## 

## עיריית בת ים

16 ספטמבר 2020

## עיריית בת-ים

### **מכרז פומבי 64/20 לתפקיד**

|  |  |
| --- | --- |
| **היחידה:** | רווחה |
| **תיאור המשרה:** | עו"ס/ית משפחה (משפחה מיטיבה ) |
| **דרגת המשרה ודירוגה:** | י"א-ט' בדרוג העו"ס ובהתאם להסכם העבודה |
| **היקף העסקה:** | חלקית |
| **סוג המכרז:** | פומבי |
| **תיאור תפקיד:** | טיפול במשפחות במצוקה ומשבר להם ילדים הנמצאים במצבי סיכון , תמיכה ולווי למיצוי זכויות וסיוע חומרי , במטרה לשפר את תפקודם האישי המשפחתי והחברתי בהתאם לצרכי המשפחות ועפ"י מדיניות מרד הרווחה והרשות המקומית |
| **תנאי סף:** | 1. **השכלה ודרישות מקצועיות** 2. עובד/ת סוציאלי/ת בעל/ת תואר בוגר עבודה סוציאלית. 3. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים. 4. **ניסיון** 5. עדיפות לבעלי ניסיון בתחום הרלבנטי. 6. מיומנויות מחשב |
| **מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:** | 1. יכולת עבודה בצוות 2. ארגון, סדר ומקצועיות בעבודה. |
| **כפיפות:** | מנהלת אגף הרווחה או מי שיוסמך על ידה |

**עו"ס/ית משפחה (משפחה מיטיבה )**

## הערות:

1. **בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון**.
2. **יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים)**.
3. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחנו כישוריו/ה  עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
4. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
5. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

## אופן הגשת ההצעה

**הצעות מועמדות יש להגיש לאגף משאבי אנוש בכתובת מייל:** [**daliar@bat-yam.muni.il**](mailto:daliar@bat-yam.muni.il) **או**

**ditay@bat-yam.muni.ilעד לתאריך 30.9.20 (עד השעה 12:00).**

**בכבוד רב,**

**צביקה ברוט**

**ראש העיר**