

עיריית בת-ים
מכרז פומבי 20/20 לתפקיד
מנהל/ת אגף פרויקטים ותפקידים מיוחדים בחטיבת פיתוח ותשתיות

היחידה:	אגף פרויקטים
תיאור המשרה:	מנהל/ת אגף פרויקטים ותפקידים מיוחדים בחטיבת פיתוח ותשתיות.
דרגת המשרה ודירוגה:	42-44 בדירוג האקדמאי / חוזה בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים
היקף העסקה:	מלאה
סוג המכרז:	פומבי
תיאור תפקיד:	תפעול מנהלי היחידות הכפופים לו באגף, אחראי לתפעול ויישום מדיניות העירייה בתחומי פעילותו ובהתאם ליעדים שנתיים ורב שנתיים, אחראי על ניהול התקציב של היחידות השונות בהתאם לתקציב ותכנית העבודה של העירייה. אחראי על תפעול והכנת מכרזים ביחידות השונות הכפופות לו ולפיקוח על תהליכי התקשרות עם ספקים וקבלנים בתחום עבודות התחזוקה והתשתיות של העירייה ותחזוקתן. יזום וניהול פרויקטים יעודיים בחטיבת פיתוח ותשתיות. ניהול פרויקטים בתחומי הפיתוח בעיר.
תנאי סף:	<p>1. השכלה ודרישות מקצועיות</p> <p>א. בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד מהתחומים הבאים: הנדסה, כלכלה, מנהל ציבורי ומנהל עסקים (יש לצרף תעודה) תואר שני – יתרון.</p> <p>2. ניסיון</p> <p>א. חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי (ניהול ופיתוח פרויקטים). (יש לצרף אישורי העסקה)</p> <p>יתרון לבעלי ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול מספר רב של פרויקטים הנדסיים בו זמנית (5 לפחות), בהיקף כולל של לפחות חמישים מיליון ש"ח</p> <p>ב. שלוש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.</p> <p>3. דרישות נוספות</p> <p>א. רישיון נהיגה בתוקף (יש לצרף צילום רישיון)</p>
מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:	<p>1. עברית ברמה גבוהה</p> <p>2. היכרות עם תוכנות ה office</p> <p>3. ייצוגיות</p> <p>4. שירותיות</p> <p>5. יכולת הובלה</p> <p>6. עבודה בשעות בלתי שגרתיות</p>
כפיפות:	סמנכ"ל פיתוח ותשתיות

הערות:

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
2. יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים).
3. הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחנו כישוריה/ עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
4. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צרכי המערכת.
5. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

אופן הגשת ההצעה

הצעות מועמדות יש להגיש לאגף משאבי אנוש בכתובת מייל: Michrazim.hr@bat-yam.muni.il עד לתאריך **20.2.20 (עד השעה 12:00).**

בכבוד רב,
 צביקה ברוט
 ראש העיר