## 

## עיריית בת ים

‏13 ינואר, 2021

‏

**עיריית בת-ים**

### **מכרז חיצוני 3/21 לתפקיד**

**אחראי/ת נושא במח' לגיל הרך**

|  |  |
| --- | --- |
| **היחידה:** | המחלקה לגיל הרך |
| **תיאור המשרה:** | אחראי/ת נושא במח' לגיל הרך |
| **דרגת המשרה ודירוגה:** | 7-9 בדירוג המנהלי |
| **היקף העסקה:** | מלאה |
| **סוג המכרז:** | חיצוני |
| **תיאור תפקיד:** | אדמיניסטרציה  1. גבייה וטיפול בכספים 2. כל מטלה נוספת שתוטל ע"י מנהלת המחלקה |
| **תנאי סף:** | 1. **השכלה ודרישות מקצועיות** 2. 12 שנות לימוד/תעודת בגרות. **(יש לצרף תעודה)** 3. **ניסיון** 4. שנתיים ניסיון בתחום האדמיניסטרציה. 5. ידע בהנהלת חשבונות - יתרון 6. שליטה בתוכנות ה Office |
| **מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:** | * 1. יכולת עבודה בתנאי לחץ ובשעות לא שגרתיות. * 2. תודעת שירות גבוהה. * 3. יחסי אנוש מעולים. * 4. יושר, אמינות ומהימנות. * 5. אחריות ומסירות. * 6. סדר וארגון. |
| **כפיפות:** | מנהלת המחלקה לגיל הרך |

## הערות:

1. **בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון**.
2. **יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים)**.
3. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחנו כישוריו/ה  עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
4. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
5. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

## אופן הגשת ההצעה

**הצעות מועמדות יש להגיש לאגף משאבי אנוש בכתובת מייל:** [**Michrazim.hr@bat-yam.muni.il**](mailto:Michrazim.hr@bat-yam.muni.il)

**עד לתאריך 24.1.21 (עד השעה 12:00).**

**בכבוד רב,**

**צביקה ברוט**

**ראש העיר**