

עיריית בת-ים
מכרז פנימי/חיצוני 90/21 לתפקיד
מנהל/ת המח' לחינוך מיוחד (צרכים מיוחדים)

היחידה:	אגף החינוך
תיאור המשרה:	מנהל/ת המח' לחינוך מיוחד (צרכים מיוחדים)
דרגת המשרה ודירוגה:	הסכם מנהלי מחלקות חינוך/ חוזה בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים
היקף העסקה:	מלאה
סוג המכרז:	פנימי/חיצוני
תיאור תפקיד:	<p>ניהול מערכת החינוך המיוחד בכפוף לחוק החינוך המיוחד, הנחיות משרד החינוך ואגף החינוך ברשות המקומית. עיקרי תפקידו:</p> <ol style="list-style-type: none"> גיבוש מדיניות מערכת החינוך המיוחד ברשות המקומית, בהלימה למדיניות משרד החינוך ובתיאום מפקחי חנ"מ. ניהול ומעקב מערך ההשמה והשיבוץ של תלמידים במוסדות החינוך המיוחד, בתיאום עם מפקחי חנ"מ. ניהול והפעלה של מוסדות החינוך המיוחד. ארגון וניהול כח אדם.
תנאי סף:	<ol style="list-style-type: none"> השכלה ודרישות מקצועיות <ol style="list-style-type: none"> בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר). בעל תעודת הוראה המנהל יחוייב לסיים בהצלחה קורס להדרכת מנהלי מחלקת חינוך, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו. עדכון שכרו ככל שיועסק בחוזה אישי מותנה בסיום הקורס כאמור. ניסיון מקצועי - <ol style="list-style-type: none"> עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור - 5 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום החינוך המיוחד. עבור הנדסאי רשום - 6 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום החינוך המיוחד עבור טכנאי מוסמך - 7 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום החינוך המיוחד <p><u>יש לצרף אישורי העסקה המפרטים את הגדרת התפקיד, תיאור התפקיד, היקף המשרה ותאריכי העסקה מדויקים.</u></p> <p>ניסיון ניהולי -</p> <ol style="list-style-type: none"> 5 שנות ניסיון מקצועי לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה. <p><u>יש לצרף אישורי העסקה המפרטים את מספר העובדים ותאריכי העסקה מדויקים.</u></p> דרישות נוספות <ol style="list-style-type: none"> שפות – בהתאם לצורך יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה Office לרבות אקסל.
מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:	<ol style="list-style-type: none"> עבודה בשעות בלתי שגרתיות עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה עבודה בצוותי עבודה
כפיפות:	ראש מינהל החינוך / סגן ראש מינהל החינוך

הערות:

- בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
- הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
- יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

אופן הגשת ההצעה

להגשת מועמדות עד לתאריך **16.8.21 (עד השעה 12:00) לחצ כאן** - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם).

בכבוד רב,
צביקה ברוט
ראש העיר