##

## עיריית בת ים

 30 אפריל 2021

 ‏

 **עיריית בת-ים**

### **מכרז חיצוני 54/21 לתפקיד**

**מידען/ית תכנוני/ת**

|  |  |
| --- | --- |
| **היחידה:**  | אגף הנדסה |
| **תיאור המשרה:**  | מידען/ית תכנוני/ת |
| **דרגת המשרה ודירוגה:**  | בהתאם להסכם קיבוצי, תכנון ובניה |
| **היקף העסקה:**  | מלאה |
| **סוג המכרז:** | חיצוני  |
| **תיאור תפקיד:** | מתן מידע עדכני לצורך הגשת היתר עבור כתובת מסוימת, לרבות מידע תכנוני לכל דורש |
| **תנאי סף:** | 1. **השכלה ודרישות מקצועיות**
2. בעל תואר אקדמי באדריכלות או הנדסת בניין המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך.

**או –** הנדסאי בניין או אדריכלות.  **(יש לצרף תעודה)**המידען יחויב לסיים בהצלחה קורס מידענים תוך שנה וחצי מיום מינויו.1. **ניסיון**
2. עדיפות לבעלי ניסיון קודם בתחום מידע ו/או בדיקת בקשות להיתרי בנייה במוסד תכנון.
3. **דרישות נוספות**
4. **שפות** – עברית ברמה גבוהה
5. **יישומי מחשב** – היכרות עם תוכנות GIS ו-OFFICE.
 |
| **מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:** | מתן שירות לגורמים רבים בתוך ומחוץ לרשות |
| **כפיפות:**  | סגנית מהנדסת העיר לרישוי |

## הערות:

1. **בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון**.
2. **יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים).**
3. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחנו כישוריו/ה  עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
4. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
5. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

## אופן הגשת ההצעה

**הצעות מועמדות יש להגיש לאגף משאבי אנוש בכתובת מייל:** **Michrazim.hr@bat-yam.muni.il**

**עד לתאריך 13.5.21 (עד השעה 12:00).**

 **בכבוד רב,**

 **צביקה ברוט**

 **ראש העיר**