## עיריית בת ים

‏ 10.7.20

## עיריית בת-ים

### **מכרז פומבי 46/20 לתפקיד**

**לבורנט/ית בחינוך העל יסודי**

|  |  |
| --- | --- |
| **תיאור המשרה:** | לבורנט/ית בחינוך העל יסודי |
| **דרגת המשרה ודירוגה:** | 37-39 בדירוג הלבורנטים |
| **היקף העסקה:** | משרה מלאה |
| **סוג המכרז:** | פומבי |
| **תיאור תפקיד:** | תמיכה בתהליכים פדגוגיים בתחומי הדעת הרלוונטיים תוך יצירה ושמירה על סביבה לימודית בטוחה בתחומי החינוך מדעי-מעשי לתלמידי בתי הספר. אחראי לארגון העבודה וחלוקתה בין הלבורנטים. ריכוז הפעילות במעבדה, אחריות על קיום סביבה בטיחותית במעבדה, ארגון ופיקוח על התחזוקה וסידור האינוונטר, רכישת ציוד שוטף, ציוד חדש וחומרים. |
| **תנאי סף:** | 1. **השכלה ודרישות מקצועיות**   בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, בתחומי המדעים.  או תעודת הנדסאי בתחומי הביולוגיה, הפיזיקה, הביוטכנולוגיה, הכימיה או בתחומי מדע הקשורים אליהם.  או תעודת טכנאי בתחומי הביולוגיה, הפיזיקה, הביוטכנולוגיה, הכימיה או בתחומי מדע הקשורים אליהם. **(יש לצרף תעודה)**   1. **ניסיון**   עדיפות לבעל/ת ניסיון בעבודת לבורנט בחט"ב ובחט"ע.   1. **דרישות נוספות** 2. השתתף בהשתלמויות ללבורנטים במוסדות חינוך או מדע. 3. ידיעת השפה העברית ברמה גבוהה. יכולת ביטוי גבוהה בכתב ובע"פ. 4. יישומי מחשב – היכרות ושליטה מלאה עם תוכנות ה Office |
| **מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:** | 1. עבודה בסביבה שיש בה לעיתים: רעש, חום, ריח, סיכונים פיזיים. 2. הכרת ויישום חוזרי מנכ"ל ונהלים הקשורים בהתנהלות במעבדה. 3. שליטה בהפעלת ציוד וכלים ובשימוש בחומרים הקיימים במעבדות בית הספר וחומר חי. |
| **כפיפות:** | מנהל בית הספר |

## הערות:

1. **בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון**.
2. **יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים)**.
3. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחנו כישוריו/ה  עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
4. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
5. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

## אופן הגשת ההצעה

**הצעות מועמדות יש להגיש לאגף משאבי אנוש בכתובת מייל:** [**Michrazim.hr@bat-yam.muni.il**](mailto:Michrazim.hr@bat-yam.muni.il)

**עד לתאריך 24.7.20 (עד השעה 12:00).**

**בכבוד רב,**

**צביקה ברוט**

**ראש העיר**