**עיריית בת ים** נובמבר 2020‏‏‏

**עיריית בת-ים**

**דרושים**

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים תש"מ 1979)

מכריזה עיריית בת-ים על משרה פנויה כדלקמן:

**כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך**.

תיאור המשרה: **נציג/ת שירות.**

היקף המשרה: חוזה העסקה אישי ע"פ שעות

כפיפות ארגונית: מנהל אגף מוקד עירוני ופניות הציבור.

**תיאור התפקיד:**

* מענה טלפוני וממוחשב לתושבים.
* פיקוח ובקרה על פעילות המחלקות השונות.
* הפעלת מערכות מחשוב מתקדמות.
* הפעלת מצלמות הפרוסות בעיר.
* איוש המוקד בשגרה ובחירום.

**דרישות התפקיד:**

1. **סטודנט** לתואר ראשון או שני במוסד אקדמאי מוכר ע"י המל"ג (נדרש להציג אישור).
2. יתרת לימודים של שנה וחצי לפחות.
3. ידע ויכולת עבודה עם מערכות ממוחשבות, כולל יישומי אופיס ואינטרנט ורשתות חברתיות.
4. תודעת שירות גבוהה ויכולת עמידה בתנאי לחץ.
5. יחסי אנוש מעולים ויכולת התמודדות עם מצבים מורכבים.
6. יכולות למידה גבוהות ואוריינטציה לעולם הטכנולוגיה.
7. יכולת עבודה בצוות.
8. יכולת ביטוי גבוהה, שפה ברורה ונאותה. תקשורת בין אישית טובה.
9. יכולת לעבוד במשמרות, כולל לילות, סופי-שבוע וחגים. (המוקד מאויש 24/7).
10. גמישות בשעות העבודה ונכונות להקפצה בהתראה קצרה.
11. דוברי שפות נוספות – יתרון.
12. מגורים בבת-ים / בעל כלי רכב ורישיון נהיגה בתוקף – יתרון.

**יצירת קשר:**

לשליחת קורות חיים וזימון לראיון - galits@bat-yam.muni.il

המוקד העירוני 03-5556437.