## עיריית בת ים

‏7 אוקטובר 2020

**עיריית בת-ים**

### **מכרז פומבי 72/20 לתפקיד**

**חשב/ת שכר**

|  |  |
| --- | --- |
| **היחידה:** | מחלקת שכר |
| **תיאור המשרה:** | חשב/ת שכר |
| **דרגת המשרה ודירוגה:** | 6-8 בדירוג המנהלי |
| **היקף העסקה:** | מלאה |
| **סוג המכרז:** | פומבי |
| **תיאור תפקיד:** | ריכוז תשלום נושא השכר לעובדים ברשות.  עיקרי התפקיד:   1. ניהול תיקי עובדים 2. הכנת תשלומי שכר לעובדים 3. ניהול ארכיב יחידת השכר |
| **תנאי סף:** | 1. **השכלה ודרישות מקצועיות** 2. 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה  **(יש לצרף תעודה)** 3. תעודת חשב שכר 4. **ניסיון** 5. לפחות 3 שנות ניסיון מקצועי בתפקידים דומים בתחום ניהול השכר בארגון.   ניסיון בעבודה ברשות מקומית – יתרון.   1. **דרישות נוספות** 2. שפות – עברית ברמה גבוהה 3. יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה Office ותוכנות שכר. |
| **מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:** | 1. עבודה עם נתונים ופרטים רבים 2. סדר וארגון |
| **כפיפות:** | מנהל/ת מחלקת שכר |

## הערות:

1. **בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון**.
2. **יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים)**.
3. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחנו כישוריו/ה  עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
4. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
5. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

## אופן הגשת ההצעה

**הצעות מועמדות יש להגיש לאגף משאבי אנוש בכתובת מייל:** [**Michrazim.hr@bat-yam.muni.il**](mailto:Michrazim.hr@bat-yam.muni.il)

**עד לתאריך 21.10.20 (עד השעה 12:00).**

**בכבוד רב,**

**צביקה ברוט**

**ראש העיר**