**משאבי אנוש**

‏20 ינואר, 2021 ‏

***מודעת דרושים***

**דרוש/ה**: **סטודנט/ית לאגף מערכות מידע ומחשוב**

**היקף המשרה**: מלאה (א' – ה', 120 שעות חודשיות)

**תיאור התפקיד**:

* קבלת פניות משתמשים בדואר האלקטרוני וטלפונית: קליטה למערכת ניהול הפניות, ניתוב העבודה מול הצוות הטכני, בקרה על מימוש הסכם SLA, תמיכה במשתמשים.
* הסדרה של מערכת IT Help Desk.
* תמיכה בהטמעת שירותי דיגיטציה הן במערכות המידע והן בעירייה בכלל.
* עזרה בניהול התקשרויות.
* ניהול מלאי תוכנה, ציוד מתכלה וציוד מחשבים.
* עוזר למנהל במשימות עפ"י הצורך.
* כפיפות למנהל מערכות מידע ומחשוב

**כישורים נדרשים**:

1. השכלה:

סטודנט לתואר ראשון או שני במוסד אקדמאי מוכר ע"י המל"ג (יש להציג אישור).

עדיפות במקצועות מחשוב, תעשיה וניהול וכו'.

1. ניסיון

יתרון לרקע טכנולוגי בתחום מערכות המידע והמחשוב.

יתרון לבעלי ניסיון במסגרת שירות צבאי או לימודי תיכון או אחר.

1. כללי:

גישה שירותית.

יכולת עבודה בצוות.

יחסי אנוש מצויינים.

אסרטיביות.

יכולת לימוד עצמאית גבוהה.

יתרת לימוד של שנתיים לפחות.

ידיעת השפה העברית על בוריה.

הגשת קו"ח (בצירוף מסמכים ותעודות השכלה המעידים על הכישורים הנדרשים) יש להגיש באמצעות מייל:[michrazim.hr@bat-yam.muni.il](mailto:michrazim.hr@bat-yam.muni.il) , **בציון תואר המשרה**, עד **לתאריך 28.1.21 (עד השעה 12:00).יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים).**

**בכבוד רב,**

**לאוניד סמוליאנוב**

**סמנכ"ל פיתוח הון אנושי**