## 

## עיריית בת ים

30 אפריל 2021

‏

**עיריית בת-ים**

### **מכרז חיצוני 51/21 לתפקיד**

**מזכיר/ת המחלקה לגיל הרך**

|  |  |
| --- | --- |
| **היחידה:** | המחלקה לגיל הרך |
| **תיאור המשרה:** | מזכיר/ת המחלקה לגיל הרך |
| **דרגת המשרה ודירוגה:** | 7-9 בדירוג המנהלי |
| **היקף העסקה:** | מלאה |
| **סוג המכרז:** | חיצוני |
| **תיאור תפקיד:** | תיאום פגישות, מענה טלפוני, תיוק מסמכים  1. ועדות היגוי 2. הקלדת הזמנות עבודה, בקרה ופיקוח 3. כתיבת פרוטוקולים 4. קבלת קהל 5. מענה על מיילים 6. הזנת נתונים במערכת |
| **תנאי סף:** | 1. **השכלה ודרישות מקצועיות**   12 שנות לימוד/תעודת בגרות. **(יש לצרף תעודה)**   1. **ניסיון** 2. שנתיים ניסיון בתחום המזכירות והאדמניסטרציה. 3. ניסיון ביישומי מחשב – תוכנות ה Office |
| **מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:** | 1. יכולת ארגון תכנון ותיאום. 2. כושר ביטוי בעברית בכתב ובע"פ ויכולת ניסוח ברמה גבוהה. |
| **כפיפות:** | מנהלת המחלקה לגיל הרך |

## הערות:

1. **בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון**.
2. **יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים)**.
3. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחנו כישוריו/ה  עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
4. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
5. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

## אופן הגשת ההצעה

**להגשת מועמדות עד לתאריך 13.5.21 (עד השעה 12:00)** [**לחץ כאן**](https://bat-yam.automas.co.il/page5?tenderid=2021-470&file=&tenderdisplay=2021-51)

**בכבוד רב,**

**צביקה ברוט**

**ראש העיר**