## 

## עיריית בת ים

‏29 יולי, 2020

## עיריית בת-ים

### **מכרז פומבי 52/20 לתפקיד**

|  |  |
| --- | --- |
| **היחידה:** | רווחה |
| **תיאור המשרה:** | עו"סים/ות תיאום טיפול באוכלוסייה המבוגרת |
| **דרגת המשרה ודירוגה:** | ח'-ז' בדרוג העו"ס / העסקה בחוזה |
| **היקף העסקה:** | מלאות |
| **סוג המכרז:** | פומבי |
| **תיאור תפקיד:** | עבודה משולבת עם אחיות קופת חולים: כללית ומכבי עבור אזרחים ותיקים החיים בקהילה וסובלים מבעיות בריאות וחסרי מערכת תמיכה משפחתית.  בניית תכניות התערבות במטרה לשפר תפקוד אישי, משפחתי וחברי של האזרחים הותיקים.  קיום קשרים עם שותפי תפקיד בקהילה.  ניהול, רישום, מעקב ודיווח לממונים בהתאם להנחיות תכנית "תיאום טיפול".  הפניה להפעלת חוקים ותקנות רלוונטיים. |
| **תנאי סף:** | 1. **השכלה ודרישות מקצועיות** 2. בוגר/ת תואר ראשון בעבודה סוציאלית המוכר ע"י המל"ג. 3. תעודת רישום בפנקס העובדים הסוציאליים. 4. **ניסיון** 5. ניסיון מקצועי ומוטיבציה לעבודה בתחום הזקנה – יתרון. |
| **מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:** | 1. יכולת לעבודת צוות, בעל יוזמה, חשיבה יצירתית 2. יכולת עבודה בתנאי לחץ ואי וודאות |
| **כפיפות:** | מנהלת אגף הרווחה |

**עו"סים/ות תיאום טיפול באוכלוסייה המבוגרת**

## הערות:

1. **בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון**.
2. **יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים)**.
3. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחנו כישוריו/ה  עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
4. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
5. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

## אופן הגשת ההצעה

**הצעות מועמדות יש להגיש לאגף משאבי אנוש בכתובת מייל:** [**daliar@bat-yam.muni.il**](mailto:daliar@bat-yam.muni.il) **או**

**ditay@bat-yam.muni.ilעד לתאריך 13.8.20 (עד השעה 12:00).**

**בכבוד רב,**

**צביקה ברוט**

**ראש העיר**