##

## עיריית בת ים

 30 אפריל 2021

 ‏

 **עיריית בת-ים**

### **מכרז חיצוני 51/21 לתפקיד**

**מזכיר/ת המחלקה לגיל הרך**

|  |  |
| --- | --- |
| **היחידה:**  | המחלקה לגיל הרך |
| **תיאור המשרה:**  | מזכיר/ת המחלקה לגיל הרך |
| **דרגת המשרה ודירוגה:**  | 7-9 בדירוג המנהלי |
| **היקף העסקה:**  | מלאה |
| **סוג המכרז:** | חיצוני  |
| **תיאור תפקיד:** | תיאום פגישות, מענה טלפוני, תיוק מסמכים1. ועדות היגוי
2. הקלדת הזמנות עבודה, בקרה ופיקוח
3. כתיבת פרוטוקולים
4. קבלת קהל
5. מענה על מיילים
6. הזנת נתונים במערכת
 |
| **תנאי סף:** | 1. **השכלה ודרישות מקצועיות**

 12 שנות לימוד/תעודת בגרות. **(יש לצרף תעודה)**1. **ניסיון**
2. שנתיים ניסיון בתחום המזכירות והאדמניסטרציה.
3. ניסיון ביישומי מחשב – תוכנות ה Office
 |
| **מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:** | 1. יכולת ארגון תכנון ותיאום.
2. כושר ביטוי בעברית בכתב ובע"פ ויכולת ניסוח ברמה גבוהה.
 |
| **כפיפות:**  | מנהלת המחלקה לגיל הרך |

## הערות:

1. **בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון**.
2. **יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים)**.
3. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחנו כישוריו/ה  עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
4. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
5. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

## אופן הגשת ההצעה

**להגשת מועמדות עד לתאריך 13.5.21 (עד השעה 12:00)** [**לחץ כאן**](https://bat-yam.automas.co.il/page5?tenderid=2021-470&file=&tenderdisplay=2021-51)

 **בכבוד רב,**

 **צביקה ברוט**

 **ראש העיר**