרשות המקומית ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע עם הקבלן כל התחשבות, מכל סוג ומין שהיא, ולקבל כל החלטה, בהתבסס על תקופת ניטור אחרונה או מקבילה כפי שבוצעה בתחומה של הרשות המקומית, ככל שבוצעה.

4.3.2.7. לימוד והדרכה:

4.3.2.7.1. באחריות הרשות המקומית ותמיר לקיים הדרכה לקבלן ועובדיו באשר לאופן השימוש במערכת הניטור והבקרה, הכול על חשבונה של תמיר וללא כל הוצאה כספית מצד הקבלן. בהדרכה ינכחו נציג מטעם תמיר ונציג מטעם הרשות המקומית. מיקום ההדרכה ייקבע על ידי הרשות המקומית ותמיר ויועבר לקבלן 7 ימי עבודה מראש לפחות לפני המועד שנקבע לביצוע ההדרכה. הקבלן מתחייב כי מנהל העבודה מטעמו ועובדיו ישתתפו בהדרכה כאמור.

4.3.2.8. ייתכן ובעתיד, בכפוף להחלטתה הבלעדית של תמיר, תתאפשר התממשקות של מערכת הניטור והבקרה עם מערכת הדיווח, כך שנתוני הניטור והבקרה יעברו באופן אוטומטי למערכת הדיווח. במקרה כאמור, תמיר והרשות המקומית יעדכנו את הקבלן באשר לשינויים הנדרשים באופן ודרך הגשת הדיווחים, כמפורט בסעיף הוראות הדיווח להלן, והקבלן מתחייב לבצע את כל ההתאמות הנדרשות לצורך עמידה בשינויים אלו.

4.3.2.9. הקבלן מתחייב, ככל שיידרש לכך על ידי העירייה ו/או מי מטעמה, לחתום על כתב התחייבות לשמירה על סודיות בכל הנוגע לשימוש במערכת הניטור והבקרה וכל מידע שיתקבל כתוצאה מהשימוש בה, והכל בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת הדרישה כאמור.

בשטח השיפוט של עיריית בת ים

- 4.3.2.10. יובהר מעל לכל ספק כי פינוי תקין, שבגיניו תשולם תמורה, הינו פינוי אשר עומד בכל אחת מהדרישות המצטברות כמפורט להלן: (1) קליטת נתון: "זיהוי חד ערכי" של כלי האצירה (סריקת ברקוד); (2) קליטת נתון: "מיקום גאוגרפי" של כלי האצירה בהסתמך על נתוני ה-GPS המובנה; (3) קליטת נתון: "צילום כלי האצירה", קרי: צילום כלי האצירה ותכולתו בשני מצבים – לפני הפינוי ולאחר הפינוי, באופן שיאפשר לאמוד בצורה ברורה את תכולת פסולת אריזות הקרטון בכלי האצירה; (4) קליטת נתון: "שעת הצילום" – השעה המדויקת שבה בוצעה עבודת הפינוי של תכולת כלי האצירה, כמפורט בס"ק 3 של סעיף זה; (5) קליטת נתון: "נפח פסולת אריזות הקרטון" – נפח פסולת אריזות הקרטון בכלי האצירה, לפני הפינוי ולאחריו, (0%, 25%, 50%, 75% ו- 100%) כפי שידווח הנהג כחלק מדרישות הדיווח של האפליקציה. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, ייתכן כי בהמשך ישולבו דרישות נוספות ביחס לחובת הניטור ועל קבלן למלאן במלואן באופן מיידי מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר אליו על ידי העירייה ו/או תמיר ו/או מי מטעמם.
- 4.4. **עוד העברת תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון** - בכפוף להוראות סעיף 5 להלן, הקבלן מתחייב בזאת לפנות את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון, שנאספה על ידו בכל סבב פינוי, למחזור מוכר בישראל וזאת באופן מידי וללא כל שהות עם סיומו של כל יום פינוי.
- 4.5. הקבלן יבצע את עבודות הפינוי בצורה שקטה ומסודרת החל מהשעה 06:00 בבוקר. פינוי תכולת כלי האצירה הייעודיים יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל מטרד אחר. הקבלן מתחייב להשאיר את אזור כלי האצירה הייעודיים נקי ומסודר ברדיוס של 3 מטר ממקום פינוי הפסולת, וכן שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת למחזור מוכר. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך כלי האצירה הייעודיים ו/או את פסולת אריזות הקרטון שתצטבר מעת לעת בנקודות איסוף/מצבורי קרטון בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לכלי האצירה הייעודיים לא תוכנס לכלי האצירה ולא תפונה על ידי קבלן האיסוף, אלא תסולק על ידי הקבלן על מנת להותיר את כלי האצירה וסביבתם נקיים.
- 4.6. **נעילת פח לאחר ריקון:** הקבלן מתחייב לנעול את כלי האצירה לאחר ריקונו.
- 4.7. **ביצוע שקילה**
- 4.7.1. מדי יום עבודה, בטרם תחילת ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינוי נוסף לאחר פריקת תכולה במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילת "אפס" במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה מעת לעת. באחריות הקבלן לוודא כי המשאית תהייה ריקה לחלוטין במועד ביצוע שקילת "אפס" כאמור.
- 4.7.2. בתום כל יום העבודה ולפני כל פריקה של תכולת המשאיות במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילה במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה לקבלן האיסוף מעת לעת על אף האמור לעיל, במקרים חריגים, הרשות המקומית ו/או מי מטעמה, על פי שיקול דעתם הבלעדי, רשאים לפטור את הקבלן מביצוע שקילה טרם פריקת התכולה במפעל המחזור המוכר כאמור.

בשטח השיפוט של עיריית בת ים

- 4.7.3. למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובת הקבלן לבצע שקילה של תכולת המשאית במפעל המחזור המוכר, לפני פריקתה.
- 4.7.4. הקבלן יעביר למנהל העבודה מידי יום את כל שוברי השקילה של המשאיות – הן של שקילת האפס והן של השקילה עם התכולה כמפורט לעיל. כמו כן, יעביר הקבלן למנהל העבודה דו"ח חודשי מרוכז של כל השקילות לאותו חודש.
- 4.7.5. ככל שקבלן האיסוף יידרש לבצע מעת לעת שקילות נוספות לשקילה הנדרשת בכניסה וביציאה ממפעל המחזור, כמפורט בסעיפים 4.7.1-4.7.3 לעיל, השקילה הנוספת תבוצע באתר שקילה אשר ימצא בתחומה המוניציפלי של העיר או בסמוך לתחומה המוניציפלי של העיר או בדרכה של משאית האיסוף אל העיר ("הלוך") או אל מפעל המחזור ("חזור"), הכול מבלי שהקבלן יידרש להוצאות כספיות נוספות מכל סוג ומין שהם.
- 4.8. **שמירה על איכות פסולת האריזות:** הקבלן מתחייב לא לערבב את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ו/או את פסולת אריזות קרטון שתצטבר מעת לעת בנקודות איסוף/מצבורי קרטון, עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תקופת ההסכם.
- 4.9. **מכלי האצירה הייעודיים:**
- 4.9.1. הקבלן מתחייב לשלט את מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר אליו על ידי הרשות המקומית.
- 4.9.2. ככל שהדבר רלוונטי (ראה לעיל סעיף 3.1.1), הקבלן מתחייב לרכוש ולהציב את מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון במקומות ובלוחות הזמנים המפורטים בתכנית הפריסה.
- 4.10. **תחזוקת מכלי האצירה הייעודיים:**
- 4.10.1. הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבן הפיסי והוויזואלי של כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להן, כתוצאה מבלאי שימוש, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך לכלי האצירה הייעודיים. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, קבלן האיסוף יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק או יחליף כל כלי אצירה ייעודי כאמור תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה מהרשות המקומית, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב. החלטת הרשות המקומית באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.
- 4.10.2. למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק כאמור שייגרמו לכלי האצירה הייעודיים. כמו כן, ידוע לקבלן כי אין הרשות המקומית ו/או תמיר מחויבות להציב כלי אצירה ייעודי חלופי בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם לכלי האצירה.
- 4.11. **עובדים**
- 4.11.1. הקבלן יבצע את העבודה ע"י צוותי עבודה ומשאיות קבועים. על הקבלן להעביר את כלל הפרטים הרלוונטיים לעניין זה, לרבות שמות הנהג והפועלים, מספר רישוי המשאית/יות, שם מנהל העבודה ודרכי התקשרות

