## עיריית בת ים

4 מרץ 2020 ‏

**עיריית בת-ים**

### **מכרז פומבי 21/20 לתפקיד**

**קצין/ת בטיחות בתעבורה**

|  |  |
| --- | --- |
| **היחידה:** | משק |
| **תיאור המשרה:** | קצין/ת בטיחות בתעבורה |
| **דרגת המשרה ודירוגה:** | 10-12 בדירוג המנהלי / חוזה בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים |
| **היקף העסקה:** | מלאה |
| **סוג המכרז:** | פומבי |
| **תיאור תפקיד:** | פיקוח אחר הבטיחות והתחזוקה של כלי הרכב העירוניים, פיקוח ובקרה אחר הנהגים ועובדי עירייה המורשים לנהוג בכלי רכב העירוניים ומתן אישורי נהיגה לנהגים ולעובדים חדשים ברכב העירוני, פיקוח על עמידה בכללי הבטיחות של הנהגים, טיפול בכלי רכב המעורבים בתאונות דרכים, העברת דיווחים לחברות הביטוח, ביצוע תחקירים והגשת המלצות בתום התחקירים, טיפול ברישוי כלי רכב וקשר עם משרד התחבורה בכל נושאי הרישום של כלי הרכב, טיפול בנושא ביטוח כלי רכב עירוניים וקשר עם חברת הביטוח בכל נושאי ביטוחי כלי רכב, ביצוע פעולות לקידום נושא הבטיחות כולל: הדרכות וימי עיון, ניהול ורישום שוטף של הנתונים הקשורים לכלי הרכב והנהגים בתוכנה לניהול צי הרכב, השתתפות במערך מל"ח העירוני. |
| **תנאי סף:** | 1. **השכלה ודרישות מקצועיות** 2. תעודת בגרות מלאה **(יש לצרף תעודה)** 3. קורס קציני בטיחות בתעבורה 4. תעודת סוג 2 במכונאות רכב מאת משרד התמ"ת 5. **ניסיון** 6. 4 שנים לפחות כקצין בטיחות **(יש לצרף אישורי העסקה)**. 7. 3 שנות ניסיון בניהול עובדים. 8. **דרישות נוספות** 9. רישיון נהיגה דרגה ג' ומעלה **(יש לצרף צילום רישיון)** 10. היעדר הרשעות פליליות או תחבורתיות, בהתאם לתקנה 15 ב לתקנות התעבורה, תשכ"א-1961. 11. היכרות עם תקנות התעבורה |
| **מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:** | 1. עברית ברמה גבוהה 2. היכרות עם תוכנות ה office 3. יחסי אנוש נאותים |
| **כפיפות:** | סגן מנהל אגף פרויקטים לתחומי המשק |

## הערות:

1. **בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון**.
2. **יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים)**.
3. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחנו כישוריו/ה  עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
4. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
5. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

## אופן הגשת ההצעה

**הצעות מועמדות יש להגיש לאגף משאבי אנוש בכתובת מייל:** [**Michrazim.hr@bat-yam.muni.il**](mailto:Michrazim.hr@bat-yam.muni.il)

**עד לתאריך 12.3.20 (עד השעה 12:00).**

**בכבוד רב,**

**צביקה ברוט**

**ראש העיר**