##

## עיריית בת ים

 16 יוני 2021

 ‏

 **עיריית בת-ים**

### **מכרז חיצוני 66/21 לתפקיד**

**מנהל/ת מדור כספים, גבייה ובקרה**

|  |  |
| --- | --- |
| **היחידה:**  | המחלקה לגיל הרך |
| **תיאור המשרה:**  | מנהל/ת מדור כספים, גבייה ובקרה |
| **דרגת המשרה ודירוגה:**  | 8-10 בדירוג המנהלי |
| **היקף העסקה:**  | מלאה |
| **סוג המכרז:** | חיצוני  |
| **תיאור תפקיד:** | 1. בקרה ופיקוח חשבונות גנים
2. בקרה, פיקוח וגבייה צהרוני מילת ויוח"א
3. הקלדת הזמנות עבודה
4. מעקב אחרי תשלומים
5. מעקב אחרי הכנסות המחלקה ועוד.
 |
| **תנאי סף:** | 1. **השכלה ודרישות מקצועיות**

 12 שנות לימוד/תעודת בגרות. **(יש לצרף תעודה)**1. **ניסיון**
2. שנתיים ניסיון בהנהלת חשבונות.
3. ניסיון ביישומי מחשב – תוכנות ה Office
 |
| **מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:** | 1. יכולת ארגון תכנון ותיאום.
2. כושר ביטוי בעברית בכתב ובע"פ ויכולת ניסוח ברמה גבוהה.
 |
| **כפיפות:**  | מנהלת המחלקה לגיל הרך |

## הערות:

1. **בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון**.
2. **יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים)**.
3. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחנו כישוריו/ה  עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
4. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
5. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
6. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
7. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

## אופן הגשת ההצעה

**להגשת מועמדות עד לתאריך 30.6.21 (עד השעה 12:00)** [**לחץ כאן**](https://bat-yam.automas.co.il/page5?tenderid=2021-478&file=&tenderdisplay=2021-66) **- (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם**).

 **בכבוד רב,**

 **צביקה ברוט**

 **ראש העיר**