##

## עיריית בת ים

 ‏22 ינואר 2020

 **עיריית בת-ים**

### **מכרז פומבי 11/20 לתפקיד**

**רכז/ת מע"ש ושיקומון**

|  |  |
| --- | --- |
| **היחידה:**  | רווחה |
| **תיאור המשרה:**  | מרכז/ת מע"ש ושיקומון |
| **דרגת המשרה ודירוגה:**  | 8-10 בדירוג המנהלי / דירוג חינוך חברה ונוער / ע"פ הסכם עבודה |
| **היקף העסקה:**  | 100% |
| **סוג המכרז:** | פומבי |
| **תיאור תפקיד:** | ניהול המסגרת בהתאם להנחיות משרד הרווחה, אחריות להפעלת צוות העובדים במסגרת, הכנת הצעת תקציב, אחריות לשלומם של חניכי המפעל המוגן, הדרכתם וטיפול בהם בשעות שהותם במסגרת.  |
| **תנאי סף:** | 1. **השכלה ודרישות מקצועיות**

בגרות מלאה או בוגר בית ספר תלת שנתי. **(יש לצרף תעודה)**תואר ראשון במדעי החברה והרוח - יתרון1. **ניסיון**
2. ניסיון מעשי של שנתיים לפחות בהדרכת אוכלוסייה בעלת מוגבלות. ניסיון עבודה במע"ש – יתרון.
 |
| **מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:** | 1. כושר מנהיגות
2. ניהול צוות
3. בעל יוזמה
4. אחריות וחשביה יצירתית
5. יכולת כתיבה ודיבור בשפה העברית
 |
| **כפיפות:**  | מנהלת אגף הרווחה / מנהלת מחלקת נכויות  |

## הערות:

1. **בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון**.
2. **יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים)**.
3. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחנו כישוריו/ה  עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
4. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
5. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

## אופן הגשת ההצעה

**הצעות מועמדות יש להגיש לאגף משאבי אנוש בכתובת מייל:** **Michrazim.hr@bat-yam.muni.il**

**עד לתאריך 6.2.20 (עד השעה 12:00).**

 **בכבוד רב,**

 **צביקה ברוט**

 **ראש העיר**