## 

## עיריית בת ים

16 ספטמבר 2020

## עיריית בת-ים

### **מכרז פומבי 63/19 לתפקיד**

|  |  |
| --- | --- |
| **היחידה:** | רווחה |
| **תיאור המשרה:** | עו"ס/ית משפחה (נושמים לרווחה) |
| **דרגת המשרה ודירוגה:** | י"א-ט' בדרוג העו"ס ובהתאם להסכם העבודה |
| **היקף העסקה:** | 100% |
| **סוג המכרז:** | פומבי |
| **תיאור תפקיד:** | טיפול במשפחות הנמצאות בעוני והדרה במספר צירים כגון: מיצוי זכויות, ניהול תקציב, תעסוקה ועוד. אחראי לניהול ההתערבות ברוח פרדיגמת עו"ס מודעת עוני. עבודה בתכנית חדשנית מלוות מחקר. לכל משפחה יש עו"ס, תקציב אישי גמיש ומלווה משפחות אשר מסייע להוציא את תוכנית העבודה לפועל. |
| **תנאי סף:** | 1. **השכלה ודרישות מקצועיות** 2. עובד/ת סוציאלי/ת בעל/ת תואר בוגר עבודה סוציאלית. 3. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים. 4. **ניסיון** 5. יכולת הדרכת עובדים סמך מקצועיים 6. עדיפות לבעלי ניסיון מוכח בתחום הרלבנטי. 7. מיומנויות מחשב |
| **מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:** | 1. יכולת עבודה בצוות 2. ארגון, סדר ומקצועיות בעבודה. |
| **כפיפות:** | מנהלת אגף הרווחה או מי שיוסמך על ידה |

**עו"ס/ית משפחה (נושמים לרווחה)**

## הערות:

1. **בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון**.
2. **יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים)**.
3. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחנו כישוריו/ה  עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
4. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
5. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

## אופן הגשת ההצעה

**הצעות מועמדות יש להגיש לאגף משאבי אנוש בכתובת מייל:** [**daliar@bat-yam.muni.il**](mailto:daliar@bat-yam.muni.il) **או**

**ditay@bat-yam.muni.ilעד לתאריך 30.9.20 (עד השעה 12:00).**

**בכבוד רב,**

**צביקה ברוט**

**ראש העיר**