## 

## עיריית בת ים

17 פברואר 2021 ‏

**עיריית בת-ים**

### **מכרז חיצוני 20/21 לתפקיד**

**מנהל/ת הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה**

|  |  |
| --- | --- |
| **תיאור המשרה:** | מנהל/ת הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה |
| **דרגת המשרה ודירוגה:** | 38-42 בדירוג המח"ר |
| **היקף העסקה:** | מלאה |
| **סוג המכרז:** | חיצוני |
| **תיאור תפקיד:** | 1. גיבוש, התוויה וניהול תפעולי של ישיבות הוועדה המקומית / רשות הרישוי ואחריות על כלל פרסומי הוועדה. 2. ניהול פעילות הועדה המקומית וועדות המשנה שלה בהתאם לדרישות החוק, התקנות, הנהלים וההנחיות. 3. פרסומי הוועדה והודעותיה. |
| **תנאי סף:** | 1. **השכלה ודרישות מקצועיות** 2. בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. **(יש לצרף תעודה)**   **או**  הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 **(יש לצרף תעודה)**  **או**  תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל **(יש לצרף תעודה)**  **או**  אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר). **(יש לצרף תעודה)**   1. **ניסיון** 2. **בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמפורט לעיל**: 5 שנות ניסיון מקצועי לפחות ביחידת ההנדסה של ועדה מקומית לתכנון ולבניה כלשהי  **הנדסאי רשום**: 6 שנות ניסיון מקצועי לפחות ביחידת ההנדסה של ועדה מקומית לתכנון ובנייה כלשהי.  **טכנאי מוסמך**: 7 שנות ניסיון מקצועי לפחות ביחידת ההנדסה של וועדה מקומית לתכנון ובנייה כלשהי.   **(יש לצרף אישורי מעסיק המפרטים את הגדרת התפקיד, תקופת העסקה מדוייקת והיקף המשרה)**   1. **דרישות נוספות** א. יישומי מחשב – היכרות עם יישומי Office |
| **מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:** | 1. ניהול תהליכים ארוכי טווח 2. ארגון מידע וסדר 3. יסודיות |
| **כפיפות:** | מהנדסת העיר / הועדה המקומית |

## הערות:

1. **בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון**.
2. **יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים)**.
3. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחנו כישוריו/ה  עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
4. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
5. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

## אופן הגשת ההצעה

**הצעות מועמדות יש להגיש לאגף משאבי אנוש בכתובת מייל:** [**Michrazim.hr@bat-yam.muni.il**](mailto:Michrazim.hr@bat-yam.muni.il)

**עד לתאריך 4.3.21 (עד השעה 12:00).**

**בכבוד רב,**

**צביקה ברוט**

**ראש העיר**