## 

## עיריית בת ים

31 מאי 2021

**עיריית בת-ים**

### **מכרז פנימי/חיצוני 61/21 לתפקיד**

**רכז/ת מנהיגות עולה**

|  |  |
| --- | --- |
| **תיאור המשרה:** | רכז/ת מנהיגות עולה |
| **דרגת המשרה ודירוגה:** | 8-10 בדירוג המנהלי / 38-40 בדירוג המח"ר |
| **היקף העסקה:** | מלאה |
| **סוג המכרז:** | פנימי / חיצוני |
| **תיאור תפקיד:** | 1. בחירת המשתתפים, יצירת קשר ראשוני עימם וגיבוש קבוצת המנהיגות. 2. הובלת וליווי קבוצת המנהיגות. 3. העברת תכנים מעולם המנהיגות וקיום סדנאות בנושא. 4. גיבוש הקבוצה, תוך הקניית ערכים ויצירת תמונת עתיד. 5. חשיפת הקבוצה לדמויות ומודלים מעולם המנהיגות בקרב עולים. 6. השתתפות פעילה בהכשרה ובפיתוח המקצועי של רכזי התכניות. 7. השתתפות פעילה בפורום רכזי תכניות מנהיגות ארצי בהתאם לדרישה. 8. מיפוי צרכים ומתן מענים לצעירים העולים ביישוב. |
| **תנאי סף:** | 1. **השכלה ודרישות מקצועיות** 2. 12 שנות לימוד (השכלה אקדמאית – יתרון) **(יש לצרף תעודה)** 3. **ניסיון**   ניסיון בריכוז או ניהול פרויקטים חברתיים   1. **דרישות נוספות** 2. ידע וניסיון בעבודה מול מחשב והיכרות עם תוכנות ה Office. 3. ידיעת השפה העברית ברמה גבוהה.   ג. ידע באחת מן השפות הבאות: אנגלית, צרפתית, ספרדית, רוסית ואמהרית. 4. ראייה מערכתית וגישה קהילתית-רב תרבותית |
| **מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:** | 1. נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות 2. בעל/ת יכולת ארגונית גבוהה 3. כושר ביטוי בע"פ ובכתב, 4. תקשורת בינאישית גבוהה ותודעת שירות |
| **כפיפות:** | מנהל/ת מחלקת קליטה |

## איוש המשרה מותנה בקבלת התחייבות תקציבית ממשרד הקליטה

## הערות:

1. **בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון**.
2. **יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים)**.
3. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחנו כישוריו/ה  עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
4. הבחירה תיעשה על יסוד המסמכים בלבד ו/או על יסוד ראיון עם המועמדים ו/או חלקם, ע"פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
5. בהתאם לחוק העדפה מתקנת בישראל, תינתן עדיפות לקליטת מועמדים עם מוגבלות בכפוף לעמידתם בתנאי הסף
6. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
7. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

## אופן הגשת ההצעה

**הצעות מועמדות יש להגיש לאגף משאבי אנוש בכתובת מייל:** [**Michrazim.hr@bat-yam.muni.il**](mailto:Michrazim.hr@bat-yam.muni.il)

**עד לתאריך 15.6.21 (עד השעה 12:00).**

**בכבוד רב,**

**צביקה ברוט**

**ראש העיר**