

**עיריית בת-ים**  
**מכרז חיצוני 82/21 לתפקיד**  
**מלווה עולים/ איש קשר ומתאם/ת במח' הקליטה**

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| מחלקת קליטה  | היחידה :                        |
| מלווה עולים/ איש קשר ומתאם/ת במח' הקליטה   | תיאור המשרה :                   |
| חוזה העסקה אישי לזמן קצוב בכפוף ובהתאם להשתתפות משרד הקליטה  | דרגת המשרה ודירוגה :            |
| משרה חלקית   | היקף העסקה :                    |
| חיצוני   | סוג המכרז :                     |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>יצירת קשר ראשוני עם מועמדי העלייה ולקליטה בתחומי הרשות עוד בהיותם בחו"ל.</li> <li>סיוע לעולים חדשים המגיעים לעיר בשפתם בכל הליך קליטתם הראשוני, כולל סיוע והכוונה פרטניים מול הגורמים העירוניים, ממשלתיים ואחרים</li> <li>סיוע ברישום באולפן, התייצבות הפרוייקטור באולפני עברית הפעילים, לקבלת קהל פעם בשבוע לפי שפות</li> <li>סיוע ברישום ילדים למסגרות החינוך, סיוע בהבנת מערכת החינוך, תכניות הלימודים וספרי לימוד וכד'. תיאום ומעקב אחר קליטת הילדים בבתי הספר ותיאום שיעורי עזר במידת הצורך.</li> <li>הכוונת העולה למשרד הקליטה לבירור וסיוע המגיע לו ובנושא תכנית תעסוקתית המתאימה לעולה ועזרה במימושה.</li> <li>סיוע בהתארגנות בדיוור קבע</li> <li>הסברה לעולה בכל הנוגע לסל השירותים העירוניים וקשר עם אגפי הרשות השונים, מוסדות ברשות ופעילויות לטובת קליטה מיטבית של העולה</li> <li>ארגון וליווי בסיוורים, טיולים ואירועים לקבוצת העולים</li> </ol> | תיאור תפקיד :                   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>השכלה ודרישות מקצועיות 12 שנות לימוד (יש לצרף תעודה) השכלה אקדמאית - יתרון</li> <li>ניסיון א. היכרות עם תהליכי קליטת עלייה – יתרון</li> <li>דרישות נוספות א. ידיעת השפה האנגלית והשפה הרוסית</li> </ol>   | תנאי סף :                       |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>יכולת ביטוי בכתב ובע"פ בשפה העברית.</li> <li>נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.</li> <li>תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש טובים.</li> <li>שליטה ביישומי מחשב וברשתות החברתיות</li> </ol>   | מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד : |
| מנהלת מחלקת קליטה  | כפיפות :                        |

• **איוש המשרה הינו בכפוף לקבלת אישור תקציבי ממשרד הקליטה**

**הערות:**

- בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
- יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים).
- הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחנו כישוריה/ עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
- יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני /או צורכי המערכת.
- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

**אופן הגשת ההצעה**

להגשת מועמדות עד לתאריך **29.7.21 (עד השעה 12:00) לחץ כאן** - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם).