

**עיריית בת-ים**  
**מכרז חיצוני 73/21 לתפקיד**  
**קניין/ית**

מחלקת המשק	<b>היחידה:</b>
קניין/ית	<b>תיאור המשרה:</b>
6-8 בדירוג המנהלי	<b>דרגת המשרה ודירוגה:</b>
מלאה	<b>היקף העסקה:</b>
חיצוני	<b>סוג המכרז:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. אחראי לביצוע תהליכי הרכש בהתאם לחוקים תקנות הנהלים בתחום זה .</li> <li>2. קליטת כל הדרישות הרכש ממחלקות מוסדות העירייה השונים, מיונם ושיוכם לסוגי הזמנות עפ"י סוג הדרישות .</li> <li>3. הכנת הזמנות רכש לדרישות שהפריטים בהם מופיעים במכרז מסגרת לאותם הדרישות בהן הפריטים אינם במסגרת מכרז מסגרת</li> <li>4. הכנת בקשות להצעות מחיר לספקים השונים הכולל הגדרת מפרטים טכנים נכונים</li> <li>5. הכנת הזמנות לניפוק מהמחסן .</li> <li>6. קיום קשר רצוף עם יחידות העירייה המזמינות להשלמת מידע אודות הטובין שהוזמן</li> <li>7. קיום קשר רצוף עם ספקים ונותני שירותם,</li> <li>8. עדכון קובץ ספקים ונושאים נוספים הקשורים להליכי הרכש והקנינות.</li> </ol>	<b>תאור התפקיד:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>השכלה ודרישות מקצועיות</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>א. השכלה תיכונית (יש לצרף תעודה)</li> </ol> </li> <li>2. <b>ניסיון</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>א. ידע וניסיון בעבודה עם מערכות ממוחשבות – יתרון</li> <li>ב. ידע וניסיון בתוכנות רכש – יתרון</li> </ol> </li> <li>3. <b>דרישות נוספות</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>א. <b>שפות</b> – עברית ברמה גבוהה, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ</li> <li>ב. <b>יישומי מחשב</b> – היכרות עם תוכנות ה Office</li> </ol> </li> </ol>	<b>תנאי סף:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. אמינות</li> <li>2. יכולת עבודה עצמאית ועמידה בתנאי לחץ</li> <li>3. יכולת תכנון וארגון</li> <li>4. יחסי אנוש נאותים</li> </ol>	<b>מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:</b>
סגן מנהל אגף פרויקטים לתחום המשק	<b>כפיפות:</b>

**הערות:**

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
2. יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים).
3. הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
4. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
5. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
6. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
7. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

**אופן הגשת ההצעה**

להגשת מועמדות עד לתאריך **8.7.21** (עד השעה 12:00) **לחץ כאן** - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם).