## עיריית בת ים

 16 ספטמבר 2020

## עיריית בת-ים

### **מכרז פומבי 62/19 לתפקיד**

|  |  |
| --- | --- |
| **היחידה:**  | רווחה |
| **תיאור המשרה:**  | עו"ס/ית משטרה |
| **דרגת המשרה ודירוגה:**  | רמה יא'-ט' בדרוג העו"ס ובהתאם להסכם העבודה. |
| **היקף העסקה:**  | 50% |
| **סוג המכרז:** | פומבי |
| **תיאור תפקיד:** | חבר בצוות המרכז לשלום המשפחה, אחראי לריכוז המידע מהמשטרה לגבי תלונות בנושא אלימות בין בני זוג. ייזום פניה למתלונן/ת להגיע לטיפול במרכז לשלום המשפחה, נותן מענה טיפולי בשעת משבר וטיפול פרטני בנשים, ילדים וגברים הנמצאים במעגל האלימות. התערבות מערכתית עם ראייה קהילתית. |
| **תנאי סף:** | 1. **השכלה ודרישות מקצועיות**
2. עובד/ת סוציאלי/ת בעל/ת תואר בעבודה סוציאלית
3. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
4. **ניסיון**
5. ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות בטיפול בבודדים ומשפחות.
6. ניסיון בהנחיית קבוצות
 |
| **מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:** | 1. יכולת לעבודת צוות, בעל יוזמה, חשיבה יצירתית
2. יכולת עבודה בתנאי לחץ ואי וודאות
 |
| **כפיפות:**  | מנהלת אגף הרווחה או מי שיוסמך על ידה |

 **עו"ס/ית משטרה**

## הערות:

1. **בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון**.
2. **יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים)**.
3. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחנו כישוריו/ה  עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
4. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
5. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

## אופן הגשת ההצעה

**הצעות מועמדות יש להגיש לאגף משאבי אנוש בכתובת מייל:** **daliar@bat-yam.muni.il** **או**

 **ditay@bat-yam.muni.ilעד לתאריך 30.9.20 (עד השעה 12:00).**

 **בכבוד רב,**

 **צביקה ברוט**

 **ראש העיר**