##

## עיריית בת ים

 ‏ 10.7.20

## עיריית בת-ים

### **מכרז פומבי 47/20 לתפקיד**

**ספרנים/ות יחידים/ות בחינוך העל יסודי (מנהלי/ות ספריה)**

|  |  |
| --- | --- |
| **תיאור המשרה:**  | ספרנים/ות יחידים/ות בחינוך העל יסודי (מנהלי/ות ספריה) |
| **דרגת המשרה ודירוגה:**  | 37-39 בדירוג המח"ר  |
| **היקף העסקה:**  | 2 משרות (מלאה וחלקית) |
| **סוג המכרז:** | פומבי  |
| **תיאור תפקיד:** | ניהול, ארגון והפעלה מקצועיים של הספרייה בבית הספר לציבור המורים והתלמידים. מתן שירותי ספריה, ביצוע פעילויות חינוכיות ופעילויות העשרה, תפעול הספרייה. |
| **תנאי סף:** | 1. **השכלה ודרישות מקצועיות**

בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, בתחום הספרנות או המידענות.או סיים בהצלחה לימודי תעודה אקדמית בתחום הספרנות או המידענות.או בעל תואר אקדמי מוכר (רצוי בחינוך) וסיים בהצלחה לימודי ספרן מורשה.**(יש לצרף תעודה)**1. **דרישות נוספות**
2. ידיעת השפה העברית ברמה גבוהה ואנגלית ברמה בינונית.
3. יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות לניהול ספריות + office + מיומנויות לדליית מידע.
 |
| **מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:** | 1. שירותיות
2. אוריינות ומידענות
3. היכרות עם מדיניות והנחיות משרד החינוך ויישומם
4. היכרות עם תכניות הלימודים הרלוונטית
5. יכולת לעבודה חינוכית ובני נוער.
 |
| **כפיפות:**  | מנהל בית הספר |

## הערות:

1. **בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון**.
2. **יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים)**.
3. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחנו כישוריו/ה  עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
4. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
5. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

## אופן הגשת ההצעה

**הצעות מועמדות יש להגיש לאגף משאבי אנוש בכתובת מייל:** **Michrazim.hr@bat-yam.muni.il**

**עד לתאריך 24.7.20 (עד השעה 12:00).**

 **בכבוד רב,**

 **צביקה ברוט**

 **ראש העיר**