##

## עיריית בת ים

 ‏13 ינואר, 2021

 ‏

 **עיריית בת-ים**

### **מכרז חיצוני 3/21 לתפקיד**

**אחראי/ת נושא במח' לגיל הרך**

|  |  |
| --- | --- |
| **היחידה:**  | המחלקה לגיל הרך |
| **תיאור המשרה:**  | אחראי/ת נושא במח' לגיל הרך |
| **דרגת המשרה ודירוגה:**  | 7-9 בדירוג המנהלי |
| **היקף העסקה:**  | מלאה |
| **סוג המכרז:** | חיצוני |
| **תיאור תפקיד:** | אדמיניסטרציה 1. גבייה וטיפול בכספים
2. כל מטלה נוספת שתוטל ע"י מנהלת המחלקה
 |
| **תנאי סף:** | 1. **השכלה ודרישות מקצועיות**
2. 12 שנות לימוד/תעודת בגרות. **(יש לצרף תעודה)**
3. **ניסיון**
4. שנתיים ניסיון בתחום האדמיניסטרציה.
5. ידע בהנהלת חשבונות - יתרון
6. שליטה בתוכנות ה Office

  |
| **מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:** | * 1. יכולת עבודה בתנאי לחץ ובשעות לא שגרתיות.
* 2. תודעת שירות גבוהה.
* 3. יחסי אנוש מעולים.
* 4. יושר, אמינות ומהימנות.
* 5. אחריות ומסירות.
* 6. סדר וארגון.
 |
| **כפיפות:**  | מנהלת המחלקה לגיל הרך |

## הערות:

1. **בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון**.
2. **יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים)**.
3. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחנו כישוריו/ה  עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
4. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
5. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

## אופן הגשת ההצעה

**הצעות מועמדות יש להגיש לאגף משאבי אנוש בכתובת מייל:** **Michrazim.hr@bat-yam.muni.il**

**עד לתאריך 24.1.21 (עד השעה 12:00).**

 **בכבוד רב,**

 **צביקה ברוט**

 **ראש העיר**