## עיריית בת ים

17 יוני 2020 ‏‏

## ‏

## עיריית בת-ים

### **מכרז פומבי 42/20 לתפקיד**

|  |  |
| --- | --- |
| **תיאור המשרה:** | מנהל/ת אגף המוקד העירוני |
| **דרגת המשרה ודירוגה:** | 42-44 בדירוג האקדמאי / חוזה בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים |
| **היקף העסקה:** | מלאה |
| **סוג המכרז:** | פומבי |
| **תיאור תפקיד:** | 1. ניהול מדיניות המוקד ככלי ניהולי בידי הרשות 2. ניהול המוקד בשגרה 3. ניהול המוקד בשעת חירום ובאירוע חירום 4. הגשת דו"ח תמונת מצב רשותית העולה מניתוח המידע המתקבל במוקד 5. בקרה ומשוב על תהליכי הטיפול בפניות במוקד וביחידות הרשות 6. ניהול צוות נציגי השירות. |
| **תנאי סף:** | 1. **השכלה ודרישות מקצועיות** 2. בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. **(יש לצרף תעודה)** תואר שני יתרון.   **או** הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012  **(יש לצרף תעודה)**  **או** תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל **(יש לצרף תעודה)**  **או** אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר). **(יש לצרף תעודה)**  מנהל מוקד עירוני יחויב לסיים בהצלחה קורס להכשרת מנהלי מוקד עירוני ברשויות המקומיות, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקרוס כאמור.     1. **ניסיון** 2. **עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל**: 3 שנות ניסיון בשירות לקוחות **(יש לצרף אישורי העסקה)**   **עבור הנדסאי רשום**: 4 שנות ניסיון בשירות לקוחות **(יש לצרף אישורי העסקה)**  **עבור טכנאי רשום**: 5 שנות ניסיון בשירות לקוחות **(יש לצרף אישורי העסקה)**   1. ניהול של לפחות 5 עובדים, כאשר על תקופת הניהול לעלות על משך זמן של 3 שנים לפחות. 2. **דרישות נוספות** 3. שפות - עברית ברמה גבוהה 4. יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה Office |
| **מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:** | 1. קבלת החלטות במצבי חירום 2. שירותיות גבוהה 3. עבודה בשעות בלתי שגרתיות 4. עבודה מול מגוון גורמים ברשות ומחוצה לה |
| **כפיפות:** | סמנכ"לית שירות עירוני |

**מנהל/ת אגף המוקד העירוני**

## הערות:

1. **בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון**.
2. **יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים)**.
3. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחנו כישוריו/ה  עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
4. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
5. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

## אופן הגשת ההצעה

**הצעות מועמדות יש להגיש לאגף משאבי אנוש בכתובת מייל:** [**Michrazim.hr@bat-yam.muni.il**](mailto:Michrazim.hr@bat-yam.muni.il)

**עד לתאריך 2.7.20 (עד השעה 12:00).**

**בכבוד רב,**

**צביקה ברוט**

**ראש העיר**