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 32/21
לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל)
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

עימו. צוותי העבודה והמשאיות לא יוחלפו אלא במקרים חריגים בלבד,
כדלקמן:

- 4.11.1.1 תקלה במשאית.
 - 4.11.1.2 הכנת המשאיות לבחינת רישוי (טסט).
 - 4.11.1.3 מחלת נהג או עובד.
 - 4.11.1.4 יציאה לחופשה או מילואים של הנהג ו/או עובד ו/או מנהל העבודה.
 - 4.11.1.5 סיום עבודתם של הנהג ו/או הפועל ו/או מנהל העבודה בחברה.
- 4.11.2 במקרים האמורים בסעיף 4.11.1 לעיל תבוצע העבודה ע"י משאיות ו/או צוותי עבודה חלופיים. הקבלן או מנהל העבודה יודיעו לרשות המקומית ו/או מי מטעמה מראש ובכתב על ההחלפה כאמור.

דיווחים 4.12

4.12.1 ביחס לפסולת אריזות קרטון, מצהיר ומתחייב קבלן האיסוף כדלקמן:

4.12.1.1 קבלן האיסוף ידווח, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי ("החודש המדווח"), על פסולת אריזות קרטון שנאספה ופונתה על ידו מתחומה המוניציפלי של הרשות המקומית, במהלך החודש המדווח, ואשר הועברה למפעל מחזור מוכר בישראל, וזאת על ידי מערכת הדיווח האינטרנטית. השימוש במערכת הדיווח האינטרנטית יהיה בהתאם לתנאי השימוש של המערכת ובכפוף לאישור המשתמש כי קרא את תנאי השימוש והוא מתחייב לפעול לפיהם. הדיווח יבוצע בהתאם להוראות תמיר, כפי שתמיר תעבירן לרשות המקומית, ויכלול את כל המידע שיידרש על ידי תמיר מאת הרשות המזמינה, ככל שיידרש, לרבות צירוף אסמכתאות, תעודות שקילה ותעודות משלוח ממפעל המחזור אליו הועברה הפסולת (להלן: "**הוראות תמיר**").

4.12.1.2 ככל שבכפוף לאישורה של תמיר יבצע קבלן האיסוף פעולה אחרת כאמור בסעיף 5.2 להלן יעביר קבלן האיסוף לרשות המקומית את הדיווחים באמצעות מערכת הדיווח האינטרנטית, וזאת בהתאם להוראות תמיר.

4.12.1.3 יובהר, כי לצורך העברת הדיווח, כמפורט בסעיף 4.12.1.1 ו-4.12.1.2, על הקבלן לוודא כי יש ברשותו מחשב אישי (PC) בעל חיבור לרשת האינטרנט במהירות גלישה של 10 (עשרה) מגה, לכל הפחות, ודפדפן מסוג Explorer (גרסה 9 ומעלה) ו/או מסוג Chrome ותוכנות Office.

4.13 **פיקוח:** הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן מעת לעת.

בשטח השיפוט של עיריית בת ים

4.14. **ביטוח:** הקבלן מתחייב לבטוח את עצמו ואת עובדיו בביטוח צד שלישי כנגד כל תביעה לנזק שייגרם כתוצאה מאיסוף פסולת אריזות קרטון ו/או שימוש אחר בכלי האצירה הייעודיים. הקבלן ימציא לתמיר, עם דרישתה, את פוליסת הביטוח וכן העתקי הקבלות על תשלום דמי הביטוח.

5. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים

5.1. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ו/או בפסולת אריזות קרטון שתצטבר מעת לעת בנקודות איסוף/מצבורי קרטון, היא של תמיר בלבד. עם זאת תמיר הסכימה, לצורך מכרז זה, כי תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ו/או פסולת אריזות קרטון שתצטבר מעת לעת בנקודות איסוף/מצבורי קרטון, ישמשו כאמצעי תשלום לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות נספח זה.

5.2. הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בתכולת כל אחד ממכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ו/או בפסולת אריזות קרטון שתצטבר מעת לעת בנקודות איסוף/מצבורי קרטון, את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "פעולות אסורות"), אלא אם כן קיבל אישור מתמיר מראש ובכתב:

5.2.1. מכירה שלא לשם מיחזור מוכר בישראל;

5.2.2. ייצוא לחו"ל;

5.2.3. השבה;

5.2.4. מחזור שאינו מחזור מוכר בישראל;

5.2.5. כל טיפול או פעולה אחרת.

6. פורמט ההצעה הכספית ומנגנון העברת התמורה

6.1. הקבלן יגיש הצעתו במסגרת המכרז כך שתכלול התייחסות כדלקמן, וכמפורט בנספח הטכני של המכרז.

6.1.1. עלות בעבור פינוי טון בודד של פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית" – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי (להלן: "התמורה לקרטון"). למען הסר ספק מובהר, כי כלי האצירה לפסולת אריזות קרטון יפוננו בתדירות קבועה כפי שפורטה בנספח הטכני.

6.1.2. עלות בעבור פינוי ושינוע לטון בודד של פסולת אריזות קרטון המצויה בצידי המדרכה וברחובות הראשיים בפינוי יום יומי מאזורי העסקים והמסחר כמפורט במכרז ובחווזה הקבלנות ובהתאם להוראות הנספח האופרטיבי.

6.2. החשבונית:

בשטח השיפוט של עיריית בת ים

6.2.1 החשבוניות ביחס לפסולת אריזות הקרטון תכולת כלי האצירה הייעודיים ו/או פסולת אריזות קרטון שתצטבר מעת לעת בנקודות איסוף/מצבורי קרטון, תונפק על ידי קבלן האיסוף הרלוונטי על שם הרשות המקומית, ויחולו ההוראות הבאות:

6.2.1.1 קבלן האיסוף יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והרשות המקומית תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר.

6.2.1.2 בנוסף, להלן הוראות נוספות הקשורות באופן הכנת החשבונית על ידי הקבלן (להלן: "ההוראות הנוספות"): הקבלן יציין על גבי החשבונית את הכיתוב הבא: "**בגין עבודות איסוף בהסדר עם חברת תמיר**". כמו כן הקבלן יכלול בחשבונית אך ורק, חיובים אותם נדרשת תמיר להשיב לרשות המקומית על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית ולא תכלול חיובים נוספים שיש לקבלן מול הרשות.

מובהר לקבלן כי תנאי לאישור החשבונית לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.

6.2.1.3 לאחר שהרשות המקומית תבדוק את הפירוט וכן את קיומן של ההוראות הנוספות ותמצא כי יש לאשר את החשבונית, הרשות תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לאישור תמיר עם כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשות על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית.

מוסכם וידוע לקבלן כי תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט, וכי תנאי לתשלום הינו אישור תמיר את החשבונית שתונפק על ידי הקבלן.

7. סנקציות על הפרות הקבלן

7.1 מוסכם בזאת כי על ההתחייבויות הבאות של קבלן האיסוף יחולו קנסות כמפורט להלן:

7.1.1 פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים, ו/או פסולת אריזות קרטון שתצטבר מעת לעת בנקודות איסוף/מצבורי קרטון, בכל אזור הפינוי נשוא המכרז או בחלקו, שלא ביום שנקבע על ידי הרשות המקומית כאמור בסעיף 4.1 לעיל: יקבע על בסיס הנוסחה הבאה \leftarrow { מספר כלי האצירה המפונים בסבב ו/או נקודות איסוף/מצבורי קרטון המפונים בסבב } * { התמורה בש"ח בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד ו/או של פינוי נקודת איסוף/מצבור קרטון } = גובה הקנס.

7.1.2 אי פינוי תכולת מיכל אצירה ייעודי מנקודת איסוף ספציפית: 80 ₪ לכל נקודת איסוף בכל סבב פינוי.

7.1.3 ערבוב פסולת האריזות הייעודית שפונתה עם סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת, כאמור בסעיף 4.8 לעיל: 1,500 ₪ לכל סבב פינוי.

7.1.4 אי שינוע פסולת האריזות למחזור מוכר עם סיום הסבב באופן מידי וללא כל שהות, כאמור בסעיף 4.4 לעיל – 1,000 ₪ לכל סבב פינוי.

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 32/21
לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל)
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

- 7.1.5. אי נעילת מכל אצירה ייעודי לאחר ריקונו : 50 ש"ח לכל מכל אצירה בכל סבב פינוי.
- 7.1.6. אי צילום קרטוניות ו/או שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, כאמור בסעיף 4.3.2 של הנספח האופרטיבי : 25 ש"ח לכל קרטונית שלא צולמה ו/או נשקלה, כאמור.
- 7.1.7. שימוש ברכב איסוף שאינו עומד באחת או יותר הדרישות המפורטות בסעיף 4.2 לעיל וכן שימוש ברכב איסוף במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו : 1250 ש"ח לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור.
- 7.1.8. אי התקנה מערכת איתור ו/או ליקוי במערכת האיתור ו/או אי יכולת שימוש במאגר נתונים כאמור בסעיף 4.3 לעיל : 1,800 ש"ח לכל סבב פינוי.
- 7.1.9. אי התקנת מערכת ניטור ובקרה ו/או ליקוי במערכת הניטור והבקרה ו/או אי יכולת שימוש במאגר הנתונים של מערכת הניטור והבקרה ו/או אי השתתפות בהדרכה הנדרשת לצורך למידת אופן השימוש במערכת הניטור והבקרה כאמור בסעיף 4.3.2 לעיל : 1,800 ש"ח לכל סבב פינוי או לכל מקרה.
- 7.1.10. אי פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים ו/או פסולת אריזות קרטון שתצטבר מעת לעת בנקודות איסוף/מצבורי קרטון, למחזור מוכר כאמור בסעיף 4.3 לעיל : 3,750 ש"ח לכל פינוי כאמור.
- 7.1.11. אי ביצוע שקילה כאמור בסעיף 4.7 לעיל : 1,800 ש"ח לכל סבב פינוי.
- 7.1.12. החלפת צוותי עבודה ו/או משאיות ללא אישור הרשות המקומית כאמור בסעיף 4.11 לעיל : 500 ש"ח לכל סבב פינוי.
- 7.1.13. ביצוע אחת או יותר מהפעולות האסורות כמפורט בסעיף 5.2 לעיל : 6000 ש"ח לכל פעולה אסורה ביחס לכל פינוי.
- 7.1.14. אי קיום חובת הדיווח כאמור בסעיף 4.12 לעיל, או דיווח לא נכון : 10,000 ש"ח לכל הפרה.
- הקנסות הנ"ל יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא קבלן האיסוף לרשות המקומית או לתמיר כאמור לעיל.
- 7.2. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, מובהר בזאת כי אין באמור בעניין ההפרות המנויות בסעיף 7.1 לעיל, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות המקומית הן במצטבר.
- 7.3. יובהר כי לא תוטל סנקציה מבלי שניתנה לקבלן התראה להסדרת הטעון הסדרה ו/או תיקון ובלבד שמדובר על הפרה ראשונה ולא על הפרה חוזרת ונשנית ובלבד שהנזק יתוקן תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי החלטת העירייה לעניין "זמן סביר" לתיקון הנזק הינה עליונה ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה מכל סוג ומין שהם לעניין זה. עוד יובהר כי כל פיצוי אשר יושת על הקבלן לא יותנה בהמצאת הוכחות לנזק.

8. הפרות יסודיות

- 8.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות להפרות יסודיות (ככל שישנן כאלה) ולהוראות דלעיל, מוסכם בזאת כי :

בשטח השיפוט של עיריית בת ים

- 8.1.1 הפרה של כל אחת מהדרישות הקבועות בסעיפים 4.1, 4.2, 4.3, 4.7, 4.10, 4.12, 4.14, ו-5.2 לעיל תיחשב להפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שנערך מכוח המכרז (להלן לצרכי סעיף זה: "ההסכם") וזאת באופן מידי, ואף ללא התרעה מצד הרשות, ומבלי שתידרש הרשות ליתן לקבלן ארכה לתיקון ההפרה.
- 8.1.2 כמו כן, כל הפרה של הוראה מהוראות נספח זה שלא תוקנה בתוך 14 ימים ממתן ההודעה על ההפרה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.
- 8.1.3 בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם כאמור בסעיף 8.1 זה הרשות המקומית תהיה רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי, ולחלט כל ערבות בנקאית שהעמיד הקבלן כבטוחה לביצוע התחייבויותיו מוכח מסמכי המכרז ו/או נספח זה (ערבות ביצוע).
- 8.1.4 בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם, יוטל על הקבלן פיצוי כספי בשיעור של {50,000 ש"ח} (להלן: "הפיצוי המוסכם"). הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת, כי אמדו את גובה הפיצוי המוסכם כסביר והוגן בנסיבות העניין וכי לא יטענו להפחתתו בערכאות משפטיות כלשהן.
- 8.1.5 עוד מובהר בזאת כי, אין בביטול ההסכם על ידי הרשות המקומית במקרה של הפרות כאמור בסעיף 8.1 זה, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על-פי הוראות נספח זה ו/או על-פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות יהיו במצטבר.

9. היעדר יחסי עובד-מעביד

- 9.1 על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות לשלילת יחסי עובד-מעביד בין הקבלן לרשות המקומית (ככל שישנן כאלה), הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
- 9.1.1 הינו עסק עצמאי הפועל על חשבונו, אחריותו וסיכונו העצמיים בלבד.
- 9.1.2 אין ולא היו בינו ובין מי מעובדיו או מי מטעמו ולבין הרשות המקומית יחסי עובד מעביד, כמשמעם על פי כל דין.
- 9.1.3 הוא ייתן את שירותיו לרשות המקומית כאמור במסמכי המכרז כקבלן עצמאי וכל האנשים שיועסקו על ידו או מטעמו, יועסקו על חשבונו, ועליו בלבד תחול האחריות לגביהם בין בחוזים ובין בנזיקין ובגין תביעותיהם הנובעות מיחסי עבודה.
- 9.1.4 בגין כל עובדיו או מי מטעמו, הוא יהיה אחראי עבור כל תשלום לביטוח לאומי מס הכנסה ובכל התנאים הסוציאליים ובכל העלויות הנדרשות על סי חוק והסכם קיבוצי בין למעביד עבור עובדיו ויישא בכל ההוצאות הללו וכן כי לרשות המקומית לא תהיה כל אחריות לגביו או למי מעובדיו, בין אחריות חוזית ובין אחריות בנזיקין או אחרת, וכי הוא וכל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל זכויות סוציאליות ו/או לפיצויים מהרשות המקומית.
- 9.1.5 כל עובד אצלו אשר יספק את השירותים נשוא המכרז, מועסק על ידו
- 9.1.6 בלבד, כי הוא אחראי לו כאמור אחריות שילוחית בהתאם לדין, וכי הוא ידאג על אחריותו ועל חשבונו לכל התשלומים ולהענקת כל הזכויות לפי הדין בגין העסקת כל עובדיו כאמור, לרבות משכורת על כל רכיביה, ולרבות

בשטח השיפוט של עיריית בת ים

תשלומי חובה, מסים וכל היוצא באלה, לרבות הפרשה לקופת פיצויים, בהתאם לשיעורים ולסכומים הקבועים בדין.

9.1.7. כל פעולותיו תהיינה על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו, לרבות כל ההוצאות מסוג כלשהו הכרוכות במתן שירותים כאמור במסמכי המכרז לרשות המקומית.

9.1.8. הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שבו נשאה הרשות המקומית או חויבה לשלם בשל תביעת עובד שפעל בתקופה הרלבנטית מטעמו ושעילתה בקיום יחסי עובד-מעביד עם הרשות המקומית. כמו כן הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית בגין כל הפסד, נזק או הוצאה (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) אשר הרשות המקומית נשאה בהם או חויבה לשאת בהם בקשר לתביעת עובד כנ"ל, ובלבד שהרשות המקומית תודיע לקבלן תוך זמן סביר אודות תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל.

10. בחירת זוכים

10.1. הרשות המקומית רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לבחור כלל זוכה במכרז במקרה בו קבלן יחיד יגיש הצעה למכרז. במקרה זה תהיה רשאית הרשות המקומית לפרסם מכרז חדש ו/או לצאת להתמחרות עם הקבלן המציע ו/או עם קבלנים אחרים, אף אם לא הגישו הצעה במסגרת המכרז, והכל בכפוף לדיני המכרזים.

עיריית בת - ים
מכרז פומבי מס' 32/21
לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל)
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

נספח ו - התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע

תאריך: _____

לכבוד
עיריית - ים

אבטחת מידע והתחייבות לשמירת סודיות - נותן שירות

אנו החתומים מטה _____ ח.פ.ת.ז. _____ במסגרת הסכם לשירותים מקצועיים או, פעילות של מיקור חוץ עבור **עיריית בת - ים** מצהירים בזה כלפי **עיריית בת - ים** (להלן: "העירייה") כדלקמן:

1. כל מידע וקובץ מידע, בסיס נתונים וכל מצע נושא מידע, מכל מין וסוג שהוא אשר יימסר לידינו על ידי "העירייה" או ע"י מי מטעמה או לפי הוראותיה בכל הקשור והכרוך בשירותים שיינתנו על ידינו או בקשרים וזיקות שיש לנו עם העירייה, או כל מידע שיווצר על ידינו במסגרת הפעילות שלנו עבור העירייה, יהיה מוגן וישמר על ידינו בסודיות מוחלטת ולא יעשה בו כל שימו אלא אך ורק לצורך ביצוע הפעילות ועל פי המטרות שלשמן נמסר המידע.

להלן פירוט הפעילות והמטרות-

2. השירותים יהיו מוגנים באופן שהמידע האמור, לא ייחשף לכל גורם אחר, אלא אך ורק לעובדים המורשים. העירייה תוכל לבקר את אופן ביצוע התחייבות זו. החברה מתחייבת לטייב את האבטחה על פי דרישות ובתאום עם ממונה אבטחת המידע של העירייה.

3. המידע לא ייחשף, כולו או מקצתו, לעובד מטעמכם או לגורם/ים הקשור/ים עמנו מבלי שאלה יהיו מחויבים על פי הסכם סודיות זה. כל עובד כנ"ל יהיה חתום כלפינו בהתחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות.

4. אנו מחוייבים לשמור בסוד כל מידע יגיע אלינו כתוצאה מאיסוף הקרטונים טקסטיל נייר וכו' ואשר עשוי לפגוע בפרטיותו של צד ג'

אנו מתחייבים

5. לשמור בסודיות מוחלטת ולהגן על פי חזית הידע כל מידע, חומר, בסיס וקובץ נתונים, מצע נושא מידע, שנמסר לנו או מופעל אצלנו ובאחריותנו. לקיים גישה למידע הממוחשב של העירייה על פי כללי האבטחה והמידור המתחייבים מהסכם זה מול העירייה. לבצע תפעול ועיבוד נתונים עבור העירייה על פי כללי האבטחה שיקבעו.

6. לא להעתיק / להשתמש ו/או לא להרשות לאחרים להעתיק כל מידע, ובכלל זה, קובצי מידע, העתקת מחשב או כל צורת העתקה אחרת וכן לשמור בהקפדה ולנקוט בכל אמצעי זהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו או הגעתו של מידע השייך לעיריית בת - ים לידי גורם אחר, וכן למנוע שינוי בלתי מורשה או בלתי מוסמך- של המידע.

7. להחזיר לידי הגורם המוסמך בעירייה כל חומר או כל מצע נושא מידע אחר, שנמסר לנו או שנוצר אצלנו במסגרת הפעילות, על כל העתקיו, וזאת מיד עם דרישתה של העירייה או בסיום ביצוע הפעילות על פי הסכם ההתקשרות. לבער לחלוטין את המידע שברשותנו ולתת הצהרה חתומה ע"י גורם מוסמך מטעמנו על ביעור כל המידע.

8. לא לעשות כל שימוש חורג במידע ולא להרשות פעילות כנ"ל, בין בעצמנו ובין באמצעות אחרים. המידע יהיה מוגן מפני גישה של כל גורם שאיננו מורשה למידע. גישה למידע מרשת האינטרנט תהיה

עיריית בת – ים

מכרז פומבי מס' 32/21

לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל)

בשטח השיפוט של עיריית בת ים

מוגבלת למסכים ולשדות מוגדרים ולא תתאפשר כל חריגה מכך. לא תתאפשר גישה למערכת ההפעלה של השרתים- מרשת האינטרנט. עובדי עיריית בת – ים שיהיו מורשים למידע יפעלו באמצעות השרת הציבורית שתהייה מוגנת ב- טכנולוגיית VPN – רשת וירטואלית פרטית. במקרים של פירוק החברה, מכירתה או מיזוגה עם חברה אחרת, יטופל המידע בתאום ובהסכמה מפורשת של העירייה מראש ובכתב.

9. להביא תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מהעובדים שלנו וספקי המשנה, ולהחתימם על התחייבות לשמירת סודיות, על פי כתב התחייבות זה. התחייבויות העובדים יועברו לידי ממונה אבטחת המידע **בעיריית בת – ים**.

10. סדרי האבטחה הלוגית והאחרים יהיו על פי המפורט בתקן הישראלי 27001 והתקנים האחרים המפורטים בהקדמה לתקן הנ"ל. גיבויים למידע יעשו על פי הכללים בתקינה הישראלית שבתוקף. שמירת הגיבויים- כנ"ל.

11. החברה תישא באחריות לכל הפרה של התחייבות מקיום סעיפי התחייבות זו, גם במקרים שלא תהייה חשיפת מידע, פעילות בלתי מורשית במידע או כל תקלת אבטחה אחרת, ותהא כל הפרה, פגיעה מהותית בביצוע ההסכם.

חוק הגנת הפרטיות

11. אנו מתחייבים לעמוד בכל הדרישות החוקיות כולל אילו הנובעות מחוק הגנת הפרטיות והתקנות ע"פ כל דין וככל שהן חלות על המידע. ההתחייבות כוללת גם פעילות כ"מחזיק" וגם פעילות כ-"מיקור חוץ" על פי האסדרה (רגולציה) המחייבת בחוק הגנת הפרטיות.

12. בסיום הפעילות:

א. יוחזר כל החומר השייך לעיריית בת – ים.

ב. יבוער כל החומר, כולל חומר ממוחשב, שלא ניתן להחזירו.

ג. תימסר הצהרה בכתב, מאושרת ע"י עו"ד, שכל החומר שהיה ברשות החברה הוחזר או בוער ואין בידי החברה כל חומר השייך לפרויקט שבוצע.

ולראייה באנו על החתום :

_____	_____	_____	_____
חתימה	תפקיד	שם	תאריך

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 32/21
לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל)
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

מסמך ז'

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד
עיריית בת-ים

א.ג.ג.

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית בת-ים הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
 - 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
3. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המציע:

שם המציע:

עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 32/21
לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר ופסולת טקסטיל)
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

מסמך ח

הצהרה לעניין אי תאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המשתתף"), למכרז פומבי מס' _____ של עיריית - ים (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
 2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
 3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
 4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
 5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
 6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
 7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
 9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).
- אם לא נכון, נא פרט: _____
10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט:
 11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם המשתתף	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

תאריך	חתימת עו"ד