

עיריית בת-ים
**מרכז פומבי 20/8 לתפקיד
קצין/ת ביקור סדיר**

תיאור המשרה:	קצין/ת ביקור סדיר
דרגת המשרה וזרוגה:	לפי הסכמי העבודה לעובדי נוער וקהילה זרוגה: 70%
התקף העסקה:	פומבי 70%
סוג המכרז:	תיאור תפקיד: איתור תלמידים על סף נשירה או שנשרו מהמערכת הלימודית וטיפול בהם. קשר שוטף עם בעלי תפקידים בבית הספר ובקהילה הרלוונטיים למניעת נשירה. פגישות עם התלמיד והוריו. השתתפות בוועדות רבת מקצועיות לטיפול במיניעת נשירה. ביצוע חוק לימוד חובה. דיווח ומעקב ועדכון שוטף (בഅמצאות מערכת ממוחשבת).
תנאי ס' 1:	<p>1. השכלה ודרישות מקצועיות א. בעל תואר אקדמי, שנרכש במסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמה"ר להערכות תארים אקדמיים במשרד החינוך. עדיפות לתואר אקדמי בתחום חינוך, ייעוץ או חינוך מיוחד. או הנדסאי או טכני רשום בהתאם לשיעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשי"ג 2012. או תעודה סמכות לרבענות ("יורה יורחה") לפי אישור הרבענות הראשית לישראל. או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבולה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מכלול הבוחנות שמקיימת הרבענות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדייני שבת ודיני איסור והיתר)</p> <p>ב. תעודה הוראה.</p>
תנאי ס' 2:	<p>2. ניסיון א. עבר בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית - ניסיון של לפחות שלוש שנים ותק בחוראה בבית ספר, או לפחות חמישה שנים ניסיון בחינוך הבלטי פורמלי. עדיפות לעובדה עם בני נוער בסיכון. ב. עבור הנדסאי רשום – הוראה בבית ספר במשך ארבע שנים לפחות או ניסיון בחינוך הבלטי פורמלי במשך שניים לפחות לפחות לפחות שנים לפחות בעבודה עם בני נוער בסיכון. ג. עבור טכני רשום – הוראה בבית ספר במשך חמישה שנים לפחות או ניסיון בחינוך הבלטי פורמלי במשך שבע שנים לפחות בעבודה עם בני נוער בסיכון. ניסיון בעבודה כקב"ס/ית – יתרון.</p>
תנאי ס' 3:	<p>3. דרישות נוספות א. רישיון נהיגה בתוקף. ב. יישומי מחשב – שימושו ביישומי ה office</p>
ማפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:	1. עבודה בשעות בלתי שגרתיות 2. עבודה מול גורמים רבים ברשות ומוחוצה לה
כפיפות:	מנהל ייח' קב"סים / מנהלת המח' לשירותי חינוך קהילתיים ורווחה חינוכית

הערות:

1. בקשה שתוגש ללא תעוזות/אישורים רלוונטיים לא תידוע.
2. יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרוב משפחה בעירייה בת'ם (קישור לאתר המכרזים של עיריית בת'ם).
3. הזכות במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחן כישורו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה היישר.
4. יתכונו שינויים בהתאם לתפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ואו צורכי המערכת.
5. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם לשwon נקבה ולהיפך.

אופן הגשת ההצעה

הצעות מועמדות יש להגיש לאגף משאבי אנוש בכתב בFORMAT מייל:

עד לתאריך 30.1.20 (עד השעה 12:00).