## 

## עיריית בת ים

‏22 ינואר 2020

**עיריית בת-ים**

### **מכרז פומבי 11/20 לתפקיד**

**רכז/ת מע"ש ושיקומון**

|  |  |
| --- | --- |
| **היחידה:** | רווחה |
| **תיאור המשרה:** | מרכז/ת מע"ש ושיקומון |
| **דרגת המשרה ודירוגה:** | 8-10 בדירוג המנהלי / דירוג חינוך חברה ונוער / ע"פ הסכם עבודה |
| **היקף העסקה:** | 100% |
| **סוג המכרז:** | פומבי |
| **תיאור תפקיד:** | ניהול המסגרת בהתאם להנחיות משרד הרווחה, אחריות להפעלת צוות העובדים במסגרת, הכנת הצעת תקציב, אחריות לשלומם של חניכי המפעל המוגן, הדרכתם וטיפול בהם בשעות שהותם במסגרת. |
| **תנאי סף:** | 1. **השכלה ודרישות מקצועיות**   בגרות מלאה או בוגר בית ספר תלת שנתי. **(יש לצרף תעודה)** תואר ראשון במדעי החברה והרוח - יתרון   1. **ניסיון** 2. ניסיון מעשי של שנתיים לפחות בהדרכת אוכלוסייה בעלת מוגבלות.  ניסיון עבודה במע"ש – יתרון. |
| **מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:** | 1. כושר מנהיגות 2. ניהול צוות 3. בעל יוזמה 4. אחריות וחשביה יצירתית 5. יכולת כתיבה ודיבור בשפה העברית |
| **כפיפות:** | מנהלת אגף הרווחה / מנהלת מחלקת נכויות |

## הערות:

1. **בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון**.
2. **יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים)**.
3. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחנו כישוריו/ה  עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
4. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
5. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

## אופן הגשת ההצעה

**הצעות מועמדות יש להגיש לאגף משאבי אנוש בכתובת מייל:** [**Michrazim.hr@bat-yam.muni.il**](mailto:Michrazim.hr@bat-yam.muni.il)

**עד לתאריך 6.2.20 (עד השעה 12:00).**

**בכבוד רב,**

**צביקה ברוט**

**ראש העיר**