##  עיריית בת ים

 ‏7 אוקטובר 2020

**עיריית בת-ים**

### **מכרז פומבי 72/20 לתפקיד**

**חשב/ת שכר**

|  |  |
| --- | --- |
| **היחידה:**  | מחלקת שכר |
| **תיאור המשרה:**  | חשב/ת שכר |
| **דרגת המשרה ודירוגה:**  | 6-8 בדירוג המנהלי |
| **היקף העסקה:**  | מלאה |
| **סוג המכרז:** | פומבי |
| **תיאור תפקיד:** | ריכוז תשלום נושא השכר לעובדים ברשות.עיקרי התפקיד:1. ניהול תיקי עובדים
2. הכנת תשלומי שכר לעובדים
3. ניהול ארכיב יחידת השכר
 |
| **תנאי סף:** | 1. **השכלה ודרישות מקצועיות**
2. 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה  **(יש לצרף תעודה)**
3. תעודת חשב שכר
4. **ניסיון**
5. לפחות 3 שנות ניסיון מקצועי בתפקידים דומים בתחום ניהול השכר בארגון.

ניסיון בעבודה ברשות מקומית – יתרון.1. **דרישות נוספות**
2. שפות – עברית ברמה גבוהה
3. יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה Office ותוכנות שכר.
 |
| **מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:** | 1. עבודה עם נתונים ופרטים רבים
2. סדר וארגון
 |
| **כפיפות:**  | מנהל/ת מחלקת שכר |

## הערות:

1. **בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון**.
2. **יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים)**.
3. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחנו כישוריו/ה  עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
4. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
5. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

## אופן הגשת ההצעה

**הצעות מועמדות יש להגיש לאגף משאבי אנוש בכתובת מייל:** **Michrazim.hr@bat-yam.muni.il**

**עד לתאריך 21.10.20 (עד השעה 12:00).**

 **בכבוד רב,**

 **צביקה ברוט**

 **ראש העיר**