##  עיריית בת ים

 ‏26 אוגוסט 2020

## עיריית בת-ים

### **מכרז פומבי 56/20 לתפקיד**

**מנהלי/ות רובעים**

|  |  |
| --- | --- |
| **תיאור המשרה:**  | מנהלי/ות רובעים |
| **דרגת המשרה ודירוגה:**  | 10-12 בדירוג המנהלי / 40-42 בדירוגים המקצועיים / חוזה בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים |
| **היקף העסקה:**  | משרות מלאות |
| **סוג המכרז:** | פומבי |
| **תיאור תפקיד:** | 1. ניהול, פיקוח ובקרה על עבודות בתחומי הניקיון, פינוי אשפה, גזם וגינון ברובע
2. אחריות על הטיפול במפגעים וליקויי הבטיחות בתחומי הרובע, תוך העברת דיווח לגורמים המטפלים, בתחומי התחזוקה, כבישים, מדרכות, תאורה, שילוט רחובות ובתים, פעילות עסקים ללא רישיון עסק ושילוט פיראטי.
3. קיום, פיקוח ובקרה על חוקי העזר העירוניים בתחומי הרובע.
4. תאום פעילות ועבודה מול גורמי העירייה וגורמי חוץ שונים.
5. קיום קשר שוטף עם התושבים ברובע וטיפול בפניותיהם.
6. אחריות על הקשר בין העירייה לתושבי הרובע.
7. ניהול ותפעול הרובע בשעת חירום.
 |
| **תנאי סף:** | 1. **השכלה ודרישות מקצועיות**

בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. **או** הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012. **או** תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל. **או** אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).  **(יש לצרף תעודה)**1. **ניסיון**
2. עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי **(יש לצרף אישורי העסקה)**

עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי **(יש לצרף אישורי העסקה)**עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. **(יש לצרף אישורי העסקה)**1. **דרישות נוספות**
2. ידיעת השפה העברית ברמה גבוהה. יכולת ביטוי גבוהה בכתב ובע"פ.
3. יישומי מחשב – היכרות ושליטה מלאה עם תוכנות ה Office

**\* היכרות עם העיר בת-ים – יתרון.** |
| **מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:** | תפיסה טכנית, קפדנות ודייקנות בביצוע, יכולת ארגון ותכנון, כושר התמדה, יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה בצוות, בעל יוזמה ועצמאות ותודעת שירות גבוהה. |
| **כפיפות:**  | סמנכ"ל שפ"ע ותפעול |

## הערות:

1. **בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון**.
2. **יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים)**.
3. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחנו כישוריו/ה  עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
4. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
5. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

## אופן הגשת ההצעה

**הצעות מועמדות יש להגיש לאגף משאבי אנוש בכתובת מייל:** **Michrazim.hr@bat-yam.muni.il**

**עד לתאריך 10.9.20\_(עד השעה 12:00).**

 **בכבוד רב,**

 **צביקה ברוט**

 **ראש העיר